



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2929/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vojkovice, okres Mělník
Sídlo	Vojkovice 140, okres Mělník, 277 44
E-mail právnické osoby	msvojkovice@seznam.cz
IČ	71007911
Identifikátor	600047091
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Královou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vojkovice
Místo inspekční činnosti	Vojkovice 140, okres Mělník, 277 44
Termín inspekční činnosti	11. a 14. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Vojkovice, okres Mělník (dále MŠ nebo „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. prosince 2015.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceno bylo období školních roků 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce. Vývoj školy byl hodnocen od poslední inspekční činnosti v květnu 2009.

## Charakteristika

Škola vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny. Od 1. října 2010 byl nejvyšší povolený počet zvýšen z 25 na 28 dětí, což je využito. Škola vzdělává děti od dvou let věku, dále aktuálně jedno s cizí státní příslušností, 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě s jejím povoleným odkladem. V posledních dvou letech bylo vyhověno všem uchazečům o vzdělávání, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku.



Vzdělávací proces podle školního vzdělávacího programu Mateřská škola Vojkovice školní rok 2015/2016 s motivačním názvem Krteček (dále ŠVP či „vzdělávací program“) zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. MŠ je obklopena školní zahradou. Škola zajišťuje vzdělávání od 6:30 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka řídí školu na základě pověření zřizovatele. Filozofií MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, s chutí dále poznávat nové. Koncepce rozvoje školy je zaměřena na podporu zdravého životního stylu. Její naplňování je každoročně vyhodnocováno v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Závěry hodnocení jsou zohledňovány v aktualizacích ŠVP. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření, což je patrné z předložených písemných materiálů (hodnocení dětí, hodnocení integrovaných bloků, hospitační záznamy, pedagogické rady, hodnotící zprávy).

ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací nabídka je obohacena v průběhu roku o činnosti s keramickou hlínou a divadelní představení, jednou ročně je pořádán pobyt ve škole v přírodě. Jednou týdně probíhá kroužek angličtiny, který není součástí ŠVP, je veden za úplatu externím lektorem pro přihlášené děti. Koná se v odpoledních hodinách (od 15:30 hodin), nenarušuje průběh vzdělávání.

Personální obsazení školy je stabilní. Chod MŠ dlouhodobě zajišťují tři zaměstnankyně (dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice). Pozitivem je, že učitelka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve školním roce 2014/2015 vystudovala obor k získání požadované kvalifikace. Obě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice využívají ke svému profesnímu rozvoji metodické internetové portály a pedagogickou knihovnu MŠ. Vhodně byla zvolena témata navštívených kurzů (současná MŠ a její řízení, kvalita předškolního vzdělávání, zpracování hodnotících dokumentů ve vztahu k RVP PV).

Materiální i sociální prostředí je pro děti podnětné, zejména vybavení i estetická úprava vnitřních prostor. V MŠ je úspěšně uplatňován vstřícný a respektující přístup a dobré prosociální vztahy mezi dětmi a dospělými i dospělými navzájem (zaměstnanci školy, zákonní zástupci).

V kontrolní činnosti ředitelky byly zaznamenány nedostatky projevující se v povinné dokumentaci školy. Třídní knihy školních roků 2014/2015 a 2015/2016 neobsahují ucelené údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Zejména chybí údaje o diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem dětí, zápisy o řízených zdravotně preventivních pohybových aktivitách, obsah pobytu venku, které jsou správně realizovány, což plyne z hospitačních záznamů. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o povinné údaje (podrobnosti k výkonu povinností dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Ostatní dokumentace je správně vedena.



### *Materiální a finanční předpoklady*

Děti mají ve třídě k dispozici množství hraček, učebních a didaktických pomůcek včetně počítače. Na třídu navazuje malá ložnice, avšak pouze s 20 místy k odpočinku. Vzhledem k celkové kapacitě a naplnění třídy na 28 dětí je tento počet lůžek nedostatečný.

Ve druhé části budovy školy se nachází centrum Klubíčko, jehož zřizovatelem je obec Vojkovice. Výhodou tohoto uzpůsobení je, že děti z MŠ využívají tělocvičnu centra, která je dětem dostupná vnitřní chodbou. Zahrada je vybavena účelnými herními prvky pro spontánní pohyb dětí. Prakticky je vyřešen i vstup ze zahrady na sociální zařízení.

Financování školy je zabezpečeno zejména dotací ze státního rozpočtu a dotací od zřizovatele, který hradí nejen náklady spojené s provozem, ale podílí se částečně i na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem je příjem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) a úroky z vkladového účtu u banky. Veškeré poskytnuté prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně na zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

### *Školní stravování*

Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP. Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb, mléčných výrobků, masa a luštěnin. Pitný režim pro děti je zajištěn v průběhu celého dne (voda, šťáva, multivitaminy, ovocné koncentráty). Krajskou hygienickou stanicí byla ve školní jídelně provedena kontrola, při které nebyly zjištěny nedostatky.

***Personální, materiální a finanční podmínky mají celkově očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Integrovaný přístup ke vzdělávání byl uplatňován po oba dny inspekční činnosti. Vzdělávací proces byl připraven a realizován ve shodě s kurikulárními dokumenty školy. V souladu s obsahem ŠVP byly dětem správně nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma.

Pozitivně je hodnoceno zejména podnětné, bezpečné a estetické prostředí společně s přívětivým přístupem obou pedagogických pracovníků k dětem. Děti získávaly očekávané dovednosti rovnoměrně ve všech požadovaných oblastech prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky, vzdělávání bylo diferencované, individualizované. Děti měly dostatek času ke spontánní hře. Učitelky kladly jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, motivovaly děti k učení. Nabízely jim aktivity podporující experimentování, tvořivost, objevování a iniciativu každého z nich. Správně byly záměrně vytvářeny situace, v nichž děti využívaly to, co se již naučily. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce dětí, jejich spolupráce v menších skupinách i společná práce celé třídy.

MŠ se daří vytvářet základy sociální gramotnosti. Kolektiv třídy je záměrně stmelován vedením ke spolupráci, k ohleduplnosti a k dodržování pravidel chování. Děti jsou cíleně podporovány v sebeobsluze při stolování včetně využívání nabídky nápojů. Na kvalitní úrovni jsou zohledňovány jejich individuální možnosti a potřeby, které učitelky zjišťují na základě pedagogické diagnostiky a úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Správně byly děti vedeny k tomu, aby si ze vzdělávací nabídky volily reálné vzdělávací cíle, byly jim nabízeny aktivity odpovídající zóně jejich nejbližšího vývoje. Sociální gramotnost je rozvíjena také seznamováním dětí se zdravým životním stylem. Řízená zdravotně



preventivní cvičení i další pohybové činnosti byly v průběhu inspekce správně realizovány. Pobyt venku měl dostatečnou délku. Jeho obsahová náplň vycházela z tématu ŠVP a umožnila dětem i rozmanité aktivity.

V průběhu vzdělávání se projevila profesionalita obou pedagogických pracovníků. Čtenářskou a matematickou gramotnost rozvíjely záměrně nabízenými a pro děti zajímavými činnostmi, správně kladenými otevřenými otázkami, motivací dětí k přednesu básní, hře pohybových her s pravidly apod. Základy přírodovědné gramotnosti byly formovány prostřednictvím přímých zážitků při pobytu venku, užíváním encyklopedií i obrazového materiálu, cíleným pozorováním a seznamováním dětí se zákonitostmi přírody.

***Vzdělávací proces probíhá při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Správně je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávání má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, orientovaly se v prostorovém uspořádání i harmonogramu dne, byly aktivní, využívaly vybavení třídy. Nejmladší děti se již adaptovaly na prostředí MŠ, věnovaly se spontánním činnostem a většinou se aktivně zapojovaly do didakticky zacílených činností vedených učitelkou. Starší děti se dokázaly přiměřenou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající jejich věku. Velmi dobrých dovedností v oblasti sociálních a komunikačních dovedností dosahovaly zejména nejstarší děti. Všechny děti dodržovaly nastavená pravidla chování, s důvěrou se obracely na učitelky, které poskytovaly dětem zpětnou vazbu, průběžně je hodnotily, podporovaly k další činnosti. Správně užívaly adresné hodnocení jednotlivců, nejstarší děti začínaly používat sebehodnocení.

MŠ věnuje pozornost intenzivní přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky. Děti cíleně přecházejí od hry k učení. Navázaná úzká spolupráce MŠ se základní školou (dále ZŠ), ve které většina dětí následně plní povinnou školní docházku, napomáhá k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ. Děti se věnují konkrétním činnostem v MŠ i v prostorách ZŠ. Ve spolupráci s rodiči jsou seznamovány s domácí přípravou.

V MŠ jsou evidovány vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím záznamových archů, které jsou doplněny dětskými pracemi. Mateřská škola vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání i v navazujícím povinném vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu jeho zkvalitnění. Škola má vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, která je založena zejména na podrobné pedagogické diagnostice a úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány běžným způsobem prostřednictvím nástěnek, vystoupení dětí, slavností pro děti a rodiče.

Bezpečnost dětí je v popředí zájmu vedení školy. V této oblasti ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného nářadí jsou prováděny každoročně, poslední byla provedena v září 2015. Drobné závady byly revizním technikem odstraněny na místě, odstranění závad většího rozsahu, zjištěné v roce 2014, zajistila ředitelka školy dodavatelským způsobem.

Ředitelka školy předložila směrnice k zajištění bezpečnosti dětí při výchovně vzdělávacím procesu a při akcích pořádaných mimo školu, s nimiž byla pedagogická pracovníce prokazatelně seznámena. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla jsou uplatňována, děti jsou o pravidlech bezpečnosti průběžně poučovány, což je doloženo zápisy v třídní knize vždy na začátku školního roku a před pořádáním jednotlivých akcí.



Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o náležitosti předepsané právním předpisem. Od školního roku 2013/2014 bylo zaznamenáno jedenáct drobných poranění, jejichž charakter nevyžadoval vypracování záznamu o úrazu.

***Výborné výsledky dosahují děti zejména v sociální gramotnosti. Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### Další zjištění

Ředitelka pověřená zřizovatelem školy vedením mateřské školy je na této pozici od 1. prosince 2002. Inspekční tým informoval zřizovatele MŠ resp. starostku obce, že ředitele příspěvkové organizace zřizované obcí jmenuje zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.

### Závěry

**a) Silné stránky:**

*Odborná kvalifikace a dlouholetá praxe obou pedagogických pracovníků, která se pozitivně projevuje při vzdělávání dětí. Účelná podpora rozvoje dětí v sociální gramotnosti.*

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

*Počet lůžek neodpovídá počtu dětí.*

***Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

*Školní řád a kniha úrazů byly doplněny o požadované údaje.*

**c) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Zlepšit zápisy v třídní knize, uvádět ucelené údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.*

**d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v květnu 2009:**

*Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí. Zlepšily se personální podmínky - získání odborné kvalifikace učitelky. Škola ve shodě s informacemi v minulé inspekční zprávě úspěšně rozvíjí sociální dovednosti dětí a vytváří výborné předpoklady pro vzdělávání dětí v základní škole.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěru písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vojkovice vydaná dne 3. září 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 05799/2007/KUSK, dne 31. ledna 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2007 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 25 a nejvyšší povolený počet stravovaných 30)
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 145024/2010/KUSK, dne 29. září 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 28)
4. Rozhodnutí Obecního zastupitelstva obce Vojkovice na zasedání dne 30. října 2002 o pověření vedením Mateřské školy Vojkovice, okres Mělník od 1. prosince 2002 do doby zvolení ředitelky mateřské školy
5. Potvrzení ze dne 9. listopadu 2009 pověření vedením Mateřské školy Vojkovice od 1. prosince 2002 vydané Obcí Vojkovice, za zřizovatele starostkou obce
6. Udělení výjimky z počtu dětí na 28 vydané obcí Vojkovice dne 1. září 2010
7. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků
8. Kritéria pro přijímání dětí k docházce do Mateřské školy Vojkovice pro školní rok 2015/2016 ze dne 2. září 2014
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016, čj. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20/2015
10. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2015/2016
11. Školní vzdělávací program účinný od října 2008, aktualizace účinná od 1. září 2015
12. Školní řád s účinností od 1. září 2015, čj. 2/2015, aktualizace ke dni 14. prosince 2015
13. Kniha úrazů zavedena od 1. září 2011
14. Záznamy z hospitace, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
15. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
16. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 – 2014/2015, čj. 1/2015
17. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Inspekční zpráva ze dne 8. května 2009, čj. ČŠI 914/09-02
19. Protokol ze dne 30. ledna 2013, čj. ČŠIS-82/13-S
20. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní rok 2015/2016
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
22. Protokoly Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 52010/2014 a 52011/2014 ze dne 4. listopadu 2014
23. Vyjádření ředitelky k počtu lůžek v mateřské škole ze dne 14. prosince 2015
24. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a ke dni 30. září 2015
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1- 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
26. Provozní řád školní jídelny MŠ Vojkovice ze dne 1. září 2015
27. Jídelní lístky za květen až listopad 2015
28. Vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
29. Vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí Mateřská škola Vojkovice, čj. 3/2015 ze dne 1. září 2015 včetně příloh
30. Záznam o opakovaném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců Mateřské školy Vojkovice ze dne 29. října 2014
31. Protokoly o revizi – odborné technické kontrole zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 16. září 2013, 11. září 2014, 9. září 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 11. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Jaroslava Králová, ředitelka školy

Jaroslava Králová, v. r.

Ve Vojkovicích dne 13. 1. 2016