

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

**Inspekční zpráva**

**Základní škola Bošovice 106, okres Vyškov**

**683 55 Bošovice 106**

**Identifikátor školy: 600 125 505**

**Termín konání orientační inspekce: 11. a 17. červen 2001**

<b>Čj.</b>	125 142/2001-11024
<b>Signatura</b>	ol5bu105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je organizovaná jako neúplná 2 třídní základní škola se sloučenými ročníky. Je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Jejím zřizovatelem je obec Bošovice. Vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Základní vzdělání v ní v rozsahu prvního až čtvrtého ročníku ZŠ získává 50 dětí. I. třídu ( 2. a 3. ročník) navštěvuje 25 dětí, II. třídu (1. a 4. ročník) rovněž 25 dětí. Součástí školy je školní družina s jedním oddělením. Stravování dětí a pracovníků školy je zajištěno v jídelně školy, do které je strava dovážena z kuchyně místní mateřské školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti v hodinách **českého jazyka a matematiky**, která byla provedena v obou třídách a u obou vyučujících. Uváděná zjištění se vztahují k těmto předmětům. Kvalita vzdělávání byla sledována v **oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, její organizace, používaných metod a forem práce, způsobu motivace a hodnocení žáků, vzájemné interakce a komunikace.**

Při přípravě a plánování učiva vycházejí vyučující z požadavků závazných učebních dokumentů i dobré znalosti složení tříd a individuálních studijních předpokladů dětí. Výuka probíhala podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Obsah učiva ve sledovaných předmětech odpovídal požadavkům učebních osnov. Časová dotace výuky je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka ve všech hospitovaných hodinách byla velmi dobře metodicky připravena a materiálně zabezpečena.

Ředitelka školy je zkušená učitelka s příslušnou kvalifikací pro výuku na I. stupni ZŠ. Druhá vyučující sice podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje (má vzdělání pro výchovně vzdělávací práci v mateřské škole), ale tato skutečnost se na kvalitě výuky negativně neprojevila. Od příštího školního roku nastoupí na školu nová absolventka studia učitelství pro I. stupeň ZŠ a pedagogický sbor tak bude plně kvalifikován.

Prostorné a účelně vybavené třídy poskytují velmi dobré pracovní zázemí. Škola je vybavena dostatečným množstvím vhodných učebnic a pracovních sešitů a moderní didaktické a audiovizuální techniky. Ve srovnání s obdobnými školami je nadstandardně vybavena výpočetní technikou. Počátkem nového školního roku bude zprovozněna nově vybudovaná počítačová učebna, výtvarná dílna a „letní učebna“ v podkrovní přístavbě školy. Kromě učebnic využívaly učitelky v hodinách promyšleně další pomůcky, které si z větší části připravují samy. Efektivitu výuky zvyšovaly také pečlivě připravené tabule a účelně využívaný koberec pro relaxační a skupinové činnosti.

Celková kulturnost prostředí je podtržena vkusnou a motivující výzdobou všech prostor školní budovy, což pozitivně ovlivňuje psychohygienu pobytu dětí ve škole a rozvoj jejich estetického citění. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje ustanovení vyhlášky o ZŠ a didaktické zásady. Pitný režim je zajištěn, pro relaxaci dětí během přestávek jsou vytvořeny potřebné podmínky. Psychohygieně vzdělávání věnovaly učitelky v průběhu výuky příkladnou pozornost.

Všechny sledované vyučovací jednotky se vyznačovaly promyšlenou organizací vzdělávání vzhledem k práci ve třídě se smíšenými ročníky, nápaditostí, pestrostí a efektivitou použitých metod a forem výuky. Struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Hodiny byly rozčleněny na kratší pracovní jednotky, které na sebe logicky navazovaly. Střídala se v nich

práce pod přímým vedením učitelky a samostatná činnost. Stanovené úkoly navazovaly na předchozí znalosti žáků, vedly k procvičení a aplikaci učiva, k jeho utřídění a upevnění. Používané vyučovací metody byly pro děti velmi přitažlivé. Žáci byli vhodně aktivizováni, což se pozitivně projevovalo v jejich výrazném zapojení do vzdělávacích činností. Pracovali s velkou chutí, a to samostatně i společně, v přiměřeném tempu. V hodinách nebyl opomenut individuální, diferencovaný přístup k dětem. Všichni měli vytvořen prostor pro úspěšné uplatnění, čehož s nebývalým zájmem využívali. Již od nejmladších prokazovali, že mají velmi dobře upevněné pracovní návyky a schopnost soustředit se na samostatnou i skupinovou práci. Vhodné využití učebních pomůcek a didaktických her zvyšovalo celkovou efektivitu vzdělávání. Účelné zařazování relaxačních chviliek, střídání vzdělávacích činností a pracovního místa pozitivně ovlivňovaly psychohygienu vzdělávacího procesu. Vyučovací čas byl optimálně využíván.

Na celkovou efektivitu vzdělávání a její výsledky měla příznivý vliv účinná motivace, pozitivní hodnocení žáků a příkladná úroveň interakce a komunikace mezi vyučující a dětmi. Vedle vstupních motivačních metod byla vhodně využívána průběžná motivace, motivující hodnocení práce dětí. Byly respektovány individuální dispozice žáků, oceňována jejich snaha a pokrok. Žáci se učili přiměřeným způsobem zdůvodňovat svoje řešení úkolu a argumentovat. Učitelky svým citlivým a laskavým přístupem k dětem dokázaly vytvořit pracovní atmosféru, založenou na důvěře a vzájemném respektování dohodnutých pravidel. Způsob jejich verbální i neverbální komunikace s žáky byl velmi dobrý. Cílevědomě rozvíjely komunikativní schopnosti dětí. Věkově smíšené třídy vytvářely přirozené prostředí pro rozvíjení sociálních vztahů a vzájemné spolupráce.

Úroveň čtení, vyjadřování, písemného projevu a zvládnutí mluvnické složky výuky v českém jazyku, stejně jako osvojení základních početních úkonů v matematice, se na základě pozorování v hospitovaných hodinách jevila dobrá, odpovídající požadavkům platných učebních dokumentů a reálným možnostem dětí.

***Kvalita vzdělávání ve sledované výuce českého jazyka a matematiky byla celkově vynikající.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Činnost školy je cílevědomě plánovaná. O směřování školy a jejich prioritních výchovně vzdělávacích cílech má ředitelka jasnou představu. Pro její realizaci se snaží systematicky vytvářet odpovídající podmínky v oblasti materiální, personální a neformální spolupráce se všemi zainteresovanými subjekty. Rámcový plán ZŠ Bošovice pro školní rok 2000-2001 řeší problematiku organizačního zabezpečení provozu školy, vlastní výuky a výchovy, mimoškolní činnosti a dalších aktivit ZŠ. Dále se zabývá se otázkami spolupráce s místní mateřskou školou, úplnými ZŠ, na které děti přecházejí do 5. ročníku, Dětským domovem LILA v Otnicích, rodiči a zřizovatelem. Přílohou ročního plánu jsou měsíční přehledy připravovaných školních a mimoškolních akcí. Inspekční zjištění svědčí o tom, že úkoly nebyly pouze formálně stanoveny, ale byly v průběhu školního roku i realizovány.

Výuka je plánována v souladu s učebním plánem a osnovami příslušného vzdělávacího programu Základní škola. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Pod vedením pracovníků školy pracují 2 keramické kroužky, dramatický a gymnastický kroužek.

***Plánování je vzhledem k charakteru a podmínkám malotřídní školy funkční. Má velmi dobrou úroveň.***

## **Organizování**

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Organizace výuky, provoz školy, povinnosti a kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny. Školní řád stanovuje pravidla chování a povinnosti žáků. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a respektuje psychohygienická a didaktická hlediska. Povinná dokumentace školy je přehledně vedena v souladu s příslušnou právní normou. Výchovně vzdělávací problematika je projednávána v rámci pedagogické rady, z jejichž jednání jsou vedeny záznamy, které mají potřebnou vypovídající hodnotu. Včasné a dostatečné informování pracovníků školy je bezproblémově zabezpečeno prostřednictvím jednání pedagogické rady, každodenním osobním stykem, případně předáním písemných materiálů. Rodiče jsou včas a dostatečně informováni o prospěchu a chování svých dětí obvyklými způsoby - prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a informačních letáčků, v případě potřeby individuálními konzultacemi. Škola se otevírá veřejnosti. Organizuje dny otevřených dveří, prezentuje výsledky své práce při kulturních vystoupeních. Dostatek informací o její činnosti podává i dobře zpracovaná výroční zpráva.

***Výchovně vzdělávací práce školy a její celkový chod jsou po stránce organizační optimálně zajištěny. Celkově má organizování vynikající úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Sbor školy je malý, všichni jsou spolu v denním kontaktu. Pro vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka demokratický, participační styl řízení, založený na dobré znalosti všech pracovníků a velmi dobrých mezilidských vztazích. Optimálně využívá lidský potenciál, schopnosti a iniciativu pedagogických pracovníků, úzce s nimi spolupracuje. Neformálně vykonává funkci uvádějí učitelky. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich zapojení do vzdělávacích akcí Střediska služby škole ve Vyškově, což je však částečně komplikováno obtížnou dopravní obslužností do okresního města. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zpracována. Závěrů z kontrolní a hospitační činnosti a celkového posouzení kvality práce využívá ředitelka školy pro motivující stanovení nadtarifních složek mzdy a morálního ocenění jednotlivých zaměstnanců.

***Vedení a motivování pracovníků má vzhledem k personálním podmínkám školy vynikající úroveň.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy se řídí plánem kontrolní činnosti. Pokrývá všechny oblasti práce školy. Zaměřuje se na průběžnou kontrolu plnění pracovních povinností a stanovených úkolů. Kvalita výuky a její výsledky jsou zjišťovány hospitacemi, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Zjištění jsou bezprostředně s pedagogickými pracovníky projednávána. Hospitace plní nejen kontrolní, ale i metodickou funkci. K ověření výsledků vzdělávání slouží analýzy kontrolních písemných prací. Úroveň vědomostí žáků je rovněž sledována při zastupování nepřítomných vyučujících ředitelkou školy. Výsledky výuky jsou projednávány na pedagogických radách. Zjištění ČŠI v průběhu inspekce svědčí o efektivitě kontrolní činnosti, která vychází z podmínek a potřeb dvoutřídní ZŠ.

***Kontrolní činnost zabezpečuje všem zúčastněným potřebnou zpětnou vazbu. Je účinná a neformální. Vzhledem k podmínkám školy má vynikající úroveň.***

## Hodnocení kvality řízení

*Řízení školy má celkově vynikající úroveň.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vybraný vzorek žákovských knížek a sešitů

### ZÁVĚR

*Výuka probíhala v souladu s platnými učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Vyznačovala se velmi dobrou úrovní jejího plánování, přípravy a vlastního průběhu.*

*Pro výchovně vzdělávací práci má škola vytvořeny celkově velmi dobré podmínky, které pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.*

*Promyšlená organizace výuky, pestré metody a formy práce, účinná motivace a hodnocení žáků byly ve sledovaných hodinách vzhledem k stanoveným vzdělávacím cílům efektivní. Měly celkově vynikající úroveň. Interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky v průběhu výchovně vzdělávací práce se jevila příkladná.*

*Koncepční a systematická řídicí práce ředitelky má pozitivní vliv na bezproblémový chod školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost.*

*Česká školní inspekce hodnotí činnost školy celkově jako vynikající.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jiří Kachlík

PaedDr. Jiří Kachlík, v.r.

Ve Vyškově dne 27. června 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 7. 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Jana Damborská

Mgr. Jana Damborská, v.r.

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	24. 7. 2001	159//2001
Zřizovatel:	24. 7. 2001	160//2001

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny