



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-914/09-A

Název školy: **Základní škola Campanus, Praha 4,
Jírovcovo náměstí 1782**

Adresa: Jírovcovo náměstí 1782, 148 00 Praha 4 – Jižní Město

Identifikátor: 600 037 452

IČ: 48 132 306

Místo inspekce: Jírovcovo náměstí 1782, Praha 4 – Jižní Město

Termín inspekce: 11. – 13. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 – Háje. K termínu inspekce vykázala ve 21 třídě 435 žáků. V 5. ročníku se učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních třídách podle školního vzdělávacího programu *Vzdělávání, tolerance, integrace* (ŠVP). Pedagogický sbor tvoří 28 učitelů včetně ředitelky a 2 zástupkyň, 4 vyučující jsou bez odborné kvalifikace, 1 z nich si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Ve školní družině pracuje 5 vychovatelek, všechny splňují legislativou předepsané požadavky.

Škola se dlouhodobě profiluje zaměřením na matematiku, od letošního školního roku i na humanitní a sportovní třídy. K doplnění vzdělávání nabízí pro žáky 1. stupně anglické oddělení školní družiny i široké spektrum zájmových kroužků např. dramatický, recitační, anglický pro 1. a 2. třídu, výtvarný, keramický, sportovní - florbal, atletika, přírodovědně-cyklistický, Mladý zdravotník, šachový. Od minulé inspekce v únoru 2005 se zlepšily

materiální podmínky školy (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady). Spolu se základní školou v budově sídlí v pronájmu soukromá Střední škola zahradnická, Gymnázium EducaNET, detašované pracoviště mateřské školy, Městská knihovna a správní firma CENTRA.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období let 2007 až 2009 k termínu inspekce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s dotací zřizovatele, Městské části Prahy 11, z doplňkové činnosti a finančních i věcných darů. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 61 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na přímé náklady na vzdělávání. Byly použity na platy a související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek, cestovné, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) a částečně na ostatní osobní náklady. Podíl mzdových nákladů na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru 51 %. Převážná část ostatních osobních nákladů byla hrazena z prostředků doplňkové činnosti.

V roce 2007 byla škole poskytnuta ze SR z MŠMT účelová neinvestiční dotace na vzdělávání v rámci SIPVZ, v letech 2008 a 2009 škola obdržela neinvestiční dotaci od MŠMT na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, na financování rozvojových programů *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Účelově určené finanční prostředky škola plně využila v souladu s pravidly projektu a podle předem daných znaků.

Počet žáků ve sledovaném období měl mírně klesající tendenci, dotace ze SR odpovídala výši normativně přidělovaných finančních prostředků. Škola získala a vhodně využila další zdroje z příjmů vlastní činnosti, z pronájmu tělocvičen, nebytových prostor, hřiště a učeben.

Na základě přidělených grantů se žáci zúčastnili olympiád, sportovních, uměleckých i vědomostních soutěží, kulturních vystoupení pro rodiče a veřejnost.

Zřizovatel přidělil investiční prostředky především na zajištění rekonstrukce sociálního zařízení a prostor šaten 2. stupně. Dále byly vymalovány dva učební pavilony a školní družiny. V několika třídách byly vyměněny podlahové krytiny a osvětlení, byl zakoupen nový žákovský nábytek i do školní družiny, žáci získali nové šatní skříňky. Byla vybudována nová učebna fyziky a chemie, zmodernizována počítačová učebna (24 nových síťově propojených počítačů). I přes snahu zřizovatele o zlepšení materiálních podmínek školy stále zůstává nevyhovující stav školní jídelny a opláštění budovy, oken, která netěsní, dochází tak k velkým energetickým ztrátám, a tudíž k zvyšování provozních nákladů.

S veškerými přidělenými finančními prostředky příspěvková organizace nakládala úsporně a efektivním hospodařením byla schopna zabezpečit svou činnost.

Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná zásadní rizika, která by ovlivnila naplnění stanovených cílů vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání zejména na aktualizovaných webových stránkách, ve školním *Zpravodaji*, v bulletinu *Klíč* vydávaném MČ Praha 11, informacemi uveřejněnými v průčelí a halách školy a při Dnech otevřených dveří. Vychází ze

zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení; vydává správná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Školním poradenským službám se věnuje výchovná poradkyně, především v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jejich integrace je realizována na podkladě odborného vyšetření. Podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (IVP) spolu s třídním učitelem a pedagogy předmětů, do nichž se porucha promítá. Vyučující pracují s těmito žáky individuálně, poskytují péči sociálně znevýhodněným žákům. IVP je projednáván i se zákonnými zástupci, jednou ročně vyhodnocován a jsou stanoveny případné další postupy. Nově příchozím žákům učitelé umožňují dostatečný časový prostor pro přizpůsobení i možnost konzultací s jednotlivými vyučujícími pro jejich úspěšné zapojení do vzdělávání. Škola spolupracuje s FOD Klokánek. Začleňování těchto žáků je komplikované vzhledem ke krátkodobému pobytu v tomto zařízení a současným legislativním normám. Výchovná poradkyně i metodička sociálně patologických jevů pomáhají při řešení osobních problémů žáků a při jejich adaptačních potížích. Na 1. stupni je využívána pomoc asistenta pedagoga. Výchovná poradkyně spolupracuje např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, Prev-centrem, Střediskem výchovné péče, občanským sdružením Život bez závislosti, organizací Drop-in, Policií ČR, se sociálním odborem MČ Praha 11.

Se zajištěním bezpečného prostředí koresponduje přehledný a kvalitní *Školní preventivní program* (ŠPP). Jeho hlavní cíle jsou orientovány na zdravý životní styl, posilování sebevědomí žáků, řešení problémů a zátěžových situací, umění si stanovit reálné cíle. Dále se zaměřuje na prevenci šikany s uvedením analýzy výchozí situace. ŠPP obsahuje i zásady postupu při řešení případných negativních jevů a rozpracovává obsahově problematiku do jednotlivých předmětů. Žáci mohou ve svém volném čase navštěvovat zájmové kroužky, školní knihovnu a družinu. Učitelé obohacují vzdělávání dalšími kulturními, sportovními i celoškolskými akcemi. Komplexním působením a využíváním všech organizačních forem realizace se daří škole problematiku prevence sociálně patologických jevů úspěšně naplňovat. Míra počtu úrazů je nízká a má v uplynulých třech letech klesající tendenci.

Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu podle školského zákona. Vzdělávání žáků se SVP je věnována náležitá pozornost, probíhá na standardní úrovni. Prevence sociálně patologických jevů je funkční, bezpečné prostředí je na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka řídí školu od roku 2008. Splňuje legislativní požadavky stanovené pro tuto funkci. Svoji činnost vykonává a dokumentaci školy vede v souladu se školským zákonem. Kompetence a zodpovědnosti účelně rozdělila mezi sebe, statutární zástupkyni a zástupkyni pro 1. stupeň. Vedení organizace je funkční, management se významně podílí na příznivé pracovní atmosféře svým pozitivním přístupem k pracovníkům i žákům. *Koncepční záměry a úkoly* ředitelka stanovila na období let 2008 – 2012. Vyšla ze čtyř pilířů vzdělání definovaných Mezinárodní komisí UNESCO. Stanovila 10 priorit, o něž bude usilovat (např. všestranný rozvoj žáka, kladný přístup ke vzdělání a životu, národní hrdost, asertivita). Jsou rozvíjeny v návaznosti na současné potřeby vzdělávání a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Dílčí cíle podrobně rozpracovala v dokumentu *Hlavní úkoly ve školním roce 2009/2010*. Konkretizovány jsou v týdenních plánech. Ty doplňuje *Plán kontrolní a hospitační činnosti a Plán DVPP 2009/2010*. Vedení je pravidelně vyhodnocuje. Plánování je pojato jako ucelený funkční systém. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené. Rámec mu dává vhodná organizační struktura a *Školní řád* vytvořený v souladu s právním předpisem. Dokument *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* vychází z dostatečného množství interních i externích podkladů. Shrnuje však pouze dosažené úspěchy, nedostatky a adekvátní opatření k jejich odstranění nejsou definovány.

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka projednává s pedagogickou radou, úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Obecné zjištění z kontrolní a hospitační činnosti ředitelka nepravidelně zveřejňuje při jednání pedagogické rady.

Školní vzdělávací program s názvem *Vzdělávání, tolerance, integrace* dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Koncipován je na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), ale v současnosti s ním není v souladu. V jeho zpracování ČŠI zjistila některé formální a obsahové nedostatky v částech: žáci se ŠVP, výchovné a vzdělávací strategie u jednotlivých předmětů, konkretizace námětů průřezových témat, učební osnovy např. z českého jazyka a anglického jazyka na 1. stupni, českého jazyka a literatury na 2. stupni). ŠVP vychází z podmínek školy a vytváří předpoklady pro modifikaci a volbu různých postupů ve výuce, které podporují rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání jejich kompetencí. Také do obsahu dojíhajícího vzdělávacího programu pedagogičtí pracovníci implementovali četné inovativní organizační i metodické prvky.

Koncepční práce ředitelky vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Vedení a motivování pracovníků je efektivní. Kontrolní mechanismy jsou účinné. ŠVP v současnosti není zpracovaný v souladu s RVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka absolvovala funkční studium školského managementu. Vytváří vhodné podmínky pro profesionální rozvoj svých zaměstnanců. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převážně středního věku. Základním parametrem pro výběr DVPP jsou potřeby a rozpočet školy. Ředitelka se v oblasti DVPP zaměřuje na prohlubování odborné kvalifikace a plnění dalších předpokladů a na průběžné vzdělávání celého týmu s docházkou lektorů (např. tvorba projektů, problematika šikany a efektivní spolupráce mezi pedagogy). Vyučující navštěvují semináře a školení např. výuka jazyků na 1. stupni, BOZP, nakládání s nebezpečnými odpady. Vedení školy sleduje personální rizika (zvláště absenci kvalifikovanosti ve vzdělávání anglického jazyka), snaží se je optimálně řešit a přijímá opatření. Při zvyšování počítačové gramotnosti většina z vyučujících získala certifikát nejméně na úrovni *poučený uživatel*.

Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou výše uvedených vzdělávacích programů. Rozvrh hodin a délka přestávek respektují psychohygienické potřeby žáků.

Výuka na 1. stupni navazovala na předchozí učivo. Žáci pracovali s vhodnými názornými pomůckami, které je motivovaly. Byli aktivní, o výuku projevovali zájem, činnosti dobře zvládli. Při účelně zařazené skupinové práci dokázali spolupracovat na řešení zadaných úkolů i prezentovat výsledky. Učitelky efektivními metodami (vyvozování, řízený rozhovor) a formami (frontální, skupinová) vytvářely a rozvíjely kompetence žáků. Ti si upevňovali především dovednosti řešit problémy, komunikativní a sociální. Při čtení si osvojovali nejen správnou techniku, ale rozvíjeli i čtení s porozuměním. V kratších časových úsecích na sebe navazovaly procvičovací a opakovací činnosti, které žáky udržovaly v pozornosti. Motivačně působilo průběžné kladné slovní hodnocení a někdy také účelné využití mezipředmětových souvislostí. V některých hodinách žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Tempo bylo přiměřené jejich aktuálnímu schopnostem. Vyučující vytvářely příznivé klima v hodinách. Během samostatné práce učitelky žákům podle potřeby pomohly. V závěru některých hodin byl malý časový prostor pro shrnutí učiva a hodnocení.

Vzdělávací obory *Český jazyk a literatura* a *Cizí jazyk* na 2. stupni doplňují volitelné předměty *Cvičení z českého jazyka*, *Dramatická výchova* a *Německý jazyk*.

Sledovaná oblast vzdělávání byla příznačná velmi zodpovědnou přípravou učitelek na výuku a maximálním nasazením při samotné realizaci zvolených postupů. V českém jazyce se hlavní činnost žáků opírala o práci s textem, ve kterém vyhledávali informace, procvičovali jazykové jevy, porovnávali je. Většinou pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích, společně komunikovali, ověřovali si významy v jazykových příručkách, tvořili jednotlivá slova nebo větné prvky. Dokázali se v literárním textu orientovat, vyjádřit jeho hlavní myšlenku. Přečtený text uměli reprodukovat, využít ho k učení, k abstraktní představivosti. Uplatnili své zkušenosti a znalosti, při kooperativní činnosti rozvíjeli sociální a komunikativní dovednosti. V modelových situacích vstupovali do rolí, které následně prezentovali. Ojedinele byl dlouhý časový prostor věnován samostatnému a následně hlasitému čtení a nebyl efektivněji využit k dalším rozmanitým činnostem a rozvoji žákovských dovedností.

Ve výuce anglického jazyka žáci tvořili otázky, procvičovali slovní zásobu, opakovali gramatické jevy, dedukcí většinou přicházeli na zákonitosti nového mluvnického jevu. Dále využívali pracovní listy, vyhledávali informace a výrazy ve slovnících, upevňovali si své kompetence k učení, procvičovali si poslech s porozuměním. Ve dvojicích si ověřovali sociální a jazykové dovednosti. Vyučující umožňovaly žákům opravit si případný neúspěch, průběžně pozitivně hodnotily dobré výkony, často zařazovaly mezipředmětové vztahy.

Ve sledované výuce vládla příznivá atmosféra, žáci byli aktivní a velmi dobře spolupracovali s učitelkami. Ty vhodně uplatnily individuální přístup k žákům se SVP nebo pomalejším jednotlivcům. Ve výuce žáci byli vedeni většinou k sebehodnocení, učitelky nezapomínaly na závěrečné zhodnocení jejich práce. Některé však opomněly ocenit individuální výkony, nezařadily sebereflexi ani jejich vzájemné hodnocení. Přínosem pro osvojení komunikativních dovedností v cizím jazyce jsou poznávací zájezdy do Londýna a jeho okolí. V rámci českého jazyka a literatury navazují na vzdělávání různé akce např. projekty – Jak jsme se obrodili, Vítejte na dvoře Karla IV., Den poezie, dále exkurze, návštěvy muzeí i galerií, divadelních představení.

Vyučovací hodiny *matematiky* a *chemie* měly optimální vnitřní členění, frontální formu vzdělávání někdy doplňovaly individualizované postupy. Učitelky při výuce uplatnily vhodné metody (výklad, řízený rozhovor, práce u tabule nebo s učebnicí, společné či samostatné písemné procvičení, názorně demonstrační, žákovské experimenty atd.) se zřetelným záměrem rozvíjet především vědomosti a dovednosti. Výklad nového učiva byl srozumitelný, odborně správný, doplňovaný aktivizujícími dotazy, při nichž učitelky navazovaly na životní zkušenosti žáků. Tempo výuky bylo přiměřené jejich věku, většinou nechyběla oboustranná zpětná vazba. V průběhu samostatného plnění úkolů učitelky trpělivě vysvětlovaly a odstraňovaly vzniklé dílčí problémy. Náročnost předkládaných úkolů byla zaměřena na průměrné žáky, vnitřní diferenciaci učiva podle individuálních schopností pedagožky neuplatnily (rychlejší čekali, až ostatní dokončí). Žáci účelně využívali geometrické potřeby, pracovní listy, učebnice, žákovské sešity, názorné pomůcky, chemické nádobí a pomůcky, vhodné chemikálie. Střídání činností je aktivizovalo. Při frontálně organizovaném vyučování chemie z důvodu verbální dominance pedagožky však měli málo prostoru pro prezentaci svých znalostí a utváření komunikativních kompetencí. Motivace, hodnocení a oboustranná zpětná vazba byly podceňovány.

Při výuce, ve které se žáci aktivně zapojovali do nabízených činností, používali odbornou terminologii, dodržovali stanovená pravidla chování. Získané poznatky logicky propojovali s dřívějšími, využívali mezipředmětové souvislosti. Bylo patrné zvyšování úrovně žákovských funkčních gramotností. Pedagožky jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu a pozitivně žáky motivovaly při řešení úkolů. Vztahy vyučujících k nim i mezi žáky navzájem byly korektní. Závěry vyučovacích jednotek však učitelky didakticky nevyužívaly, chybělo

zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

Ve třídách s rozšířenou výukou matematiky žáci řešili náročnější úkoly, byli samostatní, projevovali větší dovednosti a znalosti, včetně uvědomění si odpovědnosti za své vzdělávání a nácviku sebereflexe. Jejich práce v žákovských sešitech byla učitelkou důsledně kontrolována. Promyšleně uplatňovala zpětnou vazbu, chybu žáka dále citlivě využívala. Ani v těchto třídách však nebyl uplatněn diferencovaný přístup k nadaným individualitám.

Utváření klíčových kompetencí žáků napomáhá jejich zapojení do vědomostních matematických a chemických soutěží (např. Matematický klokan, chemická a matematická olympiáda, Pythagoriáda) a zdařilých školních projektů.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka cíleně zaměřenou vzdělávací nabídkou a školními akcemi. Účelně volené metody a formy práce, individuální přístup a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce napomáhají formování klíčových kompetencí. Dílčí nedostatky se projeví v absenci vnitřní diferenciaci žáků podle jejich individuálních schopností, závěrečném zhodnocení práce žáků, někdy v uplatňování sebereflexe i vzájemného hodnocení.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování managementu jsou významní zejména její zřizovatel, zákonní zástupci žáků, školská rada, *Spolek rodičů* a školská poradenská zařízení. V kontaktu je také s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy, její studenti zde vykonávají pedagogickou praxi. Důležitá je kooperace s okolními mateřskými školami a hlavně s MŠ, jejíž detašované pracoviště je v budově základní školy. Společně pořádají různé akce.

Školská rada se schází zhruba dvakrát ročně, její činnost je v souladu s právním předpisem. Ředitelka se účastní zasedání, informuje a předkládá ke schválení určené dokumenty. Účast školské rady na činnosti organizace však není příliš patrná. Významná je však práce *Spolku rodičů*. Účinně se podílí na školních i mimoškolních aktivitách (např. *25 let školy, Všechny cesty vedou na Campanus, velikonoční dílny, Den dětí*). Často je i finančně podporuje. Ředitelka se pravidelně schází i se zástupci tříd 1. – 9. ročníku, s nimiž projednává připomínky, problémy, nápady a předává jim potřebné informace.

Spolupráce s rodiči je zajištěna standardně pomocí sdělení v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a konzultacích. Rodičům i veřejnosti se škola představuje veřejnými akcemi a prezentací v místním tisku.

Škola účinně spolupracuje s mnoha partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, analýza dílčích výsledků je prováděna při jednání metodických orgánů, vyhodnocení probíhá na pedagogické radě a stává se podkladem pro přijímání opatření. Ke zjišťování výsledků vzdělávání v 5. nebo 9. ročníku jsou každoročně zadávány externí srovnávací testy zaměřené nejčastěji na získané kompetence v matematice a českém jazyce, na všeobecné studijní předpoklady. Žáci v nich dosahují v celorepublikovém porovnání průměrné výsledky. Zřizovatel si v minulém školním roce hodnotil všechny školy testováním v rámci regionálního výzkumu dotazníkovou akcí *Sociálně patologické jevy v Praze 11 očima žáků základních škol 6. - 9. tříd* zaměřenou na klima, šikanu a vztahy ve třídě a škole. Mezi ostatními základními školami organizace dosáhla ve většině zkoumaných ukazatelů pozitivní hodnocení. Několik let také podporuje projekty vytvářené sdružením ORNITA. Vloni se žáci zdařile zúčastnili půlročního projektu *Sedmero krkavců*, který byl zakončený celorepublikovou soutěží. Získali 1. místo mezi 36 základními a středními školami a 7500 žáky. Dalším velkým úspěchem bylo 1. místo v republikovém kole

atletické soutěže družstev *KINDERIÁDA*. Ve finále se spolu utkalo 336 žáků 2. – 5. tříd. Škola se účastní četných vědomostních a uměleckých soutěží a sportovních akcí. Mnohé sama organizuje (např. *Cross cup*, *Pohár rozhlasu*, *Atletický čtyřboj*, *Vánoční laťka*, turnaje v kopané a ve florbalu).

Dosažené kompetence žáků dokládají i zdařilé výsledky četných školních projektů (např. *Adventní dílny a oslava Vánoc*, *Velikonoční dílny*, *Devátáci vypravují pohádky na 1. stupni*, *Den poezie*, divadelní projekt *Čtyři procházky pohádkovým lesem*). Stávají se součástí výzdoby interiéru budovy.

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání vyplývající z výsledků přijímacího řízení škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Prospěch žáků při přechodu na 2. stupeň nesehává.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány, je z nich zřejmá dosahovaná úroveň vzdělání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, kvalitně je zajištěna jejich bezpečnost.

Příspěvková organizace využívá všech možností financování, jsou tak vytvořeny vhodné předpoklady pro realizování vzdělávacích programů.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, není v souladu s RVP ZV. Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Kladný vliv má jak příznivá personální situace, tak demokratické vedení a motivování pedagogů, což se odráží v jejich zainteresovanosti na výsledcích vzdělávání i sounáležitosti se školou a celkově velmi dobrém klimatu. Nemalou měrou k tomu přispívá v procesu vzdělávání volba vhodných postupů, prostřednictvím kterých jsou pozitivně rozvíjeny osobnosti žáků. Je třeba se věnovat vnitřní diferenciaci žáků, částečně i celkovému hodnocení práce žáků, jejich sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *velmi dobré personální podmínky,*
- *realizace četných školních projektů,*
- *kvalitní úroveň bezpečného a estetického prostředí pro vzdělávání,*
- *přátelské sociální klima,*
- *výrazné úspěchy žáků v celorepublikových soutěžích,*
- *pořádání sportovních akcí pro ostatní školy.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit dílčí rizika administrativního charakteru:

- *ŠVP dát do souladu se zásadami a strukturou RVP ZV s přihlédnutím k aktuálním podmínkám školy.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 9431/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 872/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 6. 2008 s účinností od 24. 6. 2008
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Campanus, Praha 4, Jírovcovo nám. 1782 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 11 č. 16/23/Z/2005 ze dne 24. 11. 2005 s platností dnem 1. 12. 2005 s dodatky č. 10/13/Z/2008 ze dne 20. 3. 2008,
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Campanus, Praha 4 Jírovcovo nám. 1782 na základě usnesení Rady MČ Praha 11 č. 0103/4/R/2008 ze dne 20. 2. 2008 s účinností od 1. 3. 2008
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program *Vzdělávání, tolerance, integrace* s platností od 9. 9. 2009
10. Koncepční záměry a úkoly na období 2008 – 2012
11. Hlavní úkoly ve školním roce 2009/2010
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007*
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Školní řád platný k termínu inspekce
18. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
19. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
20. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
21. Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2009
22. Školní preventivní program ze dne 1. 9. 2009
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
24. Plán činnosti výchovného poradce
25. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
26. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
27. Záписы z jednání školské rady do termínu inspekce
28. Záписы ze schůzek metodických orgánů za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
PaedDr. Jana Křest'ánová	J. Křest'ánová, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v. r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 7. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Derková	L. Derková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.