



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Integrovaná základní a mateřská škola Vysoká, okres Mělník

277 24 Vysoká 10

Identifikátor školy: 600 047 601

Zřizovatel: Obec Vysoká, 277 24 Vysoká

Školský úřad Mělník

Termín konání orientační inspekce: 19. - 23. října 2000

Čj.	031 338/00-2065
Signatura	oc3cu109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Do Integrované základní a mateřské školy Vysoká, okres Mělník docházejí žáci ze třinácti vesnic sdružených do tří obcí: Vysoká, Kokořín, Dobřeň. Zřizovatelem školy je Obec Vysoká. Školu navštěvují 124 žáci základní školy a 20 dětí mateřské školy. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Škola sídlí celkem ve čtyřech budovách: Vysoká 10 (druhý stupeň + ředitelna), Vysoká 47 (první stupeň s jedním oddělením školní družiny, bez první třídy), Vysoká 2 (školní jídelna) a Vysoká - Strážnice 63 (mateřská škola, první třída, jedno oddělení školní družiny).

Škola, zřizovatel a Školský úřad Mělník požádaly MŠMT ČR o udělení výjimky pro existenci školy při sníženém počtu žáků o dvacet devět. MŠMT ČR ve smyslu § 6 odst. 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, výjimku 12. dubna 2000 udělilo (pod čj. 15 635/2000-22), a to do konce školního roku 2000/2001. Zmíněné tři obce se podílejí na mzdových i provozních nákladech školy, jejich zájem na udržení školy v regionu je evidentní. Případné dojíždění žáků do některé z mělnických základních škol by bylo obtížné vzhledem k minimální dopravní obslužnosti a velké vzdálenosti obcí od okresního města. Dopravu žáků zajišťuje v současné době do všech školních budov soukromá společnost *Sdružení obcí Kokořínsko*, jež má v majetku malé autobusy na přepravu ze spádových oblastí.

Ve škole vyučují podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. V oblasti cizích jazyků škola zajišťuje výuku německého jazyka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Přírodovědné předměty (matematika, fyzika, prvouka, praktické činnosti)

Předepsaná minimální hodinová dotace sledovaných předmětů je dodržena. Povinná výuka je vhodně doplňována skladbou volitelných předmětů v sedmém až devátém ročníku (seminář a praktika z fyziky, z biologie, seminář biologie s ekologickým zaměřením, technické kreslení). Vzhledem k velikosti školy je nabídka nadstandardní. Schválené učební osnovy jsou plněny s výjimkou laboratorních prací z fyziky, které ve školním roce 1999/2000 nebyly v sedmém a osmém ročníku uskutečněny, nejsou ani součástí časově tematických plánů pro tento školní rok. Členění učiva odpovídá obsahové náplni používaných učebnic a pracovních sešitů. Ve výuce matematiky v sedmém ročníku není z didaktického a metodického hlediska výuka geometrie kontinuální. V konkrétní přípravě na jednotlivé vyučovací jednotky byly mezi učiteli značné rozdíly, které se potom promítly do kvality výuky. Aktivizující prvky, hravé metody, činnostní charakter na jedné straně, jednotvárné a pasivní postupy na straně druhé. Také v přípravě názorných pomůcek a ve vazbě učiva na praktické využití byly rozdíly.

V šesti třídách (z osmi ve škole) je matematika vyučována s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Na druhém stupni je nevýhodná věková skladba učitelů tohoto předmětu, dva pedagogové jsou v důchodovém věku. Výuka probíhá v kmenových třídách, které velikostí odpovídají menším počtům žáků, velmi dobré podmínky jsou kvalitou a estetickým uspořádáním v první a druhé třídě. Materiální vybavení doznává v posledním období kvalitativní posuny. Škola má 12 počítačů včetně softwarového vybavení (chybí pouze výukové programy pro fyziku), tři tiskárny, kopírku, didaktickou techniku. Ve využití počítačů

přímo v hodinách jsou rezervy. Chybí specializované učebny (matematika, fyzikální laboratoř...), nevýhodné je umístění kabinetních sbírek. Zvláště pro výuku fyziky je vybavení poměrně zastaralé a částečně nevhodným uložením nepoužitelné. Ve využití stávajícího vybavení jsou individuální rozdíly – ve sledovaných hodinách nebyla ani jednou využita didaktická technika (v budově prvního stupně např. není umístěn ani jeden zpětný projektor), názorné pomůcky byly efektivně použity zhruba v polovině hodin. Stejně tak pozornost věnovaná dodržování psychohygienických zásad (zvláště psychohygienu práce) byla zřetelná jen ve velmi dobrých hodinách.

Celkově průměrné hodnocení organizace, forem a metod výuky je důsledkem velmi dobrých a vynikajících hodin a hodin s citelně slabými místy. Vesměs správně metodicky sestavené hodiny (přiměřené cíle, věcný obsah, postupy) se lišily podílem aktivní účasti žáků ve vzdělávacím procesu. Vynikající a velmi dobré vyučovací jednotky (zhruba polovina) se vyznačovaly vysokým podílem samostatné práce, učitel si vytvářel prostor pro individuální práci s pomalejšími žáky, byly vyvozovány alternativní postupy řešení úloh. Na rozdílné úrovni byla účinnost zpětných vazeb, úroveň prováděné algoritmizace a utvrzení učiva. V průměrných a ještě vyhovujících hodinách převažovaly aktivity učitele, málo efektivní byla frontální práce, vyskytla se práce žáků bez porozumění. V těchto hodinách se u žáků projevovaly špatné pracovní návyky bez korekční reakce učitele.

Na volbě metod práce je závislá rovněž úroveň motivace žáků. Ve většině hodin je pozitivní atmosféra, převládá povzbuzení, pochvala, v závěrečném hodnocení je oceňována snaha a individuální pokrok. Při řešení problémů je žákům poskytována pomoc, v části výuky je využívána dílčí motivační klasifikace. Práce s chybou je méně systematická. V četnosti klasifikace a jejím přesném zapsání (tudiž informování rodičů) jsou opět velké rozdíly.

Vztah učitel – žák je bezproblémový, komunikační dovednosti žáků jsou však cíleně pěstovány jen v menší části hodin. V hodinách prvouky a praktických činností je vytvořen prostor pro diskusi, žáci prokazují otevřenost a důvěru.

V úrovni plánování a přípravy výuky jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Kvalita organizování, volba forem a metod práce je na přípravě velmi závislá. Celkově průměrná úroveň je dána zhruba stejným počtem moderních hodin (činnostní charakter, aktivní podíl žáků, průřezové kompetence, vyvážený podíl kognitivní a afektivní složky...) a hodin s převahou aktivit na straně učitele. Podmínky výuky jsou celkově průměrné. Také úroveň motivace a hodnocení, komunikace a interakce jsou celkově na průměrné úrovni. V kvalitě vzdělávání ve sledované oblasti přírodovědných předmětů jsou celkově pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Český jazyk, dějepis

Týdenní hodinová dotace odpovídá učebním plánům, také členění českého jazyka na mluvnickou, literární a slohovou složku je v souladu s doporučením zvoleného vzdělávacího programu. Do tematických plánů vyučujících prvního stupně byly zapracovány úpravy a doplňky z roku 1998 kromě jednoho tématu čtvrtého ročníku. Kontrolou zápisů třídních knih loňského školního roku bylo zjištěno, že úpravy nebyly respektovány tím, že téma slovesný způsob (včetně imperativu a kondicionálu) bylo probíráno ve čtvrtém ročníku místo v pátém a šestém. Výuka je na prvním stupni posílena zařazením nepovinného předmětu dramatická výchova. Na druhém stupni nejsou zcela respektována doporučení zvoleného vzdělávacího programu (např. zařazením učiva o slovesných třídách a vzorech, v dějepisu je závěrečnému tématu v devátém ročníku ponechán minimální prostor). Příprava na jednotlivé sledované hodiny byla průměrná. Učitelé měli opravené domácí úkoly, prověrky, probíraná témata na sebe navazovala. V žádné ze sledovaných hodin nebyla využita audiovizuální technika, či

informativní literatura. Žáci pracovali se sešity a učebnicemi. V hodinách dějepisu pracovali s mapou, v nižších ročnících s obrazovým materiálem.

Materiální podmínky jsou velmi dobré, škola má softwarové vybavení výukovými programy, jsou používány schválené řady učebnic a pracovních sešitů, dobře je vybavena školní knihovna. Zásady pro dodržování psychohygienických podmínek jsou dodržovány, prostředí jednotlivých tříd je podnětné, ve škole bylo uklizeno a čisto. Ve všech hodinách sledovaných na prvním stupni byly zařazeny tělovýchovné a relaxační chvíle. Výuku na prvním stupni zabezpečují tři vyučující s úplnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a jedna bez odborné i pedagogické způsobilosti. Tento fakt kvalitu výuky negativně neovlivnil. Na druhém stupni je český jazyk a dějepis v šestém a sedmém ročníku zajišťován vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti, v osmém a devátém ročníku vyučující s úplnou kvalifikací. Podmínky personální jsou celkově průměrné, materiální a psychohygienické nadprůměrné.

Organizace hodin, střídání metod a forem práce bylo efektivnější na prvním stupni. Zde převážně převládá činnostní styl výuky, aktivní podíl žáků na procesu učení se, vyučující si cílevědomou zpětnou vazbou ověřovali, zda žáci umějí aplikovat získané poznatky. Na druhém stupni měla organizace hodin průměrnou úroveň. Žáci byli pasivní, zcela převládá verbální projev učitele. Sporadicky byl vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení. Nebyla zařazena práce s chybou, soutěže, či jiné rozmanité vyučovací metody. Ve výuce byl ve všech hodinách uplatňován individuální přístup, byli zohledněni žáci se specifickými vývojovými poruchami, organizace hodin umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. V hodinách dějepisu převažoval výkladový typ hodiny a orientační opakování. V nižších ročnících žáci pracovali s časovou přímkou, mapou, obrázky, vyučující vytváří v žácích dobrý vztah k předmětu. Celkově byly organizace, formy a metody práce hodnoceny jako průměrné.

Vstupní motivace byla většinou zastoupena seznámením s programem hodiny. Vyučující prvního i druhého stupně žáky povzbuzovali, chválili, individuálním přístupem pomáhali. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci zkoušeni a následně klasifikováni. Při hodnocení v rámci orientační práce byly respektovány individuální dispozice žáků. Celkově měla oblast motivace a hodnocení průměrnou úroveň.

Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na vzájemném respektování, dohodnutá pravidla jsou známá a respektovaná. Vyučující nemuseli řešit nežádoucí projevy. Celková atmosféra hodin byla přátelská. V průběhu hodin ovlivňovali učitelé důsledným opravováním jazykové projevy žáků. Žákovské sešity jsou ve všech ročnících opravovány. Úroveň interakce a komunikace byla ve sledovaných hodinách spíše nadprůměrná.

Výuka českého jazyka a dějepisu byla sledována celkem v deseti hodinách. Byly zaznamenány hodiny velmi dobré i vynikající, většina však byla hodnocena průměrně. Oblasti plánování, podmínky výuky, organizace hodin a motivace a hodnocení vykazovaly téměř vyrovnaný počet negativních a pozitivních zjištění, interakce a komunikace měly spíše nadprůměrnou úroveň. Celkově je kvalita vzdělávání českého jazyka a dějepisu na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka ve sledovaných oblastech je celkově na průměrné úrovni. Závěry uvedené v předcházející inspekční zprávě z roku 1999 jsou zhruba shodné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobý koncepční plán, z něhož vycházejí i její další materiály - střednědobý plán a dále celoroční plán školy. V celkové koncepci jde především o to zachovat školu v obci, a to i při sníženém počtu žáků. Proto byl v dlouhodobém horizontu podchycen demografický vývoj třinácti spádových obcí. Po dohodě tří obecních úřadů Vysoká, Kokořín a Dobřeň a ředitelky školy bylo MŠMT ČR požádáno o povolení výjimky.

Celoroční plán je reálný, stanovuje konkrétní úkoly pro letošní školní rok ve všech oblastech. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se např. všichni učitelé zaměří na zlepšení komunikativních dovedností žáků, v součinnosti s plánem práce výchovného poradce bude důsledně realizována protidrogová prevence a všichni pracovníci se budou podílet na zkvalitnění vnějšího informačního systému a komunikace s rodiči vůbec. V oblasti zájmové činnosti žáků se staly prioritami: výpočetní technika, dramatická výchova a sportovní činnost. Nabídka volitelných předmětů je vzhledem k velikosti školy pestrá – semináře fyzikální, dějepisný a biologický, zdravotní výchova, základy ekologie, technické kreslení. Součástí celoročního plánu práce je také organizační zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu v tomto školním roce, plán výletů a exkurzí, plán pedagogických rad a vnitřní řád školy. S plánem práce byli všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznámeni. Ředitelka školy schválila výchovně-vzdělávací plán práce školní družiny a výchovného poradce. Všichni vyučující vypracovali tematické plány. Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány. Ty jsou součástí celé dokumentační složky – návrh pedagogicko-psychologické poradny, smlouva s rodiči, případná žádost o slovní hodnocení a individuální vzdělávací plán. Škola vykazuje čtrnáct žáků se specifickou vývojovou poruchou a jednu žákyni s tělesným postižením. Ambulantní nácvik zajišťuje proškolená učitelka ve dvou hodinách týdně. V oblasti materiálně-technického zabezpečení spolupracuje ředitelka školy se všemi třemi zainteresovanými obecními úřady. Výsledkem dlouhodobého plánování je postupná rekonstrukce všech školských budov. V posledních dvou letech bylo vybudováno sociální zařízení v budovách č. 47 a 63, topení, nová střecha budovy č. 47, tři třídy druhého stupně byly vybaveny novým nábytkem, do čtyř tříd byly zakoupeny televize a videa a další počítače, ve všech budovách bylo vymalováno, upravován interiér apod. V tomto směru došlo k výraznému posunu vzhledem ke konstatacím uvedeným v poslední inspekční zprávě.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. Veškeré koncepční záměry jsou projednávány na pedagogických radách. K plánování a následné realizaci se vyjadřují i obecní zastupitelstva tří obcí. Úroveň plánování je nadprůměrná.

Organizování

Škola jako instituce je vnitřními organizačními předpisy funkčně zajištěna. Ředitelka školy nejmenovala svého zástupce. Ustanovila výchovného poradce (učitele s příslušným kvalifikačním studiem) a vedoucí vychovatelku. Delegovala přesně vymezené kompetence na konkrétní pracovníky, kteří zodpovídají za svěřené úkoly v jednotlivých budovách. Sestavila pro všechny pracovníky náplně práce, v nichž jsou jasně vymezeny kompetence a zodpovědnost pracovníků. Náplně práce se staly důležitým materiálem v oblasti řízení.

Ve škole je vedena veškerá povinná dokumentace. Materiály ředitelky školy jsou uspořádány systematicky a pečlivě. Sledovaná dokumentace (třídní knihy, výkazy, individuální plány integrovaných žáků) je přehledně vedena, evidence a osobní údaje o žácích jsou uloženy tak, aby k nim měly přístup pouze oprávněné osoby. Záznamy z pedagogických rad dokladují předávání závazných pokynů, vnitřní informační systém je funkční. Administrativa školy i materiály ředitelky jsou zpracovány na počítači. S pracovním řádem pro zaměstnance škol čj. 16 969/96-42 byli pracovníci seznámeni.

Organizace vyučování je v souladu s požadavky § 7 a § 9 odst. 1, 2, 3 a 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Týdenní rozvrh hodin je sestaven tak, aby časově vyhovoval především učitelům důchodcům, kteří do školy dojíždějí a většinou pracují na zkrácený úvazek.

Vnitřní život školy upravuje školní řád, ten obsahuje všechna předepsaná ustanovení § 15 a § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. V řádu školy je zapracován pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách (čj. 16 227/96-22). V řádu jsou zapracována práva žáků, avšak jsou v něm nepatřičně obsaženy i postihy za chování žáků mimo školu. Ředitelka zpracovala vnitřní klasifikační předpis. Dokument metodicky zpřesňuje a sjednocuje klasifikaci všech vyučujících, je v něm začleněn metodický pokyn k zajištění péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami čj. 23 472/92-21. Pokyny pro širší slovní hodnocení vycházejí z již zrušeného klasifikačního řádu.

Vybavení žáků prvního ročníku odpovídá nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších změn.

Ředitelka školy zpracovala výroční zprávu o činnosti a hospodaření za školní rok 1999/2000, ta byla s pedagogickými pracovníky prokazatelně projednána. Zpráva má odpovídající vypovídací hodnotu. Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 obsahuje všechny povinné části stanovené § 17e odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Škola realizovala projekt Sám sebou, v němž dochází k skloubení minimálního preventivního programu s metodickým pokynem k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

Oblast organizování a operativního řízení má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Celkovou atmosféru školy ředitelka svými osobnostními vlastnostmi výrazně ovlivňuje. Získáním sponzora umožnila realizaci integrace tělesně postižené imobilní žákyně do první třídy základní školy. Nástroje operativního řízení ředitelka účelně využívá, zaměřuje se převážně na výsledky práce, pro své spolupracovníky je autoritou. Operativní řízení navazuje na plánování i kontrolu. Prostředky na další vzdělávání učitelů jsou čerpány většinou na nákup odborné literatury. Dvě vyučující navštěvují kurzy německého jazyka pro pokročilé. Někteří učitelé se zúčastňují akcí okresních metodiků pořádaných ŠÚ Mělník. Příležitostně je využívána nabídka Pedagogického centra v Praze - seminář výtvarné výchovy, náprava specifických vývojových poruch. V současné době nikdo dálkově nestuduje, pro nekvalifikované učitele je jmenován uvádějící učitel. Ve škole pracuje celkem čtrnáct pedagogických pracovníků, z nich jsou tři učitelé v důchodovém věku. Vzhledem k celkovým podmínkám si nevytvořila ředitelka školy dostatečný časový prostor pro metodické vedení a častější kontrolu didaktiky vyučovacího procesu. Tím je podporován rutinní přístup k výuce a omezeno zavádění nových forem a metod práce.

Ředitelka stanovila kritéria pro osobní hodnocení, učitelé s nimi byli seznámeni. Osobní ohodnocení je přidělováno diverzifikovaně. Pracovníci jsou hodnoceni pravidelně - dvakrát ročně. Rezervy jsou v systému sebehodnocení školy.

V oblasti motivování a vedení pracovníků zaznamenala inspekce téměř vyrovnaný poměr pozitivních a negativních zjištění. Pozitivní je přístup k integraci tělesně postižené žákyně.

Kontrolní mechanismy

Součástí systému plánování je i plán kontrol a plán hospitační činnosti. Všem vyučujícím jsou známa kritéria a priority ředitelky školy při hospitacích jednotlivých předmětů. V loňském školním roce hospitovala ředitelka školy v osmi třídách celkem sedmákrát. Sledovala práci především u nových a začínajících učitelů. Součástí kontrolního systému je i archivace prověrek (matematika, český a cizí jazyk), požadovaná analýza výsledků vzdělávacího procesu je však pouhým přehledem četnosti jednotlivých známek a uvedením celkového průměru. Důsledně a s pregnantními závěry je kontrolována povinná dokumentace. Ředitelka kontroluje tematické plány, její opravy a zásahy jsou prokazatelné, avšak vzhledem k rozsahu všech tematických plánů nebylo možné účinně zkontrolovat úplně všechno. Úroveň plánů je rozdílná - od funkční po dobré i formální. Ze společně provedených hospitací (ČŠI + ředitelka) a následných rozborů vyplývá, že ředitelka školy dokáže pojmenovat pozitiva a negativa hodiny, umí metodicky poradit a požaduje, aby pojmenované nedostatky byly odstraněny. Je si vědoma, že část vyučujících bez kvalifikace potřebuje odborné i metodické vedení. U některých učitelů zase převládá rutinní styl výuky. Zabezpečení výuky učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí je i do budoucna zásadní prioritou.

V celoročním plánu jsou uvedeny kontroly týkající se provozu školy, revizí, výchovného poradenství, školní družiny, práce metodického sdružení apod. Tyto kontroly si ředitelka ponechala ve své kompetenci.

Ve škole je v kmenové třídě devátého ročníku umístěno dvanáct počítačů, které jsou efektivně využívány. Škola zakoupila téměř pro všechny předměty výukové programy a žáci vyšších ročníků s nimi umějí pracovat. O jejich přesném využití jednotlivými učiteli však nejsou vedeny záznamy. Počítače jsou žákům k dispozici po celou dobu vyučování, i o přestávkách. Dobré uživatelské dovednosti v práci s počítačem doprovází negativní jev - žáci hrají o přestávkách tzv. *bojové hry*.

Kontrolní mechanismy jsou součástí řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy. Systém zavedený ředitelkou školy vykazuje určité znaky formálnosti. Inspekce zaznamenala téměř vyrovnaný poměr negativních a pozitivních zjištění, oblast je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Oblasti plánování a organizování vykazují jen drobné nedostatky, jejich celková úroveň je nadprůměrná. Vedení a motivování a kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň. Vyučování probíhá celkem ve třech budovách, se základní školou je spojená mateřská škola, integrovaně je organizován provoz ve školní družině. Ředitelka školy nejmenovala svého zástupce. V jejích rozhodováních dominuje hospodárnost a efektivnost vynaložených prostředků. Spolupráce se třemi obecními úřady, které doplácí na 29 chybějících žáků, má konkrétní rysy. Prostředky, které obce do školy a dopravy žáků vynakládají, ředitelku zavazují. Ředitelka svým pracovním přístupem a empatií k žákům kladně ovlivňuje chod školy.

Kvalita řízení má celkově velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1999/2000,
- inspekční podkladová dokumentace,

- rozvrh hodin, školní řád, třídní knihy loňského i letošního školního roku, třídní výkazy, zápisy pedagogických rad, řád školní družiny,
- pracovní materiály ředitelky školy (celoroční plán, plán kontrolní činnosti, organizační zajištění školního roku, vnitřní klasifikační řád, přehled mimoškolních aktivit aj.),
- výběr sešitů a žákovských knížek, tematické plány vyučujících,
- inspekční zpráva z roku 1999, vyjádření obecních úřadů k inspekční zprávě,
- hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou průměrné (64 % vyučovacích hodin je zabezpečeno učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí).

Materiální a psychohygienické podmínky se vzhledem k předcházející inspekci výrazně zlepšily, jejich úroveň je v současné době nadprůměrná.

Podmínky výuky jsou ve školním roce 2000/2001 velmi dobré.

Ředitelka školy neformálně spolupracuje s obecními zastupitelstvy tří obcí. Promyšlená organizace provozu a celková hospodárnost dokladují efektivní hospodaření s finančními prostředky.

Při orientační inspekci sledovali školní inspektoři výuku českého jazyka a dějepisu a výuku přírodovědných předmětů celkem ve dvaceti hodinách. Kvalita vzdělávání má ve sledovaných oblastech celkově průměrnou úroveň. V této oblasti konstatují školní inspektoři stagnaci, průměrná úroveň byla již zaznamenána předcházející inspekci.

V řízení školy se projevuje rozhodnost, pracovitost a pečlivost ředitelky. Úroveň plánování a organizování je velmi dobrá, úroveň vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů vykazuje rovnováhu pozitivních a negativních zjištění. Celkově má řízení nadprůměrnou úroveň.

Celkové hodnocení: Podmínky výuky a řízení mají nadprůměrnou úroveň, kvalita vzdělávání má úroveň průměrnou.

Složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Grušová
Člen týmu	Mgr. Karel Kumstýř

Datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Kolíně dne 31. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Miloslava Šestáková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Mělník	16.11.2000	361/00
Zřizovatel Obec Vysoká	16.11.2000	362/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	---