



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická,
Olomouc, Božetěchova 3**

Božetěchova 3/755, 772 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 017 176

Termín konání komplexní inspekce: 20. - 26. březen 2001

Čj.	132 148/01-05035
Signatura	km2zu205

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3 (dále škola) sdružuje střední průmyslovou školu elektrotechnickou, vyšší odbornou školu a školní jídelnu.

V rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má:

1. Střední průmyslová škola elektrotechnická (dále SPŠ) zařazen obor 26-43-N/004 Slaboproudá elektrotechnika,
2. Vyšší odborná škola (dále VOŠ) zařazen obor 26-31-N/007 Aplikace výpočetní techniky.

Ve školním roce 2000/2001 studuje ve SPŠ ve 14 třídách 413 žáků a ve VOŠ v 6 třídách 135 žáků.

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, v rámci svého rozpočtu hospodaří s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem. Tím je do 31. března 2001 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, které přiděluje prostřednictvím školských úřadů škole finanční prostředky ve smyslu § 9 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s tímto zákonem je v této zprávě posuzována i efektivnost využívání finančních prostředků přidělených škole vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Od 1. dubna 2001 bude zřizovatelem školy Olomoucký kraj.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve všech sledovaných předmětech (cizí jazyky, český jazyk a literatura, dějepis, ekonomika, fyzika, fyzikální seminář, matematika, občanská nauka, výpočetní technika, základy bankovníctví, základy elektrotechniky) i ročnících probíhala podle schválených učebních dokumentů. Členění učiva do jednotlivých ročníků těmto dokumentům odpovídalo.

Učební osnovy měli učitelé rozpracovány do tematických plánů a ty projednány v předmětových komisích.

Rozvrh hodin respektoval psychohygienické podmínky.

Většina předmětů je vyučována učiteli s požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilostí. Ve škole pracuje 48 učitelů, z nich 8 nespĺňuje kvalifikační požadavky stanovené platnými právními předpisy. Vedení školy věnuje dalšímu vzdělávání pracovníků pozornost a umožňuje jim jeho průběžné doplňování.

Cizí jazyky

V roce 1994 škola zpracovala projekt výuky jazyků, který byl MŠMT schválen a finančně podpořen. Výuka cizích jazyků je i v současné době realizována podle tohoto projektu. Do učebního plánu všech studijních oborů SPŠ jsou zařazeny dva cizí jazyky. První cizí jazyk si žáci volí v návaznosti na znalosti získané na základní škole. Mají možnost výběru mezi jazykem anglickým, německým nebo ruským s tříhodinovou týdenní dotací. Druhý cizí jazyk s dvouhodinovou týdenní dotací si volí žáci ze stejné nabídky jazyků. Jeho výuka je povinná a končí po prvním pololetí čtvrtého ročníku. Protože většina vědecké a technické literatury je publikována v anglickém jazyce, musí si všichni žáci volit jeden z jazyků anglický.

Výuka cizích jazyků probíhala v době konání inspekce ve dvou specializovaných učebnách, vybavených rozvodem televizního signálu a videem nebo v běžných kmenových učebnách. Všichni žáci si zakoupili doporučené učebnice, pracují rovněž s namnoženými texty alternativních učebnic a autentickými materiály. Pro ročníky VOŠ učitelé zpracovali vlastní skripta. Využívány jsou zvukové nahrávky v různorodém kontextu.

Členové předmětové komise cizích jazyků zpracovali tematické plány ve dvou variantách: pro pokročilé, kteří mají vzhledem k celkovému počtu hodin možnost z předmětu složit maturitní zkoušku, a pro začátečníky. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla pečlivá, vycházeli z tematických plánů a cílů osnov. Sledovali rozvoj řečových, všeobecných a komunikačních kompetencí. S výjimkou jedné hodiny byla organizace sledovaných hodin promyšlená, probírání gramatického učiva bylo vyváženě kombinováno s komunikací v příslušném cizím jazyce. Učitelé organizovali práci ve dvojicích nebo skupinách, avšak bez diferenciací vzhledem ke schopnostem a znalostem žáků. Motivačně působila přátelská atmosféra v hodinách a průběžné, vesměs pozitivní hodnocení výkonů žáků.

K ověřování znalostí žáků využívají učitelé formu ústního i písemného zkoušení.

ČŠI provedla namátkovou kontrolu didaktických testů a písemných prací. Jejich náročnost odpovídala typu studia, klasifikace byla objektivní (výsledky testů jednotlivých žáků byly učiteli hodnoceny jako průměrné až podprůměrné).

V ročnících VOŠ žáci plynule hovořili v příslušném cizím jazyce. Procvičována byla i písemná forma, například vyplňování tiskopisů a nácvik odborné cizojazyčné terminologie. Používané metody a formy práce byly adekvátní charakteru studia na vyšší odborné škole.

Kvalita výuky cizích jazyků je velmi dobrá.

Český jazyk a literatura

Pro výuku českého jazyka slouží kmenové učebny. Některé hodiny, v souvislosti s probíraným tématem, probíhají ve školní knihovně, která obsahuje odbornou literaturu i beletrii. Materiální zabezpečení výuky je na běžné úrovni, učitelé používají magnetofonové nahrávky, rozmnožené texty, v malé míře jsou využívány i videonahrávky.

Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny a měly převážně klasickou strukturu - úvod, opakování (individuální, frontální), probírání nového učiva, procvičování a shrnutí se zadáním domácího úkolu. Probírané učivo bylo přiměřené věku žáků. Učitelé používali vyučovací metody adekvátní daným tématům a stanoveným cílům, vyučovací čas byl většinou efektivně využit. V některých hodinách byla uplatněna samostatná práce žáků a skupinová výuka. Organizační pokyny byly žákům jasné a srozumitelné. Na začátku hodin byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně v průběhu hodin plněny. Ve většině hodin kladli učitelé důraz na práci s textem, rozvíjení komunikativních dovedností žáků, vhodně využívali mezipředmětové vztahy a navazovali na znalosti žáků z předchozí doby nebo ze základní školy. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Jen v některých hospitovaných hodinách byla použita didaktická technika, její užití vhodně přispělo k vyšší efektivitě hodin.

Zájem a aktivitu žáků vzbuzovali učitelé vhodnou motivací, aktualizací učiva i formou soutěže. Zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo. Hodnocení výkonu třídy i jednotlivců bylo prováděno ve všech hodinách, shrnutí a opakování učiva na konci hodin zařadili učitelé jen někdy. Klasifikace žáků při individuálním zkoušení byla objektivní a ze strany učitelů zdůvodněná.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla na dobré úrovni, učitelé dbali na rozvíjení komunikativních schopností žáků jako předpokladu dobrého zvládnutí předmětu jako celku.

Domácí úkoly byly zadávány účelně a v přiměřeném rozsahu. Písemné práce jsou vypracovávány v souladu s osnovami.

Kvalita výuky jazyka českého a literatury je velmi dobrá.

Ekonomika, základy bankovníctví

Ekonomika se vyučuje ve čtvrtém ročníku SPŠ. V prvním a druhém ročníku VOŠ u zaměření na ekonomiku se vyučuje společně se základy bankovníctví.

Výuka předmětů probíhá v běžných učebnách, které splňují požadavky na výuku a prostorově odpovídají počtu žáků. Jsou vybaveny klasickým školním nábytkem, estetické prostředí je průměrné. Vybavení pomůckami je na běžné úrovni, učitelé mají k dispozici dostatek odborné literatury a časopisů, které slouží pro aktualizaci učiva a aplikaci nových poznatků. Žáci nemají učebnice, pro některé kapitoly učiva zpracovali učitelé studijní texty.

Sledované hodiny měly klasickou strukturu, probírané učivo bylo přiměřené věku žáků a vzdělávacímu programu. Na začátku hodin byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně splněny. Ze zvolených metod převládala frontální výuka s různým stupněm aktivního zapojení žáků. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Předností byla jeho aktualizace a časté uvádění příkladů z praxe, což pomáhalo žákům snadněji pochopit nové učivo. Při diskusi byly otázky učitelů zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí mezi ekonomickými jevy a procesy. Ve většině hodin učitelé prováděli výstižný a přehledný zápis na tabuli. V hodinách na střední škole byly vhodně zařazeny praktické příklady na procvičení probraného učiva, které však většinou řešila učitelka, chybělo větší zapojení žáků.

Kvalita výuky ekonomiky a základů bankovníctví je velmi dobrá.

Fyzika, fyzikální seminář

Výuka probíhala v klasických učebnách, odbornou učebnu škola nemá. Kabinet je vybaven základními učebními pomůckami. Někteří učitelé zpracovávají pro žáky výukové texty, které jsou volně přístupné na internetu.

V úvodu všech hospitovaných hodin byli žáci seznámeni se vzdělávacími cíli. Učitelé měli hodiny dobře připraveny a stanovené cíle se jim podařilo splnit. Téměř všechny hospitované hodiny byly doplněny experimentem, který byl většinou základní motivací žáků, nastoloval problém, jehož vyřešení vedlo k objasnění nového učiva. Pouze v některých hodinách sloužil jako důkaz probíraného učiva. Všichni učitelé používali správnou odbornou terminologii a frazeologii.

Fyzikální příklady, které byly v hospitovaných hodinách počítány, měly odpovídající náročnost a byly řešeny metodicky i odborně správně. Žákům byl dán dostatečný prostor pro samostatnou práci.

Motivace a aktivita žáků v jednotlivých hodinách byla rozdílná, ovlivněná zvolenou metodou práce a uměním učitele zaujmout žáky. Komunikace učitelů se žáky byla dobrá.

Žákům byly vytvářeny dobré psychohygienické podmínky, učitelé vhodně střídali metody a formy práce. Většina hodin měla klasickou strukturu, moderní vyučovací metody byly použity ojediněle. Na závěr většiny hodin bylo provedeno celkové shrnutí probíraného učiva bez zhodnocení výkonu žáků.

Od třetího ročníku je žákům nabízen nepovinný předmět fyzikální seminář, který učitelům umožňuje podstatné zkvalitnění a zefektivnění výuky. Ze strany žáků je o tento předmět

velký zájem. V semináři byl samozřejmostí individuální přístup k žákům, vedení žáků k samostatnému projevu a k nutnosti umět obhájit svůj názor.

Kvalita výuky fyziky je velmi dobrá.

Matematika

Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách, odbornou učebnu škola nemá. Vybavení pomůckami je na běžné úrovni.

Učitelé byli na výuku dobře připraveni. Hospitované hodiny měly klasickou strukturu, ve všech bylo probíráno nové učivo v úzké návaznosti na dříve získané znalosti. Opakování, procvičování a upevňování staršího učiva byl věnován dostatečný prostor. Při samostatné práci si žáci mohli volit individuální tempo. Ve všech hodinách byla používána správná terminologie, frazeologie a symbolika. Žáci byli vedeni ke schopnosti analyzovat matematický text, nacházet různé způsoby řešení úloh a současně využívat algoritmů řešení. Byla jim dána možnost vyjádřit a obhájit vlastní způsob řešení úloh, ne vždy tuto příležitost využili. V některých hodinách byla věnována nedostatečná pozornost závěrečnému shrnutí a zopakování učiva, což se negativně odrazilo v nesystematickém zadávání domácích úkolů (jednalo se většinou o nedořešené příklady z konce hodin).

Žáci všech tříd měli napsány a oklasifikovány písemné práce stanovené osnovami. Jejich náročnost odpovídala typu studia i věku žáků. Ve všech třídách byla provedena analýza těchto prací a společně se žáky i jejich rozbor a oprava.

Na VOŠ je matematika vyučována formou přednášek a cvičení. Hospitované hodiny ukázaly odpovídající náročnost učitele. Byla používána správná odborná terminologie i frazeologie. Všechny hodiny měly logickou stavbu a vedly žáky k pochopení probíraného učiva. Odborná i metodická připravenost učitele byla vynikající.

Kvalita výuky matematiky je velmi dobrá.

Společenské vědy (dějepis, občanská nauka)

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžným nábytkem a pro výuku předmětů jsou dostačující. Pomůcky jsou postupně, podle finančních možností školy doplňovány. Žákům i učitelům je k dispozici školní knihovna. Při výuce učitelé používali zpětný projektor, nástěnné mapy, rozmnožené texty a doplňkovou literaturu.

Cíle vyučovacích hodin byly stanoveny, k jejich splnění využívali učitelé různých metod a forem práce - diskuze, dialog s žáky, samostatnou práci, problémové učení, práci s učebnicí. Učitelé volili takové metody a formy práce, které byly adekvátní aktuální úrovni poznávacích schopností žáků a jejich dosavadní životní zkušenosti. Vhodně integrovali poznatky, dovednosti a zkušenosti z výuky a osobního života žáků s informacemi z dalších zdrojů. Aktivita žáků byla více využita v hodinách, kdy měli samostatně řešit zadané problémy a následně obhajovat své vlastní myšlenky a názory v dialogu nejen s učitelem, ale i se spolužáky. Pouze v jedné hodině převažoval výklad učitele a žáci většinou jenom pasivně přijímali přednášenou látku.

Kvalita výuky společenských věd je velmi dobrá.

Výpočetní technika

Pro výpočetní techniku jsou vytvořeny vynikající prostorové podmínky. Ve škole je sedm odborných učeben, které jsou denně maximálně využívány, probíhá zde výuka dalších

odborných předmětů (elektronické počítače, hardware počítačů, programové vybavení, účetnictví).

Třídy se dělí na skupiny tak, aby každý žák pracoval u počítače samostatně. Vyučuje se většinou ve dvouhodinových i tříhodinových blocích.

Technické i programové vybavení počítačů je velmi dobré a umožňuje plnit učební osnovy. Počítače jsou zapojeny v síti, z každého je přístup na internet. Vybavení dalšími pomůckami je nadprůměrné, méně jsou zastoupeny výukové programy. Využití dataprojektoru v některých hodinách zvyšovalo efektivitu výkladu učitele.

Ve sledovaných hodinách byly použity podobné formy a metody práce: po zahájení vyučovacích hodin, stanovení cílů nebo zadání úkolu popř. stručném zopakování následoval výklad nového učiva nebo samostatná práce žáků. Výuka byla dostatečně náročná, pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků. Pokyny učitelů byly srozumitelné, při zpracování úkolů měli žáci možnost alternativních forem řešení a měli dostatečný časový prostor na procvičení nového učiva.

Motivační prvky byly při výuce uplatňovány nenásilnou formou. Nejvýznamnějším motivačním faktorem je zejména praktická využitelnost získaných dovedností. V hospitovaných hodinách žáci převážně prokazovali samostatný a aktivní přístup k výuce i k práci na počítači. Ve znalostech žáků a jejich dovednostech nebyly zjištěny významné nedostatky. Většina z nich prokazovala velmi dobrou připravenost.

Kvalita výuky výpočetní techniky je velmi dobrá.

Základy elektrotechniky

Výuka probíhala v kmenových učebnách, pro výuku předmětu má škola dostatek učebních pomůcek, které však v žádné hospitované hodině nebyly použity. Použití didaktické techniky nebylo zaznamenáno. Učitelé pracovali pouze s tabulí a křídou. Byli na výuku dobře připraveni, cíle některých hodin nebyly žákům sděleny, vyplynuly však z jejich průběhu. Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Tempo výuky bylo ve většině hospitovaných hodin přiměřené. Učivo bylo v některých případech probíráno bez zpětné kontroly jeho pochopení a zopakování na konci vyučovací hodiny. Kolektivní práce žáků a techniky podporující zapamatování učiva nebyly při výuce použity. Poznámky byly žákům diktovány. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Z hlediska organizace, použitých forem a metod výuky byla většina hospitovaných hodin na běžné úrovni.

Malou pozornost věnovali učitelé úvodní motivaci. V průběhu sledovaných hodin nejčastěji motivovali pochvalou, pozitivním hodnocením a odkazy na souvislosti probírané látky s každodenní praxí a životními zkušenostmi žáků. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány jen omezeně. Výsledky učení a dosažení stanovených cílů byly průběžně vyhodnocovány jen v ojedinělých případech. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale často i s ohledem na pochopení hlubších vztahů a souvislostí. V ojedinělých případech však chyběla návaznost na širší ucelené struktury. Při zkoušení žáků u tabule byli ostatní žáci většinou pasivní. Klasifikace žáků odpovídala jejich znalostem, v jednom případě nebyla známka žákovi zdůvodněna. Využití okamžité zpětné vazby, analýzy a hodnocení v závěru hodiny často chybělo.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Nežádoucí projevy žáků nebyly během hospitací zaznamenány. Učitelé dokázali s žáky přirozeně komunikovat, většinou však žáci pouze odpovídali na položené otázky. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl žákům poskytován, nebyl jimi však ve většině případů využíván. K rozvíjení komunikativních

schopností žáci ve většině případů systematicky vedeni nebyli. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá až průměrná.

Kvalita výuky základů elektrotechniky je na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

ČŠI hodnotí celkově výuku ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Současná koncepce školy vychází ze „Vzdělávacího projektu nového pojetí výuky na SPŠE“ z roku 1993. V roce 2000 škola provedla zhodnocení dosavadního plnění stanovených cílů (zřízení VOŠ, provedení stavebních úprav a vybudování laboratoří výpočetní techniky) a na základě změněných podmínek a ve spolupráci s Úřadem práce Olomouc stanovila plán a výhled školy na období let 2000-2005. Prioritou je zachování specializovaného zaměření školy na slaboproudou elektrotechniku, zavedení technického lycea, rozšíření nabídky volitelných předmětů, postupné modernizování výuky a zlepšování materiálně-technických podmínek.

Cíle rozvoje koncepce školy jsou upřesněny v plánu práce školy na školní rok 2000/2001 včetně příloh. V něm jsou konkrétně vymezeny hlavní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací (včetně její kontroly), materiální, personální, oblasti ekonomické a provozní, práce metodických orgánů a v oblasti spolupráce s veřejností. Součástí plánování školy je i plán výchovného poradenství, který obsahuje činnost konzultační, poradenskou a pedagogicko-organizační. Vedení školy při plánování využívá podnětů metodických orgánů a pedagogických pracovníků. Plánování je systémové a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Studijní obory jsou vyučovány podle platných učebních dokumentů a v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Při kontrole učebního plánu studijního oboru Slaboproudá elektrotechnika na SPŠ byl shledán nedostatek ve stanovení počtu vyučovacích hodin u předmětu elektrotechnická měření: učební plán stanoví minimální počet hodin za dobu studia devět, škola v rozpracovaném učebním plánu na čtyřleté období stanovila hodinovou dotaci o jednu hodinu menší. Od třetího ročníku se studijní obor na SPŠ Slaboproudá elektrotechnika pomocí výběrových předmětů profiluje na tři zaměření: sdělovací technika, elektronické počítačové systémy a telekomunikace. Volitelné a nepovinné předměty jsou proto zastoupeny v menší míře, pouze fyzikální seminář a druhý cizí jazyk. Na VOŠ se obor Aplikace výpočetní techniky pomocí výběrových předmětů profiluje na dvě zaměření: ekonomika a telekomunikace.

Kvalita plánování je velmi dobrá.

Organizování

Činnost školy se řídí organizačním řádem, který jednoznačně vymezuje pravomoci a kompetence jednotlivých pracovníků. Jejich pracovní náplně jsou rozpracovány v popisech funkčních míst. Organizační struktura školy umožňuje její účinné a efektivní řízení. Ve škole je ustanoveno osm předmětových komisí (dále PK), jejichž práce je neformální.

PK patří mezi významné poradní orgány vedení školy. Většina z nich vytváří koncepci výuky předmětů a spolupracuje při tvorbě tematických plánů a maturitních okruhů.

Dalším poradním orgánem je pedagogická rada. Poradní orgány jsou ředitelem školy využívány především v oblasti vzdělávací a výchovné. Vedení školy přihlíží k podnětům a připomínkám nejen pracovníků, ale i zástupců rodičů, s nimiž se pravidelně schází.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Při namátkové kontrole povinné dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky např. ve vedení personální dokumentace a třídních knih. Závažné nedostatky má škola v organizování výuky tělesné výchovy a tím i v plnění vyučovací povinnosti učitelů tohoto předmětu.

Školní řád obsahuje ustanovení týkající se povinností i práv žáků, respektuje zvláštnosti žáků VOŠ.

Žáci a pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány hlavně prostřednictvím školního rozhlasu a nástěnek na chodbě školy, na třídnických hodinách, na poradách PK, při osobním jednání a písemnými informačními oběžníky zpracovanými vedením školy. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků školy je zajištěna.

Pracovní smlouvy a všechny kontrolované dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti obsahovaly všechny náležitosti předepsané Zákoníkem práce. V souladu s ním byly uzavírány změny i pracovních smluv, které se týkaly především změn pracovních úvazků, pracovního zařazení a z toho vyplývajících úprav platového zařazení.

Zákonným zástupcům žáků jsou informace předávány na třídních schůzkách, konaných dvakrát ročně, první ročníky mají navíc jednu třídní schůzku na začátku školního roku. Kontakt s rodiči je zajištěn i písemným, popřípadě telefonickým stykem nebo osobním jednáním učitelů se zákonnými zástupci.

Informační systém školy je operativní a účinný.

Výroční zpráva obsahuje dostatek informací o škole, sebehodnotící charakter nemá.

Propagace školy je zajišťována řadou rozmanitých akcí, kterými je oslovena široká veřejnost – účastí na prezentaci středních škol okresu Olomouc SCHOLARIS a na výstavě ELEKTRA, společenskými akcemi (plesy, dny otevřených dveří), sportovními soutěžemi, soutěžemi a olympiádami vypsány MŠMT. Důležitou akcí přispívající k prezentaci školy je organizování soutěže v programování, které se zúčastňují žáci základních a středních škol okresu Olomouc.

Organizace školního roku ve VOŠ odpovídá vyhlášce MŠMT č. 265/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou vytvořeny organizační předpoklady pro vedení a motivování zaměstnanců. Vedoucím pracovníkům jsou jasně vymezeny kompetence a pravomoci za svěřenou oblast. Operativní řízení je funkční. Jeho základními nástroji je měsíční plán, systém porad, každodenní osobní styk členů vedení školy se zaměstnanci a různé interní příkazy a směrnice.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují iniciativu v oblasti výuky zhotovováním textů pro žáky, účastí na budování odborných učeben, při mimoškolní činnosti a při prezentaci školy. Motivační je i zlepšování pracovního prostředí učitelů a vybavení kabinetů výpočetní technikou s přístupem na internet.

Převážná většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou způsobilost, rezervy

zůstávají v pedagogické způsobilosti části učitelů odborných předmětů. Vedení školy jim proto umožňuje studium k jejímu doplnění. Podle finančních možností a potřeb školy jsou pedagogičtí pracovníci vysíláni na krátkodobé vzdělávací akce. Týká se to zejména učitelů odborných předmětů elektrotechnických a elektronických, výpočetní techniky a cizích jazyků. Začínajícím učitelům je přidělen uvádějící učitel, který je v průběhu roku vede a poskytuje metodickou, případně i odbornou pomoc.

Systém hmotného stimulu zaměstnanců je vytvořen. Jsou hodnoceni v souvislosti s přidělováním nenárokových složek platu. Pravidla pro jejich poskytování jsou součástí vnitřního platového předpisu. Jejich výši určuje ředitel školy podle návrhů zástupců ředitele (s přispěním předsedů PK) s přihlédnutím k dosahovaným výsledkům ve výchovně-vzdělávací práci a k dalším vykonávaným činnostem. Hodnocení školního roku ze strany vedení školy a předsedů předmětových komisí je prováděno na pedagogické radě v závěru školního roku.

Vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Zavedený kontrolní systém je promyšlený a zahrnuje všechny oblasti života školy. Odvíjí se od celoročního plánu a organizování, zejména rozdělení kompetencí jednotlivých členů vedení školy a předsedů předmětových komisí. Všichni pověřeni pracovníci na základě vymezených kompetencí provádějí kontrolu kvality vzdělávání v určených vyučovacích předmětech, nejčastěji formou hospitací, z nichž jsou pořizovány zápisy, které jsou s učiteli projednány a jimi verifikovány. Hospitační zápisy všech členů vedení i vedoucích předmětových komisí vypovídají o kvalitě používaných metod a forem práce, o obsahu učiva a plnění osnov a celkové atmosféře v hodině. Vedení školy kontroluje činnost předmětových komisí přímo, účastí na schůzkách, i zprostředkovaně pomocí analytických zpráv zpracovaných členy předmětových komisí jedenkrát ročně. Zprávy obsahují současně sebehodnocení všech členů jednotlivých předmětových komisí a slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy, pro zpracování plánů dalšího školního roku a stanovení výše nenárokových složek platu. Důležitým nástrojem pro sledování kvality vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou srovnávací testy, jejichž garantem jsou předsedové předmětových komisí. Na základě rozboru jejich výsledků jsou přijímána opatření, která mají vést ke zlepšení kvality práce učitelů a tím zkvalitnění výuky.

Obecná analýza a přijatá opatření z kontroly kvality výchovy a vzdělávání jsou prezentovány na klasifikačních poradách.

Rezervy v kontrolní činnosti byly zjištěny v oblasti kontroly povinné dokumentace (např. personální) a v oblasti hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

I přes výše uvedené nedostatky jsou kvalita a účinnost kontrolních mechanismů velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Škole byly v roce 2000 poskytnuty ze školského úřadu účelové prostředky na nájemné v celkové výši 95.000,-- Kč a na havarijní opravu střechy dílenské budovy ve výši 315.000,-- Kč. Použití účelové dotace na úhrady faktur bylo řádně vyúčtováno školskému úřadu.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2000 byly použity na účel, k němuž byly určeny a byly řádně zúčtovány. _____

Hodnocení čerpání neinvestičních výdajů a ostatních neinvestičních výdajů

1. Hospodaření s rozpočtovými prostředky

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze školského úřadu se zaměřila na rozpočtový rok 2000 s přihlédnutím k nedostatkům z období roků 1998 až 1999 zjištěným kontrolou uskutečněnou v listopadu roku 2000 pověřenými pracovníky ŠÚ.

1.1 Rozpočet školy upravený k 31. 12. 2000

celkové neinvestiční výdaje ze ŠÚ	14.475.240,00 Kč
z toho: mzdové prostředky	8.432.930,00 Kč
ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP)	140.000,00 Kč
ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV)	2.733.130,00 Kč
povinné pojistné	3.000.520,00 Kč
převod FKSP	168.660,00 Kč

Celkový rozpočet neinvestičních výdajů školy je v rámci závazných ukazatelů rozpočtu členěn na jednotlivé součásti školy VOŠ, SPŠ, školní jídelnu (dále ŠJ) a do 31. srpna 2000 domov mládeže (dále DM). Náklady a výdaje jednotlivých součástí jsou odděleně sledovány dle funkčního (paragrafového) třídění rozpočtové skladby. V případě adresných nákladů a výdajů je účtování prováděno v rámci příslušného paragrafu, v případě společných nákladů např. na energie, služby, opravy aj. jsou náklady rozúčtovány procentuálním poměrem, který je stanoven následujícím způsobem:

- jedná-li se o náklady mezi SPŠ a VOŠ 70 : 30
- jedná-li se o náklady mezi SPŠ, VOŠ a ŠJ 60 : 30 : 10
- jedná-li se o náklady mezi SPŠ, VOŠ, ŠJ a DM 53 : 27 : 10 : 10

Porovnáním výnosů a nákladů dle Výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2000 je vyčíslen záporný hospodářský výsledek ve výši **1.122.840,43 Kč**, který je způsoben především záúčtováním vysokých odpisů hmotného investičního majetku do nákladů organizace.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu se zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Oblast použití ostatních neinvestičních výdajů

Při kontrole bylo zjištěno, že škola z provozních prostředků hradí činnosti, které přímo souvisí s výukou a měly by být hrazeny ze mzdových prostředků. Tyto činnosti jsou realizovány formou poskytovaných služeb osobou samostatně výdělečně činnou. Kontrolou pokladních dokladů bylo zjištěno, že z pokladny byly v měsících březen - červen roku 2000 uhrazeny faktury za výuku anglického jazyka za dlouhodobě nemocného učitele v celkové výši 12.600,-- Kč. Tato fakturace byla zaúčtována jako služba (účet 518 Ostatní služby) a hrazena z provozních prostředků organizace. Tato skutečnost sice není porušením obecně platných předpisů, ale je méně efektivní, neboť zatěžuje rozpočet ostatních neinvestičních výdajů.

Zvolený postup ze strany organizace nepovažuje ČŠI za správný, neboť nevhodně snižuje výši prostředků na ONIV.

1.2.1 Nákup učebních pomůcek v rámci ONIV

Kontrola se zaměřila na objem finančních prostředků, které byly vynaloženy na nákup učebních pomůcek v roce 1999 a v roce 2000. Zjištěné skutečnosti jsou v Kč vyčísleny následovně:

Rok 1999

občanská nauka	549,00	mapa
dějepis	1.493,00	CD – odborné
praxe	15.000,00	pájecí souprava
základy audio videa	161.583,50	CD, video, měřicí souprava, videokamera, akustická souprava
optika	221.625,20	zdroje záření, optická souprava
mikroprocesorová technika	355.703,00	PC, laboratorní zdroj napětí
telekomunikace	392.201,00	rozhlasová ústředna, rozvodná skříň
výpočetní technika	567.722,00	server, PC, počítačové programy
CELKEM učební pomůcky	1.715.876,80	Kč

Rok 2000

praxe	1.260,70	kleště, šroubováky
anglický jazyk	1.389,00	učební texty
německý jazyk	1.931,00	mapa
tělesná výchova	5.600,00	horolezecký úvazek, karabiny
výpočetní technika	595.355,00	server, PC, záložní zdroj napětí
CELKEM učební pomůcky	605.535,70	Kč

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že přednostně jsou financovány nákupy do profilujících odborných předmětů a nákupy výpočetní techniky.

Vynakládání prostředků státního rozpočtu na ONIV v oblasti nákupů učebních pomůcek plně koresponduje s odborným zaměřením školy.

1.3 Oblast použití mzdových prostředků

V oblasti čerpání mzdových prostředků nedošlo ze strany školy k překročení závazných ukazatelů mzdové regulace. V souvislosti s výše popsanou skutečností v bodě 1.2 týkající se vyplacení mzdy, která byla zaúčtovaná jako služba, došlo k úspoře mzdových prostředků a v oblasti hospodaření s nimi k jejich přerozdělení a vyplacení v kategorii nenárokových složek platu.

V rámci nenárokových složek platu jsou pracovníkům vypláceny značně nerovnoměrně osobní příplatky. Do kategorie osobních příplatků jsou chybně započítány a pracovníkům vypláceny příplatky za mimořádně splněné úkoly, které dle Vnitřního mzdového řádu organizace spadají do kategorie odměn. Tím dochází ze strany organizace k porušení Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR k poskytování osobních příplatků čj. 15 997/95-42.

Další zjištění v oblasti čerpání mzdových prostředků, které je charakterizováno jako neoprávněné čerpání prostředků státního rozpočtu, vyplývá z porušení přímé vyučovací povinnosti u dvou pedagogů. Jedná se o učitele tělesné výchovy, kteří dle předloženého platného rozvrhu vyučují osmnáct hodin tělesné výchovy týdně, ale plat je jim vyplácen za dvacet čtyři hodin, z toho se jedná o tři hodiny pevné přesčasové práce. Při stávajícím počtu odučených hodin měli mít tyto pedagogové krácen pracovní úvazek ve výši 0,857 a přesčasová práce s nimi neměla být sjednávána.

Organizace porušila § 86 odst. 1 zákoníku práce č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tím, že dle skutečně odpracovaných hodin nesjednala s pracovníky kratší pracovní dobu. Současně došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 30 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice, ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Použití FKSP

Prostředky FKSP jsou v souladu s § 12 odst. 3 vyhlášky Ministerstva financí č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Použití prostředků FKSP je upraveno Kolektivní smlouvou organizace. Na pedagogické radě byli všichni zaměstnanci seznámeni s rozpočtem FKSP.

Prostředky FKSP byly použity v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů na stravování, kulturu a tělovýchovu, rekreace a dary.

2. Správnost, úplnost a věrohodnost účetnictví, náležitosti účetních dokladů ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

Škola vede podvojný účetnictví v souladu s „Účtovou osnovou a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce“ vydané pod č.j. V/20530/92, včetně dalších změn a doplňků. Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění má škola zpracovávána „Organizační směrnici školy“ platnou od 1. ledna 1999, která konkretizuje některá ustanovení výše citovaného zákona a opatření ministerstva financí v podmínkách vlastní účetní

jednotky.

Směrnice byla k 1. lednu 2000 a k 1. lednu 2001 aktualizována dvěma dodatky, které upravují poskytování cestovních náhrad a rozúčtování nákladů školy dle jejich jednotlivých součástí. Součástí směrnice je i účtový rozvrh platný pro rok 2000 v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní závěrka k 31. prosinci 2000 byla zpracována v souladu s § 18 výše citovaného zákona. Namátkovou kontrolou byly porovnány údaje v účetní závěrce s výkazy, se stavy jednotlivých účtů v hlavní knize a s konkrétními účetními doklady. Ke kontrole jednotlivých účetních dokladů byly náátkově vybrány měsíce květen a červen roku 2000.

Kontrolou všech pokladních dokladů za období května a června roku 2000 a náátkovou kontrolou pokladních dokladů vydaných v ostatních měsících roku 2000 bylo zjištěno, že hotovost je účtovateli vyplácena pouze na základě dokladu, který splňuje veškeré náležitosti v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a je schválen ředitelem školy.

Kontrolou účetních dokladů a kontrolou jejich evidence za uvedené období byly zjištěny pouze některé drobné formální nedostatky.

3. Správnost a úplnost evidence majetku a učebních pomůcek, inventarizace majetku

3.1 Evidence majetku a učebních pomůcek

Evidence majetku je upravena Organizační směrníci školy platnou od 1. ledna 1999. Pořízený majetek je opatřen inventárními čísly a do evidence majetku školy je zařazován podle jeho pořizovací ceny.

Skladová evidence zásob je vedena na účtu 112 - materiál na skladě a spotřeba je měsíčně vyúčtována do nákladů. Majetek organizace je zaříděn do odpisových skupin a rovnoměrně odepisován dle odpisového plánu, který je součástí platné Organizační směrnice školy. Celková částka odpisů za kalendářní rok 2000 představuje velké zatížení rozpočtu školy a je jednou z hlavních příčin záporného hospodářského výsledku.

Učební pomůcky jsou běžně zařazovány a evidovány společně s ostatním majetkem školy podle výše uvedených pravidel. Fyzicky jsou učební pomůcky rozděleny do kabinetů a sbírek dle jednotlivých předmětů, jejich vedením jsou písemně pověřeni správci těchto kabinetů a sbírek.

3.2 Inventarizace majetku

Inventarizaci hmotného majetku kromě zásob a peněžních prostředků v hotovosti provádí škola pravidelně jednou za dva roky, což je v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 563 /1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Poslední inventarizace proběhla k 31. prosinci 2000. Na základě písemného pokynu ředitele školy k provedení inventarizace byla řádně jmenována inventarizační komise, která provedla fyzickou kontrolu majetku organizace.

Kontrola nezjistila nedostatky v zařazování, v evidenci ani inventarizaci majetku školy.

4. Limit mzdových prostředků, jeho dodržování a správnost údajů ve mzdových listech

Porovnání čerpání mzdových prostředků (dále jen MP) ze mzdových rekapitulací

4.1 s výkazem Škol P1-04

MP ze mzdových rekapitulací:	prostředky na platy	8.432.930,-- Kč
	OPPP	140.000,-- Kč
MP z výkazu Škol P1-04:	<u>celkové MP</u>	<u>8.432.930,-- Kč</u>
	v tom: MP SPŠ	5.929.050,-- Kč
	MP VOŠ	2.016.150,-- Kč
	MP DM	367.639,-- Kč
	MP ŠJ	120.091,-- Kč
	OPPP	140.000,-- Kč

Porovnáním mzdových prostředků ze mzdových rekapitulací s výší mzdových prostředků vyčíslených ve statistickém výkaze Škol P1-04 nebyl zjištěn rozdíl.

4.2 s účtem 521 Mzdové náklady

MP ze mzdových rekapitulací:	prostředky na platy	8.432.930,-- Kč
	OPPP	140.000,-- Kč
MP z účtu 521:	prostředky na platy	8.432.930,-- Kč
	OPPP	140.000,-- Kč

Nebyl zjištěn rozdíl mezi stavem účtu 521 Mzdové náklady a výší mzdových prostředků ze mzdových rekapitulací.

4.3 s limitem mzdových prostředků stanoveným ze ŠÚ

MP ze mzdových rekapitulací:	prostředky na platy	8.432.930,-- Kč
	OPPP	140.000,-- Kč
MP přidělené ze ŠÚ:	prostředky na platy	8.432.930,-- Kč
	OPPP	140.000,-- Kč

Limit mzdových prostředků stanovený Školským úřadem Olomouc v rámci rozpočtu na rok 2000 byl vyčerpán v plném rozsahu.

5. Dodržování zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů

Organizace má vypracovaný vnitřní platový předpis, který byl schválen odborovou organizací v souladu s § 20 zákona č. 143/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola se namátkově zaměřila na zařazování zaměstnanců do platových tříd, přiznané a vyplacené osobní příplatky a odměny, příplatky za vedení, výši příplatků za třídnictví, přiznání příplatků za práci přesčas a odměny za pracovní pohotovost. Kontrola prokázala dodržování výše uvedených zákonných norem s výjimkou přiznávání a vyplácení osobních příplatků. Bylo zjištěno, že dochází k překročení výše písemně přiznaných osobních příplatků, popřípadě k jejich nevyplácení. V případě překročení v kategorii osobního příplatku jde o navýšení, které by mělo být kvalifikováno i vyplaceno jako odměna, neboť se jedná o odměňování mimořádně splněných úkolů. Pokud osobní příplatek není zaměstnanci vyplacen, dochází ze strany organizace k porušení obecně platných předpisů.

V Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k poskytování osobních příplatků čj. 15 997/95-42 je stanoveno, že zaměstnavatel nemůže touto složkou platu nahrazovat měsíční výkonnostní odměny užívané předchozími platovými systémy. K přehodnocení výše poskytovaných osobních příplatků by mělo docházet maximálně dvakrát do roka

a v zájmu předcházení případných sporů mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem je třeba, aby přiznání, odebrání, popř. snížení osobního příplatku mělo písemnou formu.

Ze strany organizace došlo k porušení Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR k poskytování osobních příplatků čj. 15 997/95-42 a vlastního Vnitřního mzdového předpisu organizace.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Efektivnost využívání prostředků státního rozpočtu posuzuje ČŠI podle jednotlivých oblastí jejich čerpání.

Čerpání prostředků vynakládaných na ostatní neinvestiční výdaje považuje za efektivní, s výjimkou případu, kdy byla práce učitele (výuka anglického jazyka) nahrazena službou placenou z těchto prostředků.

Ve mzdové oblasti jsou prostředky státního rozpočtu čerpány neefektivně v souvislosti s porušením rozpočtové kázně, které je uvedeno v předchozích kapitolách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 268/99-21 ze dne 31. srpna 1999
- Učební plány všech vyučovaných typů studia
- Plán práce VOŠ a SPŠE Olomouc na školní rok 2000-2001 ze dne 1. září 2000. Učební plán oboru Slaboproudá elektronika schválený MŠMT pod čj. 28 026/99-23 ze dne 8. září 1999
- Vzdělávací projekt nového pojetí výuky na SPŠE ze dne 3. května 1993 schválený MŠMT pod čj. 10 395/93-28
- Koncepce rozvoje školy na léta 2000 -2005 ze dne 10. února 2000
- Plán výchovného poradenství
- Plán kontrolní činnosti 2000/2001, zápisy z kontrol a hospitací
- Zápisy z pedagogických rad za školní rok 1999/2000 a za letošní školní rok do data inspekce
- Třídní knihy 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, S3, P3, T3, E4, M4, S4A, S4B
- Záznam o práci v předmětu ekonomika tříd VE1, VE2, záznam o práci v předmětu základy bankovníctví tříd VE1, záznam o práci v předmětu výpočetní technika tříd VE1, VE2, VT2, záznam o práci v předmětu matematika tříd VE1, VT3, záznam o práci v předmětu cizí jazyk tříd VT1, VE3
- Třídní výkazy všech tříd za školní rok 2000/2001
- Tematické plány všech kontrolovaných předmětů

- Písemné práce z jazyka českého a z matematiky
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2000/2001
- Metodika přidělování osobních příplatků
- Organizační řád školy ze dne 3. ledna 2001
- Organizační směrnice školy ze dne 4. ledna 1999
- Vnitřní platový předpis z 5. února 2001
- Zahajovací výkazy k 1. září 1999 a k 1. září 2000
- Statistický výkaz Škol P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000 ze školského úřadu včetně úprav rozpočtu
- Vnitřní mzdový předpis ze dne 9. února 2000
- Výkaz zisku a ztráty za období roku 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000
- Osobní složky zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekret ředitele školy, platné lustrační osvědčení ředitele školy, jmenovací dekret zástupců školy, pracovní smlouvy, dohody o změně sjednaných pracovních podmínek, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, pracovní náplně, platové výměry, rozhodnutí o přiznání osobního příplatku, rozhodnutí o přiznání příplatku za vedení)
- Evidence o nákupu učebnic a učebních pomůcek
- Faktura k vyúčtování účelových prostředků
- Všechny výdajové pokladní doklady za období květen - červen roku 2000 a namátkově za zbývající období roku
- Inventarizace hmotného investičního majetku k 31. prosinci 2000

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání

- Škola vyučuje studijní obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.
- Škola nedodrží schválený učební plán oboru Slaboproudá elektrotechnika. Předmět elektrotechnická měření má stanovený počet hodin o jednu nižší než je minimální počet hodin za celou dobu studia, učební plán oboru Aplikace výpočetní techniky je dodržen.
- Předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov, v jejich plnění nebyly zjištěny nedostatky.
- Materiálně-technické podmínky pro výuku odborných předmětů jsou na velmi dobré úrovni, což odpovídá charakteru školy. Velká pozornost je věnována vybavení výpočetní technikou.
- Na škole pracuje čtyřicet osm pedagogických pracovníků, z nichž osm nemá požadovanou odbornou nebo pedagogickou způsobilost.
- Ve výuce sledovaných předmětů s výjimkou cizích jazyků převažovaly frontální metody práce. Aktivizační metody byly použity jen v omezené míře, aktivita učitelů většinou převažovala nad aktivitou žáků.

- Při výuce cizích jazyků byly uplatňovány komunikativní metody, které byly vyváženě kombinovány s probíráním gramatického učiva.

Škola zajišťuje žákům velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Hodnocení kvality řízení

- Vedení školy při plánování využívá podnětů metodických orgánů a pedagogických pracovníků. Plánování je systémové a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, vychází z analýzy dosavadního vývoje.
- Organizační uspořádání školy tvoří systém, kompetence a pravomoci jsou jednoznačně vymezeny. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. V organizaci výuky tělesné výchovy byly zjištěny nedostatky v plnění míry vyučovací povinnosti u dvou učitelů.
- Operativní řízení školy je funkční, jeho základními nástroji je měsíční plán, systém porad, osobní styk členů vedení školy se zaměstnanci a různé interní příkazy a směrnice. Systém hmotného stimulování pracovníků je zajištěn.
- Kontrolní systém je vytvořen, v oblasti kontroly kvality výchovy a vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky, rezervy zůstávají v kontrole hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a personální dokumentace.

Kvalita řízení školy je spíše nadprůměrná.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

- Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2000 byly použity na účel, k němuž byly určeny a organizací byly řádně zúčtovány.
- Prověřená personální oblast zahrnující kontrolu pracovních smluv zaměstnanců organizace včetně jejich změn a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byla v souladu s obecně platnými právními předpisy.
- V hospodaření s rozpočtovými prostředky v rámci ostatních neinvestičních výdajů je postupováno v souladu s obecně platnými předpisy. Jejich vynakládání v oblasti nákupů učebních pomůcek je efektivní, neboť plně koresponduje s odborným zaměřením školy. Neefektivní se jeví jejich použití při vyplácení mzdy učitele formou služby.
- V hospodaření se mzdovými prostředky došlo k chybnému vyplácení nenárokových složek platu. Kontrolou bylo zjištěno, že došlo k překročení výše písemně přiznaných osobních příplatků.
- Kontrolou bylo zjištěno, že organizace porušila § 86, odst. 1 zákoníku práce č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tím, že dle skutečně odpracovaných hodin nesjednala se dvěma pedagogy kratší pracovní dobu. Současně s tím došlo i k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 30 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice, ve znění pozdějších předpisů.

V čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byly zjištěny nedostatky.

Na základě provedené komplexní inspekce je Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3 hodnocena jako škola s výraznou převahou pozitiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Vlastimila Kozelská	V. Kozelská, v.r.
Členové týmu	Ing. Petr Lipčik	P. Lipčik, v.r.
	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk, v.r.
	Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová, v.r.
	Ing. Renata Skutková	Skutková, v.r.
	Ing. Eva Stachová	Stachová, v.r.
	Ing. Markéta Tomečková	M. Tomečková, v.r.

V Olomouci dne 18. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1.6. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Ing. Vladimír Polách

Polách, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství	2001-06-25	132 322/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
Nejsou.	- - -	- - -