



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-91/16-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Sídlo</b>	<b>517 43 Potštejn, Školní 88</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.potstejn@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 015 668</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 097 455</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Kateřinou Prachařovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Potštejn</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>517 43 Potštejn, Školní 88 517 43 Potštejn, Školní 280</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. až 4. únor 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena 2. února 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou** (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou (dále ŠJ) a školní jídelnou – výdejnou (dále ŠJ-V). Škola provozuje svoji činnost ve dvou objektech. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 37 dětí (nejvyšší povolený počet 37 dětí), v ZŠ 38 žáků (nejvyšší povolený počet 57 žáků), ve ŠD 24 žáků (nejvyšší povolený počet 25 žáků).

**Předškolní vzdělávání** je organizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:10 do 15:30 hodin, úplata byla stanovena na 300,- Kč. Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

**Dvojtřídní ZŠ** zajišťuje základní vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku, kteří byli v době inspekce organizováni ve dvou třídách I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5. ročník). Do 1. ročníku bylo zapsáno v době inspekce 9 žáků, do 2. ročníku 12 žáků, do 3. ročníku 7 žáků, do 4. ročníku 5 žáků a do 5. ročníku 5 žáků. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). ZŠ integruje 2 žáky SVP, kteří pracují podle IVP.

**ŠD** poskytuje zájmové vzdělávání žákům v době od 6:20 do 7:40 hodin a od 11:50 (respektive 12:50) do 15:30 hodin, úplata činí 75,- Kč měsíčně. Činnosti žáků v jednom oddělení ŠD jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Děti, žáci a zaměstnanci školy se mohou stravovat v **ŠJ** a **ŠJ-V** s nejvyšším povoleným počtem 146 stravovaných.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na nových webových stránkách [www.skola.potstejn.cz](http://www.skola.potstejn.cz), uveřejněné jsou i na nástěnkách ve škole a ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**ŠVP PV** s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ je zpracován v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka dopracovala v průběhu inspekční činnosti některé požadované části (doplnila integrované bloky o činnosti, informace o vzdělávání dětí do tří let věku a dětí se SVP). V dokumentu jsou uvedeny zájmové aktivity, které zajišťují učitelky MŠ, např. kroužek zaměřený na výuku anglického jazyka a plavecký výcvik.

Předložená verze **ŠVP ZV** s motivačním názvem **Sovička** je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Poslední aktualizace dokumentu byla provedena pro školní rok 2015/2016 (změna výuky anglického jazyka v 1. a 2. ročníku z nepovinného předmětu na výuku v rámci zájmového kroužku ve ŠD). Standardy pro matematiku, český a anglický jazyk pro 5. ročník jsou přílohou ŠVP ZV.

Na ŠVP ZV navazuje **ŠVP ŠD**, který jej doplňuje a rozvíjí v oblasti volnočasových aktivit žáků. Dokument byl upraven v době inspekce o požadované údaje dané školským zákonem (délka, forma, časový plán, podmínky pro přijímání a ukončování zájmového vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, ekonomické podmínky). ŠD pracuje podle kvalitního celoročního plánu. Cíle, formy i obsah vzdělávání ve ŠVP jsou v souladu



s možnostmi a profilací školy se zaměřením převážně na environmentální výchovu a zdravý životní styl.

**Ředitelka školy** působí v této funkci půl roku, zkušenosti z předcházejícího působení učitelky využívá při svém působení v této škole. Podařilo se jí navázat na kvalitní činnost své předchůdkyně. Řídící kompetence v předškolním vzdělávání delegovala na vedoucí učitelku MŠ, která v této funkci působí též od začátku školního roku. Její činnosti jasně stanovila v pracovní náplni, poskytují jí dostatečný prostor pro komplexní řízení MŠ. Vedoucí učitelka má dlouholeté zkušenosti z působení v této MŠ jako učitelka.

**Koncepční záměry MŠ** jsou srozumitelně formulované a reálné. Vedoucí učitelka navazuje na hodnotící dokument za školní rok 2014/2015 zpracovaný předchozí vedoucí učitelkou, který je zaměřený na dlouhodobý záměr na podporu zdraví a účinně jej využívá pro další plánování práce. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ zahrnují opatření ředitelky školy a řešení pedagogické problematiky. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován každodenním kontaktem všech pracovníků. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedoucí učitelka v MŠ plánovaně, výstupy jsou orientované na efektivitu výuky, zajištění bezpečného prostředí a na dodržování psychohygienických zásad. Vedoucí učitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti ve školní matrice chybějící informace o odkladech školní docházky. Po úpravách je povinná dokumentace v MŠ zpracovaná v souladu s právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení i průběhu pedagogického procesu, jsou přehledně zpracované a funkční.

**Vzdělávací cíle ZŠ** jsou uvedeny v ŠVP ZV a v koncepci školy. Stanovené záměry školy jsou reálné, uvedené aktivity vycházejí z podmínek venkovské školy s ročníky 1. stupně a potřeb žáků. Plánování činností na daný školní rok rozpracovává ředitelka školy do přehledného ročního plánu, který upřesňuje po měsících a zveřejňuje jako informační zdroj pro zaměstnance. Kontrolní a hospitační činnost provádí pravidelně, hned po nástupu do funkce účelně vyřešila změnu v personálním obsazení na základě neuspokojivých pracovních výsledků jednoho pedagoga a stížnosti rodičů. Kvalitu plnění vzdělávacích cílů s hospitovanými učitelkami projednává. Povinná dokumentace v ZŠ je vedena v předepsaném rozsahu, dílčí formální nedostatky, zjištěné při inspekci ve ŠVP ŠD, byly v průběhu inspekce odstraněny.

**Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům** o předškolní a základní vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií a v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány dálkovým přístupem. Školní matriky dětí i žáků jsou vedeny v elektronické a částečně i listinné podobě a obsahují všechny zákonem předepsané údaje.

**Výchovné poradenství** v rozsahu 1. stupně ZŠ zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami. Péče o dva žáky se specifickými poruchami učení je systematická a pravidelná, provádí ji třídní učitelka I. třídy jednou týdně v rámci reedukační péče mimo pravidelný rozvrh vyučování. IVP těchto žáků obsahují všechny předepsané náležitosti.

Prevence výskytu **sociálně patologických jevů** v ZŠ je účinná. Touto problematikou se v rámci výchovně vzdělávacího procesu a s ním souvisejících aktivit zabývají všechny pedagogické pracovníce. Svoji práci plánují, metodička prevence koordinuje školní i mimoškolní aktivity pro žáky. V dokumentu Minimální preventivní program jsou uvedeny projekty zaměřené na předcházení rizikovému chování žáků. Dle možností škola spolupracuje s odborníky a především se zákonnými zástupci žáků. Školní metodička



prevence sděluje informace o řešených problémech při jednáních pedagogické rady, vyhodnocení situací je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy. V posledních letech se nevyskytly závažné přestupky žáků proti školnímu řádu.

**Partnerská spolupráce** se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, je přínosná pro další rozvoj školy zejména v oblasti finanční podpory a zajištění bezpečnosti dětí, žáků a školního majetku. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro práci tříčlenné školské rady. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou informace o výchově a vzdělávání předávány na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích či neformálních setkáních (např. při dnech otevřených dveří). Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí a žáků v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, pořádají pro ně akce s ukázkami pracovních činností. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a udržuje partnerské vztahy s veřejností prostřednictvím školních, sportovních i kulturně společenských akcí. Mezi stálé partnery, kteří obohacují a rozvíjejí činnosti školy, patří zejména sdružení rodičů a přátel školy, okolní školy s ročníky 1. stupně (např. při olympiádách málotřídních škol), Letohradské soukromé gymnázium, o.p.s. (recitační soutěže), místní tělovýchovná jednota Sokol a místní spolek Českého zahrádkářského svazu.

**Personální zajištění výuky** se v posledním roce změnilo (nastoupilo nové vedení školy, částečně se obměnil celý pedagogický sbor). Ředitelka školy si předpoklad pro výkon této funkce doplňuje Kvalifikačním studiem pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

V MŠ vykonávají přímou pedagogickou činnost čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich jedna na zkrácený pracovní úvazek v MŠ zároveň působí ve ŠD. Dvě učitelky získaly vyšší odborné vzdělání. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ je stanoven účelně, s ohledem na náročnější podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při organizačních přesunech. V ZŠ pracují tři pedagogické pracovnice (tři učitelky včetně ředitelky školy). Učitelka ZŠ, která nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost, si potřebné vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Metodickou pomoc začínající učitelce poskytují obě další vyučující v ZŠ. Ve ŠD působí odborně kvalifikovaná vychovatelka ŠD, která kromě malého úvazku v MŠ vede zájmový kroužek angličtiny pro žáky 1. a 2. ročníku.

Pedagogické pracovnice absolvovaly ve sledovaném období **DVPP**, které probíhalo formou účasti na akreditovaných seminářích (např. logopedie v MŠ, didaktické hry v matematice a kvalifikační studium pro ředitele škol) a také formou samostudia. Poznatky získané dalším vzděláváním si učitelky předávají a využívají je při pedagogické činnosti. Systém organizování DVPP umožňuje všem pedagogickým pracovnícům profesní růst.

**Materiální podmínky** jsou kvalitní. Jedna třída MŠ je umístěna v montovaném domě typu OKAL, který byl pro účely předškolního vzdělávání postupně rekonstruován. Budova prošla po havárii vodovodní sítě v roce 2013 částečnou rekonstrukcí. Velikost třídy není optimální např. pro organizování pohybových aktivit, a proto byla nově pro tyto účely upravena jedna místnost v přízemí. Děti mají v podkroví ložnici, kde probíhá odpolední odpočinek. Druhá třída je umístěna v přízemí budovy ZŠ. Z hygienických důvodů byl v této třídě omezen počet přijatých dětí.

Prostředí v MŠ je vkusné, třídy jsou účelně zařízeny. Vybavení nábytkem je funkční. Nabídka hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu je dostatečná. Jejich umístění je voleno tak, aby bylo dětem volně dostupné. Učitelky vytvořily pro děti dostatečné množství koutků, které poskytují podnětné prostředí pro zájmové činnosti a námětové hry. Škola je dobře vybavena dětskými a odbornými knihami, hudební nástroji a audiovizuální technikou.



Počítač využívají učitelky, děti mají minimálně jednou týdně k dispozici výukový program Barevné kamínky na dotykové obrazovce. Učitelky upravují vnitřní prostory se záměrem vytvořit také vhodné zázemí pro uskladnění pomůcek a pro administrativní práce. Součástí MŠ je rozlehlá zahrada s množstvím herních prvků, které poskytují dětem dostatek možností k pohybovým i relaxačním aktivitám.

Budova ZŠ prošla také rekonstrukcí, byla vyměněna okna a zateplena budova (nové opláštění). Dvě učebny ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, množstvím podnětných didaktických pomůcek, interaktivními tabulemi a počítači připojenými k internetu. Činnost ŠD probíhá v samostatné místnosti vhodně vybavené pro zájmovou činnost i výuku některých předmětů 1. ročníku. Všechny prostory školy působí esteticky a jsou výukově podnětné. Škola disponuje potřebným zázemím i pro ŠJ a ŠJ-V. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu místní organizace TJ Sokol, pro pohybovou činnost žáků je k dispozici hřiště a zahrada.

Ve škole jsou zajištěny **podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí a žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Školní úrazy jsou řádně evidovány v knihách úrazů, záznamy o úrazech jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím a jsou aktualizovány. V letošním školním roce navštěvují MŠ děti mladší tří let věku, a tím jsou děti brány dle zákona o požární ochraně jako osoby se sníženou schopností orientace a pohybu. Bezpečnostní podmínky, včetně opatření ke snižování rizik u dětí a žáků při školních aktivitách, jsou zahrnuty do dokumentace, a jsou průběžně aktualizovány. Školní řády MŠ i ZŠ definují odpovídající podmínky k zajištění BOZ dětí i žáků a jsou vypracovány v souladu s ustanoveními školského zákona. Vedení školy zajišťuje úkoly v požární ochraně s ohledem na začlenění činnosti do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím. Prostory školy jsou řádně zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Škola hospodaří jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s finančními prostředky projektu EU peníze školám, s prostředky svých fondů, s drobnými finančními dary a se ziskem z doplňkové činnosti (vaření pro cizí strážníky). Vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje, aby z poskytnutého příspěvku na provoz byly hrazeny nejen výdaje na zajištění chodu školy, ale také např. na učební pomůcky. Zřizovatel se rovněž výrazně finančně podílí na obnově materiálního zázemí školy.

V roce 2014 a 2015 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

V hodnoceném období se škole podařilo úspěšným zapojením do projektu EU peníze školám získat finanční prostředky na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Byly pořízeny počítače, interaktivní tabule a pedagogičtí pracovníci vytvořili nové výukové materiály.

**Řízení školy je na očekávané úrovni, její spolupráce s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování všech poskytovaných druhů vzdělávání.**

**Škola zajišťuje dětem i žákům rovné podmínky pro jejich zdravý fyzický a psychický rozvoj. Personální podmínky školy umožňují realizovat výchovně vzdělávací cíle, pedagogické pracovnice se aktivně vzdělávají v rámci DVPP, a to se pozitivně projevuje v jejich přímé pedagogické činnosti s dětmi a žáky. Materiálně technické podmínky se od minulé inspekce zlepšily, ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí při vzdělávání**



děti a žáků a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Finanční podmínky jsou na očekávané úrovni.

Děti a žáci jsou vzděláváni podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány. Výchovné poradenství v oblasti 1. stupně je kvalitní, výuka dítěte a žáků se ŠVP je zajištěna na očekávané úrovni. Oblast prevence před patologickými jevy je velice dobře zajištěna, a je funkční.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Organizace předškolního vzdělávání** vychází z ŠVP PV. Na integrované bloky v ŠVP PV učitelky navazují při plánování návrhů jednotlivých činností v třídních vzdělávacích programech, vycházejí přitom ze zaměření dílčích tematických celků. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Při inspekčních hospitacích, které probíhaly v obou třídách, bylo zjištěno, že učitelky vytvářejí pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku a zejména ve třídě mladších dětí dobře dokáží vzbudit u dětí zájem a aktivitu. Učitelky respektovaly realizaci vlastních herních záměrů dětí a dále je tvořivě rozvíjely. Při ranním scházení dětí utvářely příjemné a klidné klima, citlivě reagovaly na jejich podněty a zejména v průběhu volných her je podněcovaly k otevřeným komunikačním projevům. Ve třídě starších dětí byly zjištěny dílčí nedostatky ve volbě metod a organizace činností. Učitelka volila spíše metody s menším aktivizujícím účinkem, v průběhu výuky chyběla výraznější motivace, frontálně řízené činnosti neposkytovaly dětem možnosti alternativního výběru. Převažoval slovní projev učitelky, kdy děti spíše pasivně naslouchaly, což zjevně snižovalo kvalitu výuky a vedlo až k postupné ztrátě aktivního zájmu některých dětí o vzdělávání.

Hodnocení dětí v obou třídách MŠ bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti individuálních pokroků a povzbuzovalo ke zlepšení výkonu. Děti se s chutí zapojovaly do dramatizace pohádky a aktivně uplatňovaly vyjadřovací a komunikační dovednosti. Učitelky vedly děti k vlastním závěrům na základě logické úvahy, pochopení příčiny a zdůvodnění vzniklých důsledků. Způsob výuky podporoval u všech dětí pozitivní přátelské vztahy, posiloval jejich smyslové vnímání. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro upevňování praktických dovedností dětí při manipulaci s výtvarným materiálem. Do denních programů učitelky pravidelně zahrnují psychohygienické zásady důležité pro výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Děti mají velmi dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti. Jsou účinně vedeny k základům sebeobsluhy a zjevně mají dobře zažitá pravidla chování, hygienické, společenské a kulturní návyky. Vztahy mezi dětmi a všemi učitelkami byly taktní a vstřícné, což se příznivě projevovalo v bezkonfliktní atmosféře obou tříd.

Děti prokazovaly zpravidla velmi dobrou pohybovou zdatnost, zařazené cviky zvládaly samostatně a s chutí. Cvičení mělo vhodnou strukturu a rychlý spád, nevýhodou byly omezené prostorové možnosti třídy. Třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá, děti jsou ohleduplné a vzájemně si pomáhají.

Obě třídy mají stanovené časové harmonogramy denního režimu, které respektují zásady psychohygieny. Během sebeobslužných činností (pitný režim, stolování, převlékání, hygiena) byly děti většinou zcela samostatné. Zájmové a relaxační programy pro děti s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízejí spíše ojedinele.



**Organizace základního i zájmového vzdělávání** je stanovena ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Jejich obsahy odpovídá platným právním předpisům. Učební plán 1. stupně ZŠ je v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny byly účelně využity převážně na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Rozvrhy jsou sestaveny dle počtu hodin stanovených učebním plánem uvedeným v ŠVP ZV. Na výuku jsou ročníky různě spojovány většinou po dvou, na některé předměty po třech ročnících. Spojování ročníků na jednotlivé vyučovací hodiny je organizačně vhodně vyřešené a umožňuje učitelkám kvalitní vedení vyučovacího procesu. Výuka části hodin českého jazyka a matematiky v 1. ročníku (celkem 10 hodin), výuka anglického jazyka ve 3. ročníku a vyučování informatiky v 5. ročníku probíhá samostatně, což je velmi přínosné. Vyučující se mohou žákům věnovat individuálně, důsledně u nich upevňovat pracovní návyky a intenzivně rozvíjet jejich vzájemnou komunikaci a praktické dovednosti. Délky přestávek odpovídají předpisu a jsou účelně uzpůsobeny psychohygienickým podmínkám žáků i provozním podmínkám školy. Všichni žáci mají možnost aktivního odpočinku během přestávek, při příznivém počasí je tráví venku na hřišti. Dohled nad žáky je řádně zajištěn.

**Výuka přírodovědných předmětů a matematiky** probíhala v souladu se stanovenými úkoly, vzdělávání celkově směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Učitelky volily vhodné metody práce, které často střídaly. Organizace práce při společné výuce žáků dvou i tří ročníků byla dobře zvládnuta a časově rovnoměrně rozložena. Žáci byli zapojeni do činnosti učení, projektů, dostávali dostatečný prostor pro tvořivost, komunikaci a spolupráci. Učitelky kladly důraz na praktické osvojování dovedností žáků, učivo s nimi dostatečně procvičovaly a opakovaly. Při samostatné práci bylo tolerováno osobní tempo žáků, ale někteří z nich nebyli dostatečně vytíženi, nedostávali doplňující úkoly při dokončení zadané práce. Učitelky žáky motivovaly zařazením problémových úkolů, didaktických her, soutěží aj. V rámci názorného vyučování měli žáci k dispozici dostatek pomůcek a učebních materiálů. Činnosti na počítačích a interaktivní tabuli byly efektivní, žáci zadané úkoly zvládali velice dobře. Učitelky průběžně práci žáků hodnotily a individuálně se věnovaly žákům se SVP i těm, kteří potřebovali pomoc.

Při výuce matematiky učitelky dbaly na používání správné terminologie, zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Při vyučování geometrie žáci rozvíjeli tvořivost, představivost i jemnou motoriku. V předmětech s přírodovědným zaměřením byli žáci vedeni k orientaci v systému a přírodním zákonitostem, ke zdravému životnímu stylu, učili se pracovat s pojmy a využívat vlastní poznatky. Ve výuce bylo dbáno na psychohygienu žáků, ti byli při plnění zadaných úkolů aktivní, bezprostředně komunikovali a vykazovali dobré znalosti. Rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou školy. Žáci všech ročníků jsou v každodenním kontaktu, učí se vzájemně tolerovat a respektovat autoritu dospělých. Hospitované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené, většinou však zbylo méně času na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků v závěrech hodin.

V rámci hodnocení **rozvoje klíčových kompetencí žáků 1. stupně ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace** byly navštíveny hodiny naukových předmětů (český jazyk, anglický jazyk, prvouka a vlastivěda). Všechny tři učitelky vytvářely podnětnou a vstřícnou pracovní atmosféru při vyučování. Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly nejenom tradiční frontální metody, ale i aktivizující formy práce (práci žáků ve dvojicích, skupinách a různé soutěže, které doplňovaly individuální samostatnou práci žáků). Zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávaly žákům zpravidla jednoznačně, někdy však byla opomíjena zrková opora pro žáky. Při samostatné práci individuálně pomáhaly žákům se SVP či žákům s rizikem neúspěchu.



Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Opakování a procvičování učiva byla věnována značná pozornost, stejně jako vyvození a aktivizaci nového učiva. Žáci měli možnost si učivo dostatečně procvičit a upevnit při různých formách práce s využitím didaktických, ale i audiovizuálních pomůcek a prezentační techniky (interaktivní tabule, počítače, didaktické pomůcky a hry). Byli vedeni k odůvodňování pracovních postupů a používání odborné terminologie. Při samostatné práci ve skupinách či dvojicích byla pozorována jejich vzájemná interakce a případná vzájemná pomoc při plnění úkolů. Žáci byli vhodně vedeni ke správné formulaci odpovědí, vyjadřovali se zpravidla výstižně a s využitím potřebných znalostí a praktických zkušeností. Relaxační aktivity spojené s pohybem, zpěvem či změnou místa byly zařazovány jako přípravná cvičení nebo za účelem předcházení únavy žáků. Učitelky pravidelně hodnotí ústní i písemné projevy žáků, vedou je k pořádku a osobní zodpovědnosti za splnění úkolů. Dílčím metodickým nedostatkem byly závěry vyučovacích hodin, ve kterých nebylo zařazeno shrnutí učiva, a žáci neměli možnost vyhodnotit svoji práci v hodině.

Při sledovaném **zájmovém vzdělávání ve ŠD** byly navštíveny hodiny odpočinkových a zájmových činností po obědě. Herna ŠD je vkusně zařízena a účelně vybavena množstvím her, stavebnic a didaktických pomůcek. Vychovatelka ŠD motivovala žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, podporovala jejich sebedůvěru a vhodnými metodami je vedla k získávání nových praktických dovedností, vytvářela prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Žáci měli možnost si v klidu vypracovávat písemné domácí úkoly a připravovat se na vyučování. Po této činnosti následovaly účelně zařazené pohybové činnosti venku na hřišti.

K všestrannému **rozvoji osobností** žáků a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola i nabídkou zájmových útvarů. Tyto aktivity se týkají především oblasti umělecké (kroužek krajkářský, šikulka, divadelní). Pro žáky 1. a 2. ročníku je nabízen kroužek anglického jazyka, pro všechny žáky školy jsou dostupné kroužky stolních her a náboženství. V průběhu roku žáci pracují v třídních, celoškolských i celostátních projektech. Při těchto činnostech se učí spolupracovat, vyhledávat informace, prezentovat výsledky své práce a vzájemně komunikovat. Rozvoj osobnosti žáků je rovněž účelně realizován zapojením do sběrových akcí. Škola se každoročně účastní atletických soutěží v rámci škol stejného typu. Kromě sportování se žáci zapojují do výtvarných soutěží a kulturních akcí v obci.

**Průběh předškolního vzdělávání je realizován na očekávané úrovni.**

**Organizace základního i zájmového vzdělávání je efektivně nastavena. Při sledované výuce byly uplatňovány osvědčené frontální metody i inovativní formy. Pozitivem v práci vyučujících v ZŠ je individuální přístup k jednotlivcům, účelné využití učebních pomůcek, metod práce a didaktické techniky. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech měl celkově očekávanou úroveň.**

**Nabízené školní i zájmové aktivity výrazně podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků i jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávací potřeby žáků se SVP jsou zohledňovány na očekávané úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Forma **zpracování výsledků předškolního vzdělávání** a hodnocení dětí v MŠ zachycuje průběžné výsledky a je vedena jednotným způsobem. Učitelky pravidelně zaznamenávají





vývojové pokroky jednotlivých dětí. V obou třídách učitelky vytvářejí soubory pravidel, kterým děti rozumí a dodržují je. Učitelky svým taktickým přístupem účinně u dětí podporují kamarádské vztahy a samostatnost. Zaměřují se na podporu bezproblémového přechodu dětí do ZŠ a individuálně pracují s dětmi, které mají odložený nástup do základní školy o jeden rok. Pro jedno dítě se SVP příkladně zpracovaly individuální vzdělávací plán.

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové **výsledky základního vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku**. Zjištění jsou vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Hodnocení prospěchu a chování žáků uvádí ředitelka školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a na předem domluvených konzultacích s jednotlivými pedagogy. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná, její četnost odpovídá pravidlům daným ve školním řádu. Kromě průběžné klasifikace žáci píšou vždy po ukončení tematického celku a zpravidla v pololetí písemné práce. Ke zjištění vědomostí za ukončené období škola využívá též komerční testy. Z údajů získávaných z externích i interních zdrojů vyplývá, že žáci v loňském roce dosáhli průměrných výsledků, v matematice v některých oblastech i výborných. V ukončeném školním roce všichni žáci prospěli. Výchovná opatření včetně pochval byla udělena v souladu s kritérii hodnocení, pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními.

**System hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ i v ZŠ je funkční.**

**Sledování výsledků předškolního vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou na očekávané úrovni.**

**Hodnocení a výsledkům vzdělávání žáků ZŠ se učitelky věnují na očekávané úrovni.**

### Další zjištění

Během inspekčního výkonu proběhla tematická inspekční činnost (dále TIČ) specifického úkolu **Zápisy žáků do 1. ročníku základního vzdělávání**. Ve školním roce 2014/2015 ředitelka školy rozhodla o odkladu školní docházky (dále OŠD) o jeden rok u dvou dětí v souladu s platným právním předpisem (žádost zákonných zástupců, doporučení ŠPZ a odborného lékaře nebo klinického psychologa). Ve školním roce 2015/2016 stanovila ředitelka školy místo a dobu tohoto zápisu v souladu s platným právním předpisem. Oznámila to na webových stránkách školy, zaslala zvací dopis pro děti a jejich zákonné zástupce, včetně stanovení časového rozpisu pro jednotlivé rodiny. Dne 2. února 2016 se k zápisu k povinné školní docházce dostavilo ve stanoveném čase celkem 12 dětí, dvě z nich byly po OŠD z minulého školního roku. Škola informovala při zápisu zákonné zástupce dětí o možnosti udělení OŠD.

Během inspekčního výkonu v ZŠ proběhla zároveň TIČ **Vzdělávání v oblasti bezpečnosti**. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že tato tematika je zpracována ve školním řádu ZŠ i vnitřním řádu ŠD a žáci jsou se stanovenými zásadami průběžně při školních i mimoškolních aktivitách seznamováni. Odborné prohlídky tělocvičného nářadí a zařízení využívaného žáky jsou vykonávány každoročně. Školní úrazy jsou řádně vedeny v knize úrazů, záznamy jsou odesílány. Témata Ochrana člověka za běžných rizik a Základy zdravotní péče jsou průřezovými tématy ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce. Zmíněná tematika prolíná výchovně vzdělávacím procesem, při řešení aktuálních situací a při projektovém vyučování. Škola věnuje též dostatečnou pozornost problematice Ochrana člověka za mimořádných událostí. Praktický nácvik



evakuace a dalších činností spojených s ohrožením života byl ve školním roce 2015/2016 realizován na podzim, je naplánována i další navazující akce k tomuto tématu.

## Závěry

### a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Koncepční záměr MŠ je vhodně orientovaný na podporu zdraví a vytváří účinný rámec pro její dlouhodobou profilaci. Prostředí je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila velmi dobré podmínky pro provoz další třídy MŠ, učitelky vytvářejí pro děti pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku.

Učitelky ZŠ promyšleně organizují výuku žáků v odděleních, efektivně a účelně ve spolupráci s žáky využívají prezentační techniku, informační a komunikační technologie při vyučování. Pracovní klima s podporou zdraví a pohybových činností žáků v základním i zájmovém vzdělávání je pro žáky motivující. Vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje rozvoj jejího materiálního zázemí.

### b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Díčí nedostatky v dokumentaci školy zjištěné při inspekci byly bezodkladně odstraněny (doplnění chybějících údajů do ŠVP PV a ŠVP ŠD).

### c) Slabé stránky.

Dětem s kratší potřebou spánku bylo nabízeno málo aktivně vytvářených programů. Nepromyšlená byla struktura závěrů vyučovacích hodin v ZŠ bez shrnutí probíraného učiva a vyhodnocení práce žáků. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení své práce ve výuce.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Ve třídě starších dětí MŠ více využívat metody a formy práce vedoucí k aktivizaci dětí. Aktivněji vytvářet vzdělávací nabídku pro děti s menší potřebou spánku.

Pokračovat v trendu oddělování výuky žáků jednotlivých ročníků z důvodu zajištění vyšší efektivity výuky (např. dle počtu žáků, obtížnosti učiva, při výuce cizího jazyka ve 3. a 5. ročníku). Rychlejšími žákům zadávat další práci, vést žáky k sebehodnocení své práce.

### e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné rekonstrukci budovy MŠ, a tím i ke zlepšení materiálních podmínek. MŠ byla rozšířena o jednu třídu dětí předškolního věku v budově ZŠ. Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele a zapojení ZŠ do projektů byly zlepšeny materiální podmínky i v základním a zájmovém vzdělávání. Do funkcí nastoupily nové členky vedení (ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ). Učitelky a vychovatelka ŠD aktivně spolupracují při naplňování koncepčních záměrů školy.

**Škola poskytuje předškolní, základní i zájmové vzdělávání na očekávané úrovni.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 1. října 2014
2. Rozhodnutí č. j. MSMT – 41870/2014-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2014, s účinností od 1. 1. 2014
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-22710/2015-2 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 7. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 22. 1. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2015
6. Podklady ředitelky školy k účasti na probíhajícím Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ve školním roce 2015/2016
7. ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ platný ve školním roce 2015/2016 v době inspekce
8. ŠVP ZV „Sovička“, čj. 48/2013 platný ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2015/2016 v době inspekce
10. Výpis z usnesení ze 4. veřejného zasedání zastupitelstva obce Potštejn ze dne 29. 4. 2015, č. 4/128/2015 (Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ pro rok 2015/2016 a kritéria přijímání dětí do MŠ), podpis starosty obce
11. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015 s 32 přílohami
12. Školní řád ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2015/2016
13. Klasifikační řád, čj. 60/15 platný ve školním roce 2015/2016
14. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
16. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů platná ve školním roce 2015/2016
17. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 do doby inspekce
18. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vedený ve školním roce 2015/2016
19. Záznamy vedoucí učitelky z hospitační činnosti v MŠ za školní rok 2015/2016
20. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016
22. Hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, docházkový sešit na ranní provoz, zápisní listky do ŠD (24 žáků), vedené ve školním roce 2015/2016
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016



25. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání a odkladům školní docházky pro školní rok 2015/2016 (spisy žáků)
26. Oznámení místa a doby zápisu do 1. ročníku ZŠ ředitelkou školy
27. Směrnice ředitelky školy k zápisu do 1. ročníku s žádostí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro zákonné zástupce dětí (příhlášky k zápisu)
28. Seznam občanů obce ve věku 6 a 7 let ke dni 31. 8. 2016 (podklad k zápisu od zřizovatele)
29. Oznámení o výsledku zápisu o přijetí dětí do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2016/2017 ze dne 2. 2. 2016 (seznam 12 registračních čísel účastníků řízení)
30. Individuální vzdělávací plány dvou žáků s podkladovou dokumentací vedené ve školním roce 2015/2016 do doby inspekce
31. Záznamy o práci žáků - Reeducace VPU vedené ve školním roce 2015/2016 do doby inspekce
32. Podrobný plán reeducace VPU dvou žáků na školní rok
33. Třídní výkazy a podkladová dokumentace o žácích ve školním roce 2015/2016
34. Rozvrhy hodin tříd ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
35. Koncepce rozvoje školy z 12. 5. 2015
36. Roční plán ŠD platný ve školním roce 2015/2016
37. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2015/2016
38. Záznamy z jednání pedagogické rady v ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
39. Písemné práce žáků ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
40. Výsledky komerčního testování žáků 5. ročníku (matematika, český jazyk, ostatní studijním předpoklady)
41. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2015/2016
42. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
43. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
44. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
45. Potvrzení o studiu pedagogické pracovnice (doplnění předpokladu odborné kvalifikace pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost) ve školním roce 2015/2016
46. Směrnice k DVPP a plán DVPP ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
47. Knihy školních úrazů dětí a žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
48. Směrnice zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí MŠ s platností pro školní rok 2015/2016



49. Směrnice zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků ZŠ s platností pro školní rok 2015/2016
50. Dokumentace o zabezpečení požární ochrany školy, požární řád pro mateřskou školu, včetně přílohy (preventivní požární hlídka pracoviště) ze dne 3. 8. 2015
51. Revizní zpráva z roční hlavní kontroly tělocvičny (TJ Sokol Potštejn) ze dne 16. 9. 2015
52. Revizní zpráva - protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí (TJ Sokol Potštejn) provedené dne 21. 9. 2015
53. Revizní zpráva - protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ provedené dne 6. 3. 2015
54. Protokol o kontrole školního stravování provedený Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové ze dne 5. 11. 2015
55. Provozní kniha dětského hřiště (Tomovy parky) vedená ve školním roce 2015/2016
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
57. Účtový rozvrh pro rok 2014
58. Hlavní kniha účetnictví – čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2014 dle jednotlivých účelových znaků
59. Účetní závěrka k 31. 12. 2014
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014
61. Výkazy S 1-01 o MŠ (Potštejn, Školní 88 a Potštejn, Školní 280) podle stavu k 30. 9. 2015
62. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2015
63. Výkaz Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2015
64. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. únoru 2015
65. Výkazy Z 17-01 o činnosti školního stravování (ŠJ, Potštejn, Školní 88 a ŠJ-V, Potštejn 280) podle stavu k 31. 10. 2015
66. Inspekční zpráva z 23. 6. 2010, čj. ČŠIH-535/10-H

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

M. Hypšová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

D. Luňáková v. r.

V Hradci Králové 17. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Prachařová, ředitelka školy

K. Prachařová v. r.

V Potštejně 19. února 2016