



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-181/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Hronov, okres Náchod
<b>Sídlo</b>	náměstí Čs. armády 15, 549 31 Hronov
<b>E-mail právnické osoby</b>	zshronov@volny.cz
<b>IČO</b>	70 995 397
<b>Identifikátor</b>	600 093 891
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Věrou Řehůrkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Hronov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Zbečnick 210, 549 31 Hronov náměstí Čs. armády 15, 549 31 Hronov Palackého 162, 549 31 Hronov 17. listopadu 951, 549 31 Hronov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. až 9. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hronov, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na adresách náměstí Čs. armády 15, 549 31 Hronov (ZŠ), Palackého 162, 549 31 Hronov (ZŠ, ŠD), 17. listopadu 951, 549 31 Hronov (ŠD) a Zbečnick 210, 549 31 Hronov (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ).

Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 45 dětí (tj. 90 % nejvyššího povoleného počtu), z toho jedno mělo odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání bylo realizováno ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 hod. do 16:00 hod. a bylo poskytováno za úplaty 400,- Kč měsíčně.

V době inspekční činnosti se v 18 třídách ZŠ vzdělávalo 438 žáků 1. až 9. ročníku, tj. 66 % nejvyššího povoleného počtu (z toho bylo ve 3 třídách na odloučeném pracovišti ve Zbečnicku 53 žáků 1. až 5. ročníku). V běžných třídách bylo individuálně integrováno 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 46 pracovalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo v době inspekce ve třech odděleních 80 žáků (z toho 26 ve Zbečnicku).

Od 1. září 2013 je platným učebním dokumentem MŠ Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme svět*. Základní vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola v centru dění* a podle ŠVP ZV s motivačním názvem *Školička v pěkném přírodním prostředí*. Školní družina pracovala podle Školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Základní informace o škole lze najít na jejích webových stránkách [www.zshronov.cz](http://www.zshronov.cz), ve výroční zprávě, případně v Hronovských listech.

## Mateřská škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za řízení MŠ na **vedoucí učitelku**, která je přímo podřízena zástupkyni ředitelky školy pro odloučené pracoviště. Ve dvou třídách MŠ pracují střídavě tři učitelky, včetně vedoucí učitelky. Četnost její hospitační činnosti není zcela uspokojivá, u začínající učitelky nezajišťuje profesní růst ani zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. V průběhu inspekce byl dopracován Plán uvádění začínající učitelky do praxe. Vnitřní informační systém je funkční. Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány záznamy.

Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. **Přijímání dětí** řídí ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou na základě předem stanovených kritérií. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, nedostatky v jejím vedení (chyběly adresy pro doručování písemností) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní řád je po úpravách (scházely režimy dne obou tříd) v souladu se školským zákonem. Rodičovské veřejnosti je společně se ŠVP PV zpřístupněn v šatně. Ředitelka školy v průběhu inspekce upravila vedoucí učitelce pracovní náplň tak, aby odpovídala současným právním předpisům.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola standardní **personální podmínky**. Pedagogickou činnost vykonávají odborně kvalifikované učitelky. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících nebyl vzhledem k organizačním požadavkům stanoven efektivně. Vedoucí



učitelka po upozornění rozvrh operativně upravila. Učitelky mají možnost se dále vzdělávat. Plán dalšího vzdělávání učitelek MŠ byl vypracován v průběhu inspekce.

Prostorové a **materiální podmínky** MŠ jsou standardní. Zařízení obou tříd je účelně uspořádané. Děti mají ve třídách k dispozici herní koutky, jejich menší počet (včetně vybavení) neposkytuje dětem optimální možnosti pro rozvoj námětových a konstruktivních činností. I přes výše uvedené nedostatky učitelky zajistily dětem snadný přístup k hračkám, výtvarným materiálům a ke knihám, včetně dětských encyklopedií. MŠ má nadstandardní podmínky pro rozvoj pohybových dovedností, děti využívají dvakrát týdně prostornou tělocvičnu ZŠ. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, nejstarší děti se učí na dvou počítačích a na interaktivní tabuli. Školní zahrada je prostorná, ale s nevyhovujícím vybavením. V současné době je připravena její rekonstrukce. MŠ má bezbariérový přístup.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou rozpracována ve školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční činnosti nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Zvýšenou pozornost na bezpečnost dětí musí věnovat učitelky při přechodech ze tříd do jídelny. Kniha úrazů je vedena centrálně v ředitelně ZŠ. Revize tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady probíhá pravidelně.

MŠ je otevřena všem **partnerům** a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří mají právo podílet se na veškeré činnosti v MŠ a plně toho využívají. Zpětné informace od rodičů dětí slouží k dalšímu rozvoji školy. MŠ udržuje se ZŠ velmi dobré vztahy a společně organizují několik akcí v průběhu školního roku. Vzdělávací problémy dětí mohou učitelky řešit se školní psychologkou, jež dochází do MŠ jedenkrát týdně. V oblasti logopedie škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem, pracoviště Náchod.

***K realizaci ŠVP PV má škola ve výše uvedených oblastech standardní podmínky.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ směřuje k vytváření klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. ŠVP PV je přehledný dokument, ve kterém byly v průběhu inspekční činnosti dopracovány podmínky vzdělávání, charakteristika tříd a částečně evaluace. Po těchto úpravách je ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při přípravě aktivit učitelky vycházely z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech.

**Inspekční hospitace** potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě připraveného třídního vzdělávacího programu. Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska prožívání dětí. Individualizované a skupinové formy práce byly citlivě doplňovány frontální výukou. Při spontánních činnostech měly děti vytvořené dobré podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Děti měly četné příležitosti k procvičení různých výtvarných a pracovních technik. Výběr činností a míru obtížnosti si mohly přizpůsobit podle svých potřeb, převládala při nich tvořivá atmosféra. U jedné učitelky se zjevně projevovala kratší doba pedagogického působení, chybějící zkušenosti a absence systematického odborného vedení. V průběhu hospitace byla zřejmá dominantní role učitelky bez účinné motivace dětí. Nové poznatky jim předávala většinou v hotové podobě, méně na základě dovozování logických souvislostí. Výsledkem bylo, že se děti neprojevovaly aktivně, některým z nich dělalo problémy udržet pozornost.



MŠ se nadstandardně věnuje logopedické péči. K tomu využívá peníze z projektu s názvem Naučme se správně mluvit. Čtenářská gramotnost je podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Rozvoj pohybových aktivit, přiměřená životospráva a předcházení šikaně jsou nezbytnými podmínkami ke vzdělávání, uvedenými v ŠVP PV. Děti mají zabezpečený pitný režim.

MŠ se věnuje na standardní úrovni dopravní výchově. Děti se učí správné orientaci v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky. MŠ nevěnuje dostatečnou pozornost rozvoji finanční gramotnosti, děti mají obchod, ale chybějí v něm peníze. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Pochvaly a jemné usměrňování posilovaly zdravé sebevědomí dětí. Vzhledem k umístění školy je mimořádná pozornost věnována přírodovědné gramotnosti. Škola je zapojena do ekologického programu Mrkvička. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, učí je třídit odpad.

*Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který je součástí ŠVP PV. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí částečně plní svoji funkci. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují. Učitelky zpracovaly na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně IVP pro jedno dítě s odloženou školní docházkou.

Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

*Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.*

### **Základní škola**

#### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

ŠVP ZV jsou dokumenty platné od 1. 9. 2013 se změnami k 9. 4. 2014. Nedostatky zjištěné při komparaci obou ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) byly ředitelkou školy před ukončením inspekční činnosti operativně odstraněny (byly doplněny očekávané výstupy druhého cizího jazyka, poznámky k učebnímu plánu a podmínky zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním). Součástí ŠVP ZV jsou i standardy pro základní vzdělávání. Jako další cizí jazyk nabízí škola jazyk německý, nebo ruský.



Oba ŠVP ŠD navazují na ŠVP ZV a doplňují vzdělávací nabídku školy. Do upravených verzí ŠVP ŠD byly zapracovány podmínky ekonomické a pro vzdělávání žáků se SVP, časový plán a platnost dokumentu. Tím byly ŠVP ŠD uvedeny do souladu se školským zákonem. Provoz ŠD na všech pracovištích vychází z potřeb žáků a jejich zákonných zástupců.

**Řízení právního subjektu** zajišťuje ředitelka školy s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci. Dalšími členy vedení jsou její zástupkyně, vedoucí odloučeného pracoviště ve Zbečniku, vedoucí oddělení práce a mzdy a správce budov. Z organizačního řádu a jejich pracovních náplní jsou zřejmé kompetence, kterými je pověřila.

Organizace vzdělávání je nastavena v souladu s organizačním řádem školy a je přizpůsobena potřebám plně organizované školy s odloučeným pracovištěm. Systém plánování vychází z obecných cílů stanovených v Koncepti rozvoje školy 2013 až 2016, které jsou rozpracovány do dílčích plánů (např. Kalendářní plán akcí školy, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - dále DVPP). Kontrola plnění těchto plánů je neformálně realizována v průběhu školního roku. Další kontrolní činnost vedení školy, ale hlavně zástupkyně ředitelky školy a vedoucí odloučeného pracoviště, je zaměřena (nebyla však doložena zápisy) na vedení povinné dokumentace a na hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků. Průběh a kvalitu výuky sleduje a hodnotí ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí odloučeného pracoviště. Na pohospitační rozhovor přicházejí učitelé s vyplněným autoevaluačním dotazníkem. Při rozboru hospitací za přítomnosti školního inspektora prokázaly všechny členky vedení odbornou erudici, zdůraznily silné a slabé stránky výuky a sdělily vyučujícím doporučení pro zkvalitnění jejich výchovně vzdělávací práce v dalším období. Komplexní hodnocení práce učitelů probíhá v pololetí a na konci školního roku (na základě vyplněného hodnoticího formuláře).

Jako své poradní orgány zřídila ředitelka školy pedagogickou radu, která se schází pravidelně každý měsíc, dvě metodická sdružení na 1. stupni a osm předmětových komisí. Zápisy z jejich jednání jsou vedeny.

Předávání informací se uskutečňuje hlavně při pravidelném osobním kontaktu, dále elektronickou komunikací (zaměstnanci mají služební e-mailové adresy), prostřednictvím nástěnek a pověřených vedoucích pracovníků.

Pro zjištění aktuálního stavu vnitřního klimatu školy, ale i pro získání informací o spokojenosti či požadavcích veřejnosti, proběhla v dubnu letošního školního roku tzv. analýza současného stavu školy.

**Učitelský sbor** tvoří 40 pedagogických pracovníků včetně 3 vychovatelů, 2 asistentů pedagoga a ředitelky školy. Tři učitelé a jedna vychovatelka ŠD nejsou odborně kvalifikovaní. Vedení školy jim zaslalo dopis upozorňující na nutnost doplnění příslušné odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence splňují další kvalifikační předpoklady, obě ukončily specializační studium v roce 2011. Jedna začínající vyučující (s praxí do tří let) spolupracuje v oblasti metodiky výuky se zkušenou učitelkou.

V oblasti personální práce jsou v ZŠ vytvořeny dobré podmínky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků i pro jejich další vzdělávání. Účast pedagogů na jednotlivých vzdělávacích akcích určuje ředitelka školy dle plánu DVPP. Vzdělávání pedagogů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno ve výročních zprávách. V posledních třech letech bylo DVPP zaměřeno zejména na finanční gramotnost, management školy, efektivní práci s interaktivní tabulí, semináře pro vychovatelky ŠD a poskytování první pomoci. Letos je především preferované vzdělávání v jazykové oblasti, výpočetní technice, prevenci sociálně patologických jevů a metodě instrumentálního obohacení Reuvena Feuersteina (rodinné vztahy, orientace v prostoru, analytické vnímání).



Pro realizaci vzdělávacích programů má škola standardní **materiálně technické podmínky**. Hlavní budova školy slouží pro výuku 6. až 9. ročníků. K dispozici je 7 kmenových a 10 odborných učeben. K jejich technické výbavě patří 4 interaktivní tabule, 2 dataprojektory a vizualizér. Jedna ze dvou tříd výpočetní techniky svým operačním systémem již neodpovídá současným požadavkům. Zmodernizována a technicky posílena byla rovněž školní počítačová síť. K budově patří menší hřiště s umělým povrchem. Fond učebnic je moderní, v jedné třídě jsou k dispozici elektronické učebnice. Vyučující mají dostatek učebních pomůcek.

Budova 1. stupně je vzdálena cca 50 metrů. Vyučování probíhá v 8 kmenových třídách, 3 odborných učebnách a v prostorné tělocvičně. Tři učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Menším samostatným prostorem disponuje ranní ŠD. Budova pro odpolední ŠD je vzdálena cca 500 metrů. Ve starší montované dřevostavbě je umístěna jedna třída s herním prostorem, venkovní travnatá plocha nemá vybavení.

Výuka na odloučeném pracovišti 1. stupně ve Zbečníku probíhá ve třech kmenových třídách s novým nábytkem. K dispozici jsou dvě interaktivní tabule, dále počítačová učebna s 8 počítači a prostorná tělocvična. ŠD má nově vybavenou učebnu s hernou. K relaxaci i výuce lze využít venkovní lavice pod pergolou, herní prostor a travnatou plochu.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ zabezpečuje odborně způsobilá osoba. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Odborné technické prohlídky tělocvičného vybavení jsou prováděny pravidelně. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou, záznamy o úrazech jsou elektronicky zasílány ČŠI. Činnost zdravotníka zabezpečuje odborně proškolená osoba.

**Škola hospodařila** v posledních třech letech zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, za ŠD), s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti, např. za pronájem tělocvičny, a také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila především na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání.

Škola od roku 2011 využívá finanční prostředky projektu EU peníze školám ke zkvalitnění a zefektivnění výuky převážně formou modernizace výuky používáním nových výukových programů, učebních pomůcek (digitální tabule, notebooky, počítače), na DVPP a na zapojení asistenta pedagoga.

V průběhu školního roku ředitelka školy určuje pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.



Z finančních příspěvků od zřizovatele určených na provozní výdaje hradila škola částečně i mzdové výdaje, např. na školního psychologa, a také výdaje na učební pomůcky.

Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé neinvestiční výdaje i na rozvojové programy.

**Spolupráce** se školskou radou je funkční. Všechny zákonem stanovené dokumenty byly projednány a schváleny. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Podporuje školu v projektech, do kterých jsou zapojeny také polské základní školy. Samozřejmostí je regionální kooperace s ostatními školskými a kulturními zařízeními, ekologicky orientovanými institucemi, policií a pediatry. Informovanost zákonných zástupců žáků a podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti je zajištěna jejich spoluprací se školou (4 třídní schůzky ročně, konzultační hodiny učitelů, informace na webu školy, možnost doučování). Řada rodičů je zapojena do organizace výletů a dalších akcí školy. Místní firmy podporují školu sponzorsky, zejména formou věcných cen do soutěží.

**Oba ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou po dílčích úpravách v souladu s příslušnými právními předpisy.**

**Vedení školy tvoří tým zkušených pedagogů, který má jasně rozdělené kompetence. Dostatečná pozornost je věnována plánování a organizaci, dílčí rezervy byly shledány v kontrolní činnosti.**

**Vedení školy projevuje snahu průběžně odstraňovat personální rizika. Ve škole jsou vytvořeny standardní podmínky pro DVPP.**

**Materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni. Prostředí pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu je pro žáky bezpečné.**

**Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu. Ke zlepšení finančních předpokladů potřebných pro vykonávání činností školy jsou využívány také možnosti jiných zdrojů.**

**Partnerská spolupráce školy je funkční.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Vzdělávací nabídka** ZŠ je uvedena ve školních vzdělávacích programech, na webových stránkách, ve vývěsce umístěné na budově a v místním tisku. Zápis žáků do 1. ročníku probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. Vyhlášení a zveřejnění je realizováno formou dostupnou všem zájemcům. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních norem, všichni jsou přijímáni bez jakékoli diskriminace. Pro školní rok 2013/2014 bylo zapsáno 50 dětí, následně ředitelka školy rozhodla o 12 odkladech povinné školní docházky. Nárůst počtu žáků ZŠ zaznamenala pro školní rok 2014/2015, pro který bylo zapsáno do 1. ročníku 68 žáků. Všichni uchazeči o vzdělávání mají vytvořené rovné podmínky. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem.

Funkci **výchovné poradkyně** zastává pověřená vyučující. Spolupracuje s vedením školy, při řešení výchovných problémů žáků se účastní jednání výchovné komise. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje s příslušnými odborníky a zajišťuje testování žáků orientované na volbu povolání. Při výběru středních škol radí zákonným zástupcům žáků a pomáhá s vyplňováním přihlášek. Veškerou dokumentaci týkající se dané problematiky vede přehledně a v souladu s příslušnými předpisy. Sděluje informace o možnostech využití služeb



pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných zařízení v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů. Podílí se s třídními učiteli na zpracování IVP pro integrované žáky. Společně se školní metodičkou prevence zajišťují akce k problematice návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů, včetně adaptačního kurzu pro žáky 6. ročníku. Výchovná poradkyně svoji práci plánuje, aktuálně informuje pedagogy o vzniklých problémech a připravuje podklady z této činnosti do výroční zprávy školy. Ve školním roce 2013/2014 u 47 žáků se SVP vypracovali učitelé na doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) IVP. Účinnost vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocována výchovnou poradkyní ve spolupráci s třídními učiteli, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a rodiči. Reeducace je prováděna na obou stupních ZŠ v 10 skupinách jedenkrát týdně v rozsahu 45 minut dyslektickými asistentkami, které pro tento typ nápravy absolvovaly příslušný kurz. U jednoho žáka pracuje **asistentka pedagoga**, která splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto práci. Od 1. dubna 2014 byla ke třem žákům 1. ročníku ze sociálně znevýhodněného prostředí přijata další asistentka pedagoga. V jedné třídě 7. ročníku je v rozporu s platnou právní normou překročen počet žáků se SVP. Organizačními opatřeními školy však nelze tuto skutečnost řešit. Individuální podpoře ve výuce těchto žáků je věnována zvýšená pozornost všech vyučujících.

**Školní metodička prevence sociálně patologických jevů** je ve funkci čtvrtým rokem. Vypracovala minimální preventivní program (dále jen MPP) s motivačním názvem Dobrá škola ušetří peníze za kriminál, ve kterém stanovila úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Materiál obsahuje jednotlivé aktivity, metodiku postupu při zjištění sociálně patologických jevů ve škole, včetně diagnostiky současného stavu školy. Vyhodnocením jeho naplňování ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu se škola každoročně zabývá při závěrečné pedagogické radě. Významný podíl má školní metodička prevence sociálně patologických jevů na přípravě a realizaci etických dílen pro žáky 4. až 9. ročníku.

Od ledna 2014 začala v ZŠ působit **školní psycholožka**. Náplní její práce je hlavně poradenská činnost. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, vycházející ze standardních úkolů vymezených v příslušné vyhlášce. Školní psycholožka spolupracuje s učiteli v oblasti metodiky práce s žáky se SVP, poskytuje poradenské konzultace žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádné situaci, a garantuje spolupráci se sociálním kurátorem. Zjištěné informace vyhodnocuje s vedením školy, výchovnou poradkyní, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Vzhledem k jejímu krátkému působení ve škole je systém spolupráce teprve ve fázi ověřování a budování vzájemné důvěry. Přínosná je i diagnostika školní zralosti, kterou školní psycholožka zjišťuje u všech dětí z MŠ před nástupem k základnímu vzdělávání.

Škola **organizuje vzdělávání** podle schválených vzdělávacích programů, v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Disponibilními hodinami jsou na 1. stupni posíleny český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda, na 2. stupni vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda a Člověk a zdraví. V 7. až 9. ročníku si žáci mohou vybírat ze široké nabídky 14 volitelných předmětů, což jim umožňuje velmi dobře rozvíjet vlastní zájmy a zajišťuje kvalitní přípravu ke studiu na středních školách. K zefektivnění výuky (při počtu nad 25 žáků) výrazně přispívá dělení tříd na jednu týdenní hodinu matematiky a českého jazyka. Pro informatiku, tělesnou výchovu a pracovní činnosti přistupuje vedení školy k tomuto organizačnímu opatření již při 24 žácích ve třídě.

Výuka na pracovišti ve Zbečniku je organizována malotřídním uspořádáním ve třech třídách (I. třída - 1. a 5. ročník, II. třída - 2. ročník a III. třída - 3. a 4. ročník). Dva týdny v roce zde





probíhá výuka formou projektového vyučování, kdy jsou všichni žáci rozdělení do 9 skupin. Několikrát ročně jsou realizovány samostatné projektové dny.

Výuka začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději v 15:05 hodin. Stavba rozvrhu odpovídá psychohygienickým zásadám a podmínkám školy.

Výuka **přírodovědných předmětů** byla sledována na 1. i 2. stupni ZŠ. Na 1. stupni probíhaly hodiny v kmenových a na 2. stupni v odborných učebnách, které poskytovaly učitelům i žákům dostatečné množství dvojrozměrných i trojrozměrných pomůcek. Dostupnou didaktickou techniku využili pedagogové hlavně pro zvýšení názornosti a efektivity vyučování, přímá práce žáků u interaktivní tabule zařazena nebyla.

Žáci v průběhu výuky pracovali s přírodninami, učebnicemi, s elektrickými soupravami, měřicími přístroji, luštili křížovky. Jejich kázeň i spolupráce s učiteli byla velmi dobrá. Příležitosti k samostatnému souvislému mluvnímu projevu žáci příliš nedostávali. Jejich odpovědi byly stručné, zaměřené na vysvětlení konkrétního pojmu. Vyhledávání a vysvětlování souvislostí od nich bylo vyžadováno výjimečně. Prokazovaná znalost odborné terminologie byla dobrá.

K ověřování znalostí žáků využívali pedagogové v úvodu hodin krátké písemné práce, případně společné opakování. V průběhu vyučování žáky slovně hodnotili, pouze v jednom případě došlo k jednoduchému sebehodnocení žáků. K efektivní vzájemné spolupráci byli žáci vedeni při přírodovědě ve 3. ročníku. V ostatních hodinách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem či samostatná práce žáků. Při výkladu učitelé často spojovali teorii s praktickými příklady, vycházeli ze zkušeností a předcházejících znalostí žáků.

Přibližně v polovině sledovaných hodin nezbyl dostatečný časový prostor na kvalitní shrnutí učiva, zhodnocení práce žáků či jejich závěrečné sebehodnocení.

Žáci se pravidelně zapojují do přírodovědných soutěží, teoretické poznatky upevňují při laboratorních pracích, předmětových projektech či během exkurzí.

V oblasti hodnocení **společenskovedních předmětů** byly hospitovány hodiny dějepisu, vlastivědy, občanské výchovy a zeměpisu. Výuka probíhala podle příslušných učebních plánů a měla rozdílnou kvalitu vlivem odlišné didaktické připravenosti vyučujících. Obsahovou náplní sledovaných hodin bylo jak opakování již probraného učiva, tak i výklad nové látky. Významným faktem při naplňování vzdělávacích cílů byla až na výjimku výborná kázeň žáků. Vyučovací hodiny na obou stupních byly vedeny převážně frontálně, aktivita byla na straně pedagogů. Příležitosti k seberealizaci žáků byly poskytnuty jen minimálně. Frontální výuka se střídala se samostatnými pracemi žáků. Skupinová práce byla zařazena jen výjimečně, a tím nebyl vytvořen prostor pro diferenciaci výuky pro žáky se slabším prospěchem, nebo naopak s prospěchem výborným. Aktivita žáků při plnění úkolů měla dobrou úroveň. U žáků se SVP nebyla zřejmá individuální podpora vycházející z jejich IVP. Vyučující ve sledovaných hodinách průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně. Motivace klasifikací byla použita jen ojediněle. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý. Didaktická technika byla použita pouze prezentační formou. Učitelé se v závěru snažili o zhodnocení vyučovacích hodin, prostor pro sebehodnocení žáků nebyl vytvořen vůbec.

Ve sledovaných hodinách **českého jazyka na 1. i 2. stupni** byli žáci vždy srozumitelně seznámeni s cílem hodiny. Ve většině případů následovala vhodná motivace.

Na 1. stupni byla zřejmá pečlivá materiální příprava učitelek (tabule, obrazové i textové materiály pro žáky). V polovině sledovaných hodin měli žáci možnost pracovat jednotlivě



s interaktivní tabulí. Literární hodiny postrádaly důkladnější didaktickou přípravu a efektivnější využití materiální a technické podpory.

Mimořádně kvalitní průběh mělo projektové vyučování na odloučeném pracovišti ve Zbečníku. Dokonalá didaktická příprava vyučujících se odrazila v promyšlených a střídajících se metodách a formách práce a trvalé aktivitě a zájmu žáků. Spolupráce mladších žáků se staršími byla efektivní a přispěla k vzájemné motivaci. Zařazení velikonočních tradic prolínalo do všech činností a umožňovalo účinně rozvíjet mezipředmětové vztahy. Žáci byli vedeni k souvislému mluvnímu projevu. Pro všechny úkoly měli žáci zrakovou oporu. Individuální přístup učitelek umožnil kvalitní práci i integrovaným žákům.

Rovněž v ostatních sledovaných hodinách žáci dobře rozvíjeli požadované kompetence a čtenářskou gramotnost. Pouze při déletrvajícím frontální formě výuky klesal jejich zájem i pozornost. Klasifikace proběhla pouze v jedné hodině, využíváno však bylo motivační hodnocení, převážně formou slovní pochvaly. Opakování a procvičování učiva byl věnován v průběhu výuky adekvátní prostor. Závěrečné shrnutí učiva nebylo dostatečné, stejně jako zhodnocení práce jednotlivců a třídy. Sebehodnocení, vzájemné hodnocení mezi žáky a hodnocení průběhu vyučování z pohledu žáků většinou realizováno nebylo.

Škola nabízí ke studiu jako povinný anglický jazyk na 1. i 2. stupni školy. **Cizojazyčná výuka** je zahájena ve 3. ročníku a posílena v 5. a 6. ročníku o jednu disponibilní hodinu. Další cizí jazyk (německý, nebo ruský) je realizován ve tříhodinové týdenní dotaci od 8. ročníku. Žákům 9. tříd je nabízena volitelná konverzace z anglického jazyka.

Cizojazyčnou výuku na 2. stupni zabezpečuje šest učitelů. Průběžně se vzdělávají v rámci DVPP ve vzdělávacích strategiích, které posilují techniku dedukce a kritického myšlení.

Počáteční vzdělávání cizích jazyků je založeno na organizačních poveleních vyučujících v příslušném jazyce. Aplikovaná metoda ve výuce, a sice audioorální (poslech a mluvení), nebyla v nižších ročnících důsledně uplatňována.

Materiální a prostorové podmínky jazykové výuky jsou kvalitní, průměrné zapojení moderní didaktické techniky, jako dataprojektorů a interaktivní tabule, jen částečně podporovalo řečovou interakci v rovině audiovizuální mezi žákem, učitelem a technikou. Zvukové a obrazové podněty pomáhaly žákům fixovat důležité slovní obraty, reálie daných zemí, poznatky ze sociokulturního prostředí (základní frazeologie související s tematikou bezpečnosti a ochrany zdraví) a rozvíjet slovní zásobu. Žáci si postupně osvojovali komunikativní a pracovní kompetence. Méně prostoru dostávali pro práci s informacemi, ve výuce všeobecně chyběla práce se slovníky. Učitelé vystupovali v roli organizátora vzdělávání, korektora případných nedostatků a průběžně žáky motivovali. Příkladná byla práce s chybou. Z celého vzdělávacího procesu byl zřejmý laskavý a vlídný přístup k žákům. Relaxační složky, jako písně a pohyb, vytvářely pro výuku příznivé klima. Učitelé vedli žáky k samostatnosti a odpovědnosti za výkon a znalosti. Kázeň a píle žáků v cizojazyčné výuce byly na dobré úrovni. Méně bylo využito příležitostí pro samostatné řečové projevy žáků, receptivní řečové dovednosti převládaly nad produktivními, méně často byla zařazována do výuky interakce při tvorbě dialogů mezi žáky, skupinová práce. Výuka postrádala rovněž shrnující závěry hodin. Během hospitací nebyl zaznamenán významný individuální přístup učitelů k žákům se SVP.

**Rozvoj osobností žáků** je realizován v průběhu celého vyučovacího procesu. Vědomosti získané ve škole si žáci procvičují formou domácích úkolů. V průběhu roku probíhá mnoho třídních i celoškolských projektů. Při těchto činnostech žáci uplatňují své znalosti, učí se spolupracovat a prezentovat výsledky své práce. Vyučující organizují množství doplňkových akcí, např. poznávací výlety, besedy, výchovné koncerty a divadelní představení. Vedou žáky



k zachování lidových tradic. Rozvoj osobnosti žáků je rovněž účelně podporován zapojením do různých charitativních akcí. Tyto aktivity mají kladný vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. Žáci 1. stupně se účastní výuky plavání, bruslení a jsou pro ně organizovány akce zaměřené na podporu dopravní výchovy. Žáci 2. stupně dostávají každoročně možnost účastnit se lyžařského výcviku.

***Přijímání žáků provádí škola v souladu s platnými předpisy a bez jakékoli diskriminace. Oblasti výchovného poradenství, primární prevence a vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je ve škole věnována velká pozornost. Spolupráce se školní psychologkou se efektivně rozvíjí. Pomoc asistentů pedagoga napomáhá učitelům integrovat žáky se SVP do běžné výuky.***

***Organizace vzdělávání odpovídá velikosti a typu školy. K zefektivnění výuky výrazně přispívá dělení tříd.***

***Výuka všech sledovaných předmětů byla na požadované úrovni. Jako příkladné hodnotí ČŠI vedení hodin formou projektového vyučování.***

***Rezervy ve všech hospitovaných hodinách byly zaznamenány v jejich struktuře (většinou chybělo jejich závěrečné hodnocení, včetně sebehodnocení žáků) a v efektivitě využívání didaktické techniky.***

***Nabídka volitelných předmětů je nadstandardní a efektivně přispívá k rozvoji osobnosti žáků.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, učitelé je průběžně analyzují na jednáních pedagogické rady. Po zahájení školního roku se pravidelně píší a vyhodnocují srovnávací testy v jednotlivých předmětech. V posledních třech letech se škola zapojila do různých šetření. Žáci 5. a 9. ročníků se zúčastnili v minulém školním roce celostátních testů s dobrými výsledky z českého a anglického jazyka.

Žáci 1. a 2. stupně každoročně vypracovávají elektronické on-line testy týkající se klimatu školy, volby povolání, paměti, dětských schopností a čtenářské gramotnosti. V teoretické rovině třídní učitelé v těchto testech zjišťují znalosti, hodnotovou orientaci a postoje žáků v souladu s klíčovými kompetencemi ŠVP ZV.

Přehledné výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách školy. Na konci školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 55 % žáků, pouze jeden žák neprospěl. V posledních třech letech se výrazně snižuje průměrný počet zameškaných hodin v jednotlivých ročnících, a to z 64 omluvených hodin na jednoho žáka ve školním roce 2011/2012 na 41 hodin v minulém školním roce, přičemž neomluvená byla pouze jedna hodina. Opakování ročníku je výjimečné, v roce 2012/2013 opakoval ročník pouze 1 žák.

Při inspekčních hospitacích probíhalo zjišťování výsledků vzdělávání většinou písemnou formou, ústně byli žáci zkoušeni jen ojediněle. Ze zápisů v náhodně kontrolovaných žákovských knížkách vyplývá, že četnost klasifikačních záznamů (výchovné předměty) je nedostatečná, zápisy nejsou často pregnantní.

Žáci úspěšně reprezentují školu v soutěžích různorodého charakteru. V konverzační soutěži v anglickém jazyce postoupil žák školy i do celostátního kola a získal čestné uznání.

Každoročně žáci připravují své výrobky v rámci předmětu pracovní činnosti do soutěže zručnosti, ve které obsazují tradičně první místa. Výborná umístění získávají zejména ve



sportovních soutěžích na okresní, krajské i celostátní úrovni (lehká atletika, fotbal, běh do schodů i přespolní běh, florbal a Kinderiáda – první dvě místa v celostátním kole). Žáci obdrželi čestná uznání za své výtvarné práce v soutěžích Bájo – Česká Skalice a Malá prima sezóna.

*Vzhledem ke studijním předpokladům žáků a stanoveným cílům školy lze celkově výsledky dosahované školou ve vzdělávání hodnotit jako standardní.*

### Další zjištění

Ze statistických výkazů Z 2-01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2013 vyplynulo, že ředitelka školy přijala do dvou oddělení ŠD v Hronově 63 účastníků, tj. o 3 víc než povoluje příslušná vyhláška. V průběhu školního roku se 9 žáků odhlásilo. V době inspekce bylo do dvou oddělení ŠD zapsáno 54 žáků.

### Závěry

**a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.**

Příkladem dobré praxe je logopedická péče o děti v předškolním vzdělávání (s využitím grantových prostředků), pravidelné konzultace učitelek se školní psycholožkou o vzdělávacích problémech dětí, dále výuka na 1. stupni formou projektového vyučování a také oblast výchovného poradenství a primární prevence.

Dělení hodin českého jazyka, matematiky a cizího jazyka významně přispívá k možnosti zkvalitnění výuky.

Nadstandardní je nabídka volitelných předmětů, která umožňuje žákům velmi dobře rozvíjet své zájmy a připravit se na přechod do středních škol.

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.**

Vedení MŠ a ZŠ odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád, rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících v MŠ, pracovní náplň vedoucí učitelky, plán DVPP v MŠ a školní matrika v MŠ.

**c) Slabé stránky.**

Organizace vzdělávání dětí v MŠ u začínající učitelky plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání dle RVP PV.

Rezervy byly zjištěny v oblasti kontrolního systému vedení školy, např. při vedení začínající pedagogické pracovnice v MŠ, absence hospitační činnosti v nejnižších ročnících ZŠ a ve vedení dokumentace školy.

Ve vyučovacích hodinách je často opomíjeno závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).**

ČŠI doporučuje využívat moderní způsoby a formy práce u začínající učitelky v MŠ. Posílit evaluační a kontrolní mechanismy, zefektivnit hospitační činnost vedoucí učitelky, zejména u začínající učitelky, vyvozovat závěry pro další práci a provádět následnou kontrolu přijatých opatření. Zlepšit podnětnost vybavení námětových koutků v obou třídách.



Pro zvýšení efektivity systému řízení školy ČŠI doporučuje větší důslednost a prokazatelnost v kontrolní činnosti vedoucích pedagogických pracovníků, tj. zkvalitnit kontrolu vedení dokumentace školy.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy. Byla zakoupena výpočetní technika, interaktivní tabule a učebnice pro některé předměty, byla vybavena počítačová učebna, byla vytvořena školní počítačová síť. Proběhlo zateplení budov 1. a 2. stupně, kompletní výměna oken na těchto objektech, celková rekonstrukce sociálního zařízení na 1. stupni, rekonstrukce podlahy v tělocvičně, vybudování sektoru pro skok daleký. Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a její rozšíření o další třídu (včetně jejího kompletního vybavení). Průběžně probíhá výměna nábytku ve třídách i prostorách pro učitele. Od letošního školního roku pracuje ve škole školní psycholožka.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hronov, okres Náchod ze dne 31. října 2002 (včetně dodatků s účinností od 1. 7. 2005 a od 1. 11. 2008)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 3. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15554/SM/2013-5, ze dne 30. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. června 2008, s účinností od 1. července 2008
5. Usnesení Rady města Hronova č. 17/2013 (povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků), ze dne 3. 9. 2013
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
8. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola v centru dění platný ve školním roce 2013/2014 (s úpravami ze dne 9. 4. 2014)
9. ŠVP ZV s motivačním názvem Školička v pěkném přírodním prostředí platný ve školním roce 2013/2014 (s úpravami ze dne 9. 4. 2014)
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ a MŠ Hronov platný ve školním roce 2013/2014 (s úpravami ze dne 9. 4. 2013)
11. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Hronov – Zbečník platný ve školním roce 2013/2014 (s úpravami ze dne 9. 4. 2013)
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
14. Vnitřní řády ŠD platné ve školním roce 2013/2014
15. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení platný ve školním roce 2013/2014
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ pro školní rok 2013/2014
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Koncepce rozvoje školy 2013 až 2016
20. Analýza současného stavu školy, duben 2014
21. Zápisy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky za školní rok 2013/2014



22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
23. Roční plán činnosti ve školní družině, školní rok 2013/2014
24. Plán uvádění začínající učitelky do praxe ze dne 8. 4. 2014
25. Plán práce metodičky prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2013/2014
26. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2013/2014
27. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
29. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
30. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
31. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
32. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
33. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2013 a 2014, včetně podkladové dokumentace
34. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2013/2014
36. Třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
37. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ředitelky školy ze dne 20. 5. 2007
38. Plán DVPP MŠ ze dne 8. 4. 2014
39. Plán DVPP ZŠ, školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
40. Personální dokumentace školy vedená ve školním roce 2013/2014
41. Dopisy ředitelky školy adresované zaměstnancům (chybějící odborná kvalifikace) ze dne 7. 2. 2013
42. MPP, školní rok 2013/2014, ze dne 3. 9. 2013
43. IVP žáků vedené ve školním roce 2013/2014
44. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2013/2014
45. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2013/2014
46. Zápisy z jednání metodických sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně vedené ve školním roce 2013/2014
47. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
48. Přehled dohledů nad žáky platný pro školní rok 2013/2014
49. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí a náčiní všech tělocvičen a školního hřiště ze dne 21. 8. 2013
50. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
51. Záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2013/2014
52. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2013/2014
53. Testy NIQES ve školním roce 2012/2013
54. Vzorek testů pro školy vytvořených ve spolupráci s Dětskou Mensou a Centrem nadání 2013/2014
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
56. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
58. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. až 4. čtvrtletí 2013
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2013 ze dne 9. 1. 2014
60. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2013



61. Účetní závěrka za rok 2013
62. Účtový rozvrh roku 2013
63. Hlavní kniha účetnictví za období 1. – 12. 2013
64. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, čj. 18054/SM/2013, pro rok 2013, k 7. 10. 2013
65. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013“ (čj. MSMT – 11989/2013-210)
66. Vnitřní (platový) předpis, směrnice č. 23, s účinností od 1. 9. 2008 (včetně dodatků)
67. Směrnice o poskytování a účtování cestovních náhrad s účinností od 1. 6. 2013
68. Směrnice o finanční kontrole č. 20 s účinností od 1. 12. 2010
69. Písemná dokumentace o provádění předběžné, průběžné a následné finanční řídicí kontroly za rok 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Janulíková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Petr Ježek v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 30. 4. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Řehůrková, ředitelka školy

Věra Řehůrková v. r.

V Hronově dne 7. 5. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.