



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třebenice

Třebenice 58, 675 52 Lipník u Hrotovic

Identifikátor školy: 600 121 658

Termín konání orientační inspekce: 8. a 10. říjen 2002

Čj.:	114 217/2002-11010
Signatura:	ok4aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Byla zřízena Obcí Třebenice jako její organizační složka. Pro školní rok je zapsáno 12 dětí na pravidelnou, jedno na nepravidelnou docházku. Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má cílovou kapacitu 20 dětí a nemá žádné součásti. Stravování dětí je organizováno tak, že obědy jsou dováženy z jídelny Základní školy Valeč, dopolední svačiny si děti přinášejí z domova a pitný režim zajišťuje mateřská škola.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v řízených činnostech.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v dopoledních hodinách zajišťuje ředitelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, odpoledne nekvalifikovaná pracovnice, která pracuje zároveň jako školnice.

Ředitelka pracuje v mateřské škole od srpna 2002. V období mezi jejím nástupem do funkce a konáním orientační inspekce se seznamovala s provozem školy, materiálně-technickými a personálními podmínkami výchovně-vzdělávací činnosti

Paní ředitelka má zájem o zvyšování své odborné úrovně, ale její účast na seminářích je limitována nutností zajistit především provoz školy. Z těchto důvodů volí akce, které se konají v odpoledních hodinách, a tím je značně omezena šíře jejich výběru. Práce nekvalifikované pracovnice je průběžně sledována, její metodické vedení spočívá především v pomoci při plánování odpoledních činností a vytváření materiálních podmínek pro její pedagogickou práci.

Vzhledem k velikosti školy jsou pracovnice ve stálém kontaktu. Ředitelka průběžně sleduje jak práci v oblasti provozu, tak práci pedagogickou. Kontrolní činnost má neformální charakter, vychází z podmínek školy a je dostatečná.

Pravidla organizace provozu školy a výchovně-vzdělávací práce jsou stanovená v základních dokumentech – vnitřním řádu a režimu dne. Vnitřní řád informuje rodiče o podmínkách provozu, jejich povinnostech a částečně také o jejich právech. Pracovní náplň školnice je písemně zpracována a uložena v personální dokumentaci. Povinnosti a pracovní náplň odpovídající jejímu zařazení jako nekvalifikované učitelky zpracovány nebyly.

Informační systém vnitřní i vnější, vychází z velikosti předškolního zařízení. Pro přenos informací zaměstnancům je využíván každodenní osobní kontakt. Rodičovská veřejnost je informována prostřednictvím schůzek, společných tvoření rodičů a dětí, oslav svátků a besídek. Aktuální informace a organizační pokyny jsou zveřejňovány na nástěnce nebo formou písemných sdělení v deníčcích.

Důvěrné informace o dětech a osobní data zaměstnanců jsou zabezpečeny proti zneužití.
Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola sídlí ve starší budově bývalé základní školy spolu s obecním úřadem a lidovou knihovnou.

Prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající. Škola má k dispozici třídu, stálou ložnici, sociální zařízení a šatnu pro děti. Všechny prostory jsou účelně využívány. Třída je promyšleně členěna a pro herní aktivity a další režimové činnosti kvalitně vybavena. Nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu je dostatečná pro všechny oblasti vzdělávání a pro všechny věkové skupiny dětí. Vybavování je realizováno systematicky, průběžně a promyšleně.

Skladba denního režimu odpovídá potřebám předškolních dětí a psychohygienickým požadavkům. Poměr spontánních a řízených činností je vyrovnaný. Je vyčleněna dostatečná doba pro pobyt venku, rozvrh stravování splňuje hygienická doporučení. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván. Odpolední odpočinek vychází z aktuální potřeby dětí. Všechny prostory mateřské školy jsou bezpečné a čisté, jejich estetická úroveň je velmi dobrá.

V bezprostřední blízkosti školy je velmi dobře vybavená a vzorně udržovaná školní zahrada.

V průběhu spontánních a řízených činností bylo materiální vybavení školy v plné míře využíváno.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Program mateřské školy je realizován v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Při jeho zpracování vycházela ředitelka školy z Rámcového programu předškolního vzdělávání. Jeho plněním je podporován všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Vyhodnocování plnění cílů stanovených školním vzdělávacím programem je prováděno průběžně. Je zaměřeno spíše na výsledky dětí, méně se zabývá průběhem a podmínkami pedagogického procesu.

Realizovaný výchovně-vzdělávací program je v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Řízené činnosti

Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány průběžně. Vhodně navazovaly na předcházející zkušenosti dětí a umožňovaly jim získávat nové poznatky a dovednosti prostřednictvím praktických činností.

Přechod od her k aktivitám řízeným učitelkou byl postupný. Motivace konkrétních řízených činností však neobsahovala výrazně působivé prvky. Děti byly aktivizovány zejména slovním úvodem, nabídnutými pomůckami, pozitivním hodnocením a oceněním pokroku.

Řízené činnosti byly zařazovány v průběhu dne individuálně a skupinově. Děti se do nich zapojovaly postupně, podle svého zájmu. Všechny měly příležitost se uplatnit a paní ředitelka měla o všech přehled. Podle potřeby jim pomáhala při plnění úkolů, rozvíjení her nebo je při nevhodných projevech usměrňovala. Vzhledem ke krátké době jejího působení na mateřské škole se s nimi zatím vzájemně poznává, společně stanovují pravidla komunikace. Z těchto důvodů převažoval spíše verbální projev směrem k dětem. Komunikační prostředí ve třídě však bylo pozitivní. Pedagogická pracovnice vytvářela ovzduší bezpečí a jistoty, děti se na ni obracely s důvěrou, většinou respektovaly její pokyny.

Ředitelka využívala spontánní řečové projevy dětí, tvořivě rozvíjela jejich nápady a myšlenky. Poskytovala jim prostor pro volné vyjadřování dětí a rozvíjela jejich slovní zásobu.

Zvolené metody a formy práce, vycházející z rutinní dlouhodobé praxe, byly v souladu s podmínkami a složením třídy. Dětem byla umožněna svobodná volba činností, měly dostatek času pro jejich dokončení. Ke splnění stanoveného vzdělávacího úkolu směřovalo několik různě náročných aktivit. V některých případech se podněty a činnosti střídaly tak rychle, že se nemohly řádně rozvinout. Fáze procvičení a ověření poznatků byla zcela opomenuta. Kvantita tak negativně ovlivnila kvalitu provedení vzdělávacího záměru.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí byly na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky byla ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale dosahovaly přiměřených výsledků.

Návyky v oblasti samoobsluhy a stolování jsou velmi dobré. Rovněž zdvořilostní a hygienické návyky zvládá většina dětí na úrovni věku.

V sociálních vztazích převládala tolerance a ohleduplnost. Vztahy mezi dětmi byly přátelské bez výrazně negativních prvků. Dokázaly spolupracovat, přijímat a správně plnit různé role při kolektivních hrách a spontánních pohybových aktivitách.

Komunikační dovednosti a slovní zásoba odpovídaly věkovým možnostem dětí. Byly schopné hovořit o svých zážitcích a vyjádřit svá přání. Značná část z nich má však špatnou výslovnost, což ředitelka řeší doporučováním návštěvy klinického logopeda.

Na velmi dobré úrovni jsou poznatky dětí vztahující se k přírodě, vesnici a životnímu prostředí. Velmi dobře zvládaly hry s pravidly. Při plnění úkolů se dokázaly na potřebnou dobu soustředit.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy, kterou vydal zřizovatel Obec Třebenice.

Počet přijatých dětí odpovídá vyhlášce o mateřských školách a je v souladu s kapacitou školy uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě.

V závislosti na místních podmínkách a možnostech školy je běžná výchovně-vzdělávací práce doplňována dalšími aktivitami např. divadelními představeními a koncerty. Jednou ročně je organizován výlet za účasti části rodičů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do sítě škol – čj. 0023/02-SSS ze dne 13. 3. 2002,
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Třebenice pod čj. 24 ze dne 11. 6. 2002,
3. povinná dokumentace předškolního zařízení,
4. přehled výchovné práce, docházka dětí,
5. školní vzdělávací program, týdenní plán výchovně-vzdělávací práce,
6. vnitřní řád školy, režim dne,
7. hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Personální zajištění umožňuje plnit školní výchovně-vzdělávací program. Rozhodující část výchovně-vzdělávací práce je zajišťována pracovníci s potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Nekvalifikovaná pracovnice je ředitelkou metodicky vedena a její práce je průběžně sledována.

Materiálně-technické podmínky, efektivní využívání pomůcek a didaktického materiálu podporují aktivitu dětí, rozvíjení jejich tvořivosti a fantazie.

Výchovně vzdělávací práce je systematická a plní základní stanovené cíle. Převládá zde pozitivní sociální klima, vztahy mezi dětmi a dospělými jsou přirozené a přátelské. Děti získávají v mateřské škole znalosti, dovednosti a návyky přiměřené svému věku formou individuálních a skupinových činností. Vzhledem k současným trendům v předškolní výchově má však výchovně-vzdělávací činnost některé nedostatky - postrádá efektivnější motivaci činností a převážně jsou využívány tradiční metodické postupy postrádající nápaditost a tvořivost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 14. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Radovana Vítová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad v kraji Vysočina	2002-10-31	234/2002
Obecní úřad Třebenice	2002-10-31	235/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány