



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Ústí nad Labem, Pařížská 15

Pařížská 15, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 011 445

Termín konání inspekce: 1. - 4. červen 2004

Čj.:	f1-1134/04-5015
Signatura:	sf6fx521

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětu anglický jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve studijních oborech 63-41-M/004 Ekonomika a podnikání i v Ekonomickém lyceu 78-42-M/002
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětu anglický jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve studijních oborech 63-41-M/004 Ekonomika a podnikání i v Ekonomickém lyceu 78-42-M/002
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu anglický jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve studijních oborech 63-41-M/004 Ekonomika a podnikání i v Ekonomickém lyceu 78-42-M/002

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie, Ústí nad Labem, Pařížská 15 byla zřízena jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/10/2001 ze dne 20. června 2001. Na základě rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 28. 1. 2003 s účinností od 1. 9. 2003 se ve škole vyučují studijní obory 63-41-M/004 Ekonomika a podnikání a 78-42-M/002 lyceum. Ve škole se v době konání inspekce vzdělávalo 302 žáků v 10 třídách, z toho 30 žáků v 1. ročníku Ekonomického lycea.

V době konání inspekce již žáci 4. ročníků ukončili školní docházku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V době konání inspekce výuku zajišťovalo 10 vyučujících, z nichž bylo 9 odborně i pedagogicky způsobilých a 1 nekvalifikovaný (studentka posledního ročníku Pedagogické fakulty UJEP v Ústí). Před začátkem inspekce rozvázala jedna kvalifikovaná vyučující anglického jazyka pracovní poměr, její úvazek byl rozdělen mezi ostatní učitele. Kvůli odchodu na mateřskou dovolenou přijalo vedení školy od 1. 9. 2003 a od 1. 2. 2004 dva nové učitele.

Vyučující tvoří metodické sdružení které se pravidelně jednou měsíčně schází. Podle zápisu ze schůze sdružení v listopadu 2003 se vyučující cítili přetížení vysokými úvazky a povinnostmi s nimi spojenými, které hrozily negativně ovlivnit kvalitu jejich práce. Upozornili na tuto situaci vedení školy. Ředitel řešil situaci přijetím nekvalifikované vyučující od 1. března 2004. Ta v době konání inspekce měla studijní volno (příprava na státní zkoušky).

Kontrolní činnost v oblasti výuky angličtiny spadá do kompetence zástupkyně ředitele školy. Ta ve školním roce 2003/04 vykonala 6 hospitací u vyučujících anglického jazyka. Z hospitací byly pořizeny podepsané záznamy. Zástupkyně hodnotila výuku jako velmi dobrou a nepřijímala žádná opatření k jejímu zkvalitnění. Ve školním roce 2002/2003 nebyly u vyučujících angličtiny provedeny žádné hospitace ze strany vedení školy.

Další vzdělávání učitelů je odvislé od momentální situace a možností školy a požadavku učitelů. Ve školním roce 2003/2004 podle předložených dokladů jedna učitelka s kvalifikací pro základní školu absolvovala rozšiřující studijní program na Masarykově univerzitě v Brně v oboru Učitelství anglického jazyka a literatury pro SŠ..

Personální podmínky pro výuku anglického jazyka jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole jsou k dispozici 4 odborné jazykové učebny a jedna učebna počítačová pro všechny vyučované jazyky. Jazykové učebny jsou dobře vybaveny audiovizuální technikou (TV, video, hi-fi sestava). Dále vyučující mohou použít dva přehrávače minidisků a DVD přehrávač. V počítačové učebně je nainstalováno 16 PC a CD přehrávač. Výukové programy zaměřené na angličtinu jsou Mac English, cvičebnice gramatiky Oxford Practice Grammar, slovník Oxford Advanced Learner's Dictionary a Langmaster Net. Vzhledem k faktu, že týdně se ve škole vyučuje 157 hodin angličtiny, většina výuky se koná v kmenových učebnách, které jsou vybavené pouze tabulemi a nábytkem. Jejich estetická úroveň je nízká a pro výuku anglického jazyka nejsou podnětné.

Učitelé mají k dispozici magnetofony a příslušné kazety, sady učebnic, výkladové slovníky, gramatické příručky a sadu dvojjazyčných slovníků pro použití ve třídě. Z kabinetu zeměpisu si mohou půjčit mapy. Vybavení je staršího data, z předložených dokladů vyplývá, že za poslední dva roky zakoupila škola pro výuku angličtiny pouze učebnice. Žáci školy si učebnice kupují, sociálně slabým žákům škola dává možnost si učebnice bezplatně půjčit. Cizojazyčnou knihovnu škola nemá.

Materiálně-technické podmínky pro výuku anglického jazyka jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.

Týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. V Ekonomickém lyceu byly v prvním ročníku navýšeny hodiny angličtiny jako prvního jazyka na 5 hodin týdně, v obchodní akademii ve třídách 1. C a 2. C byly hodiny navýšeny na 5, ve 3. C a 4. C byla zařazena jako povinný předmět konverzace v angličtině. Jako volitelný je zařazen v ostatních třídách ve třetím a čtvrtém ročníku. Zmíněná navýšení nepřekračují rámec povolených úprav. Podle zápisů v třídních knihách byly tyto hodiny odučeny.

Vyučující mají učivo předepsané rámcovými osnovami rozvržené do jednotlivých ročníků na základě souvislé řady učebnic. Vypracované a předložené roční časově-tematické plány toto rozvržení respektovaly jen částečně, s rozvržením nekorespondovaly plány vyučujících ve třídách 1. A, 2. C, 2. A. Porovnáním zápisů v třídních knihách a hospitacemi bylo zjištěno, že učivo probírané v době konání inspekce neodpovídalo časovým plánům a bylo zjištěno výrazné zpoždění (3. A 4 měsíce zpoždění, 3. C 2 měsíce zpoždění, 3. D 2 měsíce zpoždění, 2. A 5 měsíců zpoždění, 2. C 2 měsíce zpoždění). **Vedení školy bylo upozorněno na nutnost přijmout taková opatření, aby požadavky osnov byly splněny.** Předepsané písemné práce se píše, ale ze zápisů v třídních knihách není možné zjistit, že žákům byl pro jejich napsání poskytnut předepsaný čas (1. a 2. ročník 60 minut, 3. a 4. ročník 90 minut).

Zápisy v třídních knihách jsou často opravované, podpisy nejsou čitelné a dokumentace nezachycuje průkazně průběh vzdělávání.

Výuka anglického jazyka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu, plnění osnov nelze doložit.

Kontrolu plnění osnov provádí zástupce ředitele školy ve spolupráci s metodickým sdružením jednou za čtvrtletí a podle sdělení ředitele školy v případě nesouladu se upravují plány jednotlivých vyučujících. Vzhledem ke zjištěným nesouladům mezi plány a skutečným stavem výuky je třeba konstatovat, že tato kontrola je formální a neúčinná.

Kontrola naplňování učebních osnov ve výuce anglického jazyka není účinná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce

ČŠI provedla 16 hospitací u všech přítomných vyučujících a ve všech přítomných ročnících. Přes nedostatky v globálním plánování učiva byla bezprostřední příprava na výuku svědomitá a pečlivá.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů se pozitivně projevila ve výuce, která byla odborně i věcně správná.

Tři ze sledovaných hodin se odehrávaly v jazykových učebnách, zbytek v kmenových třídách. Prostředí kmenových tříd je znatelně horší ve srovnání s jazykovými učebnami a veškeré pomůcky si učitelé musí donést. Zřejmě to je hlavní důvod, proč ve sledovaných hodinách používali kromě učebnice pouze magnetofon a kopírované texty, v odborné učebně byl jednou využit počítač. Psychohygienické podmínky nejsou optimální ve třídách obrácených do hlavní ulice (doléhal hluk a nebylo možné je větrat). Neesteticky působil nepořádek na podlaze a v lavicích v několika třídách.

Všechny sledované hodiny měly klasickou stavbu. Po sdělení výukového cíle následovalo krátké opakování, výklad nového učiva, procvičení a zadání domácího úkolu. Hlavními přednostmi organizace výuky bylo logické řazení učiva, důraz na správnost a porozumění, individuální přístup k žákům a respektování jejich věku a pokročilosti. Společnými nedostatky byly převaha frontální výuky s dominantním postavením učitele, které v jednom případě hraničilo s arogancí, malá názornost a absence závěrečného shrnutí a upevnění učiva. Z psychohygienického hlediska nebylo vhodné časté protahování hodin do přestávek.

Žáci byli na počátku hodiny vždy motivováni sdělením výukového cíle a v jedné hodině i aplikováním učiva na jejich zkušenosti a znalosti. Pouze dva učitelé motivovali žáky pochvalou a dali jim pocit úspěchu. Aktivita žáků byla nízká i díky nedostatku výukového materiálu, naopak práce s počítačem je zjevně zaujala.

Všichni vyučující disponují vynikajícím jazykovým zázemím, takže výuka probíhala převážně v angličtině. Zkušenosti učitelé citlivě používali mateřský jazyk, aby předešli nedorozumění. Pouze nový a méně zkušený učitel mluvil nepřiměřeně rychle, nedbal na to, zda mu žáci rozumějí a chvílemi projevoval nedostatek pedagogického taktu. Komunikace probíhala od učitele k žákovi a měla podobu otázky a odpovědi, v případě slabších žáků jednoslovné. Dominantní postavení učitelů se zde projevilo velmi výrazně. Pouze výjimečně spolu mluvili žáci při občasné párové práci. Zcela chyběl souvislejší kreativní projev, a to i tehdy, kdy to znalosti žáků umožňovaly. Až na jednu výjimku byla atmosféra ve třídách přátelská a korektní.

Žáci nemají studijní průkazy, známky si zapisují do přehledů, vlepených na začátku sešitů. Počet známek a jejich frekvence je dostačující. Ve sledovaných hodinách vyučující neklasifikovali, hodnotili pouze slovně. Toto hodnocení spočívalo v důsledné opravě chyb, pochval bylo málo. Ve všech případech bylo hodnocení záležitostí učitele, žáci nedostali možnost vyjádřit se k průběhu hodiny, vlastní práci nebo k dosaženému pokroku.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání pouze pro potřeby klasifikace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Obchodní akademie, Ústí nad Labem, Pařížská 15, čj. 4/2001, vydaná Radou Ústeckého kraje dne 20. 6. 2001
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 32 797/2002-21, vydané MŠMT ČR dne 28. 1. 2003
3. Učební dokumenty pro výuku cizích jazyků čj. 27 669 s platností od 1. září 2001
4. Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum a platností od 1. září 2000
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie čj. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002
6. Rozpracovaný učební plán na školní rok 2003/2004
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků vyučujících anglický jazyk ve školním roce 2003/2004
8. Aktuální rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 ze dne 25. 5. 2004
9. Katalogové listy žáků ve školním roce 2003/2004
10. Třídní knihy pro školní roky 2002/2003 a 2003 /2004
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy z jednání předmětové komise cizích jazyků za školní rok 2003/2004
13. Záznamy o hospitacích zástupce ředitele školy ve školním roce 2003/2004
14. Předepsané písemné práce z anglického jazyka ve školním roce 2003/2004
15. Výdejový pokladní doklad č. 263 ze dne 8. 4. 2003
16. Výdejový pokladní doklad č. 646 ze dne 11. 8. 2003
17. Výdejový pokladní doklad č. 1061 ze dne 20. 10. 2003
18. Výdejový pokladní doklad č. 443 ze dne 14. 5. 2004
19. Kopie průvodek k likvidaci faktur č. 227/06/03, 238/06/03, 321/08/03, 340/09/03, 351/09/03, 374/09/03, 388/10/03, 407/10/03, 424/10/03, 476/11/03, 58/02/02

ZÁVĚR

Zajištění výuky anglického jazyka po personální stránce je velmi dobré, materiální vybavení školy postačuje k tomu, aby požadavky osnov mohly být naplněny. Slabším místem je plánování učiva, dodržování schválených plánů a jejich kontrola ze strany vedení školy. Ostatní oblasti výuky anglického jazyka (organizace, motivace, komunikace a hodnocení) mají dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Slezáková	Mgr. Věra Slezáková v.r.
Člen týmu	Mgr. Věra Heřmánková	Mgr. Věra Heřmánková v.r.

V Chomutově dne 18. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. června. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Roman Jireš	Ing. Roman Jireš v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-08	f1-1147/04-5015
Zřizovatel	2004-07-08	f1-1147/04-5015

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.