



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-671/08-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Český Krumlov, Za nádražím 222**

Adresa: Za nádražím 222, 381 01 Český Krumlov

Identifikátor: 600059146

IČ: 00583685

Místo inspekce: Za nádražím 222, 381 01 Český Krumlov

Termín inspekce: 8. – 12. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy Český Krumlov, Za nádražím 222 je Město Český Krumlov. Základní škola byla založena v roce 1972. Je zřízena jako příspěvková organizace. Součástí subjektu je školní družina, školní klub a školní jídelna.

Škola je plně organizovaná. Výuka probíhá ve 3 pavilonech s 27 třídami v kmenových třídách, 2 tělocvičnách a v 6 odborných učebnách – 2 učebny výpočetní techniky, učebna chemie, přírodopisu s interaktivní tabulí, fyziky a dílna na pracovní činnosti. Na 2. stupni je v každém ročníku 1 sportovní třída zaměřená na volejbal. Ve škole je školní prodejna potravin pro zajištění prodeje školního mléka a pečiva.

V posledních třech letech došlo ke změně ve vybavenosti školy. Proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, pavilonu tělocvičny, školní jídelny, školního hřiště a osvětlení celé školy. Byla vybudována čítárna na 1. stupni, učebna výpočetní techniky II s 18 žakovskými místy, šatny a učebna chemie. Byl pořízen nový žakovský nábytek pro 1. stupeň a 3 interaktivní tabule (1. stupeň a 2 odborné učebny). Došlo ke kompletnímu propojení školní počítačovou sítí a vybudování školního klubu s internetovou „kavárnou“. Ke změnám došlo i v činnosti

školy. Organizují se 2krát ročně víkendové relaxační pobyty pro učitele a volejbalové turnaje pro rodiče s dětmi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a předpokládaný vývoj roku 2008. V základní škole bylo v 27 třídách ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 620 žáků, ve školním roce 2008/2009 579 žáků. Kapacita školy byla využita ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 z 90 %, ve školním roce 2008/2009 z 80%. Počet pedagogických pracovníků je stabilní. Dva pedagogičtí pracovníci si doplňují předepsané vzdělání studiem vysoké školy.

Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka základní školy činil ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 15,77 žáka a ve školním roce 2008/2009 činí 14,94 žáka.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady školy v průběhu období let 2006 a 2007 byly téměř stejné. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2006 70 % a v roce 2007 68% celkových neinvestičních nákladů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Prostředky na platy byly v roce 2006 financované z 95 % a v roce 2007 z 98 % ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky byly ze státního rozpočtu v roce 2006 financované z 63 % a v roce 2007 z 60 %. Současně v letech 2006 a 2007 škola čerpala i investiční prostředky. V roce 2008 došlo k navýšení příspěvku ze státního rozpočtu o 3,8 %.

Dále škola získala státní prostředky na rozvojové projekty. V roce 2006 na SIPVZ a projekt 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků – HODINA, v roce 2007 na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, grant Krajského úřadu Jihočeského kraje Zahrada a grant MŠMT „Objevená škola“. V roce 2008 škola získala peněžní prostředky na program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ a Letem školním světem a další prostředky od krajského úřadu.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů ve sledovaném období představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl navýšen v roce 2007 o 17 % oproti roku 2006 a o 4,3 % oproti roku 2007. Zbývající část nákladů škola financovala z ostatních zdrojů a z doplňkové činnosti. Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku v elektronické podobě, provádí v ní změny a předává údaje ze školní matriky. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá ve shodě s příslušnými právními předpisy. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce všemi obvyklými postupy včetně možnosti, aby kdykoliv rodiče navštívili školu i výuku a při společných akcích pro žáky a rodiče.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby i možnosti, které jsou východiskem pro individualizaci a vnitřní diferenciaci výuky i pro nabídku volitelných předmětů. V tomto školním roce je integrováno 28 žáků, z toho 3 žáci se sluchovým a 2 žáci se zrakovým postižením, dále 21 žáků se specifickými poruchami učení a 2 žáci se specifickými poruchami chování. Žáci jsou úspěšně integrováni do běžných tříd. Škola zajistila 2 asistenty pedagoga, 1 asistenta osobního. Žáci se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenského zařízení a zároveň z příslušného vzdělávacího programu. Škola se snaží o to, aby všichni její žáci žili zdravým, smysluplným a spokojeným životem. Všechny individuální vzdělávací plány splňují požadavky platných právních předpisů.

Pedagogičtí pracovníci průběžně identifikují žáky s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře. Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zaměřuje se na pořádání akcí zaměřených na nabídku rozmanitých školních i volnočasových aktivit a spolupráci s rodiči. V rámci preventivních opatření byly rozšířeny školní aktivity ohledně pořádání vědomostních i sportovních soutěží.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání a zvláště pak péče o žáky se zdravotním postižením je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Dlouhodobé snahy školy o inovaci obsahu vzdělávání byly završeny tvorbou školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je zpracován podle jeho zásad. Je zveřejněn na školních webových stránkách a na přístupném místě ve škole. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory. Minimální časová dotace jednotlivých předmětů je zvýšena v souladu se vzdělávacími cíli školy a deklarovaným profilem absolventa. Z tohoto důvodu byly zpracovány obsahy vyučování pro volitelné předměty. Průřezovým tématům je věnován potřebný prostor.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola naplňuje účelně učební plány, v učebním plánu má rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP, materiálními a personálními podmínkami. Profiluje se v rámci ŠVP a nabízí možnosti rozmanitých vzdělávacích aktivit. Pracovní prostředí pro vzdělávání je podnětné, působí příjemným estetickým dojmem. Žáci se účinně spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou bezproblémově respektují (školní parlament).

Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří podle potřeb školy a finančních možností podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Ve škole efektivně funguje elektronická komunikace mezi všemi pedagogickými pracovníky, včetně tvorby týdenních plánů učitelů, což má velký přínos i pro využívání odborných učeben.

Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy a jeho zástupkyně absolvovali funkční studium II. Naprostá většina pedagogických pracovníků je kvalifikována, na prvním stupni vyučují dvě učitelky s kvalifikací na druhý stupeň. Součástí pedagogického sboru tvoří trenéři vybraných sportovních disciplín. Jedna pedagogická pracovnice se autorsky podílela na tvorbě učebnice dějepisu.

Začínajícím učitelům je poskytována nadstandardní podpora v rámci příslušné předmětové komise, případné problémy jsou řešeny pohovorem s ředitelem. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou převážně pozitivní, podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřen zvláště na tvorbu vlastního hodnocení a sebehodnocení, podporu jazykového vzdělávání učitelů hlavně na prvním stupni a vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií, které tvoří největší podíl DVPP. Další součástí DVPP je školení v rámci výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Školení jsou vybírána dle nabídek Středisek pro vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediska služeb školám a většina je organizována pro celou školu. Další vzdělávání je plně podporováno.

Dodržování předpisů a pokynů školy k bezpečnosti a ochraně zdraví a bezpečnosti žáků je zakotveno ve školním řádu, který je vyvěšen na několika místech v prostorách školy. Řády odborných učeben (tělocvična, školní dílna, počítačová učebna, učebna fyziky, chemie, přípravná chemie, hřiště s umělým povrchem, cvičná kuchyňka) jsou též vypracovány a viditelně umístěny. Zaměstnanci i žáci jsou o zásadách pravidelně proškoleni; poučení jsou zapsána v třídních knihách. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je zajištěno i pro mimoškolní akce (školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, plavecká výuka, zahraniční výjezdy, školní výlety).

Škola má zpracován traumatologický plán a řádně vede knihu úrazů. K většině úrazů dochází při sportovních aktivitách a jejich počet se drží na stejné úrovni. Každoročně probíhá prověrka bezpečnosti v prostředí školy, hlášení je podáváno zřizovateli a případné nedostatky jsou následně odstraňovány.

Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na šikanu, agresi, rasismus, kouření, používání alkoholu; případné ojedinělé problémy jsou okamžitě řešeny. Škola má příkladně zpracovaný minimálně preventivní program, ve kterém nabízí širokou škálu různých aktivit (školní klub, rádio, kroužky, sportovní akce). Metodik prevence vypracovává projekty, pořádá besedy, diskuse, školní i mimoškolní akce (pobytové akce, spaní ve škole, soutěže atd.). Do řady aktivit se daří zapojovat rodiče žáků. Škola též podporuje humanitární a globální citění žáků i pedagogů (adopce dětí na dálku). Škola tím vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, granty, sponzorské dary).

Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou až nadprůměrnou činnost. Prevenci sociálně patologických jevů lze považovat za příklad dobré pedagogické praxe.

Průběh vzdělávání

V koncepci školy je dlouhodobě zakotvena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidováni jsou žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, k nimž vyučující přistupovali individuálně. Pedagogičtí pracovníci na základě schválených IVP pracují se žáky v diferencovaných činnostech, je zajištěna pedagogická diagnostika ve spolupráci se školním psychologem. Péče o integrované žáky je důležitým příkladem dobré praxe.

Pedagogičtí pracovníci využívají různých stylů vzdělávání, metody a formy práce byly většinou různorodé, jen ojediněle stereotypní. Většina učitelů dbá na dodržování hygienických zásad při práci. Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení je motivující, respektuje odlišnosti mezi žáky.

Ve škole jsou k dispozici výstupy činnosti žáků vytvářené s pomocí ICT (referáty, projekty, samostatné práce). Z posouzení předložených výukových materiálů a z hospitací je zřejmé, že naprostá většina učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy, efektivně pracuje s technickými prostředky pro prezentaci, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledává informace na internetu.

Žáci mají možnost výběru ze vzdělávací nabídky (volitelné, nepovinné předměty, zájmové kroužky). Mají zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Nejen ústně, ale i písemné projevy odpovídají jejich věkové úrovni. Na 1. stupni mají žáci založena portfolia, s kterými pracují v průběhu celého školního roku. Úspěšnou formou seberealizace žáků v cizích jazycích je zpracování cizojazyčných projektů. Na obou stupních se v různých předmětech objevovaly prvky sebehodnocení pokroku ve vzdělávání v závěrečných částech hodin.

Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce vedení školy se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá. Zřizovatel přispívá v rámci finančních možností na rekonstrukce a vybavení školy (učebnice, pomůcky). Vedení školy pravidelně předkládá zřizovateli schválenou výroční zprávu.

Vedení školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy; zápisy z jednání školské rady jsou přístupné na internetových stránkách školy.

Schůzky vedení se školním parlamentem se konají jednou za měsíc. Spolupráce se zástupci tříd je zaměřena na pořádání školních akcí, případně jsou řešeny otázky ohledně dodržování školního řádu.

Za nadstandardní je možno považovat spolupráci s rodiči a veřejností. Schůzky a kontaktní hodiny pro rodiče a zákonné zástupce žáků jsou organizovány každý měsíc. Škola pořádá dny otevřených dveří. Případné problémové chování žáků je řešeno na výchovných komisích ve spolupráci se školním psychologem. Škola velmi dobře spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola též rozvíjí spolupráci s partnerskými školami (Německo, Rakousko, Česká Republika), zejména v oblasti pořádání sportovních aktivit. Užší spolupráce zaměřená především na výměnné pobyty žáků i pedagogů byla navázána s partnerským městem Českého Krumlova.

Spolupráci se všemi partnery vedení školy hodnotí jako přínosnou a chce ji dále rozvíjet.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Žáci většinou volí vhodné postupy při řešení problémů a jsou schopni si obhájit svá rozhodnutí. Učí se formulovat a vyjadřovat své názory, obvykle se vyjadřují výstižně a souvisle. Prostřednictvím školního parlamentu se podílejí společně s pedagogy na vytváření pravidel. Žáci jsou si obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu, dokážou přijmout individuálně odlišné spolužáky. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí sociální a personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učitelé žáky vedou k matematickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Podporují čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností žáků. V přírodovědných předmětech vedou žáky k samostatnému pozorování a experimentování, k vyhledávání a třídění informací. Vedení žáků ke kritickému zhodnocení výsledků svého učení je v počátcích.

Učitelé se snaží směřovat prostřednictvím vzdělávání k dosažení maximálně možné úrovně klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků ve vlastním hodnocení školy (výsledky za obě pololetí, průměrný prospěch v jednotlivých předmětech, průměrný prospěch tříd, počty přijatých na střední školy). Škola si pravidelně ověřuje úroveň vzdělání žáků externími testy, zejména v pátém a devátém ročníku (společnosti Cermat a SCIO); dále probíhá vlastní hodnocení žáků v testech. Škola dosahuje dobrých výsledků ve vědomostních i sportovních soutěžích.

Výsledky vzdělávání žáků jsou nad krajským i celostátním průměrem škol stejného typu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinné. Škola realizuje schválené individuální vzdělávací plány podle příslušných právních předpisů.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je pro žáky motivující. Součástí ŠVP jsou pravidla hodnocení žáků.

Škola jako celek je příkladem dobré praxe. Jedná se především o péči o žáky se zdravotním postižením, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, školní poradenství, vedení školy, péči o začínající učitele, výsledky vzdělávání a zajištění bezpečnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola ČESKÝ Krumlov, Za nádražím 222 vydaná Městem Český Krumlov dne 1. 8. 2004 pod č. j. 4035/2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Český Krumlov, Za nádražím 222 ze dne 8. 2. 2007 pod č. j. 1 970-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Český Krumlov, Za nádražím 222 ze dne 19. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 19569/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Český Krumlov pod č. j. 81-92/Li s účinností od 1. 5. 1992
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Já v naší škole“ ze dne 1. 9. 2008
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a jejich hodnocení
8. Plán činnosti na školní rok 2008/2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
10. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2008/2009
11. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008, 2008/2009
12. Dlouhodobý program prevence sociálně patologických jevů včetně prevence protidrogové závislosti
13. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008
14. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
16. Rozvrh počítačové učebny pro školní rok 2008/2009
17. Učební plány
18. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
19. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2008/2009
21. Vybraná žákovská portfolia
22. Vybrané písemné práce žáků
23. Tematické plány
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008
26. Školní řád ze dne 1. 1. 2005

27. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
28. Provozní řád ze dne 1. 1. 2005
29. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2005
30. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Zápisy z provozních porad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Zápisy z jednání školské rady za roky 2005 - 2008
33. Strategie rozvoje školy
34. Traumatologický plán
35. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 1. 2005
36. Kniha úrazů vedená ode dne 12. 3. 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
38. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
39. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008 k 30. 11. 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. 1. 2007 a 7. 1. 2008
41. Výkaz zisku a ztráty 2006, 2007
42. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007 a 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
44. Rozpočet MÚ na rok 2008
45. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 12. 12. 2007 o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“
46. Vyúčtování poskytnuté podpory Jihočeského kraje ze dne 16. 11. 2006
47. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu na vzdělávání MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007 25 ze dne 13. 11. 2007
48. Stanovení závazných orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. srpna 2008 z Krajského úřadu Jihočeského kraje
49. Vnitřní účetní doklad 76 ze dne 31. 12. 21007
50. Výplatní lístky pedagogických pracovníků za měsíc 11/2008
51. Výpis z běžného účtu 126
52. Pokyn k finanční kontrole ze dne 10. 4. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

PaedDr. Eva Klasová

.....

Mgr. Ludmila Hadravová

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dalibor Carda

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.