

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Chodov, Praha 4, V Benátkách 1751**

**V Benátkách 1751, 149 00 Praha 4 Chodov**

**Identifikátor školy: 600 036 791**

**Termín konání komplexní inspekce: 23. - 25. října 2002**

<b>Čj.:</b>	010 951/02-1029
<b>Signatura:</b>	ka4aw111

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Chodov V Benátkách vznikla k 1. 7. 2001 sloučením Mateřské školy Květnového vítězství a Mateřské školy V Benátkách. V současné době jsou čtyři třídy v MŠ V Benátkách a dvě třídy na odloučeném pracovišti v bývalé MŠ Květnového vítězství. Zřizovatelem je Místní úřad Praha 11, mateřská škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Kapacita školy je celkem 180 dětí, dohoda o počtu dětí mezi ředitelkou školy, zřizovatelem a MHMP je stanovena také na 180 dětí. V současné době je na odloučeném pracovišti ve dvou třídách zapsáno celkem 54 dětí, naplněnost čtyř tříd V Benátkách je 99 zapsaných dětí. Dvanáct dětí má odklad povinné školní docházky, ředitelka školy předložila rozhodnutí o odkladu. Věkové složení tříd je na odloučeném pracovišti smíšené, V Benátkách jsou děti řazeny podle věku.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí za období 2001

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V době inspekce učitelský sbor sestával z deseti učitelek, jedenáctá ukončila pracovní poměr hned v září t. r. Další učitelka byla v pracovní neschopnosti. Devět učitelek naplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, desátá vystudovala Střední zdravotní školu a je tedy pedagogicky i odborně nezpůsobilá pro učitelství v mateřské škole, má však několikiletou praxi. Všechny členky pedagogického sboru mají plný pracovní úvazek, což dovoluje současné výchovné působení obou učitelek ve třídě. Věková skladba pracovního kolektivu je rozmanitá a umožňuje tak lépe eventuální akceptaci nových trendů práce. Pedagogický kolektiv je stabilizován jen částečně.

Ředitelka školy si je dobře vědoma potřeby odborného vedení pedagogických pracovníků, zvláště za stávající situace, kdy se zaměření obou sloučených škol poněkud liší. Vzhledem k časově náročným organizačním změnám při sloučení obou zařízení není systém vedení zaměstnanců definitivně zpracován. Ředitelka k tomuto cíli zaměřila svou pozornost při kontrolní činnosti. Četnost její hospitační činnosti je dostatečná. Hospitační záznamy obsahují řadu hledisek hodnocení i se závěry, jejichž obsah není vždy jednoznačně vyjádřen. Ředitelka při rozboru s učitelkou hodnotí její práci, následná opatření však nejsou zatím patrná. Neaprobovaná učitelka je vedena svou zkušenou kolegyní ve třídě, bez písemných záznamů.

V systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se prokazuje spíše menší angažovanost jednotlivých učitelek, v loňském roce se realizovala účast na jednom semináři. Tuto skutečnost kompenzuje ředitelka nabídkou odborných publikací vydavatelství Portál.

Atmosféra mateřské školy se na obou pracovištích jeví jako přátelská. Ředitelka je respektována. O nutné sjednocení názorové rozdílnosti a vytvoření ovzduší důvěry a tvůrčí

spolupráce budou učitelky usilovat v tomto školním roce jako o jeden z koncepčních záměrů školy.

Ředitelka školy si stanovila kritéria hodnocení, která však nejsou součástí školního pracovního plánu.

Organizační strukturu školy vytváří zpracovaný provozní řád, organizační řád a vnitřní řád, který určuje spíše povinnosti a méně práva rodičů. Některé nepřesnosti a nedostatky v obsahu vnitřního řádu byly s ředitelkou prodiskutovány. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v pracovním plánu školy v jejich pracovních náplních. Na zástupkyně ředitelky jsou v případě odloučeného pracoviště kladeny větší nároky. Provozní řád správních zaměstnanců je zpracován.

Vnější informační systém je funkční, informace rodiče získávají z nástěnek v šatnách, ze společných setkání při akcích a schůzích pro rodiče. Míra otevřenosti školy je podle přístupu jednotlivých učitelek poněkud rozdílná, řešení dosud není jednoznačné. Ředitelka se však snaží o úspěšnou prezentaci školy a vychází vstříc rodičům, např. nabídkou účasti pro sourozence dětí na různých akcích a škole v přírodě.

Při sloučení škol bylo nutné také sjednotit přístup obou rodičovských klubů. Vzniklo tak nové registrované sdružení rodičů, které spolupracuje s mateřskou školou.

Vnitřní informační systém užívá standardních prostředků a zohledňuje vyšší náročnost přenosu informací při dvou pracovištích.

***Personální podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Obě budovy mateřské školy jsou účelové, postavené začátkem osmdesátých let minulého století. V kmenové budově jsou obsazeny všechny třídy, v budově v ulici Květnového vítězství má mateřská škola pouze dvě třídy, zbývající prostory užívá základní škola. Prostorové podmínky jsou optimální. Každá třída má vlastní vstup, šatnu dětí i učitelek, sociální zařízení, přípravnu jídla a tři prostorné místnosti pro činnosti dětí. Sociální zařízení je po částečné rekonstrukci, kompletní rekonstrukce byla provedena ve čtvrté třídě kmenové budovy. U obou budov jsou prostorné a udržované zahrady, vybavení prošlo také obnovou. Uspořádání prostor je přizpůsobeno dětem, a to jak z hlediska bezpečnosti, tak z hlediska psychohygieny. Výzdoba je v každé třídě trochu jiná, ale celkově působí prostředím estetickým dojmem.

Třídy v obou budovách jsou velmi dobře vybaveny. Část nábytku je původní, část je zcela nová, vždy však vyhovující potřebám dětí. Také hraček, doplňků, didaktického materiálu a pomůcek má škola dostatek a jsou dle potřeb dokupovány. Pozornost se věnuje rovněž úrovni tělovýchovného náradí a náčiní, literatury a výtvarného materiálu. Uložení hraček je promyšlené a dětem snadno dostupné.

Ředitelka školy sleduje, jakým způsobem se materiální vybavení užívá. Po spojení původních budov zjistila rozdílný přístup učitelek k využívání pomůcek a materiálů a zaměřila se proto v kontrolní činnosti i na tuto oblast.

***Materiálně-technické podmínky mají příkladnou úroveň.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Koncepční zaměření mateřské školy stanovené v ročním pracovním plánu se dosud zabývá stabilizací kolektivů dvou spojených škol a sjednocením požadavků na výchovně-vzdělávací práci. Z tohoto důvodu učitelky ještě nepříkročily k přípravě nových forem plánování v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. V realizaci výchovně-vzdělávacího programu se tak obecné cíle současného pojetí předškolní výchovy promítají dílčím způsobem. Pozitivní je zařazení projektu „Zdravé je nekouřit“, kterého se však účastní jen část mateřské školy. Také orientace na vzájemné vztahy zaměstnanců na pracovišti a spolupráci s rodiči je v daném období žádoucí.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Zjištěné nedostatky byly s ředitelkou školy prodiskutovány v průběhu inspekce a podle možnosti byly odstraněny.

Při kontrole dokumentace bylo ve dvou třídách zjištěno, že dvě vykazované děti neprošly přijímacím řízením a v důsledku toho nemá ředitelka náležitou dokumentaci. V Přehledu výchovné práce nejsou v budově V Benátkách vedeny odpolední zápisy.

V organizaci výchovně-vzdělávací práce a zájmových kroužků do denního režimu se negativně projevuje jejich začlenění v dopoledních hodinách, kdy se děti nemohou účastnit pobytu venku, což není z hlediska psychohygieny vhodné.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol.***

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Organizace výchovně-vzdělávací práce se v celé mateřské škole dosud nevyznačuje zcela jednotným přístupem. Heterogenní věkové složení tříd na pracovišti Květnového vítězství přirozeně prosazuje prvky sociální výchovy a umožňuje dětem snazší adaptaci.

Plánování výchovně vzdělávací práce není ještě sjednoceno. Vychází z tradičního pojetí a využívá v podstatě časově tematické plány k Programu výchovné práce z roku 1983. Učitelky tyto plány obohacují měsíčními tématy, která jsou pak rozpracována do výchovných složek v jednotlivých týdnech. Pro spontánní činnosti většinou cíle nejsou stanoveny. V heterogenních třídách na odloučeném pracovišti jsou plány rozpracovány podle věku.

### Řízené činnosti

Sledované pohybové činnosti se učitelkám dařily. Jako doprovod užívaly často reprodukovanou hudbu, popřípadě klavír a rytmické nástroje. Dbaly na dostatečné úvodní zahřátí, ať už formou přirozených cvičení v rychlém tempu nebo formou honičky s pravidly. Zdravotní cviky neměly ve všech třídách stejnou úroveň. Ve druhé třídě sledovaly obě učitelky přesné provedení a zařazovaly zdravě náročné cviky, ve smíšené třídě střídala učitelka cviky na místě s pohybem z místa a zařadila rovněž smyslovou hru, která odpovídala současným trendům předškolní výchovy. U nejmladších dětí musela učitelka cvičení přizpůsobit nezvyklé situaci spojení dvou skupin dětí, ale přitom se nevyvarovala zbytečného snížení náročnosti. Cvičení ve smíšené věkové skupině, kde byly i zcela nejmladší děti, kladlo na učitelku ztížené úkoly v zajištění vhodné organizace, avšak podařilo se jí přesto navodit funkční pohyb jak při přirozeném cvičení, tak i při zdravotních cvicích. Uspokojivé zakončení pohybovými hrami děti přivítaly. U nejstarších dětí zařadila učitelka v pohybových činnostech jenom zdravotní cviky

podle hudby a pohybovou improvizaci se šátky, což dětem přinášelo menší možnosti relaxace a uvolnění.

Další sledované řízené činnosti vycházely z tradičního pojetí, tzn. že důraz byl položen na plnění vytyčeného didaktického cíle a prohlubování vědomostí. Fantazie a tvořivost dětí byly podporovány málo, učitelky se soustředily především na plnění připravených úkolů, ať už šlo o procvičování geometrických tvarů, rozlišování domácích zvířat a jejich mláďat nebo shrnutí poznatků o podzimu. Během motivace nemohly učitelky využít přímé zkušenosti dětí, protože zvolená témata neodpovídala bezprostředním zážitkům. Ve verbálním projevu byly učitelky dominantní, i když se snažily vhodným způsobem děti aktivizovat, zvolené metody však dětem neumožňovaly vyjadřovat např. své bezprostřední dojmy a pocity, ale pouze odpovídat na položené otázky. V přílišné snaze o školní připravenost jsou starší děti vedeny ke hlášení se o slovo a odpovědi celými větami, což poněkud omezuje jejich otevřenost a možnosti sebevyjádření. Naopak vhodné bylo užití metod jako přirozené učení a smyslová výchova. Výtvarné a pracovní činnosti děti zaujaly svým charakterem, kdy každý pracuje samostatně, učitelky však nepočítaly např. s větším výběrem materiálu, s variantami témat apod. Při pracovní činnosti projevily nejstarší děti nadprůměrnou dovednost stříhání předkresleného tvaru. Hudební činnost byla obsahově pestrá a zajímavá, ne vždy však byly děti uspokojeny ve své touze aktivně se uplatnit. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti užívala zpočátku méně účinnou motivaci, při vlastní výtvarné činnosti se jí už dařilo získat zájem dětí. Vhodné bylo i propojení spontánních činností s řízenými, což děti z hlediska psychohygieny uspokojovalo.

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti připravily učitelky podnětné prostředí, které je navíc umocněno dostupností všech hraček. U všech sledovaných učitelek si děti mohly zvolit hračku i prostor ke hře. Atmosféra byla klidná, bez projevů soupeření či agrese. Většina dětí volila zpočátku konstruktivní hry, teprve později se objevovaly hry námětové, z nichž mimořádně kvalitní byly shledány ve druhé třídě kmenové budovy. Při nich děti projevily vyspělé přejímání sociálních rolí a přirozenou herní spolupráci. Při plánování spontánních činností vycházejí učitelky z měsíčních plánů s tím, že tematika týdne nenásilně prolíná. To se projevovalo ve většině tříd, děti vhodně využívaly nasbírané přírodniny ke hře a aktivně se do hry zapojovaly. Naopak nabídka výtvarných či pracovních činností působila v některých třídách rušivě, protože děti byly vzhledem k nutnosti individuálního dohledu učitelky k činnosti vybízeny během jejich hry. Většina učitelek do her vstupovala velmi nenásilně a snažila se je dle potřeby rozvíjet, menší úspěch v této oblasti byl zaznamenán u nejmladších dětí, kdy stereotypní hra probíhala dva dny po sobě. Časový prostor pro hry byl dostatečný, avšak rozpracované výrobky či vytvořené koutky musely děti většinou po hrách uklidit. Atmosféra ve třídách byla příznivá, děti byly přirozené, komunikativní, jejich vzájemné vztahy většinou prokazují kvalitu. Učitelky všech tříd zpracovaly o dětech diagnostické záznamy, jejich úroveň závisí na jednotlivých učitelkách.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.**

Úroveň sebeobslužných návyků je rozdílná, většinou jsou starší děti vedeny k účasti na přípravě stolování a úklidu. Hygienické návyky jsou přiměřené věku dětí. V některých třídách se dosud projevuje tendence ke zbytečnému řazení a organizování dětí, jinde už je dětem dána důvěra v jejich samostatnost.

Pohybovému rozvoji věnují učitelky dostatečnou pozornost, které odpovídají dovednosti a zájem dětí. Úroveň jazykových a řečových dovedností je obtížné soudit vzhledem k časovému

období školního roku, avšak charakter výchovně-vzdělávací práce rozvoj komunikačních dovedností podporoval jen málo. Děti jsou schopny spolupracovat a mají dobré vědomosti v oblasti poznatků, avšak úroveň myšlenkových operací nebylo možné z daných metod určit. Pracovní návyky a dovednosti při výtvarných činnostech jsou velmi dobré, méně je rozvíjena představitivost a fantazie. Z výsledků práce je patrné vedení dětí k ochraně přírody.

*Úroveň výchovně-vzdělávací práce je vzhledem k odlišnostem dosavadního zaměření škol poněkud rozdílná. Má převážně tradiční charakter, i když některé učitelky zkoušejí aplikaci moderních metod práce. Preferován je rozvoj poznávacích procesů a funkcí.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou školy.

Mateřská škola úzce spolupracuje se základními školami Donovalská i Květnového vítězství, se kterou sdílí společnou budovu odloučeného pracoviště. Účastní se vzájemných akcí, pedagogové spolupracují a informují se o dětech. Pozitivní pro mateřskou školu je možnost pravidelně navštěvovat školní tělocvičnu. Společně se Základní školou využívají grantu Místního úřadu pro organizování výstavy výtvarných prací.

Mateřská škola se dále dostatečně prezentuje na veřejnosti svými programy v Kulturním domě Sluníčko a Klubíčko.

Pro zájmové aktivity dětí škola nabízí možnost placené výuky angličtiny, kroužku keramiky, plavání a tanečků. O správnou výslovnost dětí pečuje logopedka.

V budově pracoviště V Benátkách je v některých třídách patrný nižší stav dětí. Při eventuální potřebě je vhodnější redukce tříd zde než na odloučeném pracovišti na Květnovém vítězství.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

Ve sledovaném období nebylo zjištěno porušení závazných limitů finančních prostředků určených na platy zaměstnanců a závazného limitu počtu zaměstnanců.

Zúčtování přidělených finančních prostředků ze SR ve sledovaném období bylo provedeno v termínu podle platné legislativy a pokynů Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpočtu MŠMT ČR.

Státní prostředky byly použity v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finanční prostředky (na odstupné a vzdělávání pedagogických pracovníků) byly odvedeny na účet MHMP.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výkaz Škol (MŠMT) V 1- 01 ke dni 30. září 2002.
2. Jmenovací listina č.j. SKU-06/486/2001.
3. Zřizovací listina ze dne 21. června 2001.

4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. SKU/5106B/01 ze dne 3. srpna 2001.
5. Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001.
6. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2001 ze dne 28. června 2002.
7. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001.
8. Výkaz zisků a ztrát 13. období roku 2001, rozvaha k 13. období roku 2001, pokladní kniha, hlavní kniha, faktury, pokladní doklady, účetní rozvrh, vše za období roku 2001.
9. Vnitřní směrnice FKSP platná pro rok 2001.
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
11. Smlouva s ČS o zřízení a vedení BÚ ze dne 1. dubna 1996.
12. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím MHMP ze dne 28. ledna 2002.
13. Docházky dětí, evidenční listy a Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/03
14. Roční plán školy 2002/03
15. Vyjádření ředitelky - zdůvodnění dokumentace
16. Zápisy z pedagogických rad
17. Hospitační záznamy, sešit kontroly
18. Řád školy, Organizační řád, Provozní řád

## ZÁVĚR

*V personálním obsazení se dosud promítá postupné stmelování pracovního kolektivu obou škol. Jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Úvazek chybějící jedenácté učitelky je zatím kompenzován nižší docházkou dětí, která se vyskytuje zvláště na pracovišti V Benátkách. Úroveň vedení školy je ovlivněna nedokončeným procesem sjednocování výchovně-vzdělávací práce. Systém kontroly je zpracován, zpětná vazba se ještě neprojevuje.*

*Materiálně-technickému zabezpečení věnuje ředitelka školy náležitou pozornost. S citlivým vkusem pokračuje v obnově interiéru. Hračky a pomůcky průběžně doplňuje ve spolupráci s učitelkami.*

*Výchovně-vzdělávací práce vychází z tradičního pojetí předškolní výchovy. Důraz se klade na oblast poznání a návyky ke školní připravenosti, méně na rozvoj celé dětské osobnosti. Prosociální výchova je přirozeně podporována v heterogenních věkových skupinách na odloučeném pracovišti na Květnovém vítězství. Mezi učitelkami a dětmi jsou ve všech třídách pozitivní vztahy, interakce učitelka-dítě je na dobré úrovni.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně. V kontrolovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	.J. Černá, v. r. .....
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová, v. r. ..... .

### Další zaměstnanci ČŠI

Dana Ctiborová

V Praze dne 8. listopadu 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .14. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Irena Michalcová	.Michalcová, v. r. .

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------



<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
-------------------------------	---

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	2002-12-09	010 1065/02-1029
Zřizovatel – M. č. Praha 4	2002-12-09	010 1064/02-1029
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány