



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 975/08-01

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola, Praha 4, Boleslavova 1a**  
**Adresa:** Boleslavova 1a/1675, 140 00 Praha 4 - Nusle  
**Identifikátor:** 600 036 251  
**IČO:** 47 611 669  
**Místo inspekce:** Boleslavova 1a/1675, Praha 4 - Nusle  
**Termín inspekce:** 3. a 4. prosince 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 4, Tábořská 350, Praha 4, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Nejvyšší povolený počet dětí je 75 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku. Celkem dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku. Pedagogický kolektiv tvoří šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 6,0.

Od minulé inspekce došlo k mnoha změnám. Ředitelka působí v mateřské škole od srpna 2006. Od svého nástupu realizovala řadu pozitivních změn, zejména materiálního, ale i koncepčního charakteru. Změnami v prostorovém uspořádání místností zajistila vhodnější podmínky pro činnosti dětí. Dřívější stálá ložnice je nyní využívána jako malá tělocvična pro všechny děti a po obědě zde odpočívají ty, které potřebují spát. Další úpravy (malování, úpravy šaten, výměna kobereců, jiné uspořádání nábytku ve třídách) přispěly k výrazné estetické úrovni celého prostředí včetně zahrady. Ve spolupráci s učitelkami vytvořila nový školní vzdělávací program.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V uplynulých třech letech mateřská škola disponovala finančními prostředky ze státního rozpočtu, které použila k úhradě přímých nákladů na vzdělání, a od svého zřizovatele obdržela finanční prostředky na pokrytí provozních nákladů. Mateřská škola má povolenou doplňkovou činnost - provozování různých zájmových kroužků. Finanční prostředky získané z hospodářské činnosti v převážné míře zpětně využívá na nákup materiálu do těchto kroužků. V říjnu 2008 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace z MŠMT určená na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Kapacita mateřské školy byla kromě roku 2006 zcela naplněna, poměr celkových nákladů školy na jedno dítě se v průběhu tří hodnocených let výrazně neměnil.

Náklady, které škola financovala ze státního rozpočtu, představovaly cca 64 % všech nákladů. Průměrně 97 % finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu škola použila na osobní náklady zaměstnanců a zbývající částí dotace ze státního rozpočtu uhradila především nákup různých didaktických pomůcek pro děti. Z investičního fondu mateřská škola hradila v roce 2006 dětskou průlezkou na školní zahradu a v roce 2007 nakoupila myčku nádobí a videotelefony.

Analýzou vývoje osobních nákladů v tříletém období bylo zjištěno, že zatímco základní tarify pedagogických pracovníků rostly, docházelo k poklesu úrovně nenárokových složek platu, především osobních příplatků. Příčinou této disproporce bylo zákonné navyšování tarifů při zachování přibližně stejné výše finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu na platy zaměstnanců. Přestože učitelky mateřské školy nebyly dostatečně finančně motivovány, byla jejich fluktuace v tříletém období minimální.

Mateřská škola nakládala s přidělenými finančními prostředky velice hospodárně a účelně a byla tak schopna zajistit plnění svých základních cílů, kvalitní rozvoj a uspokojování potřeb dětí. Přesto by případná delší demotivace a s ní související fluktuace zaměstnanců mohla znamenat určité riziko pro další rozvoj mateřské školy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupuje podle stanovených kritérií, které jsou v souladu s právními předpisy. Informace o zápisu zveřejňuje ve vývěškách školy, na webových stránkách, v regionálním tisku i v okolních základních školách. Pro tento školní rok nemohla přijmout 13 dětí, protože zájem výrazně převyšuje kapacitní možnosti. Tyto děti ale byly později přijaty do okolních škol.

Mateřská škola pečlivě zohledňuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte. O všech dětech jsou vedeny záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích, pro děti s odloženou školní docházkou je navíc vypracován individuální vzdělávací plán. Pro děti s poruchami výslovnosti škola zajišťuje logopedickou péči, která se koná vždy jedenkrát za 14 dní. Probíhá rovněž spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se nerealizuje.

*Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.*

## Vedení školy

**Školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Pohádkový rok“ ředitelka vytvořila společně s učitelkami podle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je velmi zdařilý, podává přehledný obraz o škole a působí uceleně. Specifika předškolního vzdělávání respektuje a jednotlivé kapitoly logicky propojuje. Drobné výhrady se týkají kapitoly „Evaluace“, která není zcela kompletní z hlediska stanovených oblastí a zodpovědnosti zúčastněných.

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce. Nyní dokončuje studium školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství. Plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Účelně využívá jednání pedagogických rad, kde mimo jiné projednává zásadní dokumenty a opatření související se vzdělávací činností školy. Prioritou je kvalita naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dbá na funkční zpětnou vazbu učitelkám ke kvalitě jejich práce a vede je k sebehodnocení. V tomto směru nastala ve škole další pozitivní změna oproti zjištění v předchozí inspekční zprávě. Výstup z prvního vlastního hodnocení svědčí o správném pochopení smyslu, protože zpráva obsahuje celou řadu opatření ke zlepšování kvality školy.

*Vedení školy je na požadované úrovni.*

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

**Pedagogický sbor** je stabilizovaný, převládají učitelky s delší praxí. Všech šest vyučujících má odbornou kvalifikaci, ředitelka navíc vysokoškolské vzdělání v daném oboru. Při zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je škola limitována nedostatečnými finančními možnostmi, takže ředitelka hradila část kurzů v uplynulém období z prostředků zřizovatele. Přesto kladně hodnotí aktivitu a kreativitu učitelek. Zcela opodstatněně vnímá potřebu větší účasti vyučujících na vzdělávacích akcích přímo souvisejících s realizací ŠVP.

**Prostředí** interiérů i školní zahrady **je bezpečné**. Učitelky průběžně poučují děti o pravidlech bezpečného chování na různých místech a v různých situacích: při vstupu do školy, pobytu v šatnách, ve třídách i v umývárkách, na zahradě i vycházce. Škola oprávněně hodnotí jako dílčí bezpečnostní riziko rozměrově menší učebny. Tomuto faktu vyučující přizpůsobují metody a formy vzdělávání, např. pohybové činnosti se za příznivého počasí přednostně odehrávají na školní zahradě. Zdravý vývoj dětí a psychohygienické zásady jsou podporovány, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována. Děti každoročně vyjíždějí na ozdravné pobyty do stálé školy v přírodě. V knize úrazů jsou za uplynulý školní rok a v tomto školním roce k termínu inspekce evidovány tři úrazy dětí.

Materiální zázemí pro vzdělávání je výborné, třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, pomůcek a doplňků.

*Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré.*

## Partnerství

Spolupráce s rodiči vychází z osvědčených mechanismů. Základem jsou každodenní rozhovory při předávání dětí. Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek v prostorách školy a webových stránek. Škola pro ně také pořádá různá setkání, např. na začátku školního roku, před Vánocemi, ke Dni matek, před školou v přírodě.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni. MČ Praha 4 např. umožňuje prezentaci mateřských škol obvodu a pořádá akci pro děti s názvem Otvírání jara. Škola rozvíjí partnerské vztahy se základními školami v ul. Křesomyslova a Plamínkové.

K podpoře výuky anglického jazyka využívá bezplatně stážisty z USA, a to v rámci programu mezinárodní výměny studentů. Navázala také kontakt s učiteli mateřských škol a se studenty předškolní pedagogiky z Norska za účelem vzájemného předávání zkušeností.

*Oblast partnerství je standardní.*

### **Průběh vzdělávání**

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Společným znakem bylo přátelské klima a podpora samostatnosti a tvořivosti.

Pro spontánní činnosti učitelky vytvořily podnětné prostředí a dostatečný časový prostor. Svým postojem velmi vhodně hry podněcovaly a současně nabízely řízenou výtvarnou aktivitu. Děti nejstarší věkové skupiny si volily převážně konstruktivní činnosti, ale i didaktické hry. Projevily zejména samostatnost, tvořivost a velmi dobrou herní komunikaci. Nejmladší děti prokázaly nadprůměrnou vyspělost při námětových hrách (vaření, obchod), které učitelka obratně rozvíjela. Spolupráce a komunikace při hře byla rozvinutá a dokládá systematickou práci obou učitelek. Ve třídě prostřední věkové skupiny připravila učitelka hudebně-pohybovou činnost zakončenou cvičením v tělocvičně. Podporovala zejména rytmické citění a koordinaci pohybu s hudbou. Děti předvedly výborné intonační i rytmické dovednosti, při cvičení pak rychlou reakci na signály. Nabízená činnost jim ale neposkytovala dostatek příležitostí pro skutečně aktivní projev, rozhodování či spolupráci.

Během inspekce byla sledována výuka angličtiny, kterou vede kmenová učitelka ve spolupráci s rodilou mluvčí. Činnost byla pestrá, nápaditá a volba metod odpovídala potřebám dané věkové skupiny. Děti se aktivně zapojovaly a velmi pružně reagovaly na anglické pokyny a hry.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v činnostní a sociální oblasti, tedy úroveň sebeobsluhy, pracovních návyků a zachovávání pravidel soužití. Výborné jsou také hudební, hudebně-pohybové a výtvarné dovednosti dětí. Pohybové a bezpečnostní návyky mají děti velmi dobré. Ostatní oblasti jsou rozvíjeny na standardní úrovni.

*Vzdělávací výsledky jsou jednoznačně pozitivní.*

## **Celkové hodnocení školy**

*S nástupem nové ředitelky došlo v mateřské škole k výraznému pozitivnímu kvalitativnímu posunu, zejména v materiální a koncepční oblasti. Nedostatky zmiňované v předchozí inspekční zprávě byly odstraněny.*

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Ochrana zdraví dětí je zabezpečena. S materiálními i finančními zdroji škola hospodáří účelně, určité riziko lze spatřovat v dlouhodobém nedostatku finanční motivace pracovníků.*

*Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání téměř v plném souladu.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou příznivé, protože škola využívá aktivizační metody a klade důraz na tvořivost i samostatnost dětí.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, Boleslavova 1a vydaná Městskou částí Praha 4 dne 11. 10. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 339561/2006 ze dne 18. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 4, Boleslavova 1a čj. P4/85741/OŠ/mich vydané MČ Praha 4 dne 19. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
4. Záznamy o dětech k termínu inspekce
5. Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky platné ve šk. r. 2008/2009
6. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
7. Usnesení 2. zasedání Rady MČ Praha 4 ze dne 16. 1. 2008 číslo 2R-38/2008 k zajištění zápisu dětí do mateřských škol pro školní rok 2008/2009
8. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. 1. 2008
9. Školní vzdělávací program Pohádkový rok čj. 1/2008 s účinností od 1. 9. 2008, třídní vzdělávací programy
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 8. 2007
12. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
14. Školní řád s účinností od 3. září 2007
15. Organizační řád školy, Provozní řád, rozvrh služeb učitelek ve školním roce 2008/2009
16. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
17. Kniha školních úrazů za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
18. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
20. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
21. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Profesní růst učitelek a ředitelky za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 (plány DVPP)
23. Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
24. Rozpočtová opatření na roky 2006-2008
25. Rozbor nákladů ze SR za období 13/2006, 13/2007 a 11/2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2006 a 2007
27. Výkaz zisku a ztrát za roky 2006 a 2007
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
29. Platová inventura k 1. 1. a k 1. 9. 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Ing. Eva Orságová	Eva Orságová v.r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch v.r.

**V Praze dne 15. prosince 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne 17. prosince 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Bendlová	Ivana Bendlová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>