



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ždánice, U Hřbitova 788

Adresa: U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice

Identifikátor zařízení: 600 115 411

Zřizovatel: Město Ždánice, Městečko 787, 696 32 Ždánice

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. května 2000

Čj.	127 244/00-011079
Signatura	ol7at117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jedinou čtyřtřídní mateřskou školou ve městě Ždánicích. Je umístěná v samostatné účelové budově s přílehlou zahradou. Součástí mateřské školy je školní jídelna. V mateřské škole pracuje osm pedagogických a šest provozních pracovníků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Ve třídách vychází práce učitelek ze zpracované dlouhodobé koncepce a z navazujícího ročního plánu. Činnosti vybírají z publikací „Jaro, Léto, Podzim, Zima v mateřské škole“, které doplňují projektem „Zdravá mateřská škola“. V jednotlivých třídách si stanovují tematické okruhy a využívají literaturu, která se týká problematiky předškolního vzdělávání. Z ní také čerpají náměty ke svým činnostem. Plánování vychází z podmínek školy a v cílech obsahuje osobnostní rozvoj dětí a mimoracionální složky poznávání. Všechny vzdělávací složky jsou zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle navazují na předcházející poznatky dětí a respektují jejich individuální schopnosti. Zvláště je vypracován plán činností pro dítě handicapované, které ředitelka do mateřské školy přijala.

Všechny učitelky svým vzděláním splňují předepsanou způsobilost. Dvě z nich absolvovaly doplňující studium zaměřené na 2-leté studium speciální pedagogiky - logopedie. Poznatky ze studia uplatňují v praxi a zkušenosti předávají svým kolegyním. Prostorné třídy v účelové budově a jejich vhodné vybavení stimulují děti k činnostem. Prostředí tříd je estetické a podnětné. Hračky a pomůcky jsou doplňovány účelně s cílem maximálního využití. Velká pozornost je věnována dětské literatuře, která je umístěná na dosah dětí. Také učitelky mají dostatek nové odborné literatury. Prostorná školní zahrada je zastíněná, vybavená dřevěnými zabudovanými prvky a uzpůsobená k využití v každém ročním období. Je vhodná k rekreačním i relaxačním činnostem dětí. Dominantou činností dětí byla ve všech třídách hra. Děti na ni měly dostatek času. Při spontánních činnostech si hry vybíraly buď individuální nebo skupinové. K výběru měly také pomůcky k pohybovým aktivitám. V průběhu dne byly spontánní a řízené činnosti ve všech třídách v rovnováze. Uspořádání dne odpovídalo zásadám psychohygieny. Byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, děti měly dostatek času pro pobyt venku, bylo přihlíženo k individuální potřebě spánku. Stanovený režim je dostatečně pružný a proměnlivý. Také pitný režim je zaveden a dostatečně realizován. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami. Škola nabízí rozšířené činnosti zaměřené na výtvarnou a hudební výchovu, děti získávají základy pro hru na zobcovou flétnu, seznamují se s cvičením jógy a mohou se zařadit do předplaveckého výcviku. Ředitelka vykazuje jedno dítě se speciálními potřebami, kterému je věnována odpovídající péče ve spolupráci s rodiči a Speciálně pedagogickým centrem (SPC) při spec. mateřské škole pro tělesně postižené v Brně a SPC v Kyjově.

Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám školy a složení jednotlivých tříd. Od rána ve všech třídách byla bohatá nabídka činností a děti měly možnost si je vybírat. Dle svého zájmu si vybíraly hru nebo činnost, rozhodovaly o místu hry a začleňovaly se postupně do jednotlivých skupin. Hračky a pomůcky byly využívány efektivně. Děti měly také bohatou nabídku pomůcek pro pohybové aktivity (švihadla, kroužky, míče, žíněnka). Práce a vedení učitelek podporovaly fantazii a tvořivost dětí a podněcovaly emoční prožívání. Děti vstupovaly do tříd s velkou dychtivostí po nabízených činnostech. Tyto činnosti byly vždy dokončeny. Bylo také dostatek prostoru pro slovní projev a sebevyjádření dětí. Samostatnost a promyšlená

nabídka činností vedla děti k přirozené kázni. Vzdělávací činnosti byly realizovány rovnoměrně, promyšleně se zohledněním individuálních zvláštností a potřeb, zvláště ve třetí třídě, kde je zařazeno handicapované děvče. Činnosti byly prováděny individuálně a skupinově. V době inspekční činnosti byly využity všechny způsoby výuky, byl zařazen i frontální způsob. Přirozeným způsobem získávaly děti poznatky, které mohly prakticky vyzkoušet a upevnit si je. Hygienu dodržovaly naprosto přirozeně. Měly možnost se podílet na přípravě stolování, k estetice a kultuře stolování jsou stále vedeny. Starší děti zvládaly sebeobslužné činnosti. Mladším dětem pomáhaly učitelky. Kulturní a společenské návyky mají možnost děti rozvíjet při společných vystoupeních a akcích pořádaných mimo školu.

Motivace činností učitelkami byla podnětná a aktivizující. Při společném prohlížení výsledků činností byly děti vedeny také k sebehodnocení. Povzbuzování ze strany učitelek poskytovalo dětem jistotu v jejich jednání a rozhodování. Cíleně byla u dětí podporována zdravá sebedůvěra a hodnocena také snaha. Pozitivní hodnocení vedlo k navyšování sebedůvěry a vytváření pohodového prostředí.

Ve všech třídách byla stanovena pravidla jednání a všichni se je snažili respektovat. Děti využívaly komunikační prostředí, vyjadřovaly se spontánně, přirozeně. Využita byla i neverbální komunikace. Děti jsou samostatné s dostatečnou aktivní slovní zásobou, kterou stále rozvíjí. Kladné vztahy mezi pracovníci vytváří prostředí bezpečí, důvěry a spolupráce.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá. Podmínky personální, materiální i psychohygienické jsou na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody odpovídají podmínkám, které škola má a přihlíží ke složení jednotlivých tříd a jsou na velmi dobré úrovni. Motivace, hodnocení, spolupráce i komunikace jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy s kolektivem provádí každoročně analýzu dosaženého stavu. Z ní vychází při stanovování priorit v daném školním roce. Prioritou tohoto školního roku je „Spokojené a usměvavé dítě, spokojený rodič a jeho důvěra, prostor pro tvořivou práci učitelky“. Plán je stavěn na podmínky a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Koncepční záměry přijal celý kolektiv a podporuje je. Rodiče s nimi byli seznámeni na společné schůzce. Plánování je reálné a funkční.

Kompetence pracovníků jsou vymezeny jejich náplněmi práce. Stanovený systém umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád je funkční, postihuje povinnosti, ale i práva rodičů. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím, ty jsou předávány včas a úplně. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodiče získávají informace z nástěnek v šatnách dětí, mají volný vstup do tříd, dále na společných schůzkách a při akcích pořádaných školou. Rodiče mají možnost se aktivně účastnit různých činností a někteří toho využívají. Na veřejnosti se škola prezentuje při akcích pořádaných mimo budovu školy, jsou to veřejná vystoupení k různým příležitostem, návštěva domova důchodců a ředitelka přispívá články do „Ždánického zpravodaje“. Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s MěÚ a místní základní školou.

Ředitelka školy využívá participační styl řízení. Reaguje pružně na nové podněty a podněty ze strany pracovníků. Aktivně spolupracuje při jejich realizaci. Kritéria hodnocení jsou všem známa, na jejich základě stanovuje ředitelka výši nenárokových složek mzdy. Ředitelka kladně hodnotí práci učitelek. Všechny využívají vzdělávací nabídky Pedagogického

střediska a Pedagogicko psychologické poradny v Hodoníně. Získané poznatky si vzájemně předávají a realizují je v praxi.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, navazuje na stanovené záměry. Osvědčily se jí kontrolní a hospitační vstupy, neboť vychází z velmi dobré znalosti kolektivu. Závěry kontrol jsou s pracovníky projednávány a jsou přijímána okamžitá opatření k nápravě.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je na dobré úrovni. Funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systém je na velmi dobré úrovni. Vedení a motivování je velmi dobré. Účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Celkově je řízení na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- koncepce mateřské školy a stručné hodnocení školního roku
- informace o škole, vnitřní řád školy, režim dne
- jednací protokol
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- kontrolní systém ředitelky
- podkladová inspekční dokumentace
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí

ZÁVĚR

Jak vyplývá z hodnocení jednotlivých složek je mateřská škola ve Ždánicích velmi dobrá.

Škola čerpá veškeré prostředky ze státního rozpočtu vzhledem k jejich účelu poskytnutí efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jana Vyhlíková

Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 6. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdenka Trnková

Trnková Z., v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	26. 6. 2000	263/2000
Zřizovatel Město Ždánice	26. 6. 2000	264/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		-