



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sokolov, Běžecká 2055

Běžecká 2055, 356 01 Sokolov

Identifikátor školy: 615 800 386

Termín konání inspekce: 28. – 30. března 2006

Čj.:	ČŠI 1083/06-05
Signatura:	be3bz112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Školu tvoří první stupeň se třídami prvního až pátého ročníku (vzdělávací program Základní škola) a dále speciální třídy s žáky prvního až devátého ročníku (vzdělávací program zvláštní školy). Součástí školy je družina a jídelna. Zřizovatelem je Město Sokolov.

Školu navštěvuje celkem 252 žáků. V devíti třídách prvního stupně je zapsáno 177 žáků, do osmi speciálních tříd dochází 75 žáků s postižením. Inspekce byla provedena ve třídách prvního stupně základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Vzdělávací činnost ve třídách prvního stupně zabezpečuje celkem jedenáct učitelek včetně ředitelky a její zástupkyně. Ve třídě, kde je integrován žák s postižením, pomáhá asistentka.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je zahrnuta do vzdělávacího programu školy. Minimální preventivní program je zpracován týmem učitelů, tato oblast je také zhodnocena ve výroční zprávě o činnosti školy. Žáci se učí aktivně rozvíjet a chránit své zdraví při výuce i prostřednictvím různých grantů a projektů.

Prostředí školy je čisté a bezpečné. Pravidla provozu a vzájemného soužití jsou zakotvena ve školním řádu. Je podporována kreativita pracovníků. Oblast ochrany zdraví a bezpečnosti žáků je kvalitně zpracována v interní dokumentaci a zřetelně se promítá do života školy. Struktura rozvrhu je z hlediska pracovního a odpočinkového režimu žáků i učitelů vhodná.

Zlepšování spolupráce s rodinou patří mezi strategické cíle rozvoje školy. Z rozhovoru s vedením i z podpůrné dokumentace vyplývá, že škola hledá nové způsoby komunikace.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Prostorná moderní škola je zařízena účelným nábytkem. Kmenové učebny, z nichž většina má i vlastní kabinet, jsou funkčně vybaveny pomůckami a didaktickým materiálem. Prostorové podmínky jsou nadstandardní. Ze tříd, které nejsou obsazeny z důvodu poklesu žáků, byly vybudovány odborné pracovny. K relaxačním aktivitám o přestávkách slouží prostorné chodby. Pro sportovní aktivity jsou využívány dvě tělocvičny a hřiště. Stravování zajišťuje školní jídelna.

Škola nedisponuje samostatnými učebnicemi k výchově ke zdraví, vyučující využívají vhodných publikací a učebních pomůcek, které umožňují efektivní výuku této problematiky.

Učitelky v průběhu sledované výuky většinou uplatňovaly vhodné metody a formy, které umožňovaly vzájemnou komunikaci. Žáci mohli vyjadřovat své názory zejména tam, kde byla zařazena skupinová práce. Respekt k individualitě žáků a motivující hodnocení pozitivně ovlivňovaly partnerské vztahy ve třídě a vhodně žáky aktivizovaly k dalším učebním činnostem. Škola cíleně vytváří podmínky ke zlepšování sociálního klimatu.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Styl řízení je demokratický, plánování rozvoje školy je koncepční a opírá se o analýzu stávajících podmínek. Členky vedení školy preferuje týmovou spolupráci mezi zaměstnanci, delegovaly na ně dílčí pravomoci. Funkční informační systém a účelné operativní plánování umožňují efektivní personální řízení.

Na vnitřní reformě školy se aktivně podílejí ředitelka a její zástupkyně. Koordinují dílčí postupy při vytváření školního vzdělávacího programu. Důraz je kladen na výchovu k aktivitě a samostatnosti žáků, na další vzdělávání pedagogický pracovníků a spolupráci s rodinou. Naplňovat cíle programu se daří i prostřednictvím grantů, které škola získala například na rozvoj spolupráce s partnerskou školou v německém příhraničí, nebo na školu v přírodě apod. Podle vyjádření ředitelky je při koncepčním plánování určitým problémem chybějící druhý stupeň.

V květnu 2005 byla zřízena školská rada. Na plánování rozvoje školy se zatím výrazněji nepodílí.

Úkoly výchovného poradenství plní zástupkyně ředitelky. S danou problematikou seznamuje rodiče a spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu. Ve škole působí jedna vyučující jako metodik prevence. Koordinuje práci týmu, který pomáhá při tvorbě minimálního preventivního programu a sleduje plnění stanovených úkolů.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, všechny učitelky mají delší pedagogickou praxi. Osm z nich má odbornou kvalifikaci pro daný stupeň školy, dvě mají odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň a jedna v oboru vychovatelství. Jedna učitelka je v důchodovém věku. Ředitelka působí ve funkci sedmým rokem. V současné době studuje funkční studium pro vedoucí pracovníky, zástupkyně ředitelky absolvovala jeho první úroveň. Obě se zapojily do programu Trvalá obnova školy. Získané poznatky využívají při plánování rozvoje školy.

Do dalšího vzdělávání, zaměřeného na prohlubování odborné kvalifikace, se zapojují všechny učitelky až na jednu výjimku. Vyučující navštěvují například akce zaměřené na informační a komunikační technologie, související s výchovou ke zdraví a na praktické dovednosti využitelné při práci se žáky. Vedení školy preferuje vzdělávání spojené s tvorbou školního vzdělávacího programu. Některé akce se daří organizovat pro všechny učitele přímo ve škole, což je přínosem pro týmovou spolupráci.

Finanční prostředky přidělené na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou podle vyjádření vedení školy nedostačující. K tomuto účelu škola proto využívá také granty.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. ledna 2000, č. j. 954/00;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Sokolov s účinností od 1. ledna 2004, bez čj.;
3. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005, S 3-01;
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005, R 13-01;
5. Strategický plán rozvoje školy na období 2004 – 2007;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005;
7. Plán činnosti školy pro školní rok 2005/2006;
8. Školní řád s účinností od 1. května 2005;

9. Organizační řád školy platný od 22. srpna 2005;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006;
11. Třídní knihy tříd 1. stupně pro školní roky 2004/2005, 2005/2006;
12. Třídní výkazy prvního stupně pro školní rok 2005/2006;
13. Minimální preventivní program;
14. Plán začlenění ochrany člověka za mimořádných událostí;
15. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006;
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Základní škola plní velmi dobře program podpory zdraví. Prostorové podmínky jsou nadstandardní, materiální vybavení pro tuto vzdělávací oblast je velmi dobré. Personální řízení je koncepční a směřuje k naplňování stanovených cílů. Škola se snaží vést žáky k vytváření praktických dovedností, které souvisejí s ochranou zdraví.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková
Člen týmu	Mgr. František Mottl

V Chebu dne 3. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Peterová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MÚ Sokolov	2006-04-21	ČŠI 1083/06-05
Školská rada	2006-04-21	ČŠI 1083/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.