



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 301/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Žilov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo:	Žilov 54, 330 11 Třemošná
IČ:	60 611 189
Identifikátor:	600 070 859
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Bc. Danou Všahovou
Zřizovatel:	Obec Žilov
Místo inspekční činnosti:	Žilov 54
Termín inspekční činnosti:	17. a 19. dubna 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí Mateřské školy Žilov, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. a), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) má v současné době naplněnu kapacitu 25 dětí, ale vzhledem k zájmu rodičů zřizovatel usiluje o její zvýšení na 28 dětí. K tomu účelu bude rozšířen denní vzdělávací prostor, který je nyní tvořen dvěma propojenými místnostmi

upravenými jako třída a herna. MŠ sídlí na okraji obce, v budově obecního úřadu, kde je umístěna rovněž místní knihovna. V roce 2011/2012 zde proběhla kompletní rekonstrukce střechy, byla obnovena fasáda, provedena výmalba vnitřních prostor, výměna pískoviště. K budově přináleží školní zahrada, která se aktuálně dovybavuje novými herními prvky.

Od poslední inspekce došlo k výrazným personálním změnám. S účinností od 1. 9. 2011 byla po odchodu ředitelky do důchodu jmenována nová vedoucí pracovnice, stávající učitelka. V současné době dokončuje funkční studium. Zároveň byla od 1. 9. 2011 přijata nová, tzv. začínající pedagogická pracovnice. Od září 2012 byla do školní jídelny přijata kuchařka. Čtvrtým zaměstnancem MŠ je vedoucí školní jídelny, která působí také jako školnice.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), který byl zpracován na období let 2012 – 2015 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je vzhledem k podmínkám venkovské školy orientován na podporu vztahu dětí k přírodě, na vytváření základů ekologického myšlení. Je motivačně nazván „Zastav se u nás, písničko“. Vzdělávací obsah učitelky originálně „otevřít“ písničkami Zdeňka Svěráka a Jaroslava Uhlíře. Některé realizované tematické celky ale s tímto jejich záměrem nesouvisí a plánování kratších tematických bloků je pro učitelky obtížnější, neboť se jim ztrácí provázanost a kompaktnost jednotlivých bloků. Tuto komplikovanou stavbu vzdělávacího obsahu je třeba zjednodušit. Nastavený vzdělávací obsah však v zásadě odpovídá principům a zásadám RVP PV a je v praxi naplňován, o čemž svědčí zápisy v třídní knize i inspekční hospitace.

Obě učitelky podporovaly rozvinutí kvalitní dětské hry. Spontánnost dětí, jejich herní zaujetí i partnerské vztahy mezi nimi svědčily o tom, že hra je věnována dostatečná pozornost. Bohaté využití hraček, stavebnic či tvořivého materiálu vedlo k uspokojení dětí ze hry či nabídnuté pracovní činnosti a umožňovalo učitelkám individuálně se jim věnovat. Kladením problémových otázek je vhodně stimulovaly k přemýšlení a vyjadřování svých názorů, podporovaly je v práci s encyklopedií a uplatnění nových informací.

Řízené činnosti jsou organizovány ve dvou časových úsecích – před svačinou děti pravidelně cvičí, po svačině se věnují dalším frontálním či skupinovým činnostem. Takto zvolená organizace nepřispívá k dostatečnému emocionálnímu prožití činností a důslednému propojení spontánních a řízených činností. Sledované aktivity byly velmi nápadité a neotřelé. Přesto, že učitelky pracovaly s abstraktními pojmy a věnovaly se náročné tematice (svět dinosaurů), nabízené činnosti vycházely z nápadů dětí, zaujaly je a aktivizovaly. Dařila se skupinová práce, kde děti uplatňovaly spolupráci, a nalézaly různá řešení. Nepružná organizace jim však ubírala čas na to, aby si činnosti ještě hlouběji prožily, prodiskutovaly, případně zhodnotily.

Výsledky zejména předškolních dětí prokázaly soustavnou podporu rozvoje jejich osobnosti: dodržovaly dohodnutá pravidla, otevřeně komunikovaly, dokázaly logicky řešit různé situace. Přesto, že několik dětí má vady řeči, vyjadřovaly se bez ostychu. Při hře

s kvalitními stavebnicemi i při práci s barvou byly zručné a pečlivé, jsou zvyklé uklízet si pomůcky. Kulturně stolovaly, samy se obsluhovaly, využívaly pitný režim. Projevovaly dobré cvičební návyky – učitelky dbaly na správné držení těla a efektivní provedení cviku. V souladu se zaměřením ŠVP PV projevovaly znalosti i dovednosti vztahující se k přírodě a její ochraně. Mají pozitivní vztah k hudbě, znají mnoho básní a říkadel. Systematicky jsou podporovány v rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Jsou tak prokazatelně připravovány na úspěšné zahájení povinné školní docházky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro činnost MŠ jsou vytvořeny vynikající personální předpoklady, neboť obě pedagogické pracovnice jsou vysokoškolsky vzdělané. Ředitelka navíc na Pedagogické fakultě Západočeské univerzity absolvovala prohloubené studium speciální pedagogiky a dříve také kurz logopedické prevence. Svoji odbornost uplatňuje realizací skupinové logopedické prevence i individuální prací s dětmi s neukončeným řečovým vývojem. Provádí ji 2 – 3x týdně pod dohledem klinické logopedky, která MŠ pravidelně navštěvuje a poskytuje rodičům konzultace. Touto činností škola uplatňuje principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Velmi čtené je další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Zaměření bohaté nabídky kvalitních seminářů, které jsou vybírány, korespondují s potřebami školy a jsou spolu s podněty z internetových vzdělávacích portálů přenášeny do praxe. Kolektiv MŠ se stabilizoval, patrně jsou příznivé vzájemné vztahy a spolupráce všech zaměstnanců. Jejich povinnosti jsou písemně deklarovány, kontrolní systém má ředitelka nastaven. Výsledky práce školy i dětí jsou pravidelně vyhodnocovány, zatím však nastavený systém málo řeší míru naplňování povinných očekávaných výstupů i účinnost zvolených metod a forem pedagogické práce.

Naplňování ŠVP PV umožňují optimální materiální předpoklady. MŠ disponuje běžnou nabídkou hraček, pomůcek, tvořivého materiálu a dalších potřeb, které rozvíjejí osobnost dětí a umožňují využívání pestrých výtvarných technik, práci s literaturou či rozličné sportovní aktivity. Podle finančních možností je věcný inventář průběžně obnovován. Učitelky hojně využívají také přírodnin či odpadových surovin (piliny, kartony atd.) donesené rodiči. Interiér MŠ působí podnětně, je vkusně zdoben dětskými pracemi.

Běžná vzdělávací nabídka je doplňována četnými kulturními, sportovními a společenskými akcemi. Často se na jejich organizaci spolupodílejí místní organizace, MŠ v sousední obci či rodiče dětí. Pravidelnými návštěvami místní knihovny jsou u dětí pokládány základy k budoucímu čtenářství. Vztah k přírodě posiluje spolupráce s myslivci. Škola je zapojena do ekologického projektu „Zelená škola“, děti jsou vedeny ke třídění odpadu.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný školní vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a školským zákonem. Vzdělávací záměry, které deklaruje, jsou v praxi naplňovány převážně prostřednictvím efektivních vzdělávacích postupů. Nastavený styl řízení zabezpečuje plynulý chod subjektu, je realizován na základě pečlivě zpracované a převážně funkční dokumentace. Zefektivnit

je možno organizaci denního režimu a provázanost systému plánování a hodnocení vzdělávacího procesu.

Výborné personální podmínky vytváří optimální předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy i její další rozvoj. Nově sestavený personál MŠ vytváří kompaktní a spolupracující tým. Inspekční činností bylo zjištěno, že zaměstnanci svým přístupem k dětem zabezpečují klidné a podnětné vzdělávací prostředí, zohledňují jejich potřeby a podporují jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Příkladem dobré praxe je vzhledem k velikosti MŠ účast obou pedagogů na DVPP včetně sebevzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydala Obec Žilov pod čj. 119/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 2
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydala Obec Žilov s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/10704/11 s účinností od 1. 11. 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zastav se u nás, písničko“ platný 2012 - 2015
5. Třídní vzdělávací program, třídní kniha
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
7. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika, Přehled docházky dětí od září 2012
9. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
10. Kniha úrazů
11. Plán a přehled DVPP za poslední tři roky, certifikáty z navštívených akcí
12. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2012/2013
13. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
14. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
16. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
17. Plán a Zápisy jednání pedagogické rady
18. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012
19. Doklady kvalifikace pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 23. dubna 2013

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žilově dne 23. 4. 2013

(razítko)

Bc. Dana Všahová, ředitelka školy

Všahová v. r.

Připomínky ředitelky školy

7. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.