



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Hodonín

Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Identifikátor školy: 600 030 512

Zřizovatel: Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Školský úřad Hodonín

Termín konání inspekce: 6. - 7. prosince 1999

Čj.	124 348/99 - 11097
Signatura	ol7lt201

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Vedení DDM se řídí ročním plánem, který obsahuje pravidelnou zájmovou činnost, činnosti příležitostné, prázdninové a spontánní, soustředění, semináře a soutěže. Každý zájmový útvar se řídí rámcovým ročním plánem. Evidence o zájmových činnostech a docházce dětí je vedena v denících zájmových útvarů. Při inspekční činnosti byly navštíveny kroužky šachový, kytarový a zpěvu, taneční skupiny Romantic a Magic a kroužek výtvarné výchovy. Činnost kroužků probíhala v souladu se stanovenými plány.

Velmi dobrá úroveň odborně připraveného personálního obsazení se projevila v činnosti tanečních skupin a kroužků výtvarné výchovy. Kroužek šachový a kytarový má dobré personální obsazení.

Prostorové, materiální a psychohygienické podmínky vzhledem k počtu zájmových útvarů a jejich obsazení jsou na velmi dobré úrovni. Pro činnost tanečních skupin jsou zajištěny dva sály z nichž jeden je opatřen zrcadlovou stěnou. Kroužky výtvarné výchovy využívají elektrickou pec. Pomocné materiály potřebné k zajištění individuální činnosti dětí byly zajištěny. Prostředí DDM je podnětné a estetické. Pracovníci jsou seznámeni s Vnitřním řádem DDM. Zařízení je využíváno každodenně.

Organizace celotýdenní činnosti je stanovena časovým harmonogramem, jenž byl při sledovaných činnostech důsledně dodržován. Činnosti probíhaly cíleně, dle stanovených programů a vycházely z možností dětí. Vynikla organizace tanečního kroužku starších dětí, u nichž byly již vytvořeny potřebné návyky.

Dobrá organizace práce, příjemné prostředí a zábavná forma činností vytvořila velmi dobrou motivační atmosféru. Zájem byl patný jak ze strany dětí, tak i vedoucích. Velmi dobrou motivací ve výtvarném kroužku bylo aktuální zaměření výtvarných činností dětí na mikulášskou tematiku. Motivační úroveň u kroužku šachového a kytarového byla snížena nízkou účastí dětí. Vysoká motivace je patrná u tanečních skupin starších dětí a dospělých jejichž činnost je zaměřena na regionální a republikové soutěže.

Interakce a komunikace je založena na stanovení a dodržování pravidel ze strany vedoucích i dětí. Patrný je vzájemný pozitivní přístup. Při činnostech jsou respektovány individuální zvláštnosti dětí. Projevy nežádoucího chování nebyly zaznamenány.

Kvalita prováděných činností byla založena na velmi dobrém plánování, personálních, materiálních a psychohygienických podmínkách a velmi dobré organizaci. Přátelská a činorodá atmosféra je vytvářena velmi dobrými motivačními a interakčními prvky. Celkově výchovně vzdělávací práce DDM je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje DDM není zpracována. Vedení DDM se řídí ročním plánem činnosti, který obsahuje kapitoly pravidelná, příležitostná a letní činnost, semináře, soustředění, materiálně technická základna a kontrolní činnost. Na roční plán navazuje měsíční plán s rámcovým rozpisem výchovně vzdělávací činnosti. Úkoly plánu jsou terminovány a mají

stanovenu osobní odpovědnost. Roční plán byl verifikován zřizovatelem. Každý vedoucí kroužku si zpracovává cíle činnosti ve stručném plánu práce, uvedeném v „Deníku zájmové činnosti“. Zájmové cíle jednotlivých schůzek a docházka členů jsou zapisovány.

Zaměření DDM je jasné a promyšlené v rozsahu jednoho roku. Chybí dlouhodobá koncepce. Celkově má plánování velmi dobrou úroveň..

Organizování

Organizační a řídicí struktura DDM je jednoduchá, funkční. Ředitelku a vychovatelku doplňuje sedm externích pracovníků. Základní pravidla chodu DDM jsou určována vnitřním řádem a doplněna povinnostmi vedoucích a členů zájmových útvarů. Pro interní pracovníky jsou vypracovány pracovní náplně. Kompetence jsou delegovány adresně. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, která však působí v menším rozsahu..

Organizace činnosti je zajišťována podle obecně závazných právních předpisů. Povinná dokumentace je vedena na velmi dobré úrovni.

Při zajišťování místních soutěží, příležitostných akcí a prázdninové činnosti jsou organizačně využíváni rodiče. Soutěže a přehlídky vyhlašované nebo doporučované MŠMT ČR, DDM organizuje příležitostně.

Činnost DDM je cílevědomá a promyšlená. Rezervy jsou v činnosti pedagogické rady. Organizace má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení zájmových útvarů zajišťují pracovníci převážně se středoškolskou pedagogickou nebo odbornou kvalifikací. Mezi motivační priority patří zajištění optimálních pracovních a materiálních podmínek a příznivé pracovní atmosféry. Dále činnost zaměřená na soutěže a případná veřejná vystoupení. K tomu přispívá funkční a účinné operativní řízení. Část pracovníků využívá další vzdělávání mimo rámec DDM. Částečně kvalifikovaná interní pracovníce má zájem o další studium. Současně se vzdělává pouze samostudiem. Je zřízena příruční knihovnička obsahující potřebnou metodickou a odbornou literaturu. Kriteria hodnocení jsou vypracována, známa a využívána. Je zaveden systém pravidelného sebehodnocení DDM.

Nástroje operativního řízení jsou využívány účelně. Převládá zájmová motivace dětí i vedoucích zájmových útvarů. Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka při kontrolní činnosti vychází z kapitoly Kontrolní činnost obsažené v plánu práce. Zde jsou rámcově vymezeny pouze dvě oblasti kontroly a to hospitační a hospodaření jednotlivých celků DDM. Plán kontrolní činnosti není zpracován. Vlastní hospitační činnost je prováděna. Zápis je veden z každé hospitace, má spíše informativní charakter. Postrádá hodnocení výchovně vzdělávacích cílů, metodickou skladbu činností i případná opatření. Častý kontakt ředitelky se všemi pracovníky jí umožňuje velmi dobrý přehled o celém chodu zařízení. Závěry z kontroly provozu DDM jsou projednávány osobně a nejsou z nich vedeny záznamy. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti má statistickou výpovědní hodnotu.

Kontrolní mechanismy, jsou jednoduché, funkční a mají dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Cíle ročního plánu DDM jsou plněny. Chybí stanovení dlouhodobějších záměrů. Záměry v plánech jednotlivých vedoucích útvarů jsou postupně realizovány. Organizace a řízení je funkční. Povinná dokumentace má velmi dobrou úroveň. Příjemná pracovní atmosféra vytváří velmi dobré motivační podmínky. Kontrolní mechanismy jsou jednoduché, ale funkční.

Řízení jako celek má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže
- organizace DDM na šk. r. 1999/2000
- plán činnosti na rok 1999/2000
- plán kontrolní činnosti
- hospitace ZÚ
- přehled akcí
- vnitřní řád
- organizace dne na DDM
- měsíční plán činností
- deníky zájmových činností
- zápis z pedagogické rady + presentační listina
- dokumentace z prázdninového tábora
- kniha úrazů
- vnitřní platový předpis
- výkazy o činnosti
- vnitřní řád zájmových kroužků
- spisový a skartační řád
- osobní spisy

ZÁVĚR

Pozitiva:

- estetické, příjemné prostředí
- pěkné vztahy mezi dětmi a pracovníky DDM
- výborné výsledky tanečních skupin v soutěžích

Negativa:

- hospitační záznamy mají jen statistickou hodnotu
- nejsou stanoveny koncepční záměry

ČŠI hodnotí výchovně vzdělávací činnost a řízení DDM v Hodoníně jako velmi dobrou. Finanční prostředky přidělené zařízení ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k účelu přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Leo Havlíček	Havlíček v.r.

V Břeclavi dne 10. prosince 1999

Přílohy

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13.12.1999

Razítko

Věra Kopková	Věra Kopková v.r. Podpis ředitelky
---------------------	---------------------------------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	2000-1-10	010/2000
Zřizovatel ŠÚ Hodonín	2000-1-10	010/2000

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-1-10	---	Bez připomínek