



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-02-556/09-Z

**Název školy:** Gymnázium Jana Pivečky Slavičín  
**Adresa:** Školní 822, 763 21 Slavičín  
**Identifikátor:** 600 014 321  
**IČ:** 46 276 327  
**Místo inspekce:** Školní 822, 763 21 Slavičín  
**Termín inspekce:** 9. – 11. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní údaje o škole se od poslední inspekce, která proběhla 11. – 12. 6. 2007 nezměnily. Gymnázium Jana Pivečky Slavičín (dále škola) je zřízena Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Škola sdružuje střední školu a školní jídelnu.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
- 79-41-K/41 Gymnázium
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
- 79-41-K/81 Gymnázium
- 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (dobíhající obor)

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

**Obor 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obory)**

Podle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23.

**Obor 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (dobíhající obor)**

Podle učebních dokumentů čj. 8413/2007 ze dne 6. 4. 2007 s platností od 1. 9. 2007

**Obor 79-41-K/81 Gymnázium**

V 1., 2. a 3 ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň osmiletého gymnázia, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

**Obor 79-41-K/41 Gymnázium**

V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI 203/07-15, ze dne 25. 6. 2007) došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. v oblasti výpočetní techniky). Část materiálního vybavení škola pořídila z projektů, na kterých se podílela (např. z projektu SOKRATES vybudovala jazykovou učebnu). Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

## Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	6 154 974	0	322 842
Neinvestiční výdaje celkem	13 433 652	14 769 327	14 386 093
z toho : ze státního rozpočtu	11 125 850	11 908 090	12 049 243
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 755 640	8 413 042	8 794 778
Výdaje na učební pomůcky celkem	387 856	291 859	187 280
z toho: ze státního rozpočtu	368 592	249 529	155 657
Školení a vzdělávání celkem	46 555	41 804	44 501
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	37 000	31 207	33 200
Průměrný počet žáků střední školy	339	339	339
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	29,73	30,39	31,417
z toho: pedagogických zaměstnanců	24,676	24,965	25,077
provozních zaměstnanců	5,063	5,433	6,34

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Na investiční výdaje, opravy a rekonstrukce byly použity prostředky z fondu rozvoje investičního majetku a ze státního rozpočtu. Investiční výdaje byly vynaloženy na rekonstrukci střechy a sociálního zařízení. Z vlastních finančních prostředků prostřednictvím investičního fondu byly nakoupeny interaktivní tabule (v celkové hodnotě Kč 322 842,--), které jsou využívány ve všech předmětech.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu (SR) na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci v položce platu a s tím souvisejících odvodů.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky), školení, ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění. Příděl finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem žáků. Kapacita střední školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 99%. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Dalším zdrojem ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 byly projekty SIPVZ, které přispívaly k posílení výuky ICT (Kč 250 000,--) a mezipředmětových vztahů, v roce 2008 účelová dotace na nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky ve výši Kč 79 000,--. V roce 2007 podpořil zkvalitnění výuky biologie rozvojový program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách (Kč 69 900,-- přírodovědní pobyty, souprava na výzkum životního prostředí, výukové programy – ekologické vzdělávání žáků). Dalšími projekty byly DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a Pomůcky technického a kompenzačního charakteru pro těžce zdravotně postižené (25000,-). Dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Ředitel školy se velmi aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola se zapojila do mezinárodních projektů a programů z EU. Ke zkvalitnění výuky jazyků přispívá projekt Comenius, jehož finanční prostředky škola využívá pro mezinárodní spolupráci se školami ve Francii, Německu, Itálii, Anglii.

Významnou činností školy v oblasti možného zvýšení objemu finančních prostředků je získávání sponzorských darů, finančních prostředků od Nadace Jana Pivečky Slavičín, Nadace Děti – kultura – sport Uherské Hradiště, Asociace rodičů a přátel Gymnázia Jana Pivečky, které slouží modernizaci učebních pomůcek a zlepšení podmínek ve výuce.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 81 % - 84%. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 39 – 43 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 32 – 35 tis. Kč.

Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně a dle svých možností finančně zajišťuje bezproblémový provoz školy a zlepšování jejího materiálního vybavení. Město Slavičín přispívá ze svého rozpočtu k doplnění zdrojů pro realizaci zájmové činnosti formou kroužků.

***Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování platných učebních dokumentů.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Uchazeče, zákonné zástupce nezletilých žáků základních škol a ostatní veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání Gymnázia škola informovala vhodně a dostupným způsobem (webové stránky, propagační materiály, dny otevřených dveří, burza škol). Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání škola vytvářela rovné podmínky pro všechny uchazeče. Rovněž přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Škola průběžně identifikuje a přehledně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Spolu s podpůrnými opatřeními poskytovanými nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření, zajištěním a používáním speciálních pomůcek z rozpočtu školy a spoluprací s asistentem pedagoga vytváří žákům nadstandardní podmínky. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje.

Identifikace žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k přijímání odpovídajících opatření k jejich podpoře ve vzdělávání (konzultační hodiny, doučování, výchovná komise). Škola zajišťovala organizaci výuky podle potřeb a možností žáků, vytvářela nabídku volitelných předmětů, napomáhala vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu, umožňovala účinně předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pravidelné vlastní vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními umožňovalo minimalizaci jejich výskytu.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala prostřednictvím výchovného poradce na dobré úrovni. Poradenská činnost byla systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

***Při přijímání ke vzdělávání byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům. Za příklad dobré praxe lze považovat organizaci vzdělávání, formy vzdělávání a vytváření podmínek integrovaným žákům. Škola podporovala rovný přístup při ukončování vzdělávání. Funkční a systematická organizace školního poradenství byla na velmi dobré úrovni. Oblast splňovala požadovaný stav.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium začala škola vyučovat dle vlastního ŠVP. Nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy škola odstranila, aktuálně platný ŠVP je v souladu s RVP ZV. V letošním školním roce je výuka oboru 79-41-K/41 Gymnázium realizována dle ŠVP, který byl zpracován podle požadavků školského zákona. Oba ŠVP jsou aktuálně v souladu s obsahem a zásadami rámcových vzdělávacích programů a jsou zpracovány vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Vytvořený systém

plánování je funkční, umožňuje reagovat na operativní změny. Koncepční záměry jsou průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění a jsou orientovány k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

Vypracovaný školní řád vyžaduje dílčí úpravy, zejména doplnění v oblasti provozu a vnitřního režimu školy, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků doplnění o průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a podrobnosti o komisionálních zkouškách. Stanovená pravidla hodnocení jsou ve výuce dodržována, průběžné hodnocení mělo motivační charakter, ve sledovaných hodinách však nebyli žáci vedeni k sebehodnocení.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

***Zvolená organizační struktura školy vytváří předpoklady efektivního fungování organizace. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Školní řád vyžaduje dílčí úpravy, zejména doplnění v některých oblastech.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Všichni pedagogičtí pracovníci, až na jednoho, splňují kvalifikační předpoklady pro výkon profese. Složení pedagogického sboru tak umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti je využita případná předmětová specializace vyučujících a odborné znalosti získané v rámci DVPP.

Rozsah a náplň DVPP odpovídá potřebám školy, účastní se většina pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na samostudium a zejména na aplikaci poznatků do praxe.

Metodická podpora začínajícím a novým učitelům prostřednictvím uvádějícího pedagoga je systematická a funkční.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporuje jejich zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy a činnostem pořádaných školou, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňovala vzdělávací proces, vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány, vyhodnocovány a odškodňovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole a měl klesající tendenci.

***Škola sleduje možná personální rizika, DVPP je plánované a odpovídá potřebám realizace ŠVP. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu účelem, na který byly přiděleny.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka byla realizována podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy. Materiální a prostorové podmínky školy v oblasti výuky odpovídají standardu.

Vedení školy materiálně technické vybavení postupně doplňuje, interními opatřeními vede žáky k dodržování ochrany životního prostředí a majetku.

Výuka byla sledována v předmětech jazyk český a literatura, dějepis, chemie, tělesná výchova, základy společenských věd a zeměpis.

Výuka probíhala v kmenových a odborných učebnách a v hale tělovýchovné jednoty. Prostory s odpovídajícím materiálně technickým vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva. V některých sledovaných hodinách bylo vhodně využito audiovizuální a počítačové techniky, což přispělo k větší názornosti výuky. Počítače slouží i k otevřenější komunikaci mezi žáky a učiteli (domácí příprava, referáty apod.).

V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žakovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Škola podporovala jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Žáci při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Učitelé cíleně podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žakovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků.

Pedagogové odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků a využívali jej jako podklad pro následná opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Ve sledované výuce bylo vhodně, ale v menší míře, využito žakovského sebehodnocení a sebereflexe.

Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka, rozpracovaná v dokumentech školy, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány.

***Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové využívají vhodné metody a formy výuky. Odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. V některých případech chybělo využití sebereflexe a sebehodnocení. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.***

## **Partnerství**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči žáků zletilých. Poskytuje základní informace o škole a studijních výsledcích prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, dne otevřených dveří a studijních průkazů. Na pravidelných třídních schůzkách a při konzultacích se snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů žáků.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni, zřizovatel podporoval činnost a aktivity školy dostatečným způsobem, škola přijímala daná opatření na základě jeho hodnocení.

Při škole byla zřízena šestičlenná školská rada. Scházela se dle potřeby minimálně dvakrát ročně, ředitel se účastnil jejího jednání jako host, vytvářel podmínky pro její činnost a předkládal jí k projednání a schválení všechny zákonem stanovené dokumenty.

Ředitel školy umožnil vznik žákovské samosprávy (Žákovský parlament), složené ze zástupců tříd, která se účinně podílela na správě školy, spolupracovala s vedením školy, kterému současně poskytovala jak zpětnou vazbu k realizovaným aktivitám, tak návrhy a podněty vedoucí ke zkvalitnění obsahu vzdělávání.

Spolupráce s partnery na úrovni města a regionu byla funkční a účelně zaměřená nejen na realizaci obsahu, rozsahu a podmínek vzdělávání, ale i na uskutečňování minimálního preventivního programu a při vytváření nabídky zájmových činností. Systematická byla spolupráce s Nadací Jana Pivečky a s občanským sdružením při škole: Asociací rodičů a přátel Gymnázia Jana Pivečky Slavičín. Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

***Oblasti rozvoje partnerských vztahů věnuje škola dostatečnou pozornost, spolupráce s výše uvedenými subjekty je velmi přínosná.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci jsou školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňuje se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP a realizaci vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žákovské kompetence úspěšně rozvíjí.

Ve sledované výuce byla využívána dovednost žáků v oblasti čtenářské gramotnosti - schopnosti v pochopení textu, informační gramotnosti - vyhledávání informací z různých zdrojů a prověřování jejich věrohodnosti, osvojení si metody další práce s informacemi, matematické gramotnosti - rozvíjení abstraktní představivosti, logické myšlení, sociální gramotnosti - vedení ke spolupráci a vzájemné pomoci v rámci pracovních skupin při dodržování stanovených pravidel práce v týmu, kdy se kladl důraz na respektování různorodosti názorů, pochopení důležitosti dobrých mezilidských vztahů a podporu odmítavého postoje k nežádoucím sociálním jevům, přírodovědné gramotnosti – podpora kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

V rámci projektu Podpora EVVO ve školách 2007 žáci naplňovali klíčové kompetence v environmentální oblasti.

V průběhu výuky byl dán dostatečný prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků, vyjadřování vlastních názorů. Byl naplňován vzdělávací obsah vymezený rámcovým vzdělávacím programem a navazujícím školním vzdělávacím programem.

***Škola rozvíjela klíčové kompetence žáků a podporovala rozvoj většiny funkčních gramotností.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky sledovala. Vedení školy, předmětové komise, výchovná poradkyně, třídní učitelé i jednotliví učitelé se průběžně výsledky vzdělávání žáků zabývali. Z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích byla přijímána opatření.

Škola dlouhodobě sledovala celkové výsledky žáků formou srovnávacích testů vlastních a testů externích. Mezi výsledky žáků sledované v externím hodnocení patřila především hodnocení výsledků z projektů a programů Optimalizace, Komplexní evaluační analýza, Srovnávací testování, Vektor a Maturita nanečisto. Z výsledků posledního testování Maturita nanečisto v celorepublikovém porovnání se školami stejného typu žáci školy dosáhli

nadprůměrných výsledků v matematice, občanském a přírodovědně technickém základě a výborných výsledků v informačně technologickém základě. V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do projektů a výměnných stáží, ve kterých žáci zdokonalovali jazykové znalosti v literární oblasti a dovednosti v oblasti environmentální, zlepšovali komunikativní kompetence v cizím jazyce, především v oblasti konverzace a získávali dovednosti v práci v e-learningovém prostředí.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také jejich umístění na čelních místech v regionálních kolech přírodovědných, výtvarných a sportovních soutěží. Dále vedle získání výborného umístění v krajských kolech soutěží SOČ v oblastech umění, pedagogiky, zdravotnictví a cizích jazyků se prosadili i na republikové úrovni.

***Výsledky vzdělávání dosahovaly standardní úroveň.***

### **Celkové hodnocení školy**

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.***
- 2. Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se snaží eliminovat výskyt rizikového chování, přijímá opatření k jeho minimalizaci.***
- 3. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodářila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.***
- 4. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.***
- 5. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu, který však potřebuje v některých oblastech doplnit. Sebehodnocení žáků je používáno v menší míře.***
- 6. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilem absolventa. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žákovu osobnost a podporovaly rozvoj žákovských kompetencí a funkčních gramotností.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Gymnázia, Slavičín, čj. 270/2001 ze dne 13. 6. 2001 s účinností od 1. 4. 2001, vydaná Zlínským krajem
2. Dodatek č. 1 - Změna zřizovací listiny čj. 3505/2001/ŠK ze dne 28. 11 2001 s účinností od 28. 11. 2001, vydaný Zlínským krajem
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Gymnázia, Slavičín, Školní 822, čj. KUZL 4103/2004/ŠK ze dne 23. 6. 2004 s účinností od 1. 9. 2004, vydaný Zlínským krajem



4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Gymnázia Jana Pivečky, Slavičín, Školní 822 ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, vydaný Zlínským krajem
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině Gymnázia Jana Pivečky Slavičín ze dne 22. 3. 2006, vydaný Zlínským krajem
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Gymnázia Jana Pivečky Slavičín, IČ 46276327 ze dne 17. 6. 2009, vydaný Zlínským krajem
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 803/2008-21 ze dne 10. 9. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, vydané MŠMT
8. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 65362/2008 ze dne 10. 10. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
9. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 501/2008-21 ze dne 12. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, vydané MŠMT
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. 8. 2008
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007
13. Optimalizace přijímacího řízení 2006/2007 pro 9. ročník - Souhrnné výsledky za školu
14. Optimalizace přijímacího řízení 2007/2008 pro 9. ročník - Souhrnné výsledky za školu
15. Optimalizace přijímacího řízení 2008/2009 pro 9. ročník - Souhrnné výsledky za školu
16. Souhrnná zpráva - Testování klíčových kompetencí v 7. a 8. ročnících - květen 2008
17. Souhrnná zpráva - Testování klíčových kompetencí v 7. a 8. ročnících - duben 2009
18. Souhrnná zpráva pro 6. třídy a primy – KEA 2006/2007
19. Komplexní zpráva (sekunda, tercie, kvarta) pro školní rok 2006/2007 - KEA 2007
20. Komplexní zpráva (kvarta) KEA 2007/2008
21. Souhrnná zpráva – srovnávací testování cizích jazyků pro 7. a 8. třídy a odpovídající ročníky víceletých gymnázií – duben 2008
22. Souhrnná zpráva – Test moderních dějin pro 9. třídy ZŠ a všechny ročníky středních škol – duben – květen 2008
23. Zpráva pro školy - Přijímací zkoušky – ve školních letech 2002/2003 – 2005/2006
24. Zpráva pro školy - Přijímací zkoušky – 23. 4. 2007
25. Zpráva pro školy - Přijímací zkoušky – 21. 4. 2008
26. Vektor – Vstupní testování studentů prvního ročníku středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií – Modul 1 – říjen 2007
27. Souhrnná zpráva - Vstupní testování studentů prvního ročníku středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií – Vektor Modul 1 – říjen 2008
28. Závěrečná zpráva Srovnávací testování 2. ročníků SŠ – květen 2007
29. Výsledky testování žáků 2. ročníků SŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií – 2007
30. Souhrnná zpráva - Srovnávací testování pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletých gymnázií – leden 2006
31. Výsledky výzkumů PISA 2006 - prosinec 2007
32. Maturity nanečisto 2004 a 2005
33. Maturity nanečisto 2006 – Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky
34. Souhrnná zpráva pro školu – Maturity nanečisto 2007, výsledky zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky
35. Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2006/2007 a 2008/2009, vydaný společností Scio
36. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2007, 2009/2010 k datu inspekce
37. Zápisy z klasifikačních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009

38. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2007/2008, 2008/2007, 2009/2010 k datu inspekce
39. Zápisy z porady předsedů předmětových komisí ve školním roce 2007/2008, 2008/2007, 2009/2010 k datu inspekce
40. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého Gymnázia Jana Pivečky Slavičín zpracovaný podle RVP ZV platný od 1. 9. 2007
41. Kontrolní práce tříd - kvarta, tercie, G 1, G 2, G 3 z matematiky ve školním roce 2008/2009
42. Písemné práce tříd - sexta a septima z matematiky ve školním roce 2008/2009
43. Čtvrtletní a závěrečné práce třídy G 1 z jazyka německého ve školním roce 2008/2009
44. Pololetní a závěrečná práce třídy – prima z jazyka anglického ve školním roce 2008/2009
45. Vstupní testy a test za II. pololetí třídy – kvarta z jazyka českého ve školním roce 2008/2009
46. Přehled absolventů třídy G 4 a kvarty ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Plán rozvoje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009-2010 ze dne 1. 9. 2009
48. Plán rozvoje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008-2009 ze dne 1. 9. 2008
49. Hodnocení DVPP za školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2009
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
51. Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium čj. GJP 2/II-08 ze dne 1. 9. 2009
52. Zpráva hodnocení za rok 2005-2006, 2006-2007 ze dne 3. 9. 2007
53. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2009 – 2010 první pololetí
54. Roční plán výchovné a vzdělávací činnosti – strategie pro školní rok 2009-2010 ze dne 30. 8. 2009
55. Evaluace přímé pedagogické práce (záznamy z hospitační činnosti) vedení školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
56. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
57. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
58. Zápisy z jednání školské rady 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
59. Zápisy z jednání metodické komise Člověk a příroda - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
60. Zápisy z jednání metodické komise Člověk a zdraví – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
61. Školní řád čj. GJP/2/1-2009 ze dne 1. 9. 2009
62. Vnitřní směrnice – integrování žáci čj. GJP 271/1-08 ze dne 1. 9. 2008
63. Jmenování školním metodikem prevence rizik čj. GJP ze dne 288/1-2008 ze dne 28. 8. 2009
64. Jmenování výchovným poradcem s náplní práce, právy a povinnostmi ze dne 27. 12. 2006
65. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 ze dne 3. 9. 2009
66. Rozpis konzultačních hodin výchovného poradce a metodika prevence ve školním roce 2009/2010
67. Plán práce koordinátora EVVO na školní rok 2009/2010 ze dne 3. 9. 2009
68. Plán koordinátora ŠVP ve školním roce 2009/2010 ze dne 7. 9. 2009
69. Minimální preventivní program školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
70. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008, 2008/2009
71. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
72. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
73. Porady pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce

74. Statut pedagogické rady čj. GJP 100/1-07 ze dne 1. 9. 2009
75. Statut výchovné komise čj. GJP 222/1-07 ze dne 1. 9. 2009
76. Prezenze pedagogických a klasifikačních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
77. Třídní knihy tříd G 1., G 2., Kn, Ok, školní rok 2009/2009
78. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 1. 2009
79. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 ze dne 19. 5. 2009
80. Spisy žáků přijatých ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, vzorek
81. Záznamy z jednání výchovné komise se žákem ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce, vzorek
82. Kniha stížností vedena k datu inspekce
83. Rozvrh konzultačních hodin výchovného poradce a školního metodika prevence k datu inspekce
84. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce, vzorek
85. Provozní řád čj. GJP 253/I – 07 ze dne 3. 1. 2008
86. Pracovní řád Gymnázia Jana Pivečky Slavičín čj. GJP 240/I-2007 s účinností od 1. 11. 2007
87. Provozní řády odborných učeben a sportovní haly, školní rok 2009/2010
88. Organizační řád čj. GJP 104/I – 09 s účinností od 1. 9. 2009
89. Identifikace a prevence rizik na pracovišti čj. GJP 1101/1-09 ze dne 1. 9. 2009
90. Organizační zabezpečení BOZP a PO čj. GJP 002/I – 06 ze dne 1. 9. 2006
91. Školení zaměstnanců BOZP dle osnovy školení ze dne 31. 8. 2009
92. Kontrolní plán činností BOZP na školní rok 2009/2010
93. Zpráva o provedení prověrky BOZP za rok 2007, 2008, 2009
94. Směrnice Práce zakázané ženám, těhotným ženám a mladistvým čj. GJP 2411/III-06 ze dne 6. 6. 2007
95. Plán ozdravných opatření v roce 2009 ze dne 20. 1. 2009
96. Traumatologický plán ze dne 28. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2009
97. Požární kniha vedena od 1. 8. 1994 k datu inspekce
98. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2009 k datu inspekce
99. Kniha úrazů vedena od 26. 5. 1999
100. Záznamy o úrazu k datu inspekce
101. Poučení o BOZ v hodinách tělesné výchovy, na sportovištích k datu inspekce
102. Poučení před akcemi školy k datu inspekce
103. Výkaz R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
104. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události k datu inspekce
105. Evidence školních úrazů, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
106. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
107. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
108. Učební plán oboru pro čtyřleté gymnaziální období zpracovaný dle RVP k datu inspekce
109. Učební plán oboru pro čtyřleté gymnaziální období pro 2. – 4. ročník k datu inspekce
110. Tematické plány předmětů zeměpis, tělesná výchova, školní rok 2009/2010
111. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
112. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
113. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
114. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

115. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
116. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
117. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007, 2008
118. Podklad pro mimořádné odměny 2008
119. Organizační pokyn k účelové dotaci (UZ 33005) – Vnitřní platový předpis platný od 1. září 2008
120. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 24755/2007 na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (6916,-)
121. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 26475/2007-25 Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ (15800,-)
122. Vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 15 242/2008-26 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
123. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 22 002/2007- 48 Pomůcky technického a kompenzačního charakteru pro těžce zdravotně postižené ( 25000,-)
124. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 24932/2007-22 Ekologické vzdělávání pro žáky Gymnázia Jana Pivečky - UZ 33001 Rozvojový program EVVO pro školy

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 18. prosince 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v.r.
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v.r.
Bc. Marie Grebeníčková	Grebeníčková v.r.

V Olomouci dne 23. listopadu 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slavičíně dne 3. prosince 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Josef Maryáš	Mgr. Josef Maryáš v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebylo podány.</b>