



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# Inspekční zpráva

čj. ČŠI-062/08-10

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590</b>
<b>Adresa:</b>	Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice
<b>Identifikátor:</b>	600 096 319
<b>IČ</b>	60 158 999
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590
<b>Termín inspekce:</b>	18. - 21. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Pardubice, Benešovo náměstí 590 (dále škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v základní škole,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje žáků se ŠVP a platnými učebními dokumenty ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda a Člověk a zdraví,
- hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590 je škola úplná s prvním až devátým postupným ročníkem. Škola, jejíž zřizovatelem je Statutární město Pardubice, je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet v základní škole je 675 žáků, ve školní družině 150 žáků a 630 strážníků ve školní jídelně.

V základní škole (dále jen ZŠ) jsou žáci v 1. a 6. ročníku vyučováni podle školního vzdělávacího programu „ŠTAFETA“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, v některých třídách 7. – 9. ročníku podle učebního plánu pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy, čj. 29738/96-20-50.

Vzdělávací činnost ve školní družině (dále jen ŠD) probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny „Ben“.

## II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpané v roce 2006 byly vyčerpány jen zčásti na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. V prosinci roku 2006 byla zjištěna zpronevěra finančních prostředků cca ve výši 2 600 000 Kč. Přestože Magistrát města Pardubice škole vypomohl a poskytl jí půjčku, v současné době je zadlužena a jednou z jejích priorit je vyrovnat se s nelehkou ekonomickou situací. Na začátku roku 2007 byly zjištěny další nedoplatky ve výši cca 840 000 Kč, které zaplatila škola z nového rozpočtu. Případ je v šetření Policie ČR. V současné době musí škola splácet dluh svému zřizovateli.

Z koncepčních záměrů vyplývá, že bude nutné rozšířit doplňkovou činnost, neboť v současné době finanční přínos z doplňkové činnosti bude postupně vrácen magistrátu. Dalším cílem školy je získání financí i z jiných zdrojů. Ekonomická oblast se stává pro následující období kromě vzdělávacího procesu důležitou prioritou školy tak, aby byla minimálně zpomalena modernizace školy.

## III. Hodnocení školy

### Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v základní škole

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce Statutárním městem Pardubice s účinností od 4. září 2007, tedy po začátku letošního školního roku. Při svém nástupu do funkce začala pracovat na vymezení konkrétních koncepčních záměrů školy, kde jednou z priorit je zavedení metod krizového managementu v řízení lidí a posílení zviditelnění ekonomiky školy vedoucí k jejímu ozdravení. Snahou vedení je, aby ekonomická zátěž, kterou škola v současné době musí řešit (viz výše kapitola II.), narušila podmínky vzdělávacího procesu co nejméně. Ředitelka společně s oběma zástupkyněmi postupně vytváří organizační zabezpečení školy, zaměřující se na systém plánování a na vytvoření funkčního systému vedení pedagogického procesu. Konkrétní dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny především ve školním vzdělávacím programu a vycházejí z reálných podmínek školy.

Kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků jsou jasně vymezeny v *Organizačním řádu školy*, s konkrétními pracovními náplněmi byli pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznámeni. Vnitřní kontrola probíhá podle *Plánu kontrolní a hospitační činnosti* na daný školní rok. Z rozhovorů s vedením školy vyplynulo, že termíny kontrol jsou plněny, popřípadě měněny podle aktuálních potřeb. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti za řízení školy a kvalitu vzdělávání je jasně vymezeno. Jako poradní orgán ředitelky školy pracuje pedagogická rada, která s ní prokazatelně projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Při škole byla zřízena školská rada, která při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím. Rodičům jsou poskytovány informace o dění ve škole, pravidelně jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Dále se škola prezentuje prostřednictvím webových stránek ([www.benesovka.cz](http://www.benesovka.cz)), informačních

letáků pro rodiče a podle potřeb při osobním kontaktu. V letošním školním roce byli rodiče informováni především o tom, co přináší právě vytvořený školní vzdělávací program.

Materiální zázemí školy je v rámci možností udržované. Prostředí učeben je podnětné a estetické ve třídách 1. stupně. Ve škole nebyly do školního roku 2006/2007 včetně k dispozici odborné pracovny pro přírodovědné předměty. Materiální vybavení školy je zastaralé, pomůcky nebyly dlouhodobě obnovovány. Nová technika není k dispozici. Žáci používali ve výuce převážně učebnice, běžné pomůcky, atlasy, nástěnné mapy a obrazy. Z rozhovorů s učiteli hospitovaných předmětů vyplynulo, že využití dvou vybudovaných počítačových učeben při výuce mimo předmětu informatiky či praktických činností je na druhém stupni velice malé. Nejsou tak na potřebné úrovni rozvíjeny dovednosti žáků v různých aplikacích informačních a komunikačních technologií.

Počet pedagogických pracovníků umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Výuku zajišťuje 39 učitelů, z nichž 9 nemá odbornou kvalifikaci. Dva pedagogové si dalším vzděláváním odbornou kvalifikovanost doplňují. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo od roku 2006 preferováno vzdělávání v počítačové gramotnosti, v získávání jazykových dovedností a v posledním období též vzdělávání zaměřené na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň. Třídní učitelé s ní průběžně spolupracují. Je navázán průběžný kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (11 žáků s vývojovými poruchami učení) mají vytvořeny individuální vzdělávací plány. Plány nejsou vyhodnocovány, a proto chybí podklady pro stanovení dalšího postupu. Případné přiměřené zohledňování v běžné výuce během hospitací nebylo zaznamenáno. V letošním školním roce není zajištěna individuální reedukace vývojových poruch učení, přestože vyučujících s kurzem dyslektického asistenta je ve škole několik. Nadaní žáci nejsou oficiálně vedeni. Škola zajišťuje pro vycházející žáky testování v rámci profesní orientace. Konají se besedy s pracovníky úřadu práce a profesně orientovaná jednání s účastí žáků, jejich rodičů, třídního učitele a výchovného poradce.

Přijímání žáků je prováděno na základě správního řízení, ve škole je vedena za období roků 2007 a 2008 odpovídající evidence.

Ve školním řádu jsou deklarována pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů. S ním i s pravidly bezpečnosti byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku a jsou poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Dozor nad žáky v průběhu přestávek a mimoškolních akcí je stanoven. V rámci prostorových možností jsou ve škole vytvořeny podmínky bezpečného vzdělávání žáků. Škola vede evidenci školních úrazů v knize úrazů, záznamy o úrazu žáka jsou evidovány.

Metodikem prevence byla pověřena vyučující druhého stupně, danou oblast zajišťuje od roku 1999. Minimální preventivní program je písemně zpracován, obsahově je spíše formální, příliš nezohledňuje podmínky školy, nevyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a tudíž nepřijímá opatření k jejich minimalizaci. Jsou zajišťovány samostatné akce, např. besedy s Městskou policií Pardubice, projekt *Šikana k nám nepatří* a další. Případný pozitivní dopad těchto akcí na žáky není cíleně zjišťován a vyhodnocován. Metodik prevence se nepodílí na tvorbě a inovaci školního řádu v dané oblasti, záznamy z pedagogických rad neobsahují jeho aktivní účast v rámci prevence.

Z pozorování chodu školy a zjištěných poznatků z hospitační činnosti vyplynulo, že chování žáků druhého stupně základní školy není zcela v souladu s deklarováním školním řádem. V projevech žáků byly zaznamenány vulgární prvky a vzájemné netolerantní chování a značně negativní přístup několika žáků k výuce. Ti nejsou v některých případech

vedení k ochraně materiálního vybavení svých tříd, svou destruktivní činností přispívají k nepodnětnému pracovnímu prostředí. Podle sdělení ředitelky školy byla tato situace již řešena, pozitivních výsledků však dosaženo nebylo.

### **Hodnocení souladu ŠVP s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání**

Z rozhovoru s vedením školy a s koordinátorkou ŠVP vyplývá, že vzdělávací program „ŠTAFETA“ byl vypracován týmově. Vychází z reálných podmínek a možností školy a je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Z programu je zřejmá profilace školy.

### **Hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje žáků se ŠVP a platnými učebními dokumenty ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda a Člověk a zdraví**

Ve sledovaných hodinách převažovala tzv. frontální metoda, mnohdy byli do vyučování zapojeni pouze někteří žáci. Při výuce byli žáci převážně pasivní, byly jim frontálně předávány informace a nové poznatky. Tím byla snižována celková efektivita využití vyučovacího času. Až na výjimky žáci nepracovali s dalšími zdroji informací. Ze sledované výuky vyplynuly rezervy pro realizaci školního vzdělávacího programu, zejména v rozvoji kompetencí žáků. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že někteří učitelé postupně zavádějí metody integrované tematické výuky a směřují tím k získávání vědomostí a dovedností žáků z jednotlivých vzdělávacích oblastí.

V oblasti výchova ke zdravému životnímu stylu někteří vyučující směřují vzdělávání k tomu, aby žáci pochopili hodnotu zdraví, osvojili si dovednosti vedoucí k zachování či posílení zdraví a získali potřebnou míru odpovědnosti za své zdraví.

### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Za uplynulé období nebylo zpracováno *Vlastní hodnocení školy* (bývalým ředitelem školy, který byl za něj zodpovědný). Pro následující období (školní rok 2007/2008) má škola již vypracovaná kritéria, podle kterých bude vlastní hodnocení zpracovávat. Cíle jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání a bylo podkladem pro vypracování výroční zprávy o činnosti školy. V ŠVP jsou stanoveny konkrétní oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností vlastního hodnocení.

Škola postupně zavádí funkční systém hodnocení. V ŠVP má stanovena pravidla hodnocení a sebehodnocení žáků. Dle pravidel hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu a ukazuje možnosti další práce. V hospitovaných hodinách někteří vyučující dávali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich výkonu.

Rodiče jsou informováni o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, popřípadě při individuálních konzultacích.

## Závěrečné hodnocení

*Vzhledem k obměně celého vedení školy je oblast strategie a systém plánování v počáteční fázi. Strategické dokumenty školy jsou již zpracovány. Plánování vychází z předchozí analýzy a kromě oblasti vzdělávacího procesu je zaměřeno především na získávání finančních zdrojů.*

*Rizika byla zjištěna v oblasti materiálních podmínek (především pro výuku žáků druhého stupně). Další rozvoj v této oblasti je podle získaných informací blokován vyrovnáváním finančních závazků školou. Ucelená koncepce chybí i v oblasti prevence sociálně patologických jevů.*

*Zpracovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠTAFETA“ v základních bodech a svou strukturou odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou rezervy v aplikaci nových přístupů ve výuce. V hospitovaných hodinách především na druhém stupni byl dáván malý prostor pro aktivizaci všech žáků třídy. Výuka byla vedena převážně frontálně, bez využití aktivních forem učení.*

*Ve sledovaných oblastech je škola hodnocena jako průměrná s rizikem velice pomalého rozvoje v oblasti materiálních podmínek.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina (úplné znění)*, vydaná Statutárním městem Pardubice dne 28. prosince 2005
2. *Rozhodnutí* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 289/2007-21, ze dne 27. února 2007
3. *Rozhodnutí* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 834/2007-21, ze dne 4. října 2007
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 11. září 2007

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠTAFETA - verze 1, platná od 1. září 2007
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Ben“ na školní rok 2007/2008
7. Organizační řád školy ze dne 5. září 2007
8. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2007
9. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
10. Náplň práce výchovného poradce, školní rok 2007/2008
11. Školní řád, projednán na pedagogické radě dne 28. března 2007
12. Koncepce rozvoje základní školy pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
13. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006-2007 ze dne 27. září 2007
14. Pravidla hodnocení žáků, schválena školskou radou dne 10. října 2007
15. Třídní knihy jednotlivých tříd na školní rok 2007/2008
16. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd na školní rok 2007/2008
17. Plán personálního rozvoje školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 12. září 2007
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 11. září 2007
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ Benešovo nám. pro školní rok 2007/2008
20. Přehled DVPP za 1. pololetí školního roku 2007/2008
21. Dokumentace školy - Řády odborných učeben a sportovišť ze dne 5. září 2007
22. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 8. února 2008
23. Směrnice 11.: „Záznamy o školním úrazu“ ze dne 5. září 2007
24. Kniha záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 22. ledna 2008
25. Zápis z hospitací ve školním roce 2006/2007 a 1. pololetí 2007/2008
26. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Pardubice, Benešovo náměstí 590, ze dne 11. srpna 2005
27. Zápis z jednání školské rady, poslední zápis ze dne 10. října 2008
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 (podle stavu k 30. září 2007)
29. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2007)
30. Výkaz o školní družině – školním klubu Z-01 (podle stavu k 31. říjnu 2007)
31. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
32. Soubor dokladů o přijímacím řízení v roce 2007 (doklad bez bližšího určení)
33. Soubor dokladů o přijímacím řízení v roce 2008 (doklad bez bližšího určení)

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
RNDr. Antonín Müller	RNDr. Antonín Müller, v. r.

Pardubice 28. únor 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ema Jičínská	Mgr. Ema Jičínská, v. r.

Pardubice