



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá obchodní akademie Stodůlky, s.r.o.

Kuncova 1580, 155 00 PRAHA 5 - Stodůlky

Identifikátor: 600 005 666

Termín konání inspekce: 5. – 7. června 2007

Čj.	ČŠI 565/07-01
Signatura	ba5fa350

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba s názvem Soukromá obchodní akademie Stodůlky, s.r.o. byla zřízena fyzickou osobou na základě *Zřizovací listiny soukromé školy* ze dne 1. 6. 1994. V souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a rozhodnutím ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost:

- Střední školy, nejvyšší povolený počet (cílová kapacita) 300 žáků

vzdělává v oborech vzdělání:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní, délka studia 4 roky, kapacita oboru 300 žáků
- 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium dálkové, délka studia 5 roků, kapacita oboru 120 žáků
- 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium večerní, délka studia 5 roků, kapacita oboru 120 žáků
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, studium denní, délka studia 4 roky, kapacita oboru 200 žáků

s místem poskytovaného vzdělávání:

- Kuncova 1580, Praha 5 – Stodůlky.

K termínu inspekce se v 10 třídách vzdělávalo celkem 240 žáků, cílová kapacita školy nebyla překročena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnocení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení
3. Zjištění a hodnocení v oblasti matematické gramotnosti
4. Zjištění ve věci používání kamerového systému

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Výsledky specifických šetření:

1. Zhodnocení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

Ředitelka školy předložila dokument ověřující vznik školy (zřizovací listinu) a rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolované údaje dokumentů byly v souladu se skutečností.

Vybrané údaje povinně zapisované v rejstříku škol a školských zařízení dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, byly uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e), f) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebyl ke dni konání inspekce překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jejich dopad na výuku je na standardní úrovni.

Vedení školy

Hlavním koncepčním střednědobým dokumentem ředitelky školy je *Koncepce školy*. Vychází z profilu absolventa obou vyučovaných oborů, zahrnuje rozvoj kvality vzdělávání i materiálně-technické vybavení, jehož součástí je rozšíření a modernizace informační a komunikační technologie (ICT). Další složkou je *Výchovně vzdělávací plán pro školní rok 2006/2007*, kde se vedení školy zaměřuje v kontrolní a hospitační činnosti mimo jiné i na účelné využívání počítačové techniky. Upřesňujícím materiálem je *ICT plán školy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008*, který zpracoval metodik ICT. Popisuje současný a cílový stav, zamýšlený další vývoj a uvádí přehled používaného hardwaru. Snaha ředitelky o rozvoj ICT je zřejmá, je však limitovaná finančními možnostmi školy. Škola zatím nečerpala účelově vázané finanční prostředky v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ).

Ředitelka i její zástupkyně podporují vzdělávání pedagogů, kteří si zvyšují, upevňují či doplňují svoji kvalifikaci. Ve stručném *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který je součástí *Vlastního hodnocení školy*, se zaměřují pouze na prohlubování kvalifikace jednotlivých pedagogických pracovníků (např. studium výchovného poradce, studium koordinace v oblasti ICT, koordinace Školního vzdělávacího programu). V současné době se škola zapojila do projektu v programu Leonardo da Vinci – „*Studenti rozšiřují EU*“, který od nového školního roku bude realizován.

Ředitelka zvolila roční cyklus vlastního hodnocení školy. V současnosti má navrženou rámcovou strukturu tohoto materiálu. Stanovuje v ní oblasti, cíle, kritéria, částečně i nástroje ke zjištění realizace vymezených cílů, personální a časové rozvržení jejich plnění. Pro externí evaluaci práce školy 1x za 2 roky zařazuje testy SCIO. Osvědčila se účast školy v programu „*Maturita nanečisto*“ a vlastní srovnávací testy z odborných předmětů, českého jazyka i cizích jazyků. Ukazatele všech testů vedení školy analyzuje ve spolupráci s předmětovými komisemi a následně přijímá opatření. Dále efektivitu využívání ICT při vyučování ředitelka zjišťuje při hospitacích, zatím ji však konkrétně nevyhodnocuje. Dílčím hodnotícím materiálem je *Výroční zpráva školy*.

Činnost vedení školy je v oblasti ICT standardní.

Podmínky vzdělávání

Vzdělávání v oblasti ICT zatím pedagogičtí pracovníci neabsolvovali v akreditovaném středisku. Je realizováno interními školeními prováděnými metodikem ICT. Z celkového

počtu 23 pedagogických pracovníků absolvovala pouze 1 vyučující vzdělávání úrovně Z a P₀ v rámci programu (SIPVZ). Poznatky a zkušenosti s využíváním ICT si vyučující předávají v rámci předmětových komisí a mezipředmětových vztahů.

Metodikem ICT je vyučující, který ostatním pedagogům pomáhá řešit dílčí záležitosti s výpočetní technikou a realizuje pro ně ukázkové hodiny s využitím ICT. Současně vyučuje předměty informatika a práce s počítačem. Dále spolupracuje s externím správcem sítě, který je operativně k dispozici.

Ve škole jsou 2 počítačové učebny. V jedné je k dispozici 15 žákovských stanic, 1 učitelská a dataprojektor. Vybavení doplňuje server, laserová tiskárna a scanner s kopírkou. Využívá se jen pro výuku informatiky a práce s počítačem. K přípravě na výuku ji žáci mohou navštívit v konzultačních hodinách vyučujících. Ve druhé učebně, ve které je 15 starších žákovských stanic a 1 počítač pro učitele, se realizuje vzdělávání především odborných předmětů (např. technika administrativy, obchodní korespondence, účetnictví). Běžné třídy nejsou počítači vybaveny, vyučující mají k dispozici 5 počítačů umístěných v kabinetech.

Žáci a pedagogové mohou pracovat celkem se 37 počítači propojenými vnitřní sítí s přístupem k internetu, z nichž 30 stanic je mladších 5 let. Stanovený standard ICT služeb, který je vymezen v metodickém pokynu MŠMT *Standard ICT služeb ve škole*, v současnosti škola plní v počtu pracovních stanic pro žáky v počítačových učebnách. Neplní jej v počtu pracovních stanic v ostatních učebnách, v množství počítačů určených pro přípravu pedagogů na vyučování a v prezentační technice. Pedagogičtí pracovníci prozatím nemohou z domova přistupovat k ICT službám poskytovaných školou. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními. Žáci i učitelé mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat, která mají možnost zálohovat na přenosné médium.

Podmínky vzdělávání v oblasti ICT jsou na standardní úrovni.

Partnerství

Informační a komunikační technologie škola využívá rovněž ke komunikaci se zákonnými zástupci svých žáků. Na webových stránkách školy mohou rodiče získat základní informace jak o škole, tak informace vztahující se ke vzdělávání. Zákonní zástupci mohou pro komunikaci využívat i e-mailovou poštu. Hlavní důraz je však kladen na osobní jednání a pravidelná setkávání při společných akcích (např. třídní schůzky, konzultační hodiny, dny otevřených dveří, rauty a maturitní ples).

Činnost školy v oblasti partnerství (vztah škola – zákonný zástupce) je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

S ohledem na prostorové a materiální možnosti si škola vytvořila přiměřené podmínky pro organizování výuky s využitím ICT. V současné době škola získává nejvíce zkušeností s využíváním těchto prostředků nejen v předmětu informační a komunikační technologie, ale především v odborných předmětech daných oborů a ve výuce anglického jazyka. K procvičování napomáhají výukové programy, které hlavně slouží k nácviku dovedností specifických předmětů (např. technika administrativy). Žáci mají možnost složit státní závěrečnou zkoušku z *kancelářského psaní na klávesnici*, jež mnozí z nich úspěšně absolvují. V současnosti tvoří a zpracovávají pomocí počítačové techniky a za podpory vyučujících školní časopis „*Almanach Stodůlky*“, zaměřený na literární činnost.

V průběhu vzdělávání jsou prostředky ICT používány standardním způsobem.

3. Zjištění a hodnocení v oblasti matematické gramotnosti

Celkově jsou podmínky pro utváření matematické gramotnosti hodnoceny jako standardní.

Kvalita výuky matematiky je sledována a hodnocena standardním způsobem v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Úroveň znalostí žáků je dále sledována a hodnocena prostřednictvím každoročně zadávaných srovnávacích testů. Předmětová komise, zahrnující i matematiku, se věnuje převážně hodnocení úrovně znalostí žáků, plnění tematických plánů, diskutovány jsou i problémy mezipředmětových vztahů. Rámcově jsou vymezeny cíle jako zvýšení zájmu žáků o matematiku a její promítnutí do souvisejících předmětů. Problematice matematické gramotnosti žáků a jejího utváření se škola uceleně a systematicky nevěnuje, o stanovení kritérií hodnocení úrovně výuky matematiky a matematické gramotnosti neuvažuje. Pozitivní je, že výuka matematiky je přizpůsobena úrovni a potřebám žáků a zohledňuje i odborné zaměření školy.

Do aktivit podporujících matematiku lze zařadit jednou týdně organizované konzultační hodiny a volitelný předmět cvičení z matematiky, který je zaváděn podle zájmu žáků maturujících z matematiky. Nadstandardní aktivity podporující matematickou gramotnost škola nepořádá. V rámci plánování a přípravy na nové pojetí maturitní zkoušky se škola zúčastnila programu Maturita nanečisto.

Z pedagogických pracovníků vyučuje matematiku jeden nekvalifikovaný vyučující, u něhož je doplnění odborné kvalifikace v současnosti řešeno ředitelkou školy. Další vzdělávání zaměřené např. na problematiku matematické gramotnosti, moderní a efektivní formy výuky matematiky realizováno nebylo.

Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou podprůměrné. Vyučující nemají dostatečné množství odpovídajících učebních pomůcek typu: modely základních těles, odborná či jiná literatura rozvíjející matematickou gramotnost žáků, výukový software a jiný podnětný nebo motivující materiál. Ze základních pomůcek škola disponuje učebnicemi a matematicko-fyzikálními tabulkami. V souvislosti s nedávným odcizením prezentační techniky škola urychleně řeší pořízení notebooku a dataprojektoru a jejich opětovné zavedení do výuky. V rámci matematiky nemají žáci umožněn přístup k výpočetní technice.

Vzdělávání v matematice probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Obsah učiva je vyučujícím rozpracován do tematického plánu, jehož plnění je kontrolováno pravidelně předmětovou komisí. Vyučovací hodiny jsou organizovány způsobem odpovídajícím běžné praxi a úrovni žáků. Žáci jsou směřováni k rozvíjení kompetencí k učení a řešení problémů. Na základě hodnocení úrovně znalostí žáků je největší důraz kladen na správné používání matematické symboliky, terminologie a schopnost komunikovat.

V rámci péče o slabé a neprospívající žáky zavedlo vedení školy v součinnosti s předsedou předmětové komise pro tyto žáky povinné konzultační hodiny. Ve vyučovacích hodinách je individuální přístup k žákům uplatňován standardním způsobem.

4. Zjištění ve věci používání kamerového systému

Ve škole není kamerový systém instalován.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
Plánovaný, uplatňovaný a sledovaný přístup, nadstandardní stav oproti běžné praxi	Plánovaný a uplatňovaný přístup, stav odpovídající běžné praxi, nevyžaduje zásadní změnu, funkční	Nezjištěný nebo nejasný přístup, zjištěny nedostatky oproti běžné praxi, podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina soukromé školy, vydaná fyzickou osobou jako zřizovatelem ze dne 1. 6. 1994
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 450/96-60 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 5. 1996 s účinností od 1. 9. 1996
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 456/02-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 1. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 814/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2006 s účinností od 15. 3. 2006
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 1. 2003
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 51598, číslo výpisu 111005/2007 ze dne 4. 6. 2007
7. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. 6. 1994 vydaný zřizovatelem školy
8. Smlouva o nájmu části nemovitosti sepsaná dne 19. 6. 1998 včetně dodatku č. 6 ze dne 12. 11. 2004
9. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
10. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
11. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
13. Školní matrika – třídní výkazy tříd prvního až třetího ročníku vedené od jejich založení k datu inspekce
14. Třídní knihy tříd prvního až třetího ročníku vedené ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
15. Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus schválené MŠMT dne 7. 5. 2001, čj. 17 130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem
16. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
18. Zápis z jednání předmětové komise – Matematika a přírodní vědy a informatika vedené ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

19. Zápisy z pracovních porad vedené ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
20. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
21. Personální a časové rozvržení vlastního hodnocení školy za období školního roku 2006/2007
22. Koncepce školy ze dne 1. září 2006, Výchovně vzdělávací plán na školní rok 2006/2007
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Ředitelka školy se v koncepčních i evaluačních dokumentech zabývá mj. i výpočetní technikou. Ta je zařazována do výuky odborných předmětů jako součást praktického nácviku dovedností v daném oboru. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, preferuje odborný růst učitelů. V oblasti SIPVZ však kromě jedné neabsolvovali vyučující školení v akreditovaném středisku. Stanovený standard ICT služeb v současnosti škola plní v počtu pracovních stanic pro žáky v počítačových učebnách. Neplní jej v počtu pracovních stanic v ostatních učebnách, v množství počítačů určených pro přípravu pedagogů na vyučování a v prezentační technice.

Matematická gramotnost žáků je utvářena standardním způsobem. Výuka je organizovaná v souladu s učebními dokumenty. Personální a materiální podmínky pro výuku matematiky jsou však podprůměrné. Kvalita výuky je zjišťována a hodnocena převážně v rámci hospitační činnosti. Pozitivem je zavedení srovnávacích testů jako součásti vlastního hodnocení. Jiná opatření k posílení úrovně výuky matematiky a podpory matematické gramotnosti nebyla školou přijata.

Praha 22. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v.r.
Členka týmu	Mgr. Jana Pocová	Jana Pocová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 26. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Volinková – ředitelka školy

Zuzana Volinková v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Mgr. Jana Dyršmíková Pospíchalova 1130 198 00 PRAHA 9 – Černý Most	13. 7. 2007	ČŠI 565/07-01
Školská rada: Školská rada Soukromá obchodní akademie Stodůlky, s.r.o. Kuncova 1580 155 00 PRAHA 5 - Stodůlky	13. 7. 2007	ČŠI 565/07-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.