



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Moravské Bránice, okres Brno - venkov

Moravské Bránice 74, 664 64 Dolní Kounice

Identifikátor školy: 600 110 842

Termín konání inspekce: 5. – 7. leden 2004

Čj. :	17-1010/04-11081
Signatura:	ol2zx109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ a MŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ a MŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v MŠ a v předmětech český jazyk, matematika, výtvarná a hudební výchova v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Moravských Bránicích je neúplná dvojtřídní škola (ZŠ). Její součástí je mateřská škola (MŠ), školní družina a školní jídelna. Pro školní rok 2003/2004 bylo v ZŠ vykázáno 35 žáků 1.- 4. ročníku, v MŠ 32 dětí. S účinností od 1. 1. 2003 se změnila právní forma, škola je příspěvkovou organizací. Charakteristickým znakem vzdělávání a výchovy v ZŠ je výuka v tzv. odděleních. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni společně, stejně jako žáci 3. a 4. ročníku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZŠ A MŠ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka hospitovaných předmětů byla v ZŠ zajištěna po stránce personální velmi dobře. Ředitelka školy a učitelka splňují svým nejvyšším ukončeným vzděláním podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Skladba jejich úvazků byla v rámci celé školy a vzhledem k organizaci školy a vyučování vhodná. Vychovatelka je pro práci ve školní družině kvalifikována. Nekvalifikovaně je odučeno 10 hodin týdně, které patří do úvazku vychovatelky školní družiny. V rámci celé školy se jedná o výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu, prvouku a pracovní činnosti. Skladba jejího úvazku byla vhodná, plně vyhovovala potřebám provozu školy. Vzdělávací a výchovnou činnost v MŠ zajišťovaly tři učitelky. Jedna z nich, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, studuje předškolní pedagogiku na vyšší odborné škole. Rozvržení úvazků přímé výchovné práce učitelek v MŠ vyhovovalo především potřebám dětí.

Organizování, činnost a provoz školy fungují. Činnosti probíhají podle vhodně zpracovaného organizačního řádu, vnitřního řádu školy a denního režimu mateřské školy.

Vzhledem k velikosti, charakteru a právnímu postavení školy přijala ředitelka od 1. 1. 2003 řadu účinných ale i méně účinných opatření, která se bezprostředně dotkla lidí. Byly stanoveny věcně správné a svojí náplní velmi podrobné nové kompetence všem zaměstnancům. S nimi také náročnější pracovní povinnosti, méně však práva. I když stanovené kompetence umožňují pedagogickým pracovníkům provoznímu personálu vytvářet příznivé pracovní klima, přesto u nich existují odlišné představy o fungování školy jako integrovaného celku. Všichni zaměstnanci jsou ve škole velmi snadno a včas informováni o životě školy prostřednictvím nástěnek umístěných ve sborovně, na chodbách a přímo ve třídách. Vnitřní informační systém je účinný. Malý počet lidí se i přes výše uvedené nedostatky pravidelně na obou úsecích zabývá otázkami metodickými a didaktickou problematikou vzdělávací a výchovné práce, což

nahrazuje existenci metodických orgánů. Tato činnost je efektivní. Zásadní vzdělávací a výchovná problematika se řeší na společných pedagogických radách. Ze závěrů jsou přijímána účinná opatření k nápravě.

Ředitelka školy činnost a práci zaměstnanců kontroluje a hodnotí podle známých a předem projednaných zásad. Z kontrol a hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy a přijímají se opatření. Hospitační činnost se zabývá více popisováním samotného průběhu výuky, méně rozbořem její efektivity. I tak má hodnocení zaměstnanců kladný vliv na jejich profesionální růst.

Personální podmínky umožňují vzdělávání a výchovu žáků na dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZŠ A MŠ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v přízemní budově v blízkosti hlavní komunikace. Bezpečnost žáků je ošetřena před možným dopravním ohrožením vhodným způsobem. Budova není označena předepsaným způsobem. Má dvě prostorné třídy, samostatnou místnost pro činnost školní družiny a odbornou počítačovou učebnu. Prostory umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu. Jsou vybaveny starším nábytkem, který pracovníci udržují ve funkčním stavu. Třídy působí příjemně a esteticky, ostatní prostory (chodby, výdejna stravy, malá školní jídelna) působí stroze. Pro relaxaci žáků využívá základní škola upravený dvorek. Mateřská škola je odloučené pracoviště základní školy. Je v klidném prostředí, mimo hlavní komunikaci. V budově je umístěna školní jídelna s kuchyní, která zajišťuje stravování celému integrovanému zařízení. Prostory mateřské školy jsou pro činnosti velmi vhodné. Nové skříňky jsou účelné, doplňují otevřené police pro hračky a pomůcky. Starý udržovaný sedací nábytek dětí je stejné velikosti, nevyhovuje všem dětem. V prostorách MŠ je umístěna místní obecní knihovna. Výchovná a vzdělávací činnost není touto skutečností narušena. Celý interiér MŠ je vyzdoben pracemi dětí i učitelek a působí útulně. Upravená zahrada s dostatečně kvalitním vybavením je vhodná, plně umožňuje pohyb, hry a relaxaci všem dětem. Tělovýchovné aktivity probíhají v tělocvičně TJ Sokol nebo v plaveckém bazénu. Prostory v obou budovách byly udržovány v příkladné čistotě a pořádku.

Učební pomůcky v ZŠ jsou zastaralé. Zařízení počítačové učebny hardwarem a softwarem je moderní a funkční i s možností připojení na internet. Ta je využívána hlavně v odpoledních hodinách pro zájmovou činnost. Škola má k dispozici audiovizuální techniku staršího i novějšího typu (video), během sledované výuky nebyla využita. Magnetické tabule ve třídách slouží většinou k prezentaci žákovských výtvarných prací nebo ke statické demonstraci učiva. Jsou vysoko zavěšené, žáci na nich nepracovali. Vybavení hračkami a stavebnicemi v MŠ je na dobré úrovni a je průběžně inovováno stejně jako se obměňuje dětská a učitelská knihovna v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Nedostatečné je vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním.

Materiálně-technické zdroje jsou v ZŠ a MŠ účelově využívány. Možnost využití odborné učebny byla nabídnuta rodičům i širší veřejnosti. Ředitelka pravidelně kontroluje stav a využití materiálních zdrojů.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy, podporují vzdělávání a výchovu, jsou na dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výchovně-vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v MŠ podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ZŠ vykazuje ve školním roce 2003/2004 jednu žákyni se specifickou vývojovou poruchou učení. Pro ni mají učitelky zpracovaný individuální vzdělávací a výchovný plán, který se během výuky využívá. Vzdělávací programy jsou rozpracovány do ročních, měsíčních a tematických plánů učiva na úrovni úseku MŠ a ZŠ.

Výuka probíhá v souladu s uvedeným vzdělávacím programem a obecnými cíli předškolní výchovy.

Učební plán byl porovnán s rozvrhem vyučovacích hodin. Dokumenty, které škola používá, jsou platné a jsou využívány v plném rozsahu.

Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ, povinná dokumentace v MŠ a dokumentace prokazující naplňování programu jsou vedeny.

Kontrola naplňování učebních plánů je ředitelkou školy vhodným způsobem prováděna a přijímaná opatření směřují k nápravě. Učitelky do kontroly vstupují, mají možnost diskutovat o kvalitě naplňování učebních plánů a cílů výuky na společných poradách.

Kontrola naplňování učebních osnov v ZŠ a vzdělávacího programu v MŠ je účinná.

Výchovně-vzdělávací proces je v celém zařízení dobře organizován. Rozvrh hodin v ZŠ je sestaven dle potřeb žáků a požadavků učebního plánu vzdělávacího programu. Organizace činností v MŠ respektuje v plné míře charakter výchovy a vzdělávání a uspokojuje individuální potřeby předškolních dětí. Povinnosti a práva žáků jsou vymezeny ve vnitřních řádech školy. V případě MŠ nejsou práva rodičů uvedena. Informační systém vůči veřejnosti a všem rodičům je funkční. Škola má vytvořenou v rámci sítě internetu vlastní www-stránku, na které jsou umístěny veškeré dostupné informace o škole, žácích a pracovnících a organizaci výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je v ZŠ funkční, v MŠ odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Výchovná oblast je pečlivě ředitelkou a všemi ostatními učitelkami na obou úsecích sledována. Všechny učitelky se mezi sebou o vývoji žáků radí, podílí se na prevenci výskytu nežádoucích jevů ve škole a ochraně dětí před negativními společenskými vlivy, drogami, záškoláctvím, atd. Prevence je ve škole velmi dobře ošetřena vnitřními předpisy. V případě výskytu vzdělávacích a výchovných problémů učitelky reagují velmi rychle. Ředitelka školy se obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu. S odborníky z poradny se radí o dalším vývoji svěřených žáků.

Výchovné poradenství odpovídá typu a velikosti školy a přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v MŠ

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s naplánovanými tématy. Po celý den dominovala dětská hra. Děti se svobodně rozhodovaly a vybíraly hru, která uspokojovala jejich zvědavost a potřebu manipulace. Nenásilně a přirozeně přecházely od spontánních činností k řízeným a opačně. Učitelky byly k dětem vstřícné, dokázaly reagovat na potřeby dětí a respektovaly jejich individuální možnosti a tempo práce. Výsledky činností hodnotily učitelky ve vztahu k možnostem dětí, posilovaly tak prožitek z jejich úspěchu. Nebylo patrné vedení k sebehodnocení. Spontánní i řízené činnosti si učitelky vhodně naplánovaly. Práci organizovaly s ohledem na osobnostní a sociální rozvoj dětí. Uplatňovaly metody, které vedly děti k prožitku a získávání poznatků vlastní zkušeností. Dbaly, aby měly děti možnost seberealizace a byly uspokojeny jejich potřeby. Činnosti organizovaly ve skupinách a individuálně. Slovní projev učitelky a dětí byl vyvážený. Děti komunikovaly přirozeně bez ostychu. Ve třídách panovala atmosféra vzájemné důvěry.

*Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor, jsou hodnoceny velmi dobře.
Řízené činnosti byly velmi dobré.*

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Pohybovému rozvoji dětí včetně rozvoje jemné motoriky věnují učitelky značnou pozornost. V sebeobsluze při oblékání i při podávání jídla byly děti samostatné, projevovalo se u nich určité zdravé sebevědomí. Dokázaly kamarádům pomoci. Na dobré úrovni byly zdvořilostní i hygienické návyky. Komunikace mezi dětmi i s dospělými byla otevřená. Při tvořivých činnostech projevovaly dostatek fantazie a představivosti. Znalosti o přírodě byly na velmi dobré úrovni i v souvislosti z její ochranou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ v českém jazyce, matematice, výtvarné a hudební výchově

Struktura sledovaných vyučovacích hodin a jednotlivé dílčí jevy jako je plánování a příprava výuky, personální podmínky, materiální podpora výuky, vhodnost vyučovacích metod a forem výuky, motivace žáků, interakce a komunikace a hodnocení žáků si byly velmi podobné, nelišily se ani v případě výchovných předmětů.

Kvalita výuky všech sledovaných vyučovacích hodin byla celkově dobrá. Učivo z českého jazyka, matematiky, výtvarné a hudební výchovy bylo dobře rozplánováno pro všechny čtyři ročníky a časově rovnoměrně rozloženo do všech měsíců školního roku. Tematické celky odpovídají učebním osnovám. Učitelky byly na výuku písemně připravené. Kvalita přípravy byla dobrá, umožňovala výuku v odděleních. Zvýšená pozornost byla věnována pamětnému a vědomostnímu učení, novému poznávání a opakování. Malá pozornost rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Materiální podpora výuky byla na průměrné úrovni díky jednostrannému využití navzájem si podobných, často jen mnemotechnických učebních pomůcek. Neumožnila žákům alternativně řešit zadané úkoly.

Znakem práce v odděleních byly téměř stejné metody a formy výuky. Většinou šlo jen o frontální práci, která byla méně efektivní. Účinnější skupinová práce nebo spolupráce žáků ve dvojicích byla zařazena jen zřídka. V případě přímé práce s jedním oddělením se žákům

dostávalo individuální pomoci. Při samostatné práci potřebovali žáci pomoc jen zřídka. Integrované žákyni věnovaly učitelky příkladnou individuální péči.

V interakci a komunikaci převládala jednoznačně role učitelky. Žáci samostatně komunikovali málo, komunikace se omezila většinou jen v podobě vazby otázka-odpověď. Hodnocení práce žáků bylo málo adresné, většinou byla zhodnocena práce celé třídy, individuální úspěšnost žáků byla posouzena jen ojediněle.

Český jazyk

U žáků 1. a 2. ročníku byl kladen důraz na techniku čtení, správnou výslovnost a odpovídání celou větou na položené otázky. Kladem byl velmi dobrý přístup k žákům. Učitelky správně kladly důraz na osvojení a upevnění gramatických jevů. Důrazně dohlížely na správné sezení při psaní. Nedostatkem byla nevyužitá práce s chybou v případě psaní nesprávných tvarů a velikosti písmen a absence zajímavějších forem práce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce byly dobré.

Matematika

Učitelka žákům pomáhala při osvojování nových poznatků z geometrie i algebry. Ti velmi dobře zvládali pamětné počítání. I když projevovali o výuku trvalý zájem, chybělo více her a činností, při kterých mohli hledat alternativní způsoby řešení zadaných matematických úloh.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly dobré.

Výtvarná a hudební výchova

Během výuky si žáci upevňovali dosavadní znalosti a dovednosti o dříve naučených i nových výtvarných technikách. V hudební výchově uměli využít znalostí a dovedností práce s notovou osnovou. V obou předmětech měli žáci osvojeny základní pracovní návyky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly ve výtvarné a hudební výchově velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola hodnotí své výsledky vzdělávání. Hodnocení zveřejňuje na www-stránkách a ve výroční zprávě. Ke zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy využívají učitelky diktáty, písemné práce a krátké testy z většiny vyučovaných předmětů. I když ředitelka a učitelky sledují výsledky vzdělávání a výchovy, jejich důslednou analýzu se zpětnou vazbou neprovádí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shodují s údaji, které jsou uvedeny ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy č.j. 430/02 schválená zastupitelstvem obce Moravské Bránice dne 9. října 2002 s účinností od 9. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 2. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, kterým se mění čl. 5 Zřizovací listiny
3. Inspekční zpráva č.j. O-12 01/9798-ŠI-7 ze dne 19. 1. 1998
4. Úvodní www-stránka ze dne 6. 1. 2004

5. *Celoroční plán práce na školní rok 2003/2004 ze dne 5. září 2003*
6. *Dotazník pro ředitele před inspekci*
7. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v Základní škole Moravské Bránice, okres Brno –venkov ve školním roce 2003-2004*
8. *Organizační pavouk ZŠ Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace platný pro školním roce 2003/2004*
9. *Organizační řád ZŠ Moravské Bránice, okres Brno venkov, příspěvková organizace platný ve školním roce 2003/2004 s platností od 1. září 2003*
10. *Výkaz o základní škole - Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. 9. 2003*
11. *Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. 9. 2003*
12. *Vesnice je náš domov - školní výchovně-vzdělávací program Mateřské školy Moravské Bránice pro školní rok 2003/2004*
13. *Třídní vzdělávací program MŠ*
14. *Změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 6. 2003, čj. 179/03*
15. *Rozhodnutí MŠMT čj. 11 554/03-21 ze dne 20.6.2003, kterým se mění s účinností od 1. 1. 2003 název školy a zařazení Základní školy Moravské Bránice, okres Brno-venkov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*
16. *Rozhodnutí o vyřazení MŠ Moravské Bránice, okres Brno-venkov č.j. JMK 2759/2003 OŠ ze dne 27. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003*
17. *Základní škola Moravské Bránice, okres Brno – venkov – plán práce školy na měsíce srpen 2003 –červen 2004*
18. *Celoroční plán vycházek a exkurzí školní rok 2003-2004*
19. *Tematické plány práce: anglický jazyk, prvouka, český jazyk, matematika, přírodověda, tělesná výchova, hudební výchova – týdenní plány, pracovní činnosti, výtvarná výchova*
20. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2002/2003*
21. *Koncepční plán rozvoje školy (nedatováno)*
22. *Podklady pro zpracování výroční zprávy - mateřská škola ve školním roce 2002/2003 ze dne 25. 8. 2003*
23. *Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 ze dne 25. 8. 2003*
24. *Škola končí, hurá začínají prázdniny, Je tu nový začátek školního roku – hodnocení práce školy ředitelkou*
25. *Informace ke školnímu roku 2003/2004 pro rodiče žáků*
26. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004*
27. *Přehledy výchovné práce v MŠ ve školním roce 2003/2004*
28. *Docházka dětí do MŠ ve školní roce 2003/2004*
29. *Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2003/2004*
30. *Řád školy ZŠ Moravské Bránice platný pro školní rok 2003/2004*
31. *Režim školy – povinnosti žáků ve školním roce 2003/2004*
32. *Vnitřní řád MŠ Moravské Bránice ve školní roce 2003/2004*
33. *MŠ Moravské Bránice – režim dne ve školním roce 2003/2004*

34. *Koncepce školy ZŠ Moravské Bránice, okres Brno – venkov*
35. *Dlouhodobý výhled školy (demografický vývoj stavu žactva, priority ZŠ, péče o žáky, odborná pracoviště, rozvoj personální a investiční oblasti) ze dne 22. 12. 2003*
36. *Podkladová inspekční dokumentace ZŠ a MŠ*
37. *Třídni knihy I. a II. třídy ve školním roce 2003/2004*
38. *Katalogové listy všech žáků ZŠ*
39. *Třídni výkazy žáků 1.- 4. ročníku ve školním roce 2003/2004*
40. *Žákovské knížky a deníčky žáků*
41. *Sešity, diktáty, testy, prověrky žáků*

ZÁVĚR

Díky novému právnímu postavení školy došlo k výrazné změně v organizaci práce v ZŠ a MŠ. Tato změna znatelně ovlivnila personální podmínky. Kladem personálních podmínek je, že ředitelka má ucelenou představu o fungování integrovaného zařízení a provádí praktické kroky k tomu, aby ji uvedla postupně do života. Nedostatkem personálních podmínek je skutečnost, že představy o integraci a fungování celku a jednotlivých úseků se u jednotlivých pracovníků liší.

Celkově dobré materiálně-technické podmínky se průběžně dle možností zlepšují. Jejich kladem jsou velké nadstandardní prostory v ZŠ i MŠ, určené k výchovné a vzdělávací činnosti i k relaxaci. V MŠ podněcují děti ke skupinovým námětovým hrám i individuálním činnostem nebo odpočinku. Herní i didaktický materiál je zde v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Záporom materiálních a technických podmínek v ZŠ, které sice umožňují naplňovat cíle vzdělávací a výchovné práce, jsou zastaralé učební pomůcky. Tato skutečnost se odrazila v kvalitě materiální podpory výuky. Kladem materiálně-technických podmínek v ZŠ je existence výpočetní techniky, která slouží především pro vzdělávání žáků, podporuje jejich osobnostní rozvoj.

Pozitivem sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání byla vhodně organizovaná práce a schopnost vyučujících efektivně využít ověřené didaktické a metodické zásady výuky v odděleních. Nedostatkem sledovaného vyučování byla absence činnostní výuky, v komunikaci a interakci byly aktivnější učitelky než žáci. Vzdělávací a výchovná práce v MŠ byla v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle se dětem i učitelkám dařilo plnit při aktivním učení a při kooperativních činnostech. Zvolené metody odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí a podporovaly rozvoj dětské osobnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v r.

V Hodoníně dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Navrátilová	J. Navrátilová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Petr Zábranský, Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-27	12-1040/04/31-952
Zřizovatel	2004-02-27	12-1040/04/31-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.