



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Integrovaná střední škola, Karviná – Nové Město,  
tř. Osvobození 60/1111**

**tř. Osvobození 60/1111, 735 06 Karviná – Nové Město**

**Identifikátor školy: 600 171 248**

**Termín konání inspekce: 7. – 10. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	n2-1289/03-11140
<b>Signatura:</b>	kn3zx506

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných vyučovacích předmětech (Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská nauka, Ekonomika, Ekonomika a řízení, Ekonomika a účetnictví, Účetnictví, Hospodářské písemnosti, Obchodní počty, Technika administrativy, Propagace, Matematika, Základy ekologie, Základy přírodních věd, Odborný výcvik) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných vyučovacích předmětech (Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská nauka, Ekonomika, Ekonomika a řízení, Ekonomika a účetnictví, Účetnictví, Hospodářské písemnosti, Obchodní počty, Technika administrativy, Propagace, Matematika, Základy ekologie, Základy přírodních věd, Odborný výcvik) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech (Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská nauka, Ekonomika, Ekonomika a řízení, Ekonomika a účetnictví, Účetnictví, Hospodářské písemnosti, Obchodní počty, Technika administrativy, Propagace, Matematika, Základy ekologie, Základy přírodních věd, Odborný výcvik) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V Karviné, kde škola působí, je vysoká nezaměstnanost a sociálně citlivá struktura obyvatelstva. Široká nabídka vzdělávacího potenciálu a vhodné materiálně technické podmínky pro vzdělávání a výchovu vysokého počtu žáků je proto společensky pozitivní a koncepčně vytvářenou charakteristikou školy. V síti škol má totiž zařazeno celkem 24 oborů středního odborného učiliště a jeden obor střední odborné školy s celkovou schválenou kapacitou 1300 žáků. V aktuální školním roce se realizuje studium ve dvaceti oborech (z nich je pět prováděno formou nástavbového studia) ve 46 třídách pro téměř 1200 žáků. Škola se tím řadí mezi největší v Moravskoslezském kraji.

Se středním odborným učilištěm a střední odbornou školou jsou sdruženy domov mládeže, školní jídelna a školní bufet.

**HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE VYBRANÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH (ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, DĚJEPIS, OBČANSKÁ NAUKA, EKONOMIKA, EKONOMIKA A ŘÍZENÍ, EKONOMIKA A ÚČETNICTVÍ, ÚČETNICTVÍ, HOSPODÁŘSKÉ PÍSEMNOSTI, OBCHODNÍ POČTY, TECHNIKA ADMINISTRATIVY, PROPAGACE, MATEMATIKA, ZÁKLADY EKOLOGIE, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD, ODBORNÝ VÝCVIK) VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Na začátku přímé inspekční činnosti byly porovnány doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků, působících na středním odborném učilišti a střední odborné škole, s platným právním předpisem, který stanoví podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výsledek kontroly – ze 109 pedagogů (z toho 48 mistrů odborné výchovy) nespĺňuje jednu z obou podmínek 13 osob (z toho dva mistři odborné výchovy). Odborná způsobilost chybí v deseti a pedagogická ve třech případech. Pro hodnocení má určitou váhu i údaj, že deset z uvedených 13 zaměstnanců patří do kategorie zkušených „praktiků“ (pedagogická praxe v délce 20 a více let). Ředitel školy a jeho pedagogičtí zástupci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují.

Aby ředitel zdůraznil zájem školy o odbornou a pedagogickou způsobilost nově přijímaných zaměstnanců, stanovuje jim jednoroční lhůtu, po jejímž uplynutí musí zahájit potřebné studium.

Úvazky učitelů, u nichž inspekce provedla hospitace, neodpovídaly vždy jejich aprobacím. Ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech bylo s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a odpovídající aprobací vyučováno pouze ve 40 % hodin, v odborných předmětech je analogický údaj výrazně lepší (75 %).

Ředitel školy ustanovil tři pedagogické pracovnice do funkcí výchovného poradenství a snížil jim míru přímé vyučovací činnosti v souladu s platným právním předpisem. Jedna z nich však neabsolvovala, a od r. 1997 ani nezačala, žádné kvalifikační studium pro výchovné poradce. Všechny splňují požadovanou tříletou praxi.

Organizační řád obsahuje přehledné organizační schéma a popisuje kompetence všech vedoucích pracovníků. Pro řízení a organizování ustanovil ředitel školy čtyři zástupce (dva pro teoretickou výuku, jednoho pro praktické vyučování a jednoho pro ekonomiku). Na jejich úrovni, ale na samostatných větvích, jsou umístěni vedoucí provozu a vedoucí vychovatel. Taková struktura se ukázala být účelnou a funkční pro řízení činnosti všech úseků školy. Vnitřní tok informací vůči zaměstnancům začíná většinou na pravidelných poradách vedení, pokračuje úsekovými poradami, případně individuálními kontakty. Zpětná vazba se uskutečňuje inverzními cestami. Většina operativních informací v písemné formě je dočasně umístěována na nástěnce ve sborovně. Celkově jde o osvědčený a spolehlivý přenos informací.

Ředitel má vytvořeny poradní orgány (porada vedení, pedagogická rada, studentská rada a Sdružení rodičů a přátel školy) a metodické orgány (celkem 12 předmětových komisí). Všechny tyto orgány uskutečňují svá jednání pravidelně, ředitel školy i ostatní vedoucí pracovníci se jich dle svých kompetencí, příp. programů jednání zúčastňují a vzniklé problémy se snaží co nejrychleji řešit.

Jako efektivní se pro vedení pedagogických pracovníků osvědčilo přenesení některých řídicích kompetencí až na předsedy předmětových komisí. Například tvorba tematických plánů, rozhodování o požadavcích na modernizaci fondu učebních pomůcek, didaktické techniky a strojů pro cvičnou výrobu jsou společným dílem členů komise, také stanovení účasti členů komise na dalším vzdělávání v souladu se zaměřením a cíli školy, předávání didaktických zkušeností vzájemně a hlavně začínajícím, příp. nekvalifikovaným pedagogům

(při určování uvádějících učitelů pro začátečníky se také využívá spolupráce s předmětovými komisemi) jsou výsledkem jejich jednání.

Hospitační činnost (a obecněji kontrolní činnost) je ve škole plánována a naplňována na základě velmi dobře vypracovaného vnitřního dokumentu, jehož struktura obsahuje typizaci potenciálních hospitací a hlavní sledovaná kritéria s cílem pozitivně ovlivnit kvalitu vzdělávacího a výchovného procesu. Plán kontrolní a hospitační činnosti byl na počátku školního roku aktualizován, zaměstnanci mají možnost se s ním seznámit. Škola si vydává vlastní hospitační tiskopisy, výsledky hospitací jsou s pedagogy prokazatelně projednávány.

Vedení školy negativně pociťuje nedostatek některých aprobací (např. učitelů cizích jazyků), na svých poradách o problému jedná, řešení však nachází na „pedagogickém trhu“ velmi obtížně.

V inspekčních pohovorech s učiteli a mistry odborné výchovy se dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků dostávalo vždy kladného hodnocení s tím, že podpora ředitele vychází z maximální snahy vzdělávání umožnit. U pedagogů, kteří realizují své vzdělávání s cílem zvýšit si kvalifikaci, škola neparticipuje finančně, ale vytváří potřebné podmínky.

Ředitel školy a jeden ze zástupců ředitele pro teoretickou výuku jsou absolventy studia „Školský management“.

Pro hodnocení všech zaměstnanců jsou vypracována relativně detailní bodová kritéria, která se v pravidelných intervalech aplikují s cílem spravedlivě odměnit pracovní iniciativu a úspěchy. Zaměstnanci kritéria znají, žádné oficiální sebehodnocení neprovádějí.

***Personální podmínky jsou podle hodnotící stupnice hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE VYBRANÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH (ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, DĚJEPIS, OBČANSKÁ NAUKA, EKONOMIKA, EKONOMIKA A ŘÍZENÍ, EKONOMIKA A ÚČETNICTVÍ, ÚČETNICTVÍ, HOSPODÁŘSKÉ PÍSEMNOTI, OBCHODNÍ POČTY, PROPAGACE, TECHNIKA ADMINISTRATIVY, MATEMATIKA, ZÁKLADY EKOLOGIE, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD, ODBORNÝ VÝCVIK) VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

V rozsáhlém komplexu budov je v hlavním průčelí umístěna škola a v zadní části kolem velkého nádvoří hospodářské budovy s dílnami pro odborný výcvik. Celý objekt je uzavřený a poměrně dobře chráněný. Učebny a odborné učebny, v nichž byly vyučovány hospitované předměty, jsou lokalizovány ve škole. Dílny pro odborný výcvik jsou zařízeny potřebným, většinou novějším nebo opraveným pracovním nábytkem, čistě uklizené a v každé z nich je vytvořeno vhodné pracovní prostředí. K učebnám obvykle přiléhají kabinety učitelů, k dílnám pracovní mistrů odborné výchovy. Vedoucí pracovníci mají osobní kanceláře. Chodby školy jsou na několika místech znatelně zúžené a tvoří při přesunech velkého počtu osob kritická místa, do nichž jsou správně určovány pedagogické dozory. Ve škole se nachází také školní jídelna.

Pro výuku některých předmětů není ve škole zřízena žádná odborná učebna (např. pro Český jazyk). Didaktické pomůcky jsou doplňovány a modernizovány na základě priorit stanovených ředitelem školy v závislosti na volných finančních prostředcích, příp. na aktuálních vzdělávacích potřebách.

Žákovské učebnice tvoří neuralgický bod ve výbavě žáků. Učitelé na knižním trhu jednak vhodné odborné knihy, které by jako učebnice mohly být použity, nacházejí obtížně, jednak se jim nedaří dostatečně motivovat žáky k jejich nákupu. Škola má fond učebnic pro sociálně

slabší žáky, který je zřízen a spravován v souladu s platným právním předpisem. V případě, že žák předloží příslušný doklad z úřadu sociálního zabezpečení, jsou mu učebnice zapůjčeny.

V dílnách jsou vedle sebe učební pomůcky, měřicí přístroje, ruční nářadí a stroje různého stáří a stupně opotřebení (např. mezi elektrikářskými dílnami je v samostatné místnosti umístěn vysoce moderní modulární systém propojený s počítači, zároveň se v dílnách používají zastaralé měřicí přístroje a stroje). Učitelé předmětů pro výuku práce s počítači a dalších příbuzných předmětů mají k dispozici dvě počítačové učebny po 15 žákovských pracovištích; v jedné z nich lze využívat nejmodernější interaktivní tabuli spojenou s učitelským počítačem a videoprojektorem. Citelně chybí počítačové učebny pro využití výukových programů v ostatních předmětech. V kabinetech předsedů předmětových komisí a v kancelářích dalších vedoucích pracovníků jsou počítače a další zařízení, které umožňují využití lokální sítě i internetu.

V kontrolní fázi řídicích činností je vedoucím pracovníkům uloženo sledovat „míru využívání didaktické a výpočetní techniky ve vyučovacím procesu“, obecněji pak provádět „kontroly hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky“. V předložených hospitačních zápisech nebyla zatím žádná relevantní zjištění tohoto druhu uvedena.

Vedení školy přijalo konkrétní opatření pro permanentní zlepšování stavu v oblasti materiálně-technických podmínek. Toto opatření má své těžiště ve fázi plánování a zabývá se jím každá předmětová komise několikrát v roce (formuluje požadavky na ředitele). Výsledkem je systém priorit, který může být v reálném modernizačním procesu do jisté míry flexibilní.

***Materiálně-technické podmínky jsou podle hodnotící stupnice hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH (ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, DĚJEPIS, OBČANSKÁ NAUKA, EKONOMIKA, EKONOMIKA A ŘÍZENÍ, EKONOMIKA A ÚČETNICTVÍ, ÚČETNICTVÍ, HOSPODÁŘSKÉ PÍSEMNOTI, OBCHODNÍ POČTY, TECHNIKA ADMINISTRATIVY, PROPAGACE, ZÁKLADY EKOLOGIE, MATEMATIKA, ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD, ODBORNÝ VÝCVIK)</b>
--

### **Vyučované obory**

Kontrola porovnáním seznamu vyučovaných oborů a platného rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení vedla k závěru, že škola realizuje výuku oborů, které jsou uvedeny v platném rozhodnutí.

***Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Během inspekce byly porovnávány učební dokumenty vyučovaných oborů s platnými právními předpisy a důsledně ověřována jejich platnost. Dále byly schválené učební plány porovnány s realizovanými dokumenty, provedené úpravy měly povolený rozsah.

Dále inspekce porovnávala učební plány s platným rozvrhem hodin a s reálnou výukou; většina zjištěných rozdílů byla vyvolána provozními příčinami.

V hospitovaných hodinách byla bez negativního zjištění ověřena platnost skutečně používaných osnov.

Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly zaznamenány.

Během jednotlivých hospitací byla také posuzována průkaznost zápisů o průběhu vzdělávání; bylo zjištěno pouze několik formálních chyb (např. přelepení několika rubrik), obsahový nesoulad zjištěn nebyl. Nedostatky byly na místě v rámci možností napraveny.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaných oborů.***

Ve výše citovaném plánu kontrolní a hospitační činnosti se vedoucím pracovníkům ukládá sledování souladu probíraného učiva s tematickým plánem (tedy s cílem plnění platných učebních osnov). V předloženém zápise z hospitace je takový soulad konstatován.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Rozvrh hodin je dvoudílný a je zpracován ve čtrnáctidenním cyklu. Jde o velmi složitý dokument a lze v něm nalézt místa, která mohou znamenat psychohygienické problémy (např. dvě vyučovací hodiny téhož předmětu v jedné třídě v jednom dni). Autor dokumentu je vysvětlil jako skutečnosti požadované vyučujícími z důvodů efektivity výuky (např. pro předměty s převažující grafickou náplní činnosti žáků je vhodnější dvouhodinový rozsah). Jiné případné nedostatky nebyly zjištěny.

Školní řád řeší detailně různé situace, které v běžném životě školy mohou nastat. Uvádí práva žáků a jejich povinnosti, výchovná opatření, atd., v některých pasážích využívá textu platných právních předpisů. Přílohy řeší poměry v další částech školy (např. v domově mládeže) nebo platí pro žáky jiných forem studia (např. nástavbového). V odborných učebnách, dílnách, školní jídelně jsou zveřejněny provozní řády, které svým obsahem vhodně stanovují pravidla jejich provozu.

Vnější informační systém v části zaměřené vůči zletilým žákům a rodičům nezletilých žáků je funkční a umožňuje dostatečnou frekvenci vzájemných kontaktů (třídní schůzky před konci prvních tří čtvrtletí, vzájemné konzultace kdykoliv po předchozí domluvě).

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Tři výchovné poradkyně mají mezi sebou rozděleny jednotlivé oblasti výchovného působení školy (sociálně-patologické jevy, profesní orientace, výchovná komise a žáci s vývojovými poruchami učení). Při své práci úzce spolupracují s kolektivem učitelů a mistrů odborné výchovy, s vedením školy a s různými institucemi (např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, centrem prevence, charitativními organizacemi). Ustanovená výchovná komise řeší přestupky žáků, veškerá jednání jsou zdokumentována. Žáci mají možnost obracet se s různými problémy přímo na jednotlivé poradkyně osobně v rámci konzultačních hodin, formou dotazů do schránky důvěry či zprostředkovaně přes studentskou radu. V rámci prevence sociálně-patologických jevů škola organizuje různé pobytové aktivity, spolupracuje s charitou a v neposlední řadě je zapojena do projektu Sokrates.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

Budoucnost školy je koncipována ve dvou dokumentech jako systém učebních oborů provázaných s obory studijními tak, aby žáci nehledali jinou školu. Současný stav má základ v této vizi, správně zahrnuje i výchovu v době mimo vyučování a počítá s rozšířením kooperace s místním Úřadem práce v oblasti získávání kvalifikace a rekvalifikace osob v evidenci nezaměstnaných.

Ve škole chybí plán sebeevaluace, nejsou tedy stanoveny žádné ukazatele kvality, ani metody pro jejich zjišťování. Určitou formou (zákonem předepsanou) je pravidelné vydávání výroční

zprávy o činnosti školy. Ředitel také dvakrát ročně podává aktivu všech zaměstnanců zprávu o činnosti školy.

V této oblasti lze ještě zmínit pokusně zavedenou anketu s cílem sledovat uplatnění absolventů, kteří zakončili vzdělávání ve školním roce 2002/2003. Termín vrácení anketních lístků byl stanoven na 15. listopadu 2003, současná dílčí návratnost je mírně vyšší než 30 %.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře**

Byly navštíveny hodiny v prvních, druhých a třetích ročnících studijních i učebních oborů.

Dvě vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách ve smyslu závazné právní normy včetně aprobační kvalifikace, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky. Další dvě vyučující splňují výše uvedené požadavky pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v 6. – 9. ročníku základních škol a jedna učitelka dokládá jako nejvyšší dosažené vzdělání vysokoškolskou kvalifikaci pro výuku v 1. – 5. ročníku základní školy.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla vcelku dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících, v jedné hodině literárního vyučování také diktátem z učebnice. Převažoval frontální způsob výuky, v jedné vyučovací jednotce byla vhodně uplatněna výuka ve skupinách.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka věnovány komunikační a slohové výchově, procvičování a rozšiřování jazykových vědomostí, dovedností a literárnímu vzdělávání a výchově, konkrétně výkladu o romantismu v české literatuře s částečným rozбором básně K. H. Máchy Máj, historické próze A. Jiráska, dále pak přípravě slohové práce, realizaci slohové práce, hodiny mluvnice procvičování tvarů ohebných druhů slov včetně pravopisných a stylistických cvičení.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou, ke konci hodin byli žáci v několika případech vyzváni k sebehodnocení.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se přirozeně, množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy. Pouze v jedné sledované hodině bylo probíráno učivo, které dle časově zpracovaného tematického plánu tříletého učebního oboru mělo být realizováno v měsíci lednu, příp. únoru v minulém školním roce. Při týdenní jednohodinové dotaci předmětu ve stávajícím školním roce se lze oprávněně domnívat, že osnovami stanovené učivo nebude probráno v rozsahu, jež ukládají závazné učební dokumenty.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly, která byla akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla dobrá. Učitelky měly pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v prostorných třídách a v estetickém prostředí vhodném pro výuku sledovaného předmětu. Vyučující českého jazyka a literatury nemají k dispozici samostatný kabinet, odborná učebna pro výuku předmětu ve škole zřízena není.

Výsledky vzdělávání učitelky zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, případně samostatně zpracovaných referátů, kontrolních písemných cvičení včetně slohových prací. V každém ročníku jsou realizovány dvě slohové práce za pololetí, dvě kontrolní práce, příp. klasifikované diktáty v průběhu školního roku.

Učebnice jsou žákům doporučovány.

Všechny vyučující jsou členkami předmětové komise českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky. Předložené zápisy o jednání komise mají relevantní výpovědní hodnotu. Spolupráci s vedením školy hodnotí předsedkyně uvedené předmětové komise jako dobrou. Komise poskytuje metodickou pomoc začínajícím učitelům, dovybavuje fond učebních pomůcek češtiny a společenskovědních předmětů, podporuje profesní růst vyučujících, koordinuje některá témata v rámci výuky předmětu a podílí se na výměně zkušeností mezi pedagogy. Vyučující se zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskou vzdělávací organizací Pedagogické centrum Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a institucemi. Nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou však limitovány účelově vázanými finančními prostředky. Vyučující taktéž studují odborné časopisy a publikace zakoupené z vlastních prostředků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře jsou v úhrnu hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v občanské nauce**

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno v prvních a druhých ročnících učebních oborů.

Časová dotace výuky předmětu je v souladu s realizovanými učebními dokumenty.

Dva vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách ve smyslu závazné právní normy, z toho jeden s aprobační kvalifikací, další vyučující dokládá jako nejvyšší dosažené vzdělání úplné střední odborné vzdělání včetně absolvování doplňkového pedagogického studia.

Stanovené výukové cíle odpovídaly učivu stanovenému osnovami i aktuálnímu složení tříd, příprava dvou vyučujících na sledované hodiny byla pouze vyhovující, u jednoho velmi dobrá. Výuka byla ve dvou sledovaných hodinách po úvodní části realizována informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, posléze zápisy do sešitů na základě pokynů učitele. V dalších vyučovacích jednotkách pak převládalo prakticky celohodinové diktování učební látky žákům do sešitů, což nelze označit jako efektivní způsob využití doby určené k výuce. Převládala frontální způsob vyučování, skupinová ani individuální výuka nebyla využita. Učebnice jsou žákům doporučovány.

V době inspekční činnosti byly sledované hodiny věnovány učivu o zákonitostech učení, volném času a jeho využití a ve dvou třídách prvního ročníku tělesné a duševní stránce osobnosti.

Projevy žáků byly analyzovány a následně hodnoceny bezprostředně po ukončení ústního projevu, avšak k autoevaluaci vyučujícími vyzváni nebyli.

V době výuky žáci neprojevovali přílišnou aktivitu a zájem o probíraný tematický celek, sporadicky kladli vyučujícím doplňující dotazy k probíranému učivu, ne vždy však dostali vyčerpávající a věcně správnou odpověď, chovali se však přirozeně a byli ukázněni.

Množství předávaných informací bylo vcelku přiměřené, odpovídalo, jak již výše zmíněno, učebním osnovám a typu školy. Žákům byl vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru, argumentaci a diskusi. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žákem byla akceptována. Komunikace žáků byla vesměs na průměrné úrovni, rovněž tak komunikace



dvou vyučujících, jednoho pak vynikající. Všichni měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek lze konstatovat, že výuka probíhala v poměrně prostorných třídách a estetickém prostředí vhodném pro výuku sledovaného předmětu.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v občanské nauce jsou v úhrnu hodnoceny stupněm dobrý.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (ekonomika, ekonomika a účetnictví, ekonomika a řízení, účetnictví, propagace, obchodní počty, technika administrativy, hospodářské písemnosti)**

Bylo hospitováno celkem dvanáct vyučovacích hodin ve studijních a učebních oborech.

Vyučující mají zpracovány tematické plány učiva, nedochází k obsahové duplicitě, návaznost učiva v jednotlivých ročnících a hodinách je zajištěna. Vstupní motivace žáků spočívala v seznámení s cílem výuky a programem hodiny vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. V průběhu výuky byl udržován zájem a pozornost žáků aktualizací a konkretizací učiva. Zejména v technice administrativy a hospodářských písemnostech, jejichž cílem je získání dovednosti v psaní na stroji, byly učitelkami respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.

Ve sledovaných hodinách vyučovaly učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka ve všech hospitovaných hodinách byla vedena věcně a odborně správně.

V oblasti ekonomických předmětů působí ve škole předmětová komise ekonomických předmětů a komise obchodu a služeb. Obě zahrnují jak učební, tak studijní obory. Členové předmětových komisí se scházejí pravidelně jedenkrát za měsíc, případně podle potřeby. Kromě jiného řeší odbornou praxi žáků, zajišťují exkurze jako vhodný doplněk teoretické výuky. Podílejí se na vypracování zadání praktických a závěrečných zkoušek, pořádají soutěže ve znalostech či dovednostech mezi třídami, ročníky nebo skupinami, spolupracují s Úřadem práce v Karviné. Vyučující se dále vzdělávají v oblastech své odborné způsobilosti, nové legislativy, účastní se školení s evropskou tematikou apod.

Vyučování probíhalo většinou v kmenových učebnách s běžným vybavením, uspořádáním a estetickou úrovní. Některé byly doplněny nástěnkou s tematikou odpovídající vyučovanému oboru, případně předmětu. Pro výuku předmětů technika administrativy a hospodářské písemnosti jsou zřízeny odborné pracovny, které jsou vybaveny elektronickými psacími stroji a základním kancelářským nábytkem. V jedné z nich nebyly výškově nastavitelné židle nutné ke správnému držení těla a doporučenému nácviku dovednosti psaní na stroji. Vzhledem k náplni a malému počtu odučených hodin od začátku školního roku nebyla, až na výjimky, výuka podporována názornými učebními pomůckami ani didaktickou technikou.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich velmi dobré přípravě. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků, byly přizpůsobeny aktuální situaci ve třídě. Převládala výklad nového učiva doplněný rozhovorem se žáky. Při výuce byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy, opakování dříve získaných vědomostí. Žáci měli možnost uplatnit vlastní názor, argumentaci, diskutovat, převládala však frontální výuka. Jen v některých hodinách byli žáci vedeni k samostatné práci s následnou kontrolou a zdůvodněním výsledku učitelkou. Tempo výuky bylo účelně řízeno, převládala pracovní atmosféra, žáci projevovali aktivitu a zájem, který byl učitelkami podporován uváděním příkladů z odborného výcviku, praxe, běžného života a aktualizací učiva, pro niž je dostatek odborných časopisů a publikací. Občas byly zařazeny relaxační prvky. Týmová spolupráce žáků v hospitovaných hodinách zaznamenána nebyla. Žáci pracovali bez napětí, až na malé

výjimky pozorně a soustředěně. Klima ve třídách bylo pracovní, některé vyučující používaly neustálou zpětnou vazbu k ověření zvládnutí probíraného učiva žáky. Učitelky vhodně motivovaly žáky k odpovídající komunikaci a rozvoji osobnosti. Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Učitelé i žáci se během vyučování vzájemně respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti žáků byly na průměrné úrovni. Komunikace u dvou vyučujících byla na nadprůměrné úrovni, u ostatních byla průměrná.

Ve většině hodin byli žáci vyučujícími hodnoceni průběžně, s ohledem na individuální schopnosti. V několika hodinách proběhlo na začátku hodiny ústní nebo písemné zkoušení, jehož výsledek, případně klasifikace, byly učitelkami zdůvodněny. Sebehodnocení žáků nebylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno. Vyučující používaly zpětnou vazbu ke zjištění zvládnutí učiva, pokrok ocenily pochvalou, doporučením k dalšímu postupu v získávání znalostí a zejména dovedností.

Vzhledem k termínu inspekce (začátek školního roku) nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána analýza výsledků vzdělávání.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, základech přírodních věd a základech ekologie**

Hospitováno bylo u všech vyučujících, kteří vyučují tyto předměty a byli v době konání inspekce přítomni. Odborná a pedagogická způsobilost není plně v souladu s příslušným právním předpisem u dvou vyučujících matematiky (učitelství pro první cyklus vzdělávání). Absence „odborné“ způsobilosti neměla na kvalitu výuky negativní vliv, naopak tyto hodiny byly pozitivně hodnoceny.

Časová dotace jednotlivým předmětům se shoduje se schválenými učebními plány. Učitelé mají zpracovány tematické plány učiva. Všichni vyučující byli na vyučovací hodiny připraveni, probírané učivo bylo v souladu s platnými osnovami.

Výuka probíhala v běžných kmenových třídách, které jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. V jedné hodině byl využit zpětný projektor. Tempo výuky bylo přiměřené, výklad nového učiva a vysvětlování problémů byly pro danou věkovou kategorii srozumitelné. Formy výuky a použité metodické postupy odpovídaly obtížnosti probíraného učiva i žákovským možnostem. Ve většině hodin však převažoval frontální způsob výuky. Jako vstupní motivační metoda bylo používáno společné opakování předešlého učiva, individuální ústní zkoušení s cílem vytváření zpětné vazby, popřípadě písemné opakování formou testu. Motivace se projevovala především v povzbuzování a v kladném slovním hodnocení, poukazováno bylo především na praktické využití osvojených poznatků. Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, byl vytvořen prostor pro dotazy, učitelé připouštěli alternativní postupy řešení. V převážné většině hodin, hlavně však v hodinách matematiky, byla využita velmi cenná metoda učení chybou. Žáci byli ve většině hodin vedeni k používání správné terminologie. V závěru hodin bylo prováděno shrnutí učiva a hodnocení výkonů žáků.

Ve sledovaných hodinách byl patrný vstřícný přístup vyučujících k žákům. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na dobré úrovni. U žáků již byla úroveň verbální komunikace horší. Žáci měli možnost uplatnit svůj názor, argumentovat a diskutovat.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, základech přírodních věd a základech ekologie jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku**

Inspekční hospitace se uskutečnily celkem v osmi různých skupinách žáků rozličných oborů, jejichž odborný výcvik probíhal v dílnách umístěných ve školním areálu. Organizace dne odborného výcviku, doba trvání a počty žáků připadajících na jednoho mistra odborné výchovy byly ve všech případech v souladu s platnými právními předpisy.

Cíle výuky se stanovují přiměřeně k možnostem žáků a vždy v souvislosti s materiálním potenciálem školy. Odborný výcvik se učí v blocích, v nichž práce na sebe navazují.

Mistři odborné výchovy, kteří vedli praktickou výuku v navštívených dílnách, splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V projevech působení na žáky si vedli věcně správně a přiměřeně dokázali uplatnit svou autoritu. Celým odborným výcvikem prostupuje důsledné dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a snaha po spolehlivé průkaznosti záznamů o provádění školení a poučení.

Materiální vybavení dílen je vhodné, zvláště pro elektrikářské obory je na úrovni, která umožňuje komplexní využívání didaktických metod; vedle několika specializovaných dílen jsou umístěny měřicí laboratoř s pěti velmi moderně zařízenými pracovišti a „videoučebna“ pro seznamování žáků s většinou moderní audiovizuální techniky včetně základního přehledu historických přístrojů. V některých dílnách jsou vhodně umístěny potřebné malé stroje (např. stojanová vrtačka, bruska, svěrák), dílny pro výcvik automechaniků jsou zařízeny komplexní autodiagnostikou a montážními trenažery, v dílně strojního obrábění dřeva dosud neproběhla potřebná modernizace (výměna formátovací pily). Všechny dílny jsou tematicky a esteticky vhodně vyzdobeny. V elektrikářských oborech si žáci mají raději pořizovat univerzální elektrický měřicí přístroj a nářadí potřebné pro rutinní práce z vlastních prostředků; škola jim potřebné pomůcky sice může zapůjčit, ale mistři správně předpokládají, že takto didakticky účinněji vypěstují u svých žáků kladný vztah k materiálním hodnotám obecně.

Při řízení výuky mistři aplikovali různé didaktické metody; od frontálních s vlastními ukázkami správného průběhu činnosti přes skupinově prováděné montážní práce až po individuální procvičování pracovních postupů na připravených panelech. Většina žáků projevovala o výuku aktivní zájem. Komunikace mezi mistrem odborné výchovy a žáky byla vedena věcně; žáci mnohdy žádali posouzení kvality své práce nebo podrobnější vysvětlení pracovního postupu, naopak mistři upozorňovali na chyby a nedostatky, špatné postoje, dodržování bezpečnosti a užívání správné terminologie. Komunikativní dovednosti žáků se směrem k vyšším ročníkům zřetelně pozitivně vyvíjejí.

Hodnocení žáků je pravidelné (vždy na konci kalendářního měsíce), informovanost zákonných zástupců je zajištěna (zápisy do žákovských knížek). Aby žáci prokázali zvládnutí tematických celků, vykonávají v jejich závěru většinou individuální souborné práce, jejichž relativně snadno zdůvodnitelné hodnocení je těžištěm klasifikace odborného výcviku.

Škola má pro zajištění odborného výcviku žáků v prostředí reálných provozů uzavřeny s podnikatelskými subjekty smlouvy obsahující potřebné náležitosti a přílohy. Jejich plnění vedoucí pracovníci úseku praktického vyučování kontrolují. Inspekce ověřila, že žáci řádně dostávají za produktivní práci odměnu. Inspekce dále ověřila, že škola žákům poskytuje osobní ochranné pracovní prostředky, včetně mycích a čisticích prostředků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku jsou podle hodnotící stupnice hodnoceny stupněm vynikající.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nevyužívá pro hodnocení svých výsledků vzdělávání ani standardizované, ani vlastní testy. Určitou specifickou výjimkou jsou výše již popsané sebeevaluační nástroje, které byly v poslední době pokusně aplikovány.

### *Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy*

*Průběh vzdělávání a výchovy je na základě inspekční hospitační činnosti ve výše vyjmenovaných předmětech celkově hodnocen stupněm velmi dobrý.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Součástí inspekční činnosti bylo porovnání údajů v aktuálně platné zřizovací listině a v platném rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje v obou dokumentech nejsou v rozporu.
2. Obor **23-45-M/003 Strojník požární techniky**, denní studium, délka studia 4.r. 0 m. může být podle pokynu MŠMT vyučován teprve po uzavření dohody o spolupráci mezi školou a GR Hasičského záchranného sboru ČR. Taková dohoda byla prokazatelně uzavřena.
3. Rada školy není ustanovena.
4. Škola uskutečňuje tzv. doplňkovou činnost, v jejímž schváleném rámci nabízí služby širší veřejnosti (hostinskou činnost, vzdělávání ve svářečské škole, pořádání vzdělávacích kurzů, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí). Velmi pozitivní je spolupráce s místním Úřadem práce ve formě pořádání rekvalifikačních kurzů pro uchazeče o zaměstnání v oborech hornictví a pomocný kuchař.
5. Na počátku školního roku uspořádala škola pro žáky 1. ročníku tzv. adaptační program, jehož náplň má žákům potvrdit správnost volby této školy a připravit je obecně na budoucí studium prostřednictvím společných besed s psychologem. Průběh adaptačního programu byl negativně ovlivněn stávkou učitelů. Vlastní hodnocení aktivity obsahuje klady i záporny, v příštím školním roce je plánován adaptační program v menším rozsahu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Pověření k výkonu inspekční činnosti, státní kontroly a veřejnosprávní kontroly – č.j. 14-2486/03-496 ze dne 17. 9. 2003.
2. Moravskoslezský kraj, rada kraje: Zřizovací listina příspěvkové organizace Integrovaná střední škola, Karviná – Nové Město, tř. Osvobození 60/1111 – ev.č. ZL/126/2001 ze dne 27. 9. 2001 vč. příloh č. 1 a 2.
3. Moravskoslezský kraj, rada kraje: Dodatek č. 1 zřizovací listiny ev.č. ZL/126/2001 – D1/ZL/126/2001 ze dne 20. 12. 2001.
4. Moravskoslezský kraj, rada kraje: Dodatek č. 2 zřizovací listiny ev.č. ZL/126/2001 – D2/ZL/126/2001 ze dne 11. 4. 2002.
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolní zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 – č.j. 28 436/2002-21 ze dne 21. 1. 2003.
6. Dohoda o spolupráci uzavřená mezi MV – ředitelstvím Hasičského záchranného sboru ČR a ISS Karviná – Nové Město, tř. Osvobození 60/1111 – Praha dne 30. 6. 1999.
7. Učební dokumenty oboru 26-51-H/002 Elektrikář – slaboproud – č.j. 4266/96-74 ze dne 20. 3. 1996.

8. Učební dokumenty oboru 26-51-H/003 Elektrikář – slaboproud – č.j. 4266/96-74 ze dne 20. 3. 1996.
9. Učební dokumenty oboru 23-51-H/001 Zámečnick – č.j. 173 693/94-74 ze dne 12. 7. 1994.
10. Učební dokumenty oboru 23-51-H/001 Zámečnick – č.j. 25 919/02-23 ze dne 6. 12. 2002.
11. Učební dokumenty oboru 36-52-H/001 Instalatér – č.j. 14 399/97-72 ze dne 3. 3. 1997.
12. Učební dokumenty oboru 23-68-H/001 Automechanik – č.j. 12 399/98-23 ze dne 6. 2. 1998.
13. Učební dokumenty oboru 33-56-H/002 Truhlář – výroba nábytku – č.j. 175 810/94-74 ze dne 25. 11. 1994.
14. Učební dokumenty oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství – č.j. 807623/95-74 ze dne 26. 6. 1995.
15. Učební dokumenty oboru 29-54-H/002 Cukrář – výroba – č.j. 809072/95-74 ze dne 17. 8. 1995.
16. Učební dokumenty oboru 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží – č.j. 170013/94-74 ze dne 14. 7. 1994.
17. Učební dokumenty oboru 23-45-M/003 Strojník požární techniky – č.j. 11439/98-23 ze dne 21. 1. 1998.
18. Učební dokumenty oboru 26-43-L/001 Mechanik elektronik – č.j. 22337/96-23 ze dne 25. 6. 1996.
19. Učební dokumenty oboru 65-41-L/006 Kuchař – č.j. 18178/99-23 ze dne 14. 4. 1999.
20. Učební dokumenty oboru 66-41-L/008 Obchodník – č.j. 33323/97-23 ze dne 6. 11. 1997.
21. Učební dokumenty oboru 23-62-H/001 Optik – č.j. 15788/01-23 ze dne 12. 4. 2001.
22. Učební dokumenty oboru 23-62-H/003 Optika – brýlová technika – 15067/87-220 ze dne 18. 12. 1987.
23. Podkladová inspekční dokumentace střední školy – ISS Karviná – ze dne 30. 9. 2003.
24. Dotazník pro ředitele před inspekci – bez data.
25. Organizační řád ISS ze dne 1. 3. 2002.
26. Typové organizační schéma k 15. 9. 2003.
27. Plán činnosti a organizace ISS na školní rok 2003/2004 – Karviná dne 29. 8. 2003.
28. Přehled rozvrhů tříd – platnost od 22. 9. 2003 (lichý týden).
29. Přehled rozvrhů učitelů – platnost od 22. 9.2003 (lichý týden).
30. Přehled vyučovacích hodin a přestávek – školní rok 2003/2004.
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 29. 8. 2003.
32. Záznam o hospitaci ze dne 6. 10. 2003.
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti na šk. rok 2003/2004 (úsek praktického vyučování) ze dne 2. 9. 2003.
34. Záznam z hospitace ze dne 26. 9. 2003.
35. Záznam z kontroly pracoviště ze dne 26. 9. 2003.
36. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003 – projednáno na pedagogické radě dne 29. 8. 2003.
37. Kritéria pro stanovení osobních příplatků zaměstnanců – Karviná dne 1. 2. 2003.
38. Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců úseku praktického vyučování – Karviná dne 1. 2. 2003.

39. Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců provozního úseku, školní jídelny, ekonomického úseku – Karviná dne 1. 2. 2003.
40. Školní řád ISS – Karviná dne 1. 9. 2003.
41. Zápis č. 6/2003 z pedagogické rady konané dne 29. 8. 2003.
42. Koncepce rozvoje na léta 2002 – 2006 – 13. 2. 2002.
43. Dodatek č. 1 – koncepce rozvoje na léta 2002 – 2006 – 13. 5. 2003.
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 – Karviná dne 23. 9. 2003.
45. Anketa ISS Karviná (anketní lístek) –bez data.
46. Adaptační program pro 1. ročníky 2003/2004 – Karviná dne 24. 6. 2003.
47. Hodnocení adaptačního programu – Karviná dne 3. 10. 2003.
48. Smlouva o zajištění praktické výuky – Karviná dne 3. 9. 2002.
49. Smlouva o odborném výcviku žáků na provozních pracovištích – Karviná dne 16. 9. 2003.
50. Směrnice č. 3/2002 ředitele ISS o poskytování OOPP, ... - dne 1. 1. 2003.
51. Protokol o proškolení žáků o BOZP (vstupní poučení) ve šk. roce 2003/2004 – dne 8. 9. 2003.
52. Měsíční poučení žáků ze základních bezpečnostních předpisů a hygienických norem – tiskopis bez data.
53. Tematický plán školení žáků ISS o PO dle vyhlášky č. 246/2001 Sb. – Karviná dne 28. 8. 2002.
54. Česká školní inspekce: Inspekční zpráva (sign.: bn3gs201) – č.j. 143 452/98-005044 ze dne 30. 11. 2003

## ZÁVĚR

*Mezi všemi pedagogickými zaměstnanci působícími na střední odborné škole a na středním odborném učilišti je 13 % těch, kteří nesplňují podmínky pro jednu z obou způsobilostí. Z časového rozložení jejich pedagogické praxe je ale patrné, že jde spíše o problémy nahromaděné v minulosti, které se neřešily nebo které se vyřešit nepodařilo. Závažnější, i když velmi relativně, je zjištění, že konkrétní výuka, v níž proběhly inspekční hospitace, je realizována učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí a odpovídající aprobací v odborných předmětech jen v 75 % hodin, ve všeobecně vzdělávacích předmětech dokonce pouze ve 40 % hodin. Hospitující členové inspekčního týmu však tyto skutečnosti jako příčinu nedostatků v didaktické kvalitě neoznačili. Současné vedení školy intenzívně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti odpovídají širokému spektru vzájemně nesouvisejících oborů. Vedení školy nedostatky vnímá, nepřehlídí je, ale řeší je v určitých časových vlnách zřejmě podle výše nutných prostředků pro realizaci. Modernizační proces v této oblasti probíhá obdobným způsobem. Jako pozitivní se jeví projednávání plánu rozvoje fondu učebních pomůcek v předmětových komisích. Přestože jsou souběžně používány moderní didaktické prostředky s vysokou efektivitou při aplikacích a prostředky již zastaralé, celková úroveň materiálně-technických podmínek podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje účinně realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

*V průběhu vzdělávání kontrolovaném formou inspekčních hospitací se v teoretické výuce odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů neprojevovaly téměř žádné významné rozdíly*

*v didaktické kvalitě výuky. Dokonce ani absence odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku některým předmětům nebyla hospitujícími inspektory označena jako příčina horší kvality výuky, neboť byla s největší pravděpodobností nahrazena dlouholetými pedagogickými zkušenostmi. V odborném výcviku, který byl hodnocen jako vynikající, byl patrný vysoký stupeň odborné a pedagogické způsobilosti mistrů odborné výchovy a zároveň byly zřejmé velmi moderní materiální podmínky pro výuku. Celým odborným výcvikem prolínala důslednost při dodržování pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví.*

*Předchozí inspekce České školní inspekce proběhla ve škole ve dnech 24. – 25. listopadu 1998. K pozitivnímu vývoji došlo v oblastech výchovného poradenství, modernizace materiálně–technických podmínek vzdělávání a využívání pouze jednoho (vlastního) objektu. Na konci roku 2000 došlo k výměně ředitele školy a následně i některých dalších vedoucích pracovníků. Nové vedení se řídí tehdejšími doporučeními České školní inspekce k další činnosti školy.*

*Ředitel školy vytvořil pro výkon školní inspekce velmi dobré podmínky.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok	.....
Členové týmu	Ing. Eva Zátopková	.....
	Mgr. Karel Mareš	.....
	Karel Richter	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Milena Bilíková  
Milada Byrtusová  
Lenka Fulnečková  
Ing. Pavel Hon  
Bedřiška Starzewská

Ve Frýdku-Místku dne 7. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ... 14. listopadu 2003 ....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vratislav Kolek

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, ul. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-12-15	n2-1322/03-11140
Zřizovatel – Moravskoslezský kraj, PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmana kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-12-15	n2-1324/03-11140
Rada školy není ustanovena.		

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.