



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Vyšší odborná škola sociálně právní, Střední pedagogická  
škola a Obchodní akademie, Most, Zd. Fibicha 2778**

**Zd. Fibicha 2778, 434 01 Most**

**Identifikátor školy: 600 020 428**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. - 22. únor 2002**

<b>Čj.</b>	066 128/2002-5093
<b>Signatura</b>	kf4fv515

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je příspěvkovou organizací, která podle Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 715/2000-21 ze dne 14. ledna 2000 sdružuje Střední pedagogickou školu (SPgŠ) a Obchodní akademii (OA), Vyšší odbornou školu sociálně právní (VOŠ) a školní jídelnu. V rámci reformy státní správy přešla zřizovatelská funkce státu Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 19 667/2001-14 ze dne 26. června 2001 s účinností od 1. července 2001 na Ústecký kraj.

### Přehled vyučovaných oborů

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka studia	Způsob ukončení
63-41-M/004	Obchodní akademie	19295/94-23 dne 24. 6. 1994	4	maturita
75-31-M/005	Předškolní a mimoškolní pedagogika	13727/98-23/231 dne 1. 9. 1998	4	maturita
75-41-N/003	Sociálně právní činnost	16515/96-23 dne 20. 3. 1996	3	absolutorium
75-31-M/003	Speciální pedagogika ve vězeňské službě	19292/96-23 dne 23. 6. 1996	5	maturita

Kapacita SPgŠ a OA 520 žáků je využita na 99,81 %, v osmi třídách denního studia SPgŠ jsou zapsáni 232 žáci, v deseti třídách denního studia OA studuje 287 žáků. Kapacita VOŠ 180 žáků je využita na 90,55 %, ve třech třídách jsou 163 žáci. Škola dále umožňuje dálkové studium 188 žákům, kapacita školní jídelny 500 jídel denně je využita cca na 30 %.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy je od roku 1998 majetkem státu, byla postavena v sedmdesátých letech pro potřeby základního školství. Pro současné účely byla upravena a odpovídá potřebám střední školy a jejího vzdělávacího programu. Kromě dvaadvaceti kmenových učeben, které jsou vybaveny novým nábytkem, je k dispozici řada odborných učeben (pět jazykových učeben, dvě učebny fiktivních firem, dvě učebny výtvarné výchovy, dvě učebny hudební výchovy, učebna komunikativních dovedností, dvě učebny techniky administrativy a čtyři učebny výpočetní techniky, které jsou vybaveny PC řady Pentium II v celkovém počtu 60 kusů). Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a kondiční sál. Ve škole je přednáškový sál s velmi kvalitní audiovizuální technikou, studovna a další prostory pro žáky i učitele. Do nově vybudované knihovny s atypickým studijním koutkem mají žáci přístup po celý den. Knihovna je velmi dobře vedena a fundovaně doplňována. Její součástí jsou i další pomůcky k výuce (audio i videokazety). Používaná didaktická technika je funkční a v dostatečném množství, stejně jako učební pomůcky. Žáci mají volný přístup na Internet v době mimo vyučování, mohou využívat i softwarové vybavení v učebně výpočetní techniky. K dispozici je také pět kopírek, čtyři kamery a fotoaparát.

Fond učebnic spravuje „Společnost pro výchovu a vzdělávání při VOŠ, SPgŠ a OA, o. p. s.“, která učebnice poskytuje žákům za poplatek, získané prostředky jsou opětovně použity na nákup učebnic. Učebnice jsou při výuce využívány, fond učebnic je podle požadavků předmětových komisí pravidelně doplňován.

Výzdoba školy je postavena na pracích žáků pedagogické školy a její neustálé proměňování působí živě a optimisticky. Pozitivem je vytvoření zázemí pro aktivní i pasivní relaxaci (koutky s křesílky, sedacími soupravami a klavíry, stoly na stolní tenis). Ve škole je nápojový automat, žáci mají možnost po celý den využívat služeb školního bufetu, příjemné prostředí a možnost stravování nabízí školní jídelna, která je přímo v objektu.

Na teoretické výuce se ve škole podílí celkem 72 vyučujících včetně ředitelky školy a jejich dvou zástupců. Dvacet sedm vyučujících je externích. Ze 45 interních vyučujících má úplnou (odbornou i pedagogickou) způsobilost 41 (91,11 %), ze 27 externích vyučujících splňuje požadavek úplné způsobilosti 11 (40,74 %), ostatní jsou odborníci z praxe. Výše uvedený stav pedagogických pracovníků doplňuje 15 provozních zaměstnanců, dva asistenti z úřadu práce a pracovník civilní služby.

ČŠI se v rámci komplexní inspekce soustředila na hodnocení průběhu vzdělávání ve třídách denního studia SPgŠ a OA a na hodnocení podmínek vzdělávání.

### **Český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka**

Časová dotace hodin výše uvedených předmětů je v souladu s učebními plány. Plánování učiva koordinují předmětové komise, jejich zapojení do plánování je přínosné, osnovy jsou plněny. Kromě rámcového rozvržení učiva, které je součástí dokumentace školy, zpracovávají učitelé časové rozvržení učiva. Takto pojaté plánování předchází i obsahové duplicitě. Jako volitelné předměty nabízí učební plány společenskovední seminář, psychologii, filozofii. V průběhu vzdělávání se žáci zúčastňují kulturně historických exkurzí, navštíví knihovnu a různá kulturní představení. Úspěšně pracuje filmový klub. Svoje dovednosti uplatní žáci při mnoha soutěžích, nejlepší reprezentují školu. Příprava učitelů na hospitované hodiny byla promyšlená, pečlivá, respektovala úroveň jednotlivých tříd i specifická zaměření jednotlivých oborů. Žáky se specifickými poruchami učení škola neuvádí, o případných potížích žáci ani zákonní zástupci neinformovali. Z rozboru vybraných písemných prací je zřejmé, že žáci s těmito potížemi ve škole jsou. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající.

Sedm učitelů, kteří zajišťují výuku těchto předmětů, získalo odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilost. Kmenové třídy, kde je organizováno vyučování těchto předmětů, jsou standardně vybaveny, prostředí učeben je podnětnější a estetičtější u oboru předškolní a mimoškolní pedagogika, kde se uplatní i výtvarné práce žáků. Odbornou literaturu, jejíž nákup koordinují předmětové komise, mají učitelé v kabinetech. Vybavení učebnicemi je celkově velmi dobré, morálně zastaralé jsou jazykové a slohové učebnice (kromě některých neaktuálních textů jsou z doby před poslední úpravou českého pravopisu). Vybavení učebními pomůckami je dobré, na velmi dobré úrovni je vybavení audio a videotechnikou. Personální podmínky školy jsou vynikající, prostorové a materiální velmi dobré.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala věku žáků, v převážné většině i výukovým cílům. Dominantní je společná výuka, zařazována je individuální činnost či práce ve dvojicích. Žáci byli vždy seznámeni s programem hodiny, obsahem učiva, to navazuje na předchozí látku, mnohdy učitel vychází ze samostatné přípravy žáků. Ty hospitované hodiny, kdy žáci vycházejí z textů i z vlastních zkušeností, sami hledají závěry, doplňují případný výklad učitele, byly vysoce efektivní. Žáci mohou obhajovat svůj názor. Zde bylo použito řady textů, pomůcek, byly zdůrazňovány mezipředmětové vztahy. Učitel byl koordinátorem, žáci významným způsobem spoluvytvářeli vyučovací hodinu. Méně efektivní byly ty hospitované hodiny, kdy žáci převážně pasivně přijímali výklad, byly jim diktovány poznámky, málo času bylo věnováno práci s texty, mapami apod. V průběhu všech hospitovaných hodin se ČŠI nesetkala s věcně nesprávně interpretovaným učivem. S výjimkou jedné hodiny bylo vždy provedeno shrnutí učiva. Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré.

V rámci předmětových komisí jsou koordinována a upřesňována pravidla hodnocení žáků, známá a většinou respektovaná jsou pravidla chování a jednání. V hospitovaných hodinách byli žáci vhodně motivováni, u mnohých je zřejmá i motivace vnitřní. Případné zkoušení nebylo většinou zaměřeno na reprodukci získaných poznatků, ale i na jejich aplikaci. Samozřejmě je pomoc učitele, v závěrečných jednotlivých hodin nechybělo většinou hodnocení učitelem. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Komunikace žáků je systematicky rozvíjena i samostatnými výstupy, referáty, řečnickými cvičeními. Mezi učiteli i žáky převažují partnerské vztahy. Prostor pro diskusi nebyl vytvářen v těch hodinách, které byly hodnoceny jako průměrné, zaměřené faktograficky. Na velmi dobré úrovni je verbální i neverbální komunikace učitelů. Dílčím zjištěným nedostatkem je ta skutečnost, že ne vždy jsou žáci vedeni ke správnému spisovnému vyjadřování, jejich chyby zůstávají bez opravy učitelem, a to i při výuce českého jazyka. V oblasti motivace a komunikace převažují pozitivní zjištění.

***Celkově hodnotí ČŠI výuku výše uvedených společenskovědních předmětů jako velmi dobrou.***

### **Hudební výchova s metodikou, literární a jazykové praktikum, osobnostní a dramatická výchova**

Tyto předměty jsou vyučovány v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika. Hudební výchova s metodikou je zařazena jako volitelný maturitní předmět, další dva předměty prohlubují znalosti a dovednosti z jiných předmětů, především českého jazyka a literatury. Zaměřeny jsou na aplikaci poznatků při práci s dětmi předškolního a školního věku. Vzhledem k převážně praktickému zaměření těchto předmětů, jsou hodnoceny ve společném bloku. Časová dotace těchto předmětů je v souladu učebním plánem, přínosem je dělená výuka (jedna hodina hudební výchovy s metodikou je dělena, jedna je společná). Rozvržení učiva, které provedly předmětové komise, a časové plány učitelů zajišťují plnění osnov a návaznost výuky. Žáci dále navštěvují předmět hra na hudební nástroj, poznatky a schopnosti z těchto předmětů uplatní ve školním sboru i v některých zájmových útvarech. Příprava učitelů na jednotlivé hodiny je promyšlená, a to včetně pomůcek a techniky. Plánování a příprava výuky jsou vynikající.

Všichni vyučující jsou odborníci se zaujetím pro svůj předmět, řada z nich si doplňuje odbornost (dvě učitelky dokončují studium – doplnění či rozšíření kvalifikace), zúčastňují se nejrůznějších vzdělávacích akcí s touto problematikou. Většina z nich je zapojena do vzdělávací a kulturní činnosti i mimo školu. Pro výuku hudební výchovy s metodikou jsou ve škole dvě odborné učebny, toto zázemí včetně vybavení působí esteticky příznivě a je vynikající. Pro předmět literární a jazykové praktikum využívají učitelé menších odborných učeben s kobercem bez lavic, a jsou pro výuku předmětu uzpůsobeny. Pro výuku osobnostní a dramatické výchovy je využívána velká odborná učebna s kobercem, která je postupně zvelebována (paraván). S těmito odbornými učebnami sousedí většinou kabinety. Toto zázemí příznivě ovlivňuje výuku. Učitelé mají k dispozici odbornou literaturu, v dostatečném množství jsou učební pomůcky, audio i videotechnika včetně kamery. Podmínky výuky jsou velmi dobré.

Organizace hodin byla ve všech případech na vynikající úrovni, učitelé vycházejí z pojetí předmětů a jednotlivých okruhů učiva (výsledkem je výstup žáka či kolektivu v mateřské škole). Jednotlivé okruhy se navzájem doplňují, je rozvíjeno učivo z jiných předmětů. V hodinách hudební výchovy s metodikou se jedná převážně o pěvecké dovednosti a návyky, hudební nauku, dějiny hudby a poslechovou činnost. Žáci zde uplatní i svoje dovednosti při hře na hudební nástroj (klavír, kytara a zobcová flétna). V předmětu osobnostní a dramatická výchova se jedná o osobnostní a sociální rozvoj jedince, teorii dramatické výchovy a divadla

a metodiku dramatické výchovy. V literárním a jazykovém praktiku získávají žáci informace o literatuře pro děti a mládež, rozvíjejí svůj mluvený projev i základy uměleckého přednesu, součástí je též metodika jazykové výchovy. Jednotlivé oblasti se prolínají, hodiny vycházejí z domácí přípravy žáků včetně materiálního vybavení. Žáci jsou za své výstupy hodnoceni, cílená je práce ve skupinách, žáci se navzájem hodnotí, přítomné je i sebehodnocení. Učitelé se stávají partnery, členy kolektivu, kteří se zúčastňují jednotlivých aktivit, pomáhají a usměrňují snažení žáků, provádějí závěrečné hodnocení a shrnutí učiva.

V hospitovaných hodinách žáci pracovali se zájmem, jsou rádi, když jsou úspěšní, jejich činnost je kladně hodnocena. Jsou stanovena pravidla hodnocení, žáci vědí, co musí udělat a v jakém termínu. Dohodnutá pravidla jednání a chování jsou známá, v předmětu osobnostní a dramatické výchovy si žáci ve skupině stanovují pravidla chování a jednání. Motivace a hodnocení jsou vynikající.

Osobnost žáků je rozvíjena a respektována. Jsou vedeni k vyjadřování a formulování názorů, k jejich obhajobě. Vyjadřují též své citové prožitky, dojmy. Výuku těchto předmětů ovlivňují kladně pozitivní psychosociální podmínky. Dílčím zjištěným nedostatkem je absence cvičebních úborů žáků při osobnostní a dramatické výchově. Interakce a komunikace jsou vynikající.

***Kvalitu vzdělávání ve sledovaném bloku předmětů hodnotí ČŠI jako vynikající.***

### **Cizí jazyky**

Ve škole se vyučuje anglický, německý a francouzský jazyk. Jako volitelný předmět se žákům nabízí konverzace v uvedených předmětech. Výuka probíhá podle učebních dokumentů platných pro vyučované obory, časová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu a podle záznamů v třídních knihách hodiny byly odučeny. Rámcově stanovené učivo osnov mají vyučující rozvrženo do časově tematických plánů, kontrolou zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny žádné odchylky v jejich plnění. Perspektivní a bezprostřední příprava vyučujících byla pečlivá a svědomitá. Učební plány i učební osnovy jsou plněny.

Výuku cizích jazyků zajišťuje osm interních a dva externí vyučující. Z těchto deseti jsou dva vyučující (německý jazyk) nekvalifikovaní.

Většina hodin cizích jazyků probíhá ve velmi dobře vybavených a esteticky podnětných učebnách. Učebny jsou až na výjimky přiděleny stálým vyučujícím, což je velmi vhodné pro organizaci práce v hodinách, je zajištěna flexibilita a reakce na momentální potřeby žáků i vyučujících. Materiální zajištění výuky je velmi dobré, k dispozici je kvalitní audiovizuální technika, tabelární pomůcky, kazety slovníky, mapy. Učebnice, které si žáci za poplatek zapůjčují, jsou v hodinách využívány. Fond učebnic pro výuku němčiny je zastaralejší, proto vyučující využívají i kopírované materiály. Psychohygienické podmínky vyplývající z organizace hodin jsou lépe hodnoceny v anglickém jazyce, kde je zajišťováno střídání forem a metod práce. Podmínky pro výuku cizích jazyků jsou velmi dobré.

Základem většiny sledovaných hodin byla frontální výuka, v anglickém a francouzském jazyce vhodně kombinovaná se skupinovou a párovou prací. Zvolené metody odpovídaly věku a pokročilosti žáků i probírané látce, ale pestřejší a logičtější stavbu měly hodiny anglického jazyka, v německém jazyce se organizace odvíjela především od práce s učebnicí nebo kopírovaným textem. Obě sledované hodiny externího vyučujícího byly z hlediska organizace pouze vyhovující, docházelo nelogickému řazení učiva a k chaotické reakci na dotazy žáků. Za negativní lze považovat absenci závěrečného shrnutí, několik hodin bylo přetahováno do přestávek. Organizace, formy a metody výuky anglického a francouzského jazyka jsou hodnoceny jako velmi dobré, v německém jako průměrné.

Vnější motivace byla patrna ve všech zhlédnutých hodinách, měla podobu sdělení výukového

cíle a nabídky účasti v zahraničních projektech (německý jazyk). Vnitřní motivace byla výraznější v anglickém jazyce, především aplikovatelností probírané látky, v dobré práci s chybou a podpoře uvědomělého řešení problému. Klasifikace ve sledovaných hodinách byla ojedinělá, převažovalo slovní hodnocení povzbuzením a pochvalou, což často mělo motivující účinek. S jedinou výjimkou hodnotil vždy učitel, pouze v jednom případě dostali možnost žáci. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Téměř všechny hodiny byly vedeny důsledně v cizím jazyce, učitelé mají vynikající jazykové zázemí. Pouze u externího učitele německého jazyka převládl český jazyk, i když právě zde se jednalo o výuku konverzace. Celkově větší podíl na výuce měl učitel, pouze ojediněle byl větší díl aktivity přenesen na žáky. Žáci vyšších ročníků používají jazyk kreativněji, je však nutné zvýšit podíl mezižákovské komunikace. Vztahy a chování žáků a učitelů jsou korektní a slušné. Komunikace a interakce má velmi dobrou úroveň.

***Kvalita vzdělávání je v cizích jazycích hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Matematicko – přírodovědný blok**

ČŠI sledovala kvalitu vzdělávání v matematice, zeměpisu, hospodářském zeměpisu, chemii, fyzice, statistice a zbožíznalství. Týdně je vyučováno 85 hodin těchto předmětů, dominující postavení v bloku zaujímá matematika (46 hodin), na opačném pólu stojí fyzika a chemie (po 4 vyučovacích hodinách).

Hodinové dotace jsou v souladu s platnými učebními plány. Nad minimální rámec je posilována matematika, pozitivně hodnotí ČŠI i dělení vyučovacích hodin v tomto předmětu. Velmi dobře je provedeno rámcové rozdělení učiva osnov do jednotlivých ročníků, toto je dále konkretizováno v časově tematických plánech učitelů. Nedostatek představuje absence laboratorních prací ve fyzice. V chemii jsou tři plánované na druhé pololetí školního roku (osnovy doporučují věnovat laboratorním cvičením 15 % celkové hodinové dotace, tj. cca 9 - 10 vyučovacích hodin). Vzhledem k tomu, že osnovy pro netechnické a nechemické studijní obory počty a náplň laboratorních cvičení striktně nestanovují, nehodnotí ČŠI toto zjištění jako jejich výslovné porušení. Bezprostřední příprava jednotlivých vyučovacích hodin učiteli byla vesměs velmi dobrá. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Personální zajištění výuky je vynikající, všechny předměty vyučují odborně i pedagogicky způsobilí vyučující. Velmi dobré zázemí pro výuku představuje odborná učebna zeměpisu, která částečně slouží i pro výuku zbožíznalství. Tato je vybavena i didaktickou technikou, která je v hodinách efektivně využívána. Nechybí nástěnné mapy, nové atlasy, další odborná literatura, videokazety atp. Ostatní hodiny probíhají v kmenových učebnách. Tyto jsou zařízeny moderním školním nábytkem a i z hlediska estetického jsou velmi pěkně řešeny (odlišné barevné ladění tříd, využití netradičních výtvarných prací žáků). Většina tříd není vybavena didaktickou technikou. Žáci dostávají informace o požadovaných i doporučených učebnicích, většinou využívají nabídky „Společnosti pro výchovu a vzdělávání při VOŠ, SPgŠ a OA, o. p. s.“ a učebnice si za poplatek půjčují. K procvičování je využíváno sbírek a nakopírovaných materiálů (velmi dobrá sada úloh k procvičování byla vytvořena učitelem pro výuku statistiky). Základní je vybavení názornými pomůckami pro matematiku a zbožíznalství (modely, přírodniny atp.). Chybí vybavení umožňující názornou a praktickou výuku chemie a fyziky. Vyučovací doba je dodržována, hodiny se nepřetahují. Materiální podmínky výuky jsou celkově velmi dobré, psychohygienické vynikající.

Ve všech předmětech bylo žákům učivo předkládáno věcně správně. Cíle jednotlivých vyučovacích hodin sledují komplexní výukové cíle v příslušných tematických celcích. Zejména v matematice je důsledně uplatňována náročnost požadavků, zařazováno je i rozšiřující učivo.

V převážné většině hodin převažuje frontální výuka, založená na řízeném rozhovoru. Řada hodin, zejména v matematice, však byla velmi dobře prokládána samostatnou prací žáků a s náročným individuálním přístupem ze strany učitele byly tyto efektivní a pro žáky přínosné. Zcela odlišné formy a metody práce byly zaznamenány v zeměpise. Zde si žáci většinu poznatků osvojují na základě samostatných či skupinových praktických činností, vyhledávání, porovnávání a vyhodnocování informací. Ke zpestření práce je využíváno i prvků hry a soutěže. Na velmi dobré úrovni je práce s mapou, dalšími zdroji informací, referáty. Nedostatek názornosti a praktických činností zejména jako důsledek absence materiálního zázemí poznamenává výuku chemie a fyziky. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Motivovat žáky se dařilo zejména velmi dobrým využíváním mezipředmětových vztahů ve zbožiznalství, aktualizací učiva a nabídkou zajímavých činností v zeměpise. V těchto předmětech a i ve statistice nebyla opomíjena i motivace vstupní. V řadě hodin matematiky se efektivně využívalo pozitivního posilování, povzbuzování. U převážné většiny žáků byla patrná i motivace vnitřní, chuť poprat se s problémem, pracovat na odstranění neúspěchu. Výsledky učení jsou průběžně vyhodnocovány. Velmi dobrá je v tomto směru práce v matematice. Zde je na základě analýzy výsledků vstupních prověrek se žáky systematicky pracováno na odstraňování nedostatků ve vědomostech, tito navštěvují dobrovolná doučování, řeší sady příkladů navíc apod. Výsledky této práce byly již ve druhém pololetí u prvního ročníku viditelné. Stejnou pozornost nad rámec běžné výuky věnují učitelé i přípravě žáků k maturitě a přijímacím zkouškám na VŠ. V hodinách nacházeli učitelé prostor i pro individuální práci s žáky, pomoc a korekci chyb. Pokud se v hodinách zkoušelo, hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. Oceňována je i aktivní práce žáků v průběhu hodin. Písemné práce v matematice se píšou, pozornost je věnována i jejich opravám. Ojedinele nebyly zvládnuty závěry hodin (zvonění uprostřed rozdělané práce). Pozitivně naopak hodnotí ČŠI pozornost věnovanou hodnocení a zejména sebehodnocení práce žáků v hodinách matematiky u nově nastoupivší vyučující. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

V inspekčních dotaznících zaznamenala ČŠI i podnět žáků třetích ročníku, týkající se nespokojenosti zejména s hodnocením v matematice. Zde uplatňuje vyučující vlastní bodový systém. U každé práce je však vytvořen jasný a žákům známý převodní vztah mezi body a známkou, totéž platí i pro celkové hodnocení prospěchu. Bodově oceňována je i vlastní práce v hodině – dobrovolné a úspěšné řešení úloh u tabule. Systém v podstatě oproti tradiční klasifikaci žáky mírně zvýhodňuje, neboť i při neúspěchu může žák získat určité pensum bodů, které mu v konečném zúčtování mohou zajistit lepší známku. V průběhu hospitací bylo zřejmé, že žáci systém, který mimochodem v prvním ročníku vedl k aktivní práci žáků po celou vyučovací hodinu, nepřijali. ČŠI proto doporučuje výhody a nevýhody systému s žáky prodiskutovat, dát možnost volby způsobu hodnocení, zpestřit nabídku bodovaných činností. Při hodnocení písemných prací uvádět v jejich závěrech vedle bodů důsledně vždy i známku.

Ve většině zhlédnutých hodin panovala vynikající atmosféra, založená na partnerském vztahu učitel – žák. Od vědomí, že učitel nejen spravedlivě zhodnotí, ale i pomůže, že vynaložené úsilí a snaha povede ke zlepšení, se odvíjel převážně pozitivní vztah žáků k výuce. S tím koresponduje i slušné a kultivované chování žáků, kdy učitelé prakticky nemusejí řešit projevy nekázně. Prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností žáků byl zejména v nefrontálně vedených hodinách, kde byli žáci vedeni k prezentaci a zdůvodňování svých výsledků, názorů apod. Omezený byl při tradiční frontální výuce. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

***Kvalitu vzdělávání ve výše uvedeném bloku předmětů hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.***

## **Ekonomika, účetnictví, cvičení z účetnictví, peněžnictví, ekonomické teorie, zahraniční obchod, písemná a elektronická komunikace, obchodní korespondence a fiktivní firmy**

Uvedené předměty jsou vyučovány ve studijním oboru obchodní akademie. Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Časová dotace sledovaných hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu. Z volitelných předmětů škola nabízí ve třetím ročníku peněžnictví, ve třetím a čtvrtém ročníku práci ve fiktivní firmě, ve čtvrtém ročníku cvičení z účetnictví, ekonomické teorie a zahraniční obchod. Jedná se o prohloubení odborné výuky na základě zájmů a potřeb žáků. Kontakt s praxí je v rámci odborných předmětů k vybraným tématům zajištěn formou besed s odborníky z praxe a exkurzemi.

Plánování a příprava výuky odpovídají standardu odborného vzdělávání pro obchodní akademie a učebním osnovám. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Rámcově vymezené učivo učebních osnov mají vyučující zpracované do jednotlivých ročníků na celou dobu studia, z toho pak vycházejí časově tematické plány. Plánování učiva koordinuje předmětová komise. Její schůzky se konají v průběhu školního roku dle potřeb v návaznosti na pracovní úkoly zadané vedením školy. Kromě organizačních záležitostí se komise zabývá i zaváděním nových metod, v časově tematických plánech jsou zařazeny tzv. atypické hodiny, je zde pamatováno i na změny probíhající v naší ekonomice a legislativě. Předmětová komise pracuje na tvorbě ekonomického portfolia pro první a druhé ročníky všech studijních oborů podle metodického pokynu MŠMT „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol - Úvod do světa práce“. Učební osnovy jsou plněny, plánování a příprava výuky jsou vynikající.

Personálně zajišťuje výuku osm vyučujících. Šest splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, jedna má odbornou způsobilost a jedna je nekvalifikovaná. Profesní zaujetí vyučujících a pozitivní vztah k vyučovaným předmětům se projevuje ve vlastním vzdělávání, v pořádání školních kol různých soutěží (psaní na stroji, prezentační dopoledne pro nové fiktivní firmy), vytvořením fiktivních školních institucí pro zajištění chodu fiktivních firem (zdravotní pojišťovna, živnostenský úřad, finanční úřad, atd.), účastí na veletrhu fiktivních firem, zajišťování studijních materiálů a pomůcek. Personální zajištění výuky je velmi dobré.

Výuka probíhá dle svého charakteru buď v běžných učebnách, jejichž prostředí je podnětné a estetické nebo v odborných učebnách (učebna výpočetní techniky, nově zřízená učebna fiktivních firem a dvě dobře vybavené učebny obchodní korespondence). Škola vlastní a ve výuce efektivně využívá software pro vedení účetnictví. Běžně žáci využívají textový editor WORD a tabulkový procesor Excel. Úroveň instalovaných programů umožňuje v odborných předmětech kvalitně a v plném rozsahu naplňovat vzdělávací program školy. K dispozici je didaktická technika, nechybí odborná literatura a časopisy. Pokud existují vyhovující učebnice, žáci si je za poplatek zapůjčují, popř. nahrazují kopírovanými materiály, další zdroje informací mohou využít v knihovně školy. Prostorové a materiální podmínky jsou vynikající.

Psychohygienické podmínky byly v hodinách zajištěny střídáním forem a metod práce, náročnost učiva byla úměrná věku žáků.

Všechny zhlédnuté hodiny měly jasně stanovený cíl - dovést žáky k chápání souvislostí a k samostatné orientaci v problematice studovaného oboru. Obsah a metody výuky byly promyšlené, nechyběla zpětná vazba v podobě průběžně kladených otázek. Vyučující využili názorné ukázky, pracovalo se s učebnicí, rozmnoženými příklady, zařazena byla skupinová práce. Možností, kde žáci mohou uplatnit své schopnosti a zájmy a projevit se tvůrčím způsobem, jsou referáty a tzv. seminární práce zadávané ve všech ročnících.

Hodiny obchodní korespondence a písemné a elektronické komunikace měly jasně stanovený cíl - osvojení desetiprstové hmatové metody a vyhotovování písemností. Kladem je průběžná



kontrola dosažených dovedností, aktualizace učiva v oblasti norem, důraz na samostatnou práci žáků, její zpětné hodnocení, rovnoměrný prostor pro předávání teoretických poznatků, nácvik praktických činností, jasně stanovená a žákům oznámená hodnotící kriteria.

V předmětech cvičení z účetnictví a fiktivní firma je v žácích pěstována schopnost aplikovat teoretické poznatky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti i ke schopnosti týmové práce, učí se formulovat a obhajovat své názory. Ve zhlédnutých hodinách panovala pracovní atmosféra s viditelným zájmem o řešení úkolů. Organizace, formy a metody práce v hodinách hodnotí ČŠI jako vynikající.

Pro aktivní práci v hodinách jsou žáci motivováni aktualizací učiva, využíváním mezipředmětových vztahů, uváděním příkladů z praxe, udělováním certifikátů za práci ve fiktivní firmě, zveřejňováním dosažených výsledků v soutěžích. K průběžnému posouzení výsledků vyučovacího a učebního procesu využívají učitelé ústní zkoušení a krátké písemné kontrolní práce. Jejich správnost je vyhodnocována a následně jsou s žáky opravovány. Pravidla hodnocení jsou vždy předem známa a známka je zdůvodněna. Motivace a hodnocení jsou vynikající.

Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, mohou diskutovat o jakémkoli problému. Verbální i neverbální projev vyučujících je kultivovaný, s respektováním osobnosti žáka, hodiny probíhají v klidné atmosféře. Interakce a komunikace je vynikající.

***Na základě výše uvedených zjištění hodnotí ČŠI výuku v ekonomických předmětech jako vynikající.***

### **Výpočetní technika**

Předmět je zařazen ve všech studijních oborech, počty hodin odpovídají schváleným učebním dokumentům. Vybavení školy pro výuku je velmi dobré: tři učebny, z nichž dvě, vybavené novějšími počítači, jsou připojeny na Internet. Nechybí přídavná zařízení jako tiskárny a skenery. Programové vybavení je bohaté nejen základní nabídkou (Microsoft Office), ale i komerčními programy pro využití v ostatních předmětech. I když počítače samozřejmě nemohou být úplně nejnovější, plně požadavkům výuky vyhovují. Navíc vedení školy důležitost výpočetní techniky akceptuje a maximálně se snaží dle finančních možností dovybavovat učebny přístrojově i programově. V nejbližší budoucnosti se plánuje nákup projekčního zařízení, které výuku ještě více zefektivní. Vynikající je využití všech učeben: žáci mají do učeben přístup i mimo pravidelnou výuku, vysoké využití mají učebny při výuce zejména ekonomických předmětů.

Personální obsazení výuky je rovněž velmi dobré. Všichni učitelé jsou kvalifikovaní, navíc velcí „fandové“ daného oboru. To je ostatně nejlépe vidět na rozplánování vlastní náplně výuky, které klade důraz na uživatelské funkce. Vlastními silami si také učitelé ve škole zpracovali pro tento předmět učebnici. Důraz na praktické dovednosti a potlačení již zcela zastaralých a neaktuálních témat (např. operační systém MSDOS) svědčí o plném pochopení účelu výuky na tomto typu školy. Náplň je ještě diferencována dle oborů tak, že žáci oborů obchodní akademie se seznámí s co nejširším spektrem použití výpočetní techniky v ekonomické oblasti a u žáků oborů pedagogických jsou vyzdviženy možnosti počítačů při práci v mateřské školce (např. grafické programy). Plánování a příprava výuky jsou vynikající.

Citlivá vyváženost mezi teorií a praktickými dovednostmi je příčinou, že podstatnou část hodin předmětu žáci samostatně pracují, a učitel jim radí, případně pomáhá pomalejšími. Využívá se znalostí a dovedností, které si někteří žáci přinášejí ze základních škol, případně z domova. Samozřejmostí je při hodinách výpočetní techniky individuální přístup k těm žákům, kteří se s daným úkolem setkávají zde ve škole poprvé. Jeho výsledkem je potom, že příslušnou látku

(např. vytvoření letáku v textovém editoru) zvládnou nakonec všichni žáci. Organizace, formy a metody výuky jsou vynikající.

***Výuka výpočetní techniky je v současné době ve škole na výrazně vyšší kvalitativní úrovni proti minulé inspekci, ČŠI hodnotí její zajištění a průběh stupněm vynikající.***

### **Pedagogika a psychologie, praxe**

Týdenní hodinová dotace těchto předmětů odpovídá schváleným učebním dokumentům pro daný obor. Rovněž tak náplň výuky vychází z těchto dokumentů, je ale doplněna o aktualizované části, které vyplývají z praktických a pedagogických zkušeností učitelů. Mají ji rozpracovanou do časově tematických plánů. Kontrolou zápisů ve třídních knihách i případně v poznámkách žáků bylo zjištěno, že výuka probíhá dle těchto plánů bez časových a obsahových nedostatků. Plánování a příprava výuky jsou vynikající, učební osnovy jsou plněny. Pro tyto předměty má škola vynikající materiální zázemí, které vychází z dlouhodobé tradice výuky pedagogických oborů a z promyšleně nakupovaných dalších pomůcek a potřeb. Mnoho pomůcek si také žáci vyrábějí sami.

Praxe pro žáky je dlouhodobá (čtvrté ročníky) a průběžná. Pracovišť, na kterých ji žáci vykonávají, je mnoho (mateřské školy, domovy důchodců, kojenecký ústav a další), se všemi má škola uzavřeny příslušné smlouvy, které obsahují veškeré náležitosti. Při výběru zejména dlouhodobé praxe se bere zřetel i na přání žáků, s ohledem na bydliště žáka i jeho převládající zájem. Všechna pracoviště, na kterých se vykonávají žáci dlouhodobou praxí, jsou pravidelně školou kontrolována. ČŠI navštívila dvě pracoviště a přesvědčila se, že žákům je na nich věnována patřičná pozornost.

Personální zajištění výuky těchto předmětů je vynikající, výuka je zajištěna kvalifikovaně. Tato skutečnost spolu se zkušenostmi učitelek se také plně odráží při vlastní práci v hodinách. Vhodně zvolený rozsah látky, přiměřené tempo, dostatek prostoru pro dotazy i vyjádření vlastního názoru žáků, střídání metod, práce s učebnicí a citlivě volené kvantum diktovaných poznámek v případech, že není učebnice, a v neposlední řadě i přítomnost humoru hodinám dominovaly.

Klidná a taktická komunikace učitelek vůči žákům dotvářela atmosféru všech sledovaných hodin, což se pozitivně odráželo na interakci žáků. Interakce a komunikace je velmi dobrá.

Příjemné ovzduší v hodinách nesnižovalo náročnost při zkoušení. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní a zdůvodněné. Nechyběly ani prvky motivace. Snad jen některé hodiny postrádaly výraznější závěr a možnost sebehodnocení žáků. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

***Celkově ČŠI hodnotí zajištění a průběh výuky těchto předmětů jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Plánování a příprava výuky, kterou koordinují předmětové komise, jsou celkově hodnoceny jako vynikající. Parciální nedostatek představuje absence laboratorních prací a cvičení ve fyzice a chemii.***

*Zpracované časově tematické plány zajišťují plnění učebních osnov a návaznost výuky. Učební plány i učební osnovy jsou plněny.*

*Personální podmínky výuky jsou velmi dobré, ze 72 vyučujících 51 splňuje požadavek úplné způsobilosti.*

*Podmínky výuky jsou velmi dobré, umožňují realizovat schválené výchovně vzdělávací programy. Vybavení školy učebními pomůckami a didaktickou technikou je velmi dobré, chybí vybavení umožňující názornou a praktickou výuku chemie a fyziky. Vybavení učebnicemi je celkově velmi dobré, některé učebnice (jazykové a slohové) jsou zastaralejší.*

*Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající v těch hodinách, kde si žáci osvojovali poznatky na základě samostatných nebo skupinových praktických činností, vyhledávali, porovnávali a vyhodnocovali informace, byli vedeni k chápání souvislostí a k samostatné orientaci v problematice studovaného oboru. Méně efektivní byly hodiny, kde základem byla frontální výuka, žáci byli pasivní a látka jim byla diktována.*

*Pozornost věnovanou motivaci a hodnocení, bezproblémové vztahy mezi učiteli a žáky komunikativní prostředí hodnotila inspekce jako nadprůměrné.*

*Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako velmi dobrý. Jako vynikající je hodnocena výuka ekonomických předmětů, výpočetní techniky, hudební výchovy s metodikou, literárního a jazykového praktika, osobnostní a dramatické výchovy.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem a na základě zkušeností z minulých let stanovilo koncepční záměry pro období let 2000 - 2005, které umožní rozvoj školy i v dalším období. Hlavním úkolem je postupný vývoj v oblasti materiálně technické, výchovně vzdělávací a personální. Prioritou je stabilizace a zkvalitňování vzdělávací nabídky školy s ohledem na měnící se podmínky na trhu práce a zaměstnanosti. Škola opakovaně požádala zřizovatele o zařazení nových studijních oborů 68-41-N/008 Personální činnost, studium vyšší odborné tříleté denní a čtyřleté dálkové, 78-42-M/002 Pedagogické lyceum, maturitní studium denní čtyřleté a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, maturitní studium denní čtyřleté.

Učební dokumenty vyučovaných studijních oborů jsou v platnosti. Učební plány jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků, mají logickou strukturu, poměr všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů je vyvážený. Na tvorbě učebních plánů se podílí nejen vedení školy, ale i pedagogové prostřednictvím předmětových komisí, při jejich úpravách se průběžně pracuje se standardy středoškolského odborného vzdělávání. Od druhého ročníku jsou do učebních plánů zařazovány v souladu s profily absolventů školy povinně volitelné předměty, jejich počet se v dalších ročnících zvyšuje. Výběr volitelných předmětů je promyšlený, vychází ze zájmů a potřeb žáků, jedná se vždy o prohloubení odborné výuky. Z nepovinných předmětů nabízí škola seminář z matematiky.

Roční plán práce je koncipován jako rozpis důležitých činností a úkolů školy. Jeho podrobnější konkretizací jsou týdenní plány s určenou odpovědností. Aktuální změny plánu, ale především kvalita plnění stanovených úkolů jsou projednávány na pravidelných poradách vedení. Výsledky jsou důležitým podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy. Úkoly výchovně vzdělávací činnosti jsou také zpracovány v plánech výchovného poradce a předmětových komisí. Všechny plány jsou zpracovány srozumitelně a přehledně, umožňují snadnou kontrolu.

I nadále má škola v plánu finančně i organizačně podporovat zahraniční aktivity pedagogů

a školy (např. účast v mezinárodních vzdělávacích programech LDV, Sokrates, Tandem, vytváření podmínek pro rozšiřování příhraniční spolupráce s partnerským vzdělávacím zařízením v Mittweidě v SRN apod.).

Škola nevykazuje integrované zdravotně postižené žáky, ale zohledňuje specifické potřeby a zájmy žáků (např. úprava hodnocení u handicapovaných žáků, uvolňování z činností omezených handicapem žáků, vytváření podmínek pro stravovací a pitný režim žáků, využívání vybavenosti školy pro osobní i odborný růst žáků, nabídka v mimoškolní zájmové a vzdělávací činnosti školy).

Vedení školy tvoří ředitelka školy, její zástupce pro VOŠ a dálkové studium a od 18. února 2002 nově jmenovaný zástupce pro SPgŠ a OA. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědnosti za svěřený úsek v Organizačním řádu, který je v platnosti od 1. září 2001 a se kterým byli všichni pracovníci prokazatelně seznámeni. Školní řád je koncipován jako demokratický, jeho součástí je právo žáků na individuální pomoc vyučujících, využívání studijního a učebního materiálu, právo na vlastní názor a jeho vyjádření.

Organizace vyučování klade na vedení školy i vyučující mimořádně vysoké nároky. Škola má velký počet žáků, rozsáhlý učitelský sbor, organizace školního roku je odlišná pro žáky střední a vyšší odborné školy a pro dálkové studium. Přes svou obtížnost je tato oblast velmi dobře zvládnuta a odpovídá závazným právním předpisům.

Vnitřní informační systém je zajištěn mezi členy vedení a pedagogickými pracovníky pořádáním pravidelných porad (pedagogické rady, týdenní provozní porady), porad širšího vedení, dále pak formou vývěsek a každodenním osobním kontaktem. Informační systém školy je zjednodušen propojením počítačů v kabinetech se sekretariátem a vedením školy, což umožňuje zvládat veškerou organizaci výuky a agendy školy na počítači. Žáci se dovídají potřebné informace od třídních učitelů a na nástěnkách na chodbách. Rodiče se seznamují se studijními výsledky žáků na třídních schůzkách konaných dvakrát ročně, v případě potřeby jsou informováni písemně. Rodiče žáků budoucích prvních ročníků jsou informováni o organizaci a průběhu studia na setkání uskutečňovaném vždy v červnu.

Ve škole je ustanoveno čtrnáct předmětových komisí. Vedoucí komisí jsou důležitým poradním orgánem ředitelky školy při projednávání osnov volitelných předmětů, tematických plánů, maturitních zkoušek a odpovídají za organizační zabezpečení plánovaných akcí svého oboru. Jejich předsedové stanovují požadavky pro činnost komise a podílejí se na hodnocení práce členů předmětové komise. Spolupráci s nimi hodnotí ředitelka školy jako neformální a velmi prospěšnou.

Evidence žáků i personální dokumentace jsou chráněny před případným zneužitím. Povinná dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech SEVT. Nedostatek ve vedení dokumentace představuje zjištění, kdy se výsledky opravných komisionálních zkoušek (a tedy konečných) diametrálně (i o dva stupně) liší od známky uvedené v katalogovém listu jako výsledné. Obecně je uplatňován princip, že prospěje-li žák u opravné zkoušky chvalitebně, dobře či dostatečně - vždy dostane na vysvědčení pouze dostatečnou. Ředitelka školy byla také upozorněna na formální nedostatky v jejích rozhodnutích (neobratné formulace).

Podnětné informace o atmosféře ve škole, úrovni vzdělávání i materiálně technickém vybavení získává vedení školy pořádáním tzv. „Kulatých stolů ředitelky školy“, pořádaných pro žáky jednotlivých ročníků dvakrát ročně. O zřízení Rady školy neprojeví rodiče zájem. Každoročně je sledováno uplatnění absolventů na trhu práce i jejich úspěšnost při přijímacím řízení na vysoké školy. Systém výchovného poradenství na škole je podrobně zpracován do plánu výchovné poradkyně. Její rozsáhlá a soustavná práce se podílí na celkově dobré atmosféře. Značná pozornost je věnována propagaci školy na veřejnosti. Dvakrát ročně jsou pro žáky

základních škol pořádány dny otevřených dveří, třikrát ročně pro zájemce o studium na VOŠ. Veřejnost se dozvídá o činnosti školy také prostřednictvím informačních letáků a článků v tisku, úspěšnou účastí žáků v řadě soutěží, rozsáhlou mimoškolní činností (veřejná vystoupení mažoretek a pěveckého sboru v regionu i v zahraničí), organizováním významných akcí (ústřední kolo Pedagogické poemy 2001).

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s požadavky obecně závazného právního předpisů a postihuje jím stanovené oblasti. Rovnoměrně se orientuje jak na SPgŠ a OA, tak VOŠ. Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy dne 15. září 2001.

Škola spolupracuje s institucemi státní správy a samosprávy, vyhledává prostor pro spolupráci s Městským úřadem, s Okresním úřadem, Úřadem práce, Městskou policií a Policií ČR v Mostě.

Operativní řízení školy vychází z plánování a reaguje na výsledky kontrolní činnosti. Demokratický styl ve vedení školy se pozitivně odráží i ve stabilitě pedagogického sboru. Lidský potenciál je efektivně využíván k zajištění výuky po odborné stránce, schopnosti a iniciativa učitelů nad rámec běžné výuky se uplatňují především při pořádání soutěží a při přípravě žáků na tyto akce. Pro rozvoj iniciativy každého pracovníka jsou vytvořeny dobré podmínky. Ve škole pracuje Soubor mažoretek, filmový klub, dlouholetou tradici má dívčí pěvecký sbor.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků, ale i profesní aktivity mimo školu, které mají vliv na pozitivní výsledky jejich práce ve škole. Umožňuje jim účast na mimoškolních vzdělávacích akcích. Začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována všestranná pomoc, ve škole je zaveden systém uvádějících učitelů.

Jako motivační prvek jsou zpracována kritéria pro osobní hodnocení učitelů: kvalita výchovně vzdělávací práce, organizace dalších aktivit školy, úspěšná reprezentace, tvorba projektů a úkolů vypsanych ředitelkou školy. Výše osobních příplatků je přehodnocována ročně, v případě potřeby i v průběhu roku. Významným motivačním prvkem je i morální hodnocení pracovníků.

Systém vnitřní kontroly postihuje veškerou činnost školy, kontrolní činnost je písemně dokladována. Kompetence ředitelky školy, jejich zástupců a dalších pracovníků v oblasti kontroly jsou stanoveny. Plán kontrolní činnosti je sestaven na celý školní rok, kontroly jsou rozděleny na pravidelné a namátkové. Prioritou kontrolní činnosti je výchova a vzdělávání (hospitační činnost, činnost předmětových komisí, analýza plnění osnov, kontrola četnosti klasifikace) a hospodaření. Hospitační činnost se řídí ročním plánem, v loňském školním roce bylo provedeno patnáct hospitací, v letošním školním roce dvanáct. Plošné nedostatky jsou zveřejňovány, jejich odstranění je termínováno, individuální nedostatky jsou řešeny pohovory s pedagogy. Pozitiva se promítají do finančního ohodnocení pedagogů, do svěřované odpovědnosti a do programu porad.

Důležitým nástrojem pro vnitřní evaluaci školy a pro závěrečnou klasifikaci jsou srovnávací ročníkové testy. Tyto testy se konají z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a ve čtvrtém ročníku z ekonomických předmětů. Vyhodnocení se provádí pomocí počítačového programu, který umožňuje srovnání jednotlivých tříd a žáků v horizontální i vertikální rovině. Povinnost žáků absolvovat srovnávací testy je stanovena ve „Vnitřním klasifikačním řádu“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Koncepční záměry vycházejí z možností školy i reálného odhadu regionálního rozvoje. Činnost školy je plánovitě řízena, plnění stanovených úkolů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.*

*Organizační struktura jasně vymezuje vzájemné pracovní vztahy. Je funkční a účelná a provozu školy plně vyhovuje. Individuální odpovědnost jednotlivých pracovníků umožňuje snadnou kontrolu jejich činnosti.*

*Vedení školy podporuje odborný i metodický růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky.*

*Informační systém je funkční, všechny potřebné informace jsou dostupné.*

*Prováděná kontrolní činnost je neformální, funkční a účinná. Pro vedení školy zabezpečuje potřebnou zpětnou vazbu.*

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

#### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

VOŠ sociálně právní, SPgŠ a OA (dále jen škola) byly stanoveny závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (NIV) v oblasti mzdových prostředků, odvodů na zdravotní a sociální pojištění, ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), ostatních plateb za provedenou práci.

Do rozpočtu NIV byly škole navíc přiděleny účelové prostředky na opravu střechy. Stanovené závazné ukazatele rozpočtu v roce 2000 byly dodrženy. Hospodářským výsledkem za rok 2000 byl zisk.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil v roce 2000 90,6 %.

#### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci škola v kontrolovaném období dodržela. Kontrolou správnosti zařazení pedagogických i ostatních pracovníků školy do platových tříd a stupňů bylo zjištěno, že jsou všichni pracovníci zařazení v souladu s platnými právními normami pro odměňování zaměstnanců a vnitřním platovým předpisem školy.

Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu zaměstnancům za rok 2000 činily osobní příplatky 78,8 % a odměny 21,2 %.

Limit přesčasové práce dle zákoníku práce v počtu 150 hod./rok nebyl v roce 2000 překročen.

Rozpočet a zásady čerpání FKSP pro rok 2000 byly vypracovány. Čerpání FKSP v roce 2000 probíhalo v souladu s vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb. Tvorba fondu byla provedena ve sledovaném roce v rozporu s výše uvedenou vyhláškou. Fond byl utvořen i z mezd asistentů refundovaných úřadem práce. Ten provedl úhradu mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění asistentů.

#### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) škola

v roce 2000 použila na učební pomůcky, materiál pro výuku, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní provozní náklady.

Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vyčerpány v souladu s rozpočtem. V roce 2000 byla čerpána na učební pomůcky a materiál pro výuku částka ve výši 403,- Kč na žáka. Na nákup učebních pomůcek byly použity i prostředky z jiných zdrojů.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky na opravu střechy, přidělené v roce 2000 do rozpočtu NIV, byly použity pro daný účel.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Škole byly přiděleny investiční prostředky mimo rozpočet na generální opravu hygienického zařízení. Tyto prostředky byly v roce 2000 vyčerpány na uvedenou akci.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 obsahovala veškeré údaje v souladu s obecně závazným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Na základě kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech byly finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na rok 2000, s výjimkou nesprávné tvorby FKSP, vynaloženy efektivně a účtovány řádně se státním rozpočtem.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Součástí komplexní inspekce byla kontrola zajištění BOZP a PO, kontrola dokumentace a fyzická kontrola objektu.**

Kontrolou dokumentace byly zjištěny formální nedostatky v proškolení žáků o BOZP – není doložen zápis o dodatečném poučení chybějících žáků.

Zápisy v knize úrazů neobsahují kompletní záznam, v Záznamech o školním úrazu jsou nepřesné popisy událostí, které vedly k úrazu.

V předložených Smlouvách o spolupráci mezi cvičnou školou a SPgŠ v Mostě chybí závazek druhé smluvní strany k BOZP.

Fyzickou prohlídkou objektu školy bylo zjištěno, že ve vestibulu školy, v učebně výpočetní techniky a na chodbách je poškozená podlahová krytina z PVC.

V kmenových třídách nejsou umístěny nástěnné teploměry, což neodpovídá zákonným předpisům.

Drobné závady, zjištěné fyzickou kontrolou, byly školou v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.10

715/2000-21 ze dne 14. ledna 2000

- Jmenování do funkce ředitelky MŠMT čj. 15 391/92-240 ze dne 22. dubna 1992
- Potvrzení ve funkci ředitelky dne 14. září 2001 Radou Ústeckého kraje na základě rozhodnutí MŠMT ČR čj. 22 946/98-26 ze dne 15. července 1998
- Zřizovací listina ze dne 5. září 2001 ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/15/2001
- Učební dokumenty vyučovaných oborů
- Třídní knihy a třídní výkazy pro školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Protokoly o ukončení studia ve školním roce 2000/2001
- Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
- Dokladovaná kontrolní činnost
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Personální a platová agenda zaměstnanců školy
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Zahajovací výkazy Škol (MŠMT) vztahující se k roku 2000
- Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000
- Organizační řád školy platný od 1. září 2001
- Rozpočet roku 2000 včetně jeho úprav; účetní závěrka roku 2000 a účetní knihy a sestavy, účetní doklady
- Tvorba a rozpočet FKSP na rok 2000 a zásady pro jeho používání; čerpání FKSP v roce 2000
- Písemné hlášení o prověrce BOZP v roce 2001 ze dne 6. května 2001
- Pracovní řády studovny, učebny VT, fiktivních firem, výtvarné výchovy, techniky administrativy, tělesné výchovy a kondičního sálu
- Poučení o bezpečnosti na sportovním výcvikovém kurzu, plán odborné exkurze.
- Zajištění dozorů při odborných exkurzích – sešit
- Seznam lékárníček na škole a stanovení odpovědnosti
- Traumatologický plán
- Zápis o hygienickém šetření konaném 9. května 2000 a související doklady
- Provozní řád školy ze dne 1. září 2001
- Kniha úrazů, záznamy o školních úrazech za rok 2000/2001
- Protokoly o revizi tělocvičny, elektroinstalace po rekonstrukci, elektrospotřebičů, plynu, věcných prostředků požární ochrany
- Smlouvy o spolupráci mezi cvičnou školou a SPgŠ v Mostě za rok 2001
- Hospitační záznamy ČŠI
- Učební plány a učební osnovy
- Přehled rámcového rozvržení učiva
- Záznamy z jednání předmětových komisí



- Slohové, literární a další práce žáků
- Přehledy klasifikace
- Školní kronika
- Dotazníky pro rodiče žáků

## ZÁVĚR

*Výuka odpovídá schváleným vzdělávacím programům a učebním dokumentům a směřuje k naplnění deklarovaných profilů absolventů. Pro výuku má škola vytvořené velmi dobré podmínky v technickém zázemí, i ve vybavení učebním materiálem a pomůckami. Zajištění*

*výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících je velmi dobré. Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako velmi dobrý.*

*Koncepční záměry vycházejí z analýzy potřeb trhu na období let 2000 - 2005 a jsou postupně realizovány. Organizační struktura je jasně stanovena, pravomoci jsou delegovány a v praxi uplatňovány.*

*Operativní řízení je jako celek funkční, pružné a účinné, jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, zajištěna pomoc začínajícím vyučujícím, kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, je zaveden systém pravidelného hodnocení, funkční je systém výchovného poradenství.*

*Vytvořený systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je funkční, což dosvědčuje i hodnocení výuky v jednotlivých předmětech.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Vedení školy reagovalo na nedostatky uvedené v minulé inspekční zprávě (např. doplnění školního řádu o práva dítěte, vytvoření systému suplování, konkretizace zápisů do třídních knih, zpřesnění zápisů do třídních výkazů, analýza plnění učebních osnov) a odstranilo je. Ve vyučovaných oborech v dané oblasti zaujímá škola významné postavení, což dokládá neustálý převis poptávky žáků.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí (s výjimkou nesprávné tvorby FKSP) a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy efektivně a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	.....
Člen týmu	Mgr. Radek Dlouhý	.....
Člen týmu	Mgr. Miroslav Hyška	.....
Člen týmu	Ing. Josef Chvosta	.....
Člen týmu	Mgr. Věra Slezáková	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Eva Bechyňová, Alena Pospíšilová, Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem 20. března 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ...2. 4. 2002.....

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Karla Veselá - zástupce ředitelky

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	--	--
Zřizovatel - Kraj. úřad Úst. kraje.	22. dubna 2002	066 181/02-5093
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nepodány