



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Janov nad Nisou, okres Jablonec nad Nisou  
Součást : Mateřská škola**

**468 11 Janov nad Nisou 374**

**Identifikátor školy: 600 078 434**

**Termín konání inspekce: 26. a 28. listopadu 2003**

<b>Č.j.:</b>	h4 1293/03-1076
<b>Signatura:</b>	oh3ax108

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola s kapacitou 50 dětí je součástí Základní školy Janov nad Nisou, okres Jablonec nad Nisou. Ta byla zřízena rozhodnutím Zastupitelstva obce Janov nad Nisou č.j.: 905/2002 ze dne 13. 11. 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Provoz školy je od 7:30 do 16:00 hodin. V letošním školním roce je do jedné třídy přijato 28 dětí ve věku 3 až 6 let. Mateřskou školu navštěvují děti ze sousední obce Bedřichov.

Další kontrolovanou součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy. Doplňková činnost povolená zřizovatelem není provozována.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V mateřské škole pracují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s dlouholetou praxí. Jedna z nich je jmenována zástupkyní ředitelky pro mateřskou školu. Její kompetence jsou stanoveny písemně.

Vzhledem k malému počtu pracovníků a nutnosti vzájemné spolupráce je organizace provozu jednoduchá a funkční. Vyplývá z rozpisu služeb učitelek, pracovních náplní provozního personálu, organizačního, provozního a pracovního řádu.

Pravidelné schůzky ředitelky školy, zástupkyně mateřské školy a vedoucí stravování jednou za dva týdny zajišťují dobrou spolupráci a vzájemnou informovanost. Denní setkávání a spolupráce všech zaměstnanců umožňuje osobní a bezprostřední předávání informací uvnitř zařízení.

Vedení zaměstnanců mateřské školy pověřenou učitelkou je založeno na osobním jednání a přátelských vztazích. V oblasti pedagogické probíhá neformálně společnými konzultacemi a diskuzemi vyplývajícími z denní společné práce s dětmi. Zaznamenávaná hospitační činnost je spíše formální. V předložených zápisech neodpovídaly závěry stanoveným cílům. Kontrolní činnost provádí pověřená učitelka denně, případné nedostatky řeší ihned. Obě učitelky využívají nabídky vzdělávacích akcí (ve školním roce 2002/2003 absolvovala každá dva semináře), studují odbornou literaturu, především program Začít spolu.

Kritéria hodnocení pro přiznávání nadtarifních složek platu jsou zpracována ředitelkou školy, jsou všem pracovnícům známá. Sebehodnocení učitelek není realizováno. V pohospitačních rozhovorech s učitelkami se prvky sebehodnocení objevovaly především v souvislosti se zpracováním programu školy a dalším vzděláváním.

***Personální podmínky byly hodnoceny jako vynikající.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Účelová dvoupatrová budova mateřské školy byla postavena pro provoz dvou tříd. V současnosti je škola jednotřídní. Prostorové podmínky jsou nadstandardní. Kromě třídy s hernou je k dispozici samostatná ložnice, herna – tělocvična a jídelna v přízemí. Nechybí technické zázemí (kancelář, prádelna, hygienické zařízení pro pracovníky atp.). Dle sdělení ředitelky bude prostory v jednom poschodí v příštím kalendářním roce užívat základní škola. Zahradu je velká a členitá s původním kovovým vybavením. S pomocí rodičů byla vyrobena dřevěná průlezka, další dřevěné prvky pro rekreační a pohybové činnosti dětí jsou plánovány. Výběr dětské literatury je bohatý, knihovna je pravidelně doplňována i odbornými publikacemi.

Všechny místnosti jsou čisté, světlé a přiměřeně vytápěné. Starší nábytek je poměrně opotřebovaný. Uzavřené skříňky částečně děti omezují ve výběru hraček, velikost stolků a židlí neodpovídá vždy věku dětí. Novější koutky pro hry, tělovýchovné nářadí a náčiní i hračky a pomůcky jsou průběžně doplňovány, jsou pro činnosti dětí podnětné a v dostatečném výběru. Z didaktických pomůcek jsou k dispozici televize, video a přehrávače. V průběhu inspekce byly používány klavír, rytmické nástroje a reprodukováná hudba. Učitelka pověřená vedením mateřské školy má k dispozici počítač.

Ředitelka má zpracován plán obnovy vybavení, jeho realizace je závislá na finančních možnostech zřizovatele.

***Materiálně-technické podmínky školy byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vlastní program školy není zpracován. Škola vychází z kurikula Jaro, Léto, Podzim, Zima autorky Evy Opravilové a Vladimíry Gebhardové z roku 1998, které reflektuje nové trendy v předškolní výchově. Střednědobé plány jsou tematické, jednotlivá témata jsou zpracována v týdenních přípravách.

***Využívaný program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Předložená povinná a další dokumentace je vedena pečlivě a přehledně. Naplňování stanovených cílů lze sledovat v přehledu výchovné práce i v poznámkách zaznamenávaných do týdenních plánů.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Systém kontrolní činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu není vytvořen. Aktuální nahodilé poznatky jsou částečně využívány ke změnám v dílčích plánech i další práci s dětmi.

***Kontrola plnění vzdělávacího programu je účinná jen částečně.***

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti respektovala potřeby a možnosti dětí. Uspořádání činností, zohledňování potřeby spánku, zajištění pitného režimu, velký časový prostor pro volné hry, přiměřená délka řízených činností, dostatek pobytu venku a spontánního pohybu vytvářely dětem dobré psychohygienické podmínky. Průběh dopoledních aktivit byl přerušen přechodem na svačinu do jídelny v přízemí a nutností čekat, až se nají všechny děti.

Vstřícnost učitelek a jejich zřetel na individuální potřeby a aktuální stav dětí uspokojovaly jejich vývojové, sociální i emocionální potřeby.

Systém předávání informací rodičům (osobní jednání ve škole i občanském životě, nástěnky a vývěsky v šatnách dětí, akce mateřské školy s účastí rodičů, schůzky) je funkční.

***Organizace odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

***Výchovně-vzdělávací program byl realizován velmi dobře.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ve dvou dnech inspekce byly hospitovány obě učitelky v průběhu dopoledne.

#### **OPZ pedagogických pracovníků**

Ve výchovně-vzdělávací práci se pozitivně odráží další vzdělávání učitelek i jejich osobní zájem a schopnosti v hudební a výtvarné oblasti.

#### **Spontánní činnosti**

Úprava prostředí, rozmanitý výběr hraček a dostatek prostoru napomáhaly rozvoji a smysluplnosti her dětí. Učitelky byly vstřícné, poskytovaly dětem potřebný servis, do her nezasahovaly. V námětových a konstruktivních hrách se dobře rozvíjela fantazie a představitivost dětí. Konkrétním oceňováním dětských výtvorů i jejich prosociálních projevů posilovaly učitelky sebevědomí a sebejistotu dětí.

Plánování spontánních činností není oddělováno od stanovených cílů, v jejich přípravě se odráží probíhající téma. Ve výběru hry a volbě spoluhráčů nejsou děti omezovány, v průběhu se hry a jejich účastníci měnili a střídali. Děti se navzájem respektovaly a tolerovaly. V míře vytrvalosti se odrážel především jejich věk. Dostatek času umožňoval aktivní a emoční zapojení všech dětí, jejich uspokojení ze hry a sebevyjádření. Měly dost příležitostí k manipulaci, experimentu, objevování vlastností a možností pomůcek. Děti spolu často komunikovaly, starší pečovaly o nejmladší, pomáhaly jim. Přátelským přístupem a schopností empatie vytvořily učitelky živou a pohodovou pracovní atmosféru.

***Úroveň spontánních činností byla vynikající.***

#### **Řízené činnosti**

Pracovní a výtvarné činnosti byly dětem nabízeny v průběhu her. Děti se jich účastnily podle vlastního zájmu, nakonec se všechny vystřídaly. Náročnost aktivit i míra dopomoci učitelek byly diferencovány podle schopností jednotlivců. Přechod ke společným řízeným činnostem proběhl zažitým rituálem v kroužku, kdy se děti postupně oslovovaly jménem, pozdravily se a pohládily. Sledované činnosti byly motivovány probíhajícím tématem a společnými zážitky. Kromě hodnocení učitelkou, byly děti v jednom dni inspekce oceňovány i „drahokamy z pokladu“ za projevy pěkného chování k ostatním, což odpovídalo aktuální motivaci (pohádka O Sněhurce).

Plánování a bezprostřední příprava byly promyšlené včetně připravených pomůcek, zajišťovaly hladký průběh činností. O denním vyhodnocování svědčí poznámky v přípravách, jejich využití je však zatím nahodilé. Střídání různých metod a forem práce děti zaujalo. Vzhledem k heterogennímu složení třídy nebylo ve frontální společné činnosti plně využito diferenciací. Nervozita jedné z učitelek vedla k nadměrnému množství aktivit, únavě a snížení soustředění především u mladších dětí. Využití klavíru, motivovaného pohybu, hudebněpohybových her, rytmizace a zpěvu písniček volených k tématu přinesly dětem radost a příjemné prožitky. „Kouzelný prsten“ s vyslovováním přání vedl děti k uvažování a formulování vlastního názoru. Verbální projevy dětí a učitelek byly vyvážené. Vhodně volené otázky podporovaly samostatné vyjadřování dětí. Pozorované jednání a akceptující přístup učitelek i jejich snaha nacházet možnosti k pochvale každého dítěte přispívaly ke

zvyšování jejich sebedůvěry. Dětem nebyla dána možnost vybrat si činnost z více připravených nabídek.

*Úroveň řízených činností byla velmi dobrá.*

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

- Pro pohybový rozvoj dětí využívá škola především přirozeného pohybu venku a dobře vybavené tělocvičny. Byl na velmi dobré úrovni. Učitelky vytvářely mnoho příležitostí k rozvíjení jemné motoriky.
- V sebeobsluze byly děti samostatné, jejich dovednosti byly průběžně upevňovány.
- Pozorované vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi byly přátelské.
- Více dětí má vady výslovnosti. Jejich vyjadřování bylo na dobré úrovni.
- Většina dětí se chovala sebejistě. Starší byly schopny spolupráce, pečovaly o mladší.
- Úroveň poznatků o okolním světě odpovídala věku dětí, převažovalo konkrétně-názorné myšlení.
- Především v pracovních a konstruktivních činnostech se u dětí projevila velká míra fantazie a představivosti.

#### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola dobře spolupracuje se základní školou. Žáci připravují pro děti koncerty a program na Dětský den. Společně pořádají akademii a olympiádu. Návštěva školní družiny a první třídy dětem usnadňuje přechod k povinné školní docházce. V posledních letech se rozvíjí spolupráce s mateřskou školou z Jičína. Má formu vzájemných návštěv dětí se společnými akcemi. Obohacením života dětí je předplavecký výcvik, návštěva divadla v Jablonci nad Nisou, noc v mateřské škole, výlety do okolí i společný výlet rodičů a dětí. Děti vystupují při vítání občánků v obci.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č.j.: 905/2002 ze dne 13. 11. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 12 879/2003-21 ze dne 25. 2. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
4. Jmenování zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu s účinností od 1. 1. 2003
5. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
6. Přehled výchovné práce na školní rok 2003/2004, přehledy docházky dětí za měsíce září, říjen a listopad 2003, evidenční listy všech docházejících dětí
7. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 a rozhodnutí o jejich přijetí
8. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003

9. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelstvem Základní školy v Janově ze dne 7. 2., 19. 2. a 20. 6. 2003 a rozhodnutí ředitelství Základní školy Mozartova v Jablonci nad Nisou č.j.: 340/03
10. Pracovní řád platný od 1. 1. 2003, organizační řád (nedatován), provozní řád ke dni 1. 9. 2002, školní řád pro rodiče (nedatován), rozpis služeb učitelek, kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn, další úkoly učitelek stanovené ke dni 1. 1. 2003, zásady bezpečnosti při pobytu dětí venku s platností od 1. 1. 2003, plán kontrolní a hospitační činnosti platný od 1. 1. 2003
11. Záznamy z porad ze dne 5. 3., 2. 5., 4. 7., 27. 8. a 31. 1. 2003, hospitační záznamy o.č. 1768 ze 6. 1., 25. 3., 11. 9. a 21. 10. 2003
12. Maturitní vysvědčení číslo maturitního protokolu 27 ve školním roce 80/81 o. č. 1768 a číslo maturitního protokolu 21 ve školním roce 82/83 o. č. 4403
13. Měsíční a týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti
14. Inspekční zpráva č.j.: 083 419/98-1076

## ZÁVĚR

*Obě učitelky vnitřně přijímají nové trendy v předškolní výchově. K jejich dobré spolupráci přispívají osobní vlastnosti, generační blízkost i doplňující se zájmy. Pravidelná jednání s ředitelkou školy mají neformální charakter, zajišťují vzájemnou informovanost, vedou k dobrým vztahům na pracovišti a ke kvalitní práci mateřské školy. Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích záměrů. Ředitelka je s nimi dobře obeznámena, má zpracován plán na obnovu vybavení v mateřské škole. Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly dobře připravené, probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Přístup učitelek byl stimulační.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Čermáková

V Liberci dne 16. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ředitelka školy Jana Tomešová

v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2. ledna 2004	h4 1303/03-1076
Zřizovatel	2. ledna 2004	h4 1302/03-1076
Rada školy	2. ledna 2004	h4 1304/03-1076

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.