



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-673/08-02

Název školy: **Mateřská škola Čelákovice, Přístavní 333, okres Praha-východ**

Adresa: Přístavní 333, 250 88 Čelákovice

Identifikátor: 600 051 919

IČ: 70992495

Místo inspekce: Přístavní 333, 250 88 Čelákovice

Termín inspekce: 25. a 28. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čelákovice, Přístavní 333, okres Praha-východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právníckou osobu Mateřskou školu Čelákovice, Přístavní 333, okres Praha-východ zřídilo Město Čelákovice jako příspěvkovou organizaci k 1. lednu 2003. Organizace vykonává činnost pětileté mateřské školy s kapacitou 95 dětí a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 60 strážníků. Mateřská škola poskytuje vzdělávání v neúčelové, ale nově zrekonstruované budově v Přístavní ulici (dále jen MŠ Přístavní) a od 1. září 2006 také v prostorách původní školní družiny základní školy v Komenského ulici (dále jen MŠ Komenského), kde stravování zajišťuje ŠJ této základní školy. Z 50 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let v MŠ Přístavní jich 22 docházelo v termínu inspekce poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Po obědě tato MŠ zajišťuje vzdělávání pouze ve dvou třídách. V MŠ Komenského docházelo do dvou tříd 45 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho 14 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Provoz probíhá na obou

pracovištích od 6:30 do 16:30 hodin. Poslední inspekce se uskutečnila v termínu před rekonstrukcí, tedy ve dvoutrídni MŠ Přístavní.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola disponuje a zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu. Meziroční nárůst dotací ve sledovaném období 2006/2005 činil 45,76 %, nárůst v 2007/2006 činil 32,76 %. Meziroční nárůst platů v 2006/2005 činil 45,76 % a v 2007/2006 činil 32,76 %. Vývojový trend dotací byl ovlivněn změnou počtu tříd, dětí a pedagogů v jednotlivých letech. Počty dětí ve sledovaném období ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008: k 30. 9. 2005 bylo zjištěno 50 dětí ve dvou třídách, k 30. 9. 2006 celkem 95 dětí v pěti třídách a k 30. 9. 2007 zůstal počet tříd a dětí nezměněn.

Objem poskytnutých finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu (1 dítě) v roce 2005 činil Kč 31 810,--, v roce 2006 činil Kč 22 221,-- a v roce 2007 činil Kč 32 364,--.

Úměrně k výši přidělených prostředků na platy se vyvíjel objem prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, příděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly školou využity k účelům, na které byly poskytnuty.

Zdroje školy v letech 2005 až 2007 a podíl ze SR:

Rok	Zdroje celkem v Kč (v tis.)	Dotace ze SR v %	Dotace od zřizovatele v %	Ostatní zdroje v %
2005	2 064	77,03	22,24	0,73
2006	2 555	82,06	16,62	0,78
2007	3 734	82,32	17,41	0,27

Ve sledovaném období byly přiděleny účelové finanční prostředky transferem od MŠMT na státní informační politiku ÚZ 33 245 v roce 2005 až 2007 ve výši Kč 3 000,-- (2005) Kč 5 000,-- (2006) a Kč 0 (2007). Škola použila část těchto prostředků k ICT vzdělávání tří pedagogických pracovníků v modulu Z – základní uživatelské znalosti, nevyčerpanou část účelové dotace vrátila do státního rozpočtu ve výši Kč 690,-- Kč. V roce 2006 škola použila účelové prostředky v plné výši na programové vybavení a výukové programy.

Škola je nově zařízena z dotací zřizovatele, který poskytl škole investice v roce 2006 ve výši Kč 500 000,--, které byly použity na vnitřní vybavení celé školy po rekonstrukci budovy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Po roce realizace školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) provedly pedagogické pracovnice k 1. září 2007 inovaci jeho vzdělávacího obsahu. Programový dokument již převážně naplňuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Jeho kvalitu částečně snižuje absence několika údajů v oblasti podmínek vzdělávání, v evaluačním systému a v integrovaných blocích. Konceptní cíle respektují státní kurikulární dokumenty a preferují systematické vytváření předpokladů pro osobnostní rozvoj každého dítěte. Zaměření integrovaných bloků

a nabídky mimoškolních aktivit (předplavecký výcvik, návštěvy kulturních a společenských akcí, pořádání škol v přírodě) vypovídají o dostatečné podpoře pohybových činností a o vytváření návyků zdravého životního stylu. Konkretizace obsahu vzdělávání probíhá na úrovni tříd prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Funkční systém plánování umožňuje naplňovat stanovené koncepční záměry, aniž by omezoval tvořivost učitelek. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky stanovuje žádoucí didaktické postupy. Přestože externí pracovníci vedou nadstandardní akce za úplatu (seznamování s anglickým jazykem, aerobic, keramická dílna) také i v dopoledních hodinách, nedochází k narušování plynulosti organizace vzdělávání. V termínu inspekce byl ŠVP v obou MŠ dostupný rodičovské veřejnosti.

Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky

Z osmi pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, jich má šest požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna z učitelek bez odborné kvalifikace zahájila v předchozím školním roce bakalářském studium předškolní pedagogiky. Druhá, s kvalifikací vychovatelky, prozatím studium nezačala. Tři učitelky nastoupily do MŠ Komenského po předchozím několikaletém přerušení své profesní dráhy. Ředitelka, která zastává funkci 14 let, dokladovala záměr operativně řešit změny v personálních podmínkách v případě zrušení MŠ Komenského. Řízení pedagogického procesu ztěžuje vzdálenost mezi pracovišti. Ředitelka pověřila učitelku v MŠ Komenského pouze dílčími kompetencemi pro zajištění plynulého provozu. Časté a dlouhodobé absence pedagogických pracovníků komplikovaly v tomto i předchozím školním roce realizaci plánu dalšího vzdělávání. Přesto k profesnímu růstu každé učitelky přispěla účast na akcích volených v souladu s koncepčními záměry (relaxace s arteterapií a muzikoterapií, aerobic pro předškolní děti, netradiční pojetí pohybových aktivit). Rozvržení služeb v MŠ Komenského stanovuje souběžné působení obou učitelek při pobytu venku. Počet pedagogických pracovníků v MŠ Přistavní neumožňuje překrývání jejich pracovní doby, přestože dochází po obědě k pravidelnému slučování tříd.

Jednání pedagogické rady se účastní společně učitelky z obou MŠ. Zápisy z nich dokladují projednávání aktuálních pedagogických otázek, včetně poznatků ze vzdělávacích seminářů. Zároveň ale vypovídají o nižší účinnosti závěrů pro další kvalitativní posun.

Přenos informací mezi pracovišti zajišťuje ředitelka především pravidelnou osobní účastí v MŠ Komenského, kde má rovněž stanoveny úřední hodiny pro širší veřejnost. Od stávajícího školního roku doplňuje standardní, ale funkční informační systém využívání webových stránek.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy neposkytuje prozatím dostatečnou podporu ke zkvalitňování práce školy. Má popisný charakter a nestanovuje účinná opatření. K dosahování vyšší kvality vzdělávání slouží písemná hodnocení prováděná učitelkami po ukončení integrovaného bloku. Kontrolní činnost probíhá v tomto školním roce pouze formou tzv. namátkových kontrol. Cílené zaměření na plnění cílů ŠVP však nepostihuje. Jednou z příčin snížení účinnosti kontrolní činnosti oproti předchozímu školnímu roku je časté zastupování ředitelky u dětí za nepřítomné kolegyně, a to na obou pracovištích.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky

Od školního roku 2004/2005 nedošlo ke školnímu úrazu. Společný, a proto pro MŠ Komenského málo funkční školní řád, byl v termínu inspekce zveřejněný a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. Stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, včetně pobytu venku. Dále je v tomto dokumentu zakotvena také prevence sociálně patologických jevů. Umístění WC pro děti v MŠ Komenského

ve značné vzdálenosti od tříd nevyhovuje z hlediska zajištění bezpečného pobytu dětí. Přestože děti využívají také jedno WC poblíž tříd, přináší nevhodné uspořádání interiéru značně zvýšenou míru organizovanosti. Po rekonstrukci budovy MŠ Přístavní přetrvává několik nedostatků, chybí například kryty na topení. V MŠ Komenského jsou pro bezpečný pohyb dětí nežádoucí visící svítidla v hernách a nekryté radiátory. Prostorové dispozice v obou budovách v převážné většině umožňují realizaci spontánních i řízených pohybových aktivit. Výjimku tvoří podkrovní místnost v MŠ Přístavní se skosenou stěnou. Rezervy ve vybavenosti se od zahájení provozu v MŠ Komenského průběžně odstraňují. Diferencovaný starší dětský nábytek je postupně vyměňován za nový, a to ve větší míře v MŠ Přístavní. V termínu inspekce bylo průběžně doplňované a dětem dostupné vybavení hračkami, pomůckami, sportovním náčiním dostatečně využíváno. Školní zahrada u MŠ Přístavní poskytuje dětem četné příležitosti k pohybovým aktivitám umístěním nových moderních hrových prvků. Nerovný terén je využitelný k sezónním činnostem a vzrostlé stromy poskytují stín. Mírně nadstandardní vybavenost školní zahrady u MŠ Komenského zahrnuje i dopravní hřiště. Využívání této školní zahrady veřejností v odpoledních hodinách přináší ale větší nároky na zajištění bezpečného pobytu dětí. Jídelní lístky z obou ŠJ vypovídají o pestrosti stravy i o pravidelném zařazování ovoce, zeleniny, luštěnin a ryb. Pitný režim byl dodržován. Pouze v jedné ze tříd učitelka neposkytla dětem tekutiny v průběhu celého dopoledne. Ředitelka provedla s okamžitou platností zásadní změnu k nápravě tohoto rizikového zjištění.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí ve školním roce 2006/2007 i 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce neproběhlo. Důvodem je nevyřešená situace ohledně zahájení provozu v nové MŠ ve městě k 1. září 2008, a tím zrušení MŠ Komenského. Pro tento školní rok ředitelka vydala v souladu s kritérii přijímání 21 kladných rozhodnutí a 18 záporných. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Informace o přijímání jsou zveřejněny v ŠVP s ve školním řádu.

Přínos partnerství

Partnerství s rodiči, se zřizovatelem, ale i se širší veřejností významně napomáhá při realizaci koncepčních záměrů. Vzájemná vstřícnost má pozitivní dopad nejenom na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, ale usnadňuje také řešení nedostatečné kapacity MŠ ve městě. Vzdělávací obsah ŠVP obohacuje spolupráce s městskou knihovnou, s chovateli, s domem dětí a mládeže, s místními základními školami a se sdružením invalidů. S pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny je konzultováno vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky, včetně zpracování individuálního plánu. Učitelka s kvalifikací logopedické asistentky konzultuje logopedickou prevenci s odborníkem a zprostředkovává jeho kontakt s rodiči.

Průběh vzdělávání a hodnocení dětí

V termínu inspekce byla sledována kvalita průběhu vzdělávání formou hospitací při celoškolní akci a dále ve třídách u čtyř pedagogických pracovníků se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí.

Zásluhou vstřícného a pozorného přístupu učitelek poskytla návštěva výstavy dětských výtvarných prací pořádaná u příležitosti Dne Země dětem prožitek i přes nepříznivé počasí. Posílila zejména jejich výtvarné a ekologické citění. MŠ také obdržela za ocenění několika výrobků finanční odměnu. Učitelky věnovaly náležitou pozornost zajištění bezpečnosti dětí

v průběhu celé akce, snažily se uspokojovat potřeby jednotlivců a s dětmi trvale komunikovaly.

Učitelky dětem poskytovaly dostatečný výběr spontánních aktivit v průběhu celého dne, v několika třídách zdařile tematicky propojených. Vytvářely časový prostor k vyjádření přání, myšlenek a představ dětí, v ranním kruhu také i jejich vlastních zážitků. Motivace s využitím maňásků, hudebního doprovodu a říkadél motivovala děti k zapojení do řízených, frontálně vedených pohybových aktivit, včetně účinně vedených zdravotně preventivních cviků. Taktní vstupy učitelek do spontánních činností zvyšovaly zájem o zapojení do námětových a konstruktivních her a obohacovaly jejich průběh. K rozvoji spolupráce přispívala promyšlená organizace didakticky cílených činností. Při kolektivní výtvarné práci učitelka vhodně využila prvky arteterapie. Vzdělávání starších dětí přinášelo dostatek podnětů k úspěšnému posilování jejich poznávacích schopností, k uplatnění orientace v prostoru, k procvičení hmatu, čichu i jemné motoriky. Blízký vztah dětí k pohádkám umocnilo využití obrázků a prožívání vztahu k fantazijní postavice, kterou výtvarně ztvárnily v nedávné době. Výrazně pozitivně lze hodnotit milý vztah učitelek k dětem a pozornost věnovanou posilování empatických vztahů mezi vrstevníky.

Jako nedostatečnou lze však hodnotit podporu rozvoje sebeobslužnosti dětí při stravování, a to u všech věkových skupin. V jedné třídě výrazně převažovaly řízené, frontálně vedené činnosti nad spontánními. Děti zde neměly příležitost zapojit se do aktivit na základě vlastní volby ani manipulovat s demonstračními pomůckami.

Účinnost kladných slovních hodnocení dětí snižovala převážně jejich neadresnost. Písemná hodnocení jsou prováděna rovněž plošně. Záznamy proto nevypovídají dostatečně o pokrocích v učení jednotlivých dětí a nestanovují závěry pro jejich další rozvoj.

Výsledky vzdělávání

Výsledky dětí vypovídají o rovnoměrném naplňování očekávaných kompetencí ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV. V době inspekce prokázaly znalost barev, geometrických tvarů i matematických pojmů. Výrazně kladně lze hodnotit zřejmé respektování pravidel vzájemného soužití. Děti před nástupem povinné školní docházky projevily schopnost dokončit započatou práci, orientovat se na ploše i vzájemně spolupracovat. Mají také povědomí o grafických symbolech písmen a číslic. Do pohybových aktivit se většina zapojovala s radostí. I nejmladší dokázaly cvičit podle vzoru učitelky, sladily chůzi i běh s rytmem hudebního doprovodu, rychle reagovaly na pokyny a snadno se orientovaly v prostoru. Zvládly chůzi na delší vzdálenost, a to i za nepříznivého počasí. V každé třídě děti vyjadřovaly bez ostychu svá přání a komunikovaly mezi sebou i s dospělými.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka upřednostňuje v procesu řízení řešení provozních záležitostí. Proto se daří zajišťovat plynulé provozy obou pracovišť. Zároveň má ale tato preference nepříznivý dopad na účinnost kontrolního systému, a tím částečně i na kvalitu průběhu vzdělávání. Průměrně hodnocené věcné podmínky vzdělávání umožňují naplňování koncepčních záměrů. Vedení sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a zajišťuje standardní profesní růst pedagogických pracovníků. V didaktickém stylu pedagogických pracovníků převažují pozitiva a ojedinělá rizika lze překonat. Průběh vzdělávání i jeho výsledky mají proto celkově průměrnou úroveň. Kvalita materiálních podmínek vzdělávání se liší. Mírně nadprůměrně je hodnocena v MŠ Přístavní, mírně podprůměrně v MŠ Komenského.

Od poslední inspekce došlo díky navýšení kapacity MŠ v personálních a materiálních podmínkách vzdělávání k zásadním změnám. Přesto vedení zajistilo realizaci průměrně hodnoceného ŠVP.

stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Příspěvkové organizace Města Čelákovice vydaná Městem Čelákovice dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 11967/2006/ŠKO
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Školským úřadem Praha-východ dne 10. listopadu 2000 s účinností od 1. prosince 2000, čj. 11255/2000
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
5. Třídní vzdělávací programy všech pěti tříd pro školní rok 2007/2008
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 95 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
9. Vlastní hodnocení školního roku 2006/2007 ze dne 17. října 2007, bez čj.
10. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
11. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
12. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007
13. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2007/2008
14. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu 39)
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007
18. Záznamy z namátkových kontrol za školní rok 2007/2008
19. Sešit úrazů vedený s účinností od 1. ledna 2003
20. Knihy úrazů vedené s účinností od 1. září 2006
21. Jídelní lístky od 2. ledna 2008 k termínu inspekce
22. Záměr řešení personálních podmínek pro školní rok 2008/2009
23. Přehled docházky pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008

24. Inspekční zpráva ze dne 14. února 2003, čj.024 42/03-1032
25. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
26. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, k 31. říjnu 2006 a k 31. říjnu 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5. prosince 2005
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KÚSK/OROZ ze dne 5. prosince 2007
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, v roce 2006 a v roce 2007
33. Vyúčtování účelové dotace - výkaz škol (MŠMT) VM 3 za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 13. ledna 2006
34. Vyúčtování účelové dotace - výkaz škol (MŠMT) VM 4 za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 8. ledna 2007
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 - ze dne 10. ledna 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2006 - ze dne 9. ledna 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 - ze dne 11. ledna 2008
37. Hlavní účetní kniha - sestavy analytických knih ÚZ 33353 a 33245 za období 12/2005, 12/2006, 12/2007
38. Darovací smlouvy ze dne 5. prosince 2007, 29. srpna 2006, 12. října 2006, 26. dubna 2005, 30. listopadu 2005
39. Výpis z usnesení Rady města Čelákovice č. 07/2006 ze dne 13. července 2006 – Souhlas se zadáním zakázky na vybavení budovy Mateřské školy, Přístavní 333, 250 88 Čelákovice pro firmu Benjamin s.r.o. Buchlovice

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Eliška Martínková	Martínková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Čelákovice, 5. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Dušková

Dušková v. r.