



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, M. Gorkého 22

794 01 Krnov, M. Gorkého 22

Identifikátor školy: 600 131 106

Termín konání inspekce: 16. - 18. březen 2004

Čj.:	n1164/04 - 11056
Signatura:	on1ax126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je výhodně umístěná poblíž centra města, v těsném sousedství pedagogické školy. Čtyři třídy s celodenním provozem pojmu celkem 100 dětí. Škola je od roku 1994 samostatným právním subjektem, jehož součástí je školní jídelna (150 jídel). Zřizovatelem je město Krnov.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V oblasti personálních podmínek byla zjišťována odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků a organizace činnosti a provozu předškolního zařízení. Dále byl hodnocen systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů programu MŠ a evaluační systém.

Výchovně-vzdělávací proces v MŠ je zabezpečen osmi pedagogickými pracovníky včetně ředitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Plné pracovní úvazky učitelky i jejich souběžné působení ve třídách odpovídají nárokům programu, provozu, potřebám zařízení, počtu dětí a jsou efektivně využívány ve prospěch výchovně-vzdělávací činnosti. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, téměř všechny učitelky zde pracují již řadu let. V mateřské škole vykonávají průběžnou praxi žákyně pedagogické školy.

Organizování činnosti a provozu MŠ je dáno školním vzdělávacím programem, organizačním řádem, provozním a vnitřním řádem školy. Organizační struktura je dlouhodobě stanovena, podle potřeby se mění pouze konkrétní úkoly a kompetence jednotlivých pracovníků. Součástí operativní dokumentace ředitelky školy je plán průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, program akcí a aktivit školy směrem k dětem, rodičům i veřejnosti, plánovací kalendář a plány nadstandardní zájmové činnosti, kterou škola nabízí.

Přenos informací uvnitř předškolního zařízení je zabezpečen zejména každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, nástěnnými informacemi umístěnými ve sborovně, pravidelnými pedagogickými radami a provozními poradami. Aktuální problémy jsou řešeny na operativních schůzkách nebo prostřednictvím pověřené učitelky. Z průběhu jednání jsou pořizovány zápisy obsahující relevantní informace k plánovaným aktivitám školy, případně k jejich organizačnímu zabezpečení. Záznamy o vývoji úrovně pedagogického procesu a vyhodnocování jeho kvality jsou spíše sporadické. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

V systému vedení a motivování zaměstnanců platí základní pravidla zpracovaná pro učitelky i správní zaměstnance (pracovní povinnosti, náplně pracovní doby, svěřené kompetence, vedení zájmových činností, režim pro jednotlivé třídy). Obecně platná kritéria pro hodnocení práce

nejsou zpracována, při aktuálním přidělování osobních příplatků a odměn vede ředitelka podkladovou dokumentaci.

V kontrolním systému je rozlišena kontrola práce provozních pracovníků, jako je čistota prostředí, používání ochranných pracovních pomůcek, pozitivní chování k dětem a kontrola výchovně-vzdělávacího procesu. Hospitační činnost je v tomto školním roce zaměřena na vývoj pohybových dovedností u dětí, na jejich vztah k literatuře a na volbu užitých metod, které vedou dítě k zájmu o nabízenou činnost a k jejímu radostnému prožívání. O kontrole pedagogického procesu vede ředitelka hospitační záznamy, výsledky práce projednává s učitelkami individuálně.

Systém stimulování a pravidelného hodnocení zaměstnanců i úrovně pedagogického procesu škola postupně vytváří. Forma pravidelného hodnocení a zevšeobecnění získaných poznatků je nastavena ve třídách jako součást třídního vzdělávacího programu (hodnocení účinnosti zvolených postupů a metod práce k danému tématu) a objevuje se v zápisech z pedagogických rad jako pololetní hodnocení. K sebehodnocení jsou učitelky vedeny zejména při pohospitačních rozhovorech, jiné specifické sebeevaluační nástroje ředitelka nemá. Dle certifikátů získaných dalším vzděláváním pedagogických pracovníků je patrný výběr témat týkající se jejich osobnostního zájmového zaměření (výhodné pro vedení zájmové činnosti), méně se zde vyskytují témata související s obecnými požadavky současné předškolní výchovy (např. vzdělávací programy, environmentální výchova, emocionální výchova, prevence sociálně-patologických jevů, aj.).

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající. Oblasti organizace činnosti a provozu mateřské školy a systém vedení zaměstnanců jsou velmi dobré. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy má dobrou úroveň. Personální podmínky v souhrnu umožňují velmi dobrým způsobem realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Objekt mateřské školy tvoří dvoupodlažní budova s přístavbou o jednom podlaží a s přiléhající oplocenou, dobře udržovanou školní zahradou. V přístavbě se samostatným vchodem je umístěna školní jídelna s odpovídajícím zázemím. Technický stav budovy je v současnosti velmi dobrý. Nevyhovující je chodník vedoucí kolem budovy k nově upravenému vchodu (silně narušený, popraskaný beton). Velikost školní zahrady neumožňuje současný pobyt všech dětí, proto režimovou úpravou zde střídavě pobývají vždy dvě třídy.

V každém podlaží jsou umístěny dvě třídy a sociální zařízení, dále se v budově nachází jedna samostatná ložnice, kabinet, výtvarná dílna a tělocvična. V suterénu, který byl po povodni v roce 1997 rekonstruován, je kromě kotelny, malé příruční dílny a několika skladových prostor zřízena také centrální šatna. K odpočinku dětí se ve dvou třídách a v tělocvičně rozkládají lehátka.

Dětské stoly a židle jsou nové pouze v jedné třídě. Ostatní nábytek včetně skříní a psacích stolů je starý, značně opotřebovaný a minimálně udržovaný (bez zjevných renovačních zásahů), ve třídách nepůsobí příznivým dojmem. Sedací nábytek ve třídách i obou jídelnách neodpovídá z hlediska věku a vzrůstu dětí ve skupině antropometrickým požadavkům.

Vybavenost hračkami, učitelskými pomůckami a dalším spotřebním materiálem je velmi dobrá, samoobslužnost dětí při jejich výběru je zajištěna vhodným umístěním předmětů do košíků

a kontejnerů. Ve škole mají děti i pedagogické pracovníce k dispozici dostatek odpovídající literatury, časopisů a metodických materiálů, velmi dobře vybavenou tělocvičnu (nová podlaha, velký výběr náradí a náčiní) a výtvarnou dílnu. Audiovizuální a didaktická technika je rovněž velmi dobře zastoupena (2 osobní počítače, 4 radiomagnetofony, 3 CD přehrávače, televizní přijímač, CASIO, zvonkohra, video přehrávač), v každé třídě i v tělocvičně je k dispozici klavír. Provozní pracovníce používají vysavač s vodním filtrem a čističem vzduchu a v případě aktuální potřeby dítěte je zde využíván inhalátor.

Prostředí MŠ významným způsobem zpřjemňuje výzdoba, na které se podílejí především děti. Výtvarné práce, výkresy a výrobky zdobí všechny prostory školy.

Sledování účelnosti a efektivnosti materiálních zdrojů není součástí školního programu, dlouhodobý výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek není zpracován. V minulosti se vedení školy zaměřilo na zlepšení technického stavu budovy, v suterénu byla vybudována nová kotelná s výměníkem tepla a provedena úprava sklepních prostor a jejich zateplení. V krátkodobém horizontu je plánováno vybavení školní zahrady novým pískovištěm.

Materiálně-technické zázemí MŠ je využíváno také širší veřejností. Škola poskytuje tělocvičnu pro zdravotní cvičení žen a aerobik (2 skupiny) a sborovnu k výuce angličtiny.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu a procesu v mateřské škole vzhledem k obecným cílům a požadavkům předškolní výchovy, dále pak byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování školního vzdělávacího programu, organizace vzdělávacích činností a existence sebeevaluace MŠ.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program v písemné podobě obsahuje soupis tematických okruhů (10), u kterých nejsou vyjádřeny prioritní cíle a hodnoty výchovy a vzdělávání dětí v předškolním zařízení. Třídní vzdělávací programy nekorespondují vždy s tématem školního vzdělávacího programu, v některých případech nevyjadřují sledovaný pedagogický záměr, případně cíl, kterého má být danou činností dosaženo.

V mateřské škole probíhal standardní výchovně-vzdělávací program na podkladě měsíčního a týdenního námětového plánování v jednotlivých třídách. Učitelky nabízely a organizovaly činnosti vždy ve spojitosti s plánovaným námětem.

Škola si vytvořila podmínky pro nadstandardní nabídku zájmových činností a svoji dobře vybavenou tělocvičnu využívá k organizování kroužků *Cvičení rodičů s dětmi*, *Cvičení předškolních dětí*, *Moderní gymnastika* a výtvarnou dílnu pro práci výtvarného kroužku. Dále jsou to kroužky seznamování dětí s anglickým jazykem, německým jazykem a hra na zobcovou flétnu. Rodiče dětí projevují o tyto činnosti veliký zájem. Učitelky pověřené vedením kroužků v nich pracují nad rámec své základní pracovní povinnosti a uplatňují zde své osobní zájmové zaměření a zkušenosti získané průběžným vzděláváním.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace pro oblast výchovy a vzdělávání dětí je vedena v souladu platnými právními předpisy.

Kontrolou školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností bylo zjištěno, že realizované aktivity jsou v souladu s plánováním, avšak v třídní dokumentaci, zejména v přehledech výchovné práce, není systematicky a dostatečně průkazně zachyceno plnění vzdělávacích cílů (nejednotný způsob zápisů, záznamy v čase minulém, přítomném i budoucím, jakou zkušenost či poznatek danou činností děti získaly apod.)

Povinná dokumentace je řádně vedena, dokumentace k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy není zcela průkazná.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí plánování. Zdrojem informací pro hodnocení práce zaměstnanců je každodenní průběžné sledování provozu, výchovných činností, pohospitační pohovory a hospitační záznamy. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2003/2004 obsahuje kromě průběžné kontroly záměry týkající se kvality práce učitelů a dosažených výsledků u dětí (pohybové dovednosti, zájem dětí o nabízené činnosti, vztah dětí k literatuře). Hospitační záznamy vyjadřují ještě jiné sledované cíle, hodnocení je prováděno individuálně. V letošním školním roce je zaveden systém hodnotící v jednotlivých třídách účinnost plánovaných aktivit (měsíční a celoroční hodnocení).

Kontrolní systém naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je v této podobě funkční.

Uspořádání činností dětí v MŠ podléhá specifickému režimu, který je dán vnitřním prostředím. Děti zde přecházejí hromadně a podle časového harmonogramu do dvou jídelen (dvě přesnídávky a oběd) a stejným způsobem i do tělocvičny, protože ve třídách není dost prostoru pro organizované pohybové aktivity. Také možnost spontánního pohybu je zde značně omezena. I přes tyto okolnosti byla režimová struktura vcelku variabilní a reakce dětí na režimové změny pohotová. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, ke hrám (zejména konstruktivním) a dalším činnostem využívají děti také prostory chodby, případně výtvarnou dílnu.

Čas pro pobyt dětí venku, doba odpočinku a intervaly mezi jídly upravuje denní režim. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, celkové uspořádání denních činností i dalších aktivit (bruslení, plavání, zájmové kroužky) vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Pitný režim je zaveden, ale většina dětí jej v průběhu inspekce spontánně nevyužívala. Rozdělení dětí do tříd podle věku (vždy nejvýše 2 věkové kategorie v jedné třídě) vcelku vyhovuje jejich vývojovým, kognitivním, emocionálním a sociálním potřebám.

Vztahy mezi rodiči a školou řeší vnitřní řád s uvedením práv a povinností obou zúčastněných stran. K řešení aktuálních záležitostí jsou využívány denní pohovory, písemné informace na vstupní nástěnce, třídní schůzky a různé společné akce. Propagace výchovně-vzdělávacího programu u rodičovské veřejnosti je nevýrazná.

Organizace i praktická realizace pedagogické činnosti odpovídaly obecným záměrům a specifickým cílům předškolního vzdělávání.

V každé třídě se provádějí pedagogická pozorování dětí (individuální záznamy) a měsíční hodnocení účinnosti třídních vzdělávacích programů. Systém sebeevaluace mateřské školy je nastaven a škola na něm dále pracuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice jsou pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi využívají. Z nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje *Středisko služeb školám v Krnově*, si učitelky průběžně vybírají především témata podle své osobní zájmové orientace a získané poznatky pak uplatňují ve výchovně-vzdělávacím procesu, zejména pak ve vedení zájmových činností.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Spontánní činnosti

Na přímou práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily převážně v souladu s třídními programy, nároky na děti odpovídaly podmínkám a věkovému složení tříd. Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely z týdenních námětů, nabídek her, činností a dalších aktivit. Motivační úroveň byla velmi dobrá (srozumitelnost, vzbuzování zájmu dětí, působení na city dítěte, příznivé klima). Hodnocení výkonu dětí učitelkami bylo vždy bezprostřední a pozitivní.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do MŠ formou her a zájmových aktivit. Děti měly možnost vybrat si kamaráda, pomůcky, hračky, pracovní, či výtvarnou činnost, případně rozvíjet konstruktivní aktivity nebo se realizovat v námětové hře. Stávající účelová zákoutí (kuchyňky, kadeřnictví, aj.) byly v průběhu inspekce dětmi málo využívány. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry a činnosti jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s učitelkou, ale s dostatkem citového zaujetí a plného prožitku (rozvíjení poznání, hudebně pohybové činnosti, pohybové aktivity). Starší děti projevovaly zřejmou samostatnost i v náročnějších hrách a dalších aktivitách. Rozvoji spontánních činností významně napomáhala snadná dostupnost hraček, učebních pomůcek a různých doplňků ke hrám. Učitelky činnost dětí sledovaly, rozvíjely jejich tvořivost a představivost, sledovaly také jejich chování, začlenění do hry, způsob vzájemné komunikace a individuální reakce. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky a přiměřené předpoklady k různorodým činnostem s výjimkou možnosti aktivního spontánního pohybu (nedostatek vhodného prostoru), které však děti uspokojovaly, poskytovaly jim radost, bezpečí a sociální podmínky.

Spontánní činnosti měly vynikající průběh.

Řízené činnosti

Řízené aktivity korespondovaly vždy s plánovaným námětem a byly z větší části organizovány samostatně. Dětem při nich byly nabídnuty vhodné učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarný a pracovní materiál. V pohybových činnostech, které probíhaly v tělocvičně s funkčním vybavením, byly uspokojovány nejen biologické potřeby dětí (touha po pohybu a dynamické činnosti), ale cílevědomě a vhodnými tělovýchovnými prostředky byly pěstovány základní pohybové dovednosti, tělesná zdatnost a smysl pro určená pravidla. Ojedinele se vyskytla vyšší míra manipulace s dětmi i nadměrně důrazný verbální projev.

V organizaci byly pozorovány nápadnější rozdíly ve výběru metod, prostředků a forem práce s dětmi. Většinou byla využívána frontální metoda s celou dětskou skupinou, ale i práce s menšími skupinami dětí v průběhu spontánních činností, kde děti čínorodým způsobem získávaly vlastní zkušenost či dovednost a rozšířil se prostor pro samostatný řečový projev dítěte i možnost volby z více nabídek. Při posuzování řízených činností byla jejich účinnost hodnocena jako vynikající, velmi dobrá a dobrá.

Řízené činnosti v mateřské škole měly v souhrnu velmi dobrý průběh.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti pohybových dovedností dosahují děti všech věkových kategorií vynikajících výsledků. Jsou přiměřeně samostatné, respektují a dodržují určená pravidla. Děti jsou ke zdravému a intenzivnímu pohybu cíleně vedeny nejen denním cvičením, ale i sezónními pohybovými a sportovními aktivitami. Odpovídající dovednosti byly zaznamenány také v oblasti rozvoje jemné motoriky (časté pracovní činnosti, manipulační hry, grafická cvičení, pracovní listy aj.).

Kvalitních výsledků dosahují děti ve tvořivých činnostech (zejména ve výtvarných, pracovních a konstruktivních) i sebeobslužných dovednostech. Na dobré úrovni byly zaznamenány základní poznávací procesy a počátky logického myšlení.

Odpovídající podmínky vytvářely učitelky také pro vzájemnou spolupráci dětí, jen ojediněle se vyskytly drobnější projevy neukázněnosti.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti mateřské školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná městským zastupitelstvem v Krnově dne 16. 12. 1993 pro Mateřskou školu Krnov, Gorkého 22, okres Bruntál jako příspěvkovou organizaci, jejíž součástí je školní jídelna
2. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál č.j. 862/54/99-Ř, kterým se mění zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro Mateřskou školu Krnov, Gorkého 22, okres Bruntál s účinností od 1. 9. 1994
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. 10. 2003
4. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence a docházka dětí
5. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - personální dokumentace
6. Školní vzdělávací program
7. Třídní vzdělávací program - 4 třídy

8. Přehled výchovné práce - 4 třídy
9. Organizační řád školy ze dne 2. 1. 1998 platný pro školní rok 2003/2004
10. Vnitřní řád školy s platností od 1. 1. 1994
11. Provozní řád vydaný 30. 5. 2001
12. Rozhodnutí ředitelky o výjimce z přijatého počtu dětí ve školním roce 2003/2004
13. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
14. Režim dne pro jednotlivé třídy
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti
16. Plány zájmové činnosti
17. Plán pedagogických rad a provozních porad
18. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Plán spolupráce s rodiči - výčet aktivit pro školní rok 2003/2004
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
21. Hospitační záznamy
22. Záznamy pedagogické diagnostiky
23. Výtvarné práce a výrobky dětí, grafická cvičení, pracovní listy

ZÁVĚR

Velmi dobré personální podmínky jsou v mateřské škole zabezpečeny stoprocentní kvalifikovaností pedagogických pracovníků ochotných se neustále vzdělávat, účelným delegováním pravomocí a kompetencí na jednotlivé zaměstnance a funkčností organizační struktury při zajišťování plynulého provozu.

Uspořádání stávajících prostor a využití místností z hlediska denního režimu je důmyslné a potřebám předškolního zařízení vyhovuje. Méně vyhovující je současné vybavení školním nábytkem. Materiální zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je vynikající. Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou velmi dobré.

Zařazování inovačních postupů do výchovného procesu se dařilo zejména u spontánních činností. U organizování řízených činností byly pozorovány spíše tradiční postupy. Škola vyvíjí činnosti v souladu s obecnými požadavky předškolní výchovy a velmi dobře zabezpečuje průběh výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Mgr. Jarmila Němečková

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Alena Ledabylová
Hana Jánošková

V Bruntálu dne 2. 4. 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Nálepová	Jarmila Nálepová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Marie Pavlíčková, Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, 702 18 Ostrava, 28. října 117	29. 4. 2004	n1-1184/04-11056
Zřizovatel Město Krnov, Hlavní náměstí1, 794 01 Krnov	29. 4. 2004	n1-1183/04-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.