



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22, příspěvková organizace

Kokešova 22/253, 724 00 Ostrava-Nová Bělá

Identifikátor: 600 144 402

Termín konání inspekce: 18. a 19. červen 2007

Čj.	ČŠI-354/07-R14
Signatura	bn6aa166

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Nová Bělá, Mitrovická 342/100, 724 00 Ostrava-Nová Bělá.

Mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22 je od roku 2003 příspěvkovou organizací.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 40. K 30. září 2006 bylo zapsáno 40 dětí (dvě třídy po 18 a 22 dětech). Celkový počet dětí v posledním roce před ZŠ byl k výše uvedenému datu 19, z toho 4 děti s odloženou školní docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.
3. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole ke dni inspekce.
4. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika* ke dni inspekce.
5. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole ke dni inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.**

Posouzení dokumentů osvědčujících vznik školy – zřízení školy bylo doloženo zřizovací listinou včetně dodatků, listiny byly v době inspekce platné.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – údaje v rejstříku škol a školských zařízení – posouzena byla dokumentace uvedená v bodech 1 až 5 ve výčtu dokladů.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 - ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ.

Škola postupovala v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí – posouzena byla dokumentace v bodech 6 až 10 ve výčtu dokladů.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole ve smyslu ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění byl dodržen.

Posouzení správnosti předávaných údajů z dokumentace školy a školní matriky – posouzena byla dokumentace uvedena v bodech 6 až 10 ve výčtu dokladů.

Předané údaje z dokumentace školy odpovídají skutečnosti.

3. Zjišťování poznatků o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování informací o možnostech výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky ze zjišťování budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

4. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika*.

Vedení školy

Škola pracuje podle *Ročního plánu 2006 – 2007*. Plán obsahuje stručnou koncepci, plánované akce, témata na celý rok a nástin rámcových podmínek k realizaci vzdělávání (věcné, organizační a personální). Škola dosud nezačala pracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), což s ohledem k blížícímu se termínu účinnosti zavedení ŠVP, může negativně ovlivnit jeho kvalitu. Pedagogové pracují dle metodického materiálu *Barevné kamínky*, který pojmají jako svůj ŠVP. Vzdělávací oblast *Dítě a jeho psychika* je autory publikace rozpracován a do struktury vzdělávání v MŠ zařazována. Vzdělávací nabídka je členěna na témata a podtémata. Nabízené činnosti a aktivity dětí se každoročně opakují, jsou doplňovány pouze sporadicky. Z rozhovoru s vedením školy a učitelkami a kontrolou předložených dokumentů (třídní plány, týdenní hodnocení vzdělávání) vyplynulo, že se ředitelka nepodílí na plánování vzdělávacích činností, ani přímé organizaci dopoledních spontánních a řízených aktivit. Veškerou odpovědnost přenáší na pedagogy, s dětmi pracuje celoročně v odpoledním programu. Rizikem je tedy podceňování pedagogického, metodického a odborného vedení pedagogů ze strany ředitelky školy.

V rámci studia dokumentace školy byly zjištěny nedostatky v zápisech třídních knih. Ty jsou nepřehledné, formální a prokazatelným způsobem nezachovávají výpovědní hodnotu o vzdělávání dětí. Jsou prováděny pouze učitelkami (ředitelka zápisy neprovádí) bez respektu k terminologickým a inovačním změnám vycházejícím z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

Hodnocení za školní rok 2005 – 2006 má spíše popisný než analytický charakter.

Pozitivem je neformální spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci dětí a dalšími zainteresovanými subjekty v obci např.s „hasiči“, „myslivci“ a dalšími. Mateřská škola se zaměřuje na rozvoj kontaktů s veřejností v obci Nová Bělá, kdy v rámci svého programu nabízí několik společných činností.

K zajištění souladu se současnou krikulární reformou je nezbytné, aby vedení školy přijalo opatření k výše uvedeným zjištěním a rizikům v oblasti plánování.

Podmínky vzdělávání

Vzdělávací práci zajišťují včetně ředitelky tři odborně kvalifikované učitelky. Ředitelka je ve funkci od 1. srpna 1989. V současné době je sbor stabilní.

V období 2005 – 2006 se dále vzdělávaly obě učitelky. Četnost dalšího vzdělávání byla omezena organizačními možnostmi školy. Žádná z učitelek se nezúčastnila vzdělávacích akcí zaměřených k RVP PV a tvorbě ŠVP. Ředitelka absolvovala kurzy zaměřené na právní předpisy a financování ve školství. Cíleně zaměřené vzdělávání na tematiku osobnostního rozvoje dětí ani vzdělávání zahrnující danou problematiku nebylo navštíveno.

Prostorové uspořádání tříd a heren mateřské školy není plně funkční. Efektivně nevyužívá všechny možnosti, které budova poskytuje, což znemožňuje např. vytvoření podnětných pracovních koutků a podporu dětské samostatnosti. Velikost prostor MŠ je vzhledem ke stanovené kapacitě (kapacita 40) značně omezující, zejména při pohybových a konstruktivních aktivitách nejmladších dětí 1. třídy. Učitelky částečně kompenzují tyto nedostatky využíváním školní zahrady.

Vybavení nábytkem je převážně starší, opotřebované, bez respektu k antropometrickým požadavkům. Dětem je k dispozici běžný spotřební materiál, hračky a dětské knihy. Učební pomůcky jsou doplňovány postupně, dle finančních možností školy. Školní zahrada je podnětná a prostorná, obsahuje prvky stabilních prolézaček, které podporují různorodé pohybové aktivity dětí. Negativem je blízkost frekventované komunikace, bez odhlučnění a omezení prašnosti pomocí fixní stěny nebo živého plotu.

Podmínky vzdělávání jsou podprůměrné a vyžadují změnu v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů, prostorového uspořádání a materiálně-technického vybavení.

Průběh a výsledky vzdělávání

Během hospitací u pedagogů MŠ byla zřetelná snaha nabídnout dětem mnohostranné podněty k rozvoji jejich osobnosti, poznávacích a komunikativních schopností. Byly vytvořeny podmínky pro osvojování si dovedností předcházející čtení a psaní, grafické napodobování symbolů a samostatné vyjadřování. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci, práci s knihami a rozvoji vůle i vytrvalosti při hře. Učitelka 2. třídy systematicky zefektivňovala práci s předškolními dětmi zařazováním metody dobrého startu, grafomotorickými cviky a ekologickým programem *Pobeskydský sedmihlášek*.

Tvořivost dětí byla podporována prostřednictvím drobných pracovních a výtvarných aktivit. Individuální hodnocení učitelkami však bylo omezeno většinou pouze na výsledek (splnění úkolu) a samotný proces hry a činnosti nebyl doceněn. V řízených aktivitách se objevovaly prvky podporující citové prožívání dětí, avšak malý důraz byl kladen na účinnou motivaci. Nebyly také vzájemně provázány spontánní a řízené činnosti v poměru odpovídajícímu potřebám a možnostem předškolních dětí. Učitelky během dopoledních činností poskytovaly

dětem velmi dobrý mluvní vzor, měly kultivovaný projev a v rozhovorech s dětmi respektovaly jejich osobnost a individualitu.

V průběhu inspekce byla většina řízených činností s dětmi prováděna frontálně, nebyl kladen důraz na samostatnost a aktivitu dětí. Byly zaznamenány tendence k nadměrnému organizování, což ve svém důsledku snižovalo efektivitu vzdělávání. V pedagogické práci ředitelky byly značné metodické, didaktické a formální nedostatky, bylo zřetelné její dominantní postavení. Výše uvedená skutečnost by mohla být jistým rizikem pro odborné vedení učitelek.

Klima tříd bylo přátelské, pozitivní a vstřícné. Vztahy ve třídách za přítomnosti učitelek, pozitivně ovlivňovala vytvořená pravidla, převládala vzájemná důvěra a empatie.

Průběh a výsledky vzdělávání vyžadují změnu v oblasti organizace vzdělávání a použitých forem a metod pedagogické práce.

5. Zjišťování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování informací o instalaci kamerového systému se záznamovým zařízením na škole.

Během inspekční činnosti nebyla zjištěna na škole přítomnost kamerového systému.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 16. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22, s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 21. prosince 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22, s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 20. prosince 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 33872/2006 s účinností od 13. března 2006 ze dne 6. března 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. listopadu 2002
6. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22
7. Výkaz MŠMT R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22
8. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce

9. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
10. *Přehled docházky dětí za září a říjen 2006*
11. *Školní řád mateřské školy pro školní rok 2006/2007*
12. *Roční plán 2006 – 2007* (projednán na pedagogické radě 31. srpna 2006)
13. *Organizační řád mateřské školy* (s účinností od 1. ledna 2006)
14. *Provozní řád mateřské školy* (s účinností od 1. září 2006, ze dne 30. srpna 2006)
15. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2005 – 2007* ke dni inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků MŠ
18. Třídní dokumentace – třídní plány, třídní knihy (přehled výchovné práce), hodnocení vzdělávání obou tříd
19. *Výroční zpráva mateřské školy* (ze dne 15. září 2006)
20. Inspekční zpráva čj. 146 1485/01-11067 ze dne 8. ledna 2002

ZÁVĚR

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Podmínky přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy byly splněny. Ve škole není provozován kamerový systém.

MŠ nemá vlastní školní vzdělávací program. Od 1. září 2007 je dle „Školského zákona“ a v souladu s RVP PV vytvoření školního vzdělávacího programu závazné. Vedení školy se projevuje nedostatečným aktivním přístupem ředitelky ke koncepční vzdělávací práci. Dále pak v nevýrazném řízení pedagogů v oblasti metodické a v cíleném vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti kurikulární reformy a osobnostního rozvoje dětí. Důsledkem jsou málo podnětné metody a formy práce, které učitelky dosud uplatňují. Rezervy se vyskytují i v plánování vzdělávacích činností, uspořádání vnitřního vybavení a využívání prostorových možností MŠ.

Pozitivně lze hodnotit činnost pedagogů z hlediska podpory poznávacích schopností a verbálních i neverbálních komunikačních aktivit dětí. Průběh vzdělávání byl kladně ovlivněn jejich přátelským, empatickým přístupem k dětem a zařazováním grafomotorických, hudebně pohybových a tvořivých aktivit. Výše uvedené skutečnosti přispívaly ke zdravému rozvoji sebevědomí a sociálních vztahů dětí. Vysoká míra organizačních prvků ze strany ředitelky však snižovala přehledný průběh vzdělávání.

Od poslední inspekce, která proběhla 12. a 13. prosince 2001 došlo ke stagnaci školy. Příčinou je zejména neschopnost vedení reagovat na nové požadavky a trendy v předškolním vzdělávání.

Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy v předškolním vzdělávání se zaměřením na oblast „Dítě a jeho psychika“ hodnocena jako podprůměrná s riziky.

Nový Jičín 22. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Ostravě 9. července 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jarmila Charvátová	
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava Městský obvod Nová Bělá	2007-07-26	ČŠI-334/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
2007-07-19	ČŠI-334/07-R14	Připomínky byly podány.