



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-131/10-E

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Koclířov</b>
<b>Adresa:</b>	Koclířov 123, 569 11 Koclířov
<b>Identifikátor:</b>	650 052 391
<b>IČ:</b>	71 009 426
<b>Místo inspekce:</b>	Koclířov 123, 569 11 Koclířov Koclířov 125, 569 11 Koclířov
<b>Termín inspekce:</b>	7., 12. a 13. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a mateřská škola Koclířov (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 30 dětí), základní školy (kapacita 40 žáků), školní družiny (kapacita 29 žáků) a školní jídelny (kapacita 100 strážníků).

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. V průběhu inspekční činnosti bylo evidováno 27 dětí, z toho 9 v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy. Tři děti mají odklad školní docházky. Mateřské škole byla zřizovatelem povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Základní škola je neúplná, v letošním roce má ve dvou třídách celkem 28 žáků. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 4. ročníku, ve druhé 2., 3. a 5. ročníku. V posledních třech letech dochází k proměnlivému počtu dětí a žáků v průběhu školního roku v souvislosti s docházkou dětí klientek z Azylového domu pro matky s dětmi v nouzi. Ve školní družině byli k 31. říjnu 2009 zapsáni 23 žáci, do školní jídelny je přihlášeno 56 strážníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Příroda a my“ (ŠVP PV), který je v platnosti od 1. září 2007, počátkem letošního školního roku byl aktualizován. Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 2. a 3. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu.

V uplynulém období došlo k celkové rekonstrukci budovy mateřské školy. Byla vybudována nová školní kuchyň s jídelnou, kde se stravují i žáci. Vzniklo zázemí pro personál, sociální zařízení pro žáky, rozšířily se prostory pro herní činnosti dětí, byla provedena výměna oken v celé budově.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách [www.bezdrat.net/zskoclirov](http://www.bezdrat.net/zskoclirov)

## **Materiální a ekonomické předpoklady školy**

### **Materiální předpoklady**

Mateřská škola je umístěna v prvním nadzemním podlaží budovy obecního úřadu v centru obce. K dispozici má třídu s hernou, šatnu a umývárnu s příslušenstvím. Ředitelství školy se nachází ve druhém poschodí. Prostorové podmínky třídy i herny umožňují pouze částečně vytvořit herní zákoutí s nabídkou soukromí. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada vybavená herními prvky.

Základní škola sídlí v samostatné budově, nacházejí se v ní dvě kmenové třídy, umístěné v prvním patře. V přízemí je učebna anglického jazyka, která slouží v odpoledních hodinách jako místnost pro školní družinu, a malá tělocvična se základním vybavením. Kmenové třídy jsou vybaveny lavicemi a židlemi výškově rozlišenými pro jednotlivé ročníky a prostorem pro relaxaci (koberec, křesla, skákací míče). Ve třídách jsou uloženy učební pomůcky v odpovídajícím množství, průběžně dochází k jejich aktualizaci pro jednotlivé předměty. Školní družina je zařízena pohodlným nábytkem a audiovizuální technikou. Aktuálně v tomto školním roce škola disponuje a využívá při výuce 5 počítačů, z toho jsou tři s připojením k internetu. Dle sdělení ředitelky školy a záměrů zřizovatele je nutná rekonstrukce budovy, zejména hygienických zařízení, a přestavba půdních prostorů.

### **Ekonomické předpoklady**

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), s dotacemi ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s financemi z rozvojových programů a s prostředky z vlastních příjmů (tržby za stravování dětí a žáků).

Dotace poskytnuté zřizovatelem škola použila na úhradu provozních nákladů (opravy a udržování, na úhradu energie, materiálu a služeb). Oproti roku 2007 byla

v letech 2008 a 2009 výše finančních prostředků podstatně nižší, přesto dostatečná k zabezpečení provozu předškolního a školního vzdělávání a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila ve sledovaném období výdaje na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Možnosti získávání prostředků např. z grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů a sponzorských darů škola zatím nevyužila.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a dle dostupných informací je uplatňován rovný přístup. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány formou plakátů, oznámením v místním zpravodaji, na webových stránkách školy. Vzhledem k tomu, že v posledních letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu, bylo umožněno předškolní i základní vzdělávání všem zájemcům.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které nevystihují a nezohledňují však všechna specifika vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a jsou vytvořeny pouze pro předmět český jazyk. Individuální přístup je také věnován žákům se sociálním znevýhodněním. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí v mateřské škole jsou využívány záznamy o dětech, které zachycují dílčí dovednosti a návyky. Učitelky identifikují děti s nesprávnou výslovností a v závažnějších případech doporučují rodičům využití logopeda. Dále evidují 3 děti s odkladem školní docházky, kterým v průběhu inspekční činnosti byly pro zvýšení podpory vzdělávání zpracovány individuální vzdělávací plány.

Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům zabezpečuje vyučující pověřená ředitelkou školy. Podpora a pomoc neúspěšným žákům a žákům neprospívajícím je méně zřejmá. Není v souladu s právními předpisy. Žákům, kteří neprospěli z jednoho předmětu na konci druhého pololetí školního roku, ředitelka školy nestanovila termín opravné zkoušky a žáci opakovali ročník. Ve spolupráci s vedením a asistentkami z Azylového domu jsou řešeny problémy žáků z tohoto prostředí. V mateřské škole poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí učitelky. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Školní matrika byla vedena v listinné podobě, u ZŠ též i v elektronické podobě u ředitelky školy a vedoucí učitelky. Nesoulad a rozpor v údajích mezi oběma formami byl částečně odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

### **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí sedmým rokem. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je účelné. Zodpovědnost za výchovně vzdělávací oblast základní školy a školní družiny je delegována na pedagogickou pracovníci (vedoucí učitelku), která je též pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti a má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence.

Koncepce rozvoje školy je stručná a přehledná. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány, korespondují se skutečnými potřebami školy. Hodnocení

dosaženého stavu, projednání zásadních dokumentů a otázek vztahujících se ke vzdělávací činnosti školy se provádí na provozních poradách a pedagogických radách, které probíhají v rámci subjektu společně, minimálně se však zabývají důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti mateřské školy. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období ředitelka školy nepředložila, základní informace o jednotlivých oblastech obsahuje zhodnocení ve výročních zprávách. Vyhodnocování činnosti v mateřské škole je zaměřeno na obsahovou stránku aktivit a plnění krátkodobých cílů. Nastavený evaluační systém nebyl zatím využit.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl aktualizovaný zejména v oblasti podmínek vzdělávání a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné předplaveckým výcvikem a činnostmi z environmentální oblasti.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází ze školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zohledňuje podmínky a možnosti školy. V průběhu inspekční činnosti byly dílčí zjištěné nedostatky odstraněny, přetrvává neúplnost v oblasti evaluačního systému.

### **Partnerství**

Na partnerské úrovni jsou rozvíjeny vztahy s rodiči. Pro rodiče, děti a žáky uskutečňuje škola řadu společných akcí (např. výtvarné dílny, drakiádu, stavby sněhu). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou rodičům v mateřské škole předávány zejména při každodenním osobním kontaktu, v základní škole prostřednictvím žákovských knížek, na úvodní třídní schůzce, v průběhu konzultačních dnů a individuálně vyučujícími. Pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku připravuje škola ukázkové hodiny, děti z MŠ přicházejí několikrát ročně do vyučovacích hodin, účastní se celoročního projektu „Hrajeme si na školu“. Přestup žáků školy na 2. stupeň je realizován v součinnosti se Základní školou Svitavy, náměstí Míru, žáci se účastní společných akcí, podívají se do budoucích tříd apod.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako dobrou, k požadavkům školy je dle možností vstřícný. Školská rada projednává a schvaluje předložené dokumenty.

Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a institucemi, podílí se na kulturním životě obce, děti a žáci připravují různá kulturní vystoupení. Významná je realizace již tradičního Koclířovského kotlíku. Podněty všech partnerů škola využívá ke zlepšování své práce, především ke zpestření vzdělávací nabídky.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor tvoří šest vyučujících. V základní škole vyučují 2 pedagogické pracovnice (jedna s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň, druhá s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň), dále 1 vychovatelka s ukončeným vzděláním pro tuto činnost, zároveň vyučuje anglický jazyk, který má dokladovaný státní zkouškou. V mateřské škole vzdělávací provoz zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Z důvodu odchodu jedné zkušené učitelky na mateřskou dovolenou, docházelo v průběhu tohoto školního roku k personálním změnám. Od ledna zde působí učitelka (s kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ) se zkráceným úvazkem, které je poskytována, zejména ředitelkou, metodická pomoc. Personální rizika vedení školy sleduje a přijímá opatření k jejich řešení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je podporováno. Plán DVPP zohledňuje konkrétní potřeby školy a její rozpočet. V tomto a minulém školním

roce je jednou z priorit vzdělávání zaměřené na další prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, realizaci ŠVP, environmentální výchovu, výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů. V základní škole je upřednostněna návštěva vzdělávacích seminářů, naopak v mateřské škole převládá forma samostudia. Nižší frekvenci na vzdělávacích akcích však učitelky přichází o potřebné příležitosti k odborným diskuzím, konzultacím a výměně zkušeností.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. V mateřské škole je výchova ke zdraví součástí každodenního vzdělávacího procesu. Žáci i děti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou zakotvena ve školních řádech. Vedení školy sleduje míru úrazovosti dětí a žáků, počet úrazů je v posledních třech letech minimální. Preventivní program tvoří ucelený konkrétní dokument, je předpokladem pro kvalitní péči v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Obsahuje zpracovanou metodiku pro širokou škálu případů (např. prevenci šikany, drogové závislosti, kouření, záškoláctví, rasismu).

Prostorové a materiální předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dostatečné. Vnitřní prostředí tříd jsou podnětná a využívána k podpoře výuky. V mateřské škole jsou hračky a didaktické pomůcky dětem dostupné. Vybavení je průběžně inovováno a doplňováno.

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Pedagogický styl byl sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací s dětmi. Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla různorodá, dětem však poskytovala méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování. Její rozpracování bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti, v průběhu kterých učitelky uplatnily frontální a skupinovou formu práce. Obsahová náročnost části činností byla vhodně přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Ne vždy se však podařilo podchytit vnitřní motivaci dětí, což se částečně odrazilo v jejich nezájmu a v nižší aktivní spoluúčasti spojené s nedodržením nastavených pravidel soužití. Dílčí projevy nezájmu či nekázně byly učitelkou řešeny slovním napomínáním a vyžadováním pozornosti. Při skupinových činnostech, zejména u starších dětí, převažovaly metody výukové nad metodami prožitkového učení a postupy k řešení problémů. Děti plnily úkoly dle pokynů pedagoga, ale bez vnitřního zaujetí. Naopak s výrazným prožitkem se mladší děti účastnily hudebně pohybových aktivit.

Dostatek příležitostí nejen k seberealizaci a samostatnému rozhodování, ale i kooperativnímu jednání poskytovaly dětem spontánní aktivity. Vytvářely prostor pro verbální i neverbální komunikaci, která byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy k individuálním a skupinovým aktivitám, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace.

Při sledovaných činnostech byl uplatňován individuální přístup, a to zejména v průběhu aktivit spontánních a pracovních. V průběhu dne byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmé bylo vedení dětí k sebereflexi a sebehodnocení.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání v 1. - 4. ročníku byla v souladu s právními předpisy. V rozporu bylo vyučování v 5. ročníku, kdy v rozvrhu hodin bylo jeden den v týdnu v dopoledním vyučování opakovaně zařazeno šest hodin. Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít nejvýše pět vyučovacích hodin. Pro jednotlivé ročníky mají vyučující

zpracovány týdenní výukové plány. Hospitované hodiny ve spojených ročnících měly dobrou úroveň. Učitelé vhodně koordinovali náplň výuky, využívali pestré formy a metody, zařazovali individuální práci, činnosti žáků ve dvojicích či skupinách. Podporovali aktivitu žáků zajímavostmi k učivu, prvky z reálného života a mezipředmětovými vztahy. Kladli důraz nejen na rozvoj znalostí a dovedností, ale také jednotlivých kompetencí. Samostatná práce žáků byla smysluplná, zadání mělo jasná a srozumitelná pravidla, žáci měli dostatek času na vypracování. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami a dalšími materiálními zdroji. Výpočetní technika byla zajímavou formou využita v rámci předmětu prvouka. V hodinách anglického jazyka byla čeština používána pouze na objasnění a vysvětlení obtížnějších částí. Mluvený projev a porozumění textu bylo umocněno poslechem. V průběhu některých hodin byly uplatněny relaxační chvíle. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala jejich věku. Vyučující přistupovali k žákům s pedagogickým taktem, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami občas použili individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formulována. V prvním ročníku byly vhodně a motivačně použity prvky sebehodnocení.

Základní vzdělávací nabídka je doplněna množstvím zájmových kroužků, které zahrnují různé oblasti a umožňují žákům zapojit se do řady činností. Zájmová činnost je významným faktorem, který přispívá k prevenci sociálně patologických jevů dětí a žáků.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Mateřská škola**

Proces vzdělávání směřoval k naplňování kompetencí, výrazněji k činnostním a občanským, komunikativním, k učení. Uplatněné slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. Ve vzdělávacím procesu byl kladen důraz na upevňování dovedností a poznatků, jejich zapamatování, méně již docházelo k podněcování rozvoje tvořivého a logického myšlení. V průběhu sledovaných činností děti prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě. V rámci rozvoje sociálních dovedností byly vedeny k dodržování stanovených pravidel chování, která se více zaměřovala na dodržování společenských návyků, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, uplatňovaly základní hygienické návyky. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti.

#### **Základní škola**

Škole se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků. Převažovaly kompetence k učení, k řešení problému, sociální a personální, komunikativní. V rámci čtenářské gramotnosti žáci dokázali vyhledat požadované informace v textu, orientovali se v něm a následně dokázali říci, o čem četli. Věkově různé složení tříd podporovalo přirozené sociální učení. Matematická gramotnost byla posilovaná zařazením úloh zahrnujících řešení reálných situací. Schopnost komunikace v cizím jazyce byla patrná. Přírodovědná gramotnost byla uplatněna nejen ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí. Škola se systematicky věnuje rozvoji environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Je zapojena do soutěží škol a průběžně realizuje ekologické projekty. Program je zaměřen na šetření energií, třídění odpadů, zdravé stravovací návyky, sběr a pěstování léčivých

roślin. Do sledované výuky vyučující přirozenou formou začleňovaly problematiku environmentální výchovy.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, méně jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti volní, emocionální a sociální. Úspěšnost jednotlivých dětí je předmětem každodenních diskuzí učitelek. Pozitivní je vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky. Úroveň znalostí a dovedností v základní škole pedagogové zjišťují vlastními testy pro 5. ročník v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk. Škola pořádá školní soutěže a účastní se vybraných soutěží s partnerskou svitavskou školou. Výsledky vzdělávání žáků jsou zmíněny ve výroční zprávě.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Získané finanční prostředky podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky.

V rámci výchovně vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy. V oblasti organizace vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků byly konstatovány rezervy.

Školní vzdělávací program mateřské školy respektuje zásady tvorby formulované v RVP PV. Ve školním vzdělávacím programu základní školy přetrvávají rezervy.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. K rozvoji klíčových kompetencí přispívá vedle vzdělávacího obsahu množstvím doplňujících aktivit. V mateřské škole byl kladen důraz na utváření kompetencí k učení, méně byla podporována schopnost projevat se jako samostatná osobnost. V základní škole byli žáci podněcováni k tvořivému, logickému myšlení, k řešení problémů a kladnému vztahu k životnímu prostředí.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Změna zřizovací listiny - úplné znění* ze dne 30. srpna 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 26 911/2004-21, ze dne 25. října 2004
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 22 441/2006-21, ze dne 19. prosince 2006
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje*, čj. SpKrÚ 50527/2006 OŠMS, ze dne 1. února 2007

5. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 15291/2007 OŠMS, ze dne 31. května 2007
6. *Jmenování* do funkce ředitele Základní školy Koclířov, okres Svitavy, ze dne 19. července 2005
7. *Výjimky ke stanovení počtu dětí ve třídě Mateřské školy Koclířov* s účinností od 1. září 2009
8. *Koncepce školy*, ze dne 28. srpna 2009
9. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda a my“*, čj. 408/09, platný od 1. září 2007 (mateřská škola)
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s účinností od 1. září 2007
11. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
12. Učební osnovy pro 4. a 5. ročník - tematické plány pro školní rok 2009/2010
13. *Školní vzdělávací program školní družiny*, platný od 27. srpna 2007
14. *Školní řád*, ze dne 1. září 2008
15. *Školní řád pro Mateřskou školu Koclířov* s účinností od 1. září 2007
16. *Klasifikační řád* s účinností od 1. dubna 2009 s dodatkem ze dne 1. září 2009
17. *Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009*
18. Rozvrhy hodin - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Třídní výkazy, katalogové listy - školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. *Minimální preventivní program* s účinností od 1. září 2008
21. Evidenční listy dětí - školní rok 2009/2010
22. *Přehled docházky* - školní roky 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
23. Zápisní lístky - školní rok 2009/2010 (školní družina)
24. *Hodnocení vzdělávací části ŠVP dle RVP PV*, školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, čj. 360/2009, ze dne 26. srpna 2009
26. *Roční plán na školní rok 2009/2010*
27. *Plán práce výchovného poradenství* pro školní rok 2009/2010
28. *Individuální vzdělávací plány žáků* - školní rok 2009/2010
29. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy - školní roky 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola, základní škola)
31. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2009/2010
32. *Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy* ze dne 4. ledna 2010
33. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010
34. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010
35. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
36. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci - školní roky 2008/2009, 2009/2010
37. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 9. června 2006 (mateřská škola)
38. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 5. března 2008 (základní škola)
39. Zápisy z jednání školské rady s posledním záznamem 19. 11. 2009



40. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
41. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
42. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
44. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
45. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) - rok 2007, 2008 a 2009
46. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojový program („Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ z 20. 8. 2008 a 10. 10. 2008“)
47. Přiznání mimořádných odměn pedagogickým pracovnícům z měsíce října, listopadu a prosince 2008
48. Mzdové listy pedagogických pracovníků mateřské školy za rok 2008
49. Pohyby na účtech od 521 00 do 527 29 za rok 2008 ze dne 31. prosince 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 26. ledna 2009
51. Hlavní účetní kniha za rok 2008
52. Účtový rozvrh platný pro rok 2008
53. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 9. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Mgr. Olga Příhodová

Olga Příhodová, v. r.

Bc. Miloslava Šimonová

Miloslava Šimonová, v. r.

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Koclířov 12. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Stöhrová

Vlasta Stöhrová, v. r.

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. března 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>