



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šťáhlavy, okres Plzeň-jih

Smetanova 539, 332 03 Šťáhlavy

Identifikátor: 600 070 115

Termín konání orientační inspekce: 13. prosince 2001 a 9. ledna 2002

Čj.	046 5/02-1007
Signatura	od3av167

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Štáhlavy, okres Plzeň-jih byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25. březnu 1996. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Stanovená kapacita není překročena. Od 21. června 2001 je zřízena jako organizační složka Obce Štáhlavy.

Ve školním roce 2001/2002 je zde zapsáno 50 dětí ve věku od 2,5 do 6 let ve dvou věkově smíšených třídách. Předškolní zařízení je již čtvrtým rokem úspěšně zařazeno do sítě škol podporující zdraví v rámci projektu Státního zdravotního ústavu v Praze. Výchovně vzdělávací práce vychází z modelového programu, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu je modifikován na podmínky této mateřské školy. Vzdělávací práci a provoz předškolního zařízení zabezpečují čtyři pedagogické a čtyři provozní pracovníce včetně vedoucí školní jídelny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

V jednotlivých třídách vychází plánování výchovně vzdělávací činnosti z modelového projektu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole autorů Havlínová a spol. a z vlastního ekologického projektu „Strašidel se nebojíme“. Vzdělávací cíle jsou modifikovány do časově ohraničených bloků, které jsou vnitřně tematicky integrované. Učitelky si v těchto blocích stanovují dílčí kompetence jednotlivých oblastí v návaznosti na cílové kompetence a námět činnosti. Součástí plánování jsou rovněž vytýčená případná rizika, ohrožující nebo znesnadňující vzdělávací proces a zpětnou vazbu. Od tohoto školního roku zavedly pedagogické pracovníce hodnocení výsledků dětí, jehož cílem by mělo být účinné působení na individualitu každého z nich. Učitelky svoji denní činnost systematicky plánují. Při přímé výchovné práci však dbají na to, aby realizovaná vzdělávací činnost vycházela z potřeb a zájmu dětí a vyhovovala jejich individuálním možnostem.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byla hodnocena jako příkladná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění vzdělávací práce je velmi dobré. Všechny učitelky splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se kladně odráží v kvalitě jejich práce. Ředitelka mateřské školy mimoto absolvovala autorský výcvik a získala osvědčení k výkonu poradenské a lektorské činnosti v oblasti kurikula Školy podporující zdraví.

Škola má pro realizaci vzdělávací činnosti dostatek vhodných a účelně řešených prostor. Materiálně technické vybavení (včetně množství hraček, pomůcek, drobného materiálu, knih) je velmi dobré a odpovídá potřebám výchovně vzdělávacího procesu. Umožňuje pestrou nabídku a různost činností dle volby dětí. Vkusně upravené estetické prostředí, čistota a pořádek podněcují děti k osvojování kulturně společenských návyků. Mateřská škola má rozlehlou, účelně vybavenou zahradu, kterou děti pravidelně využívají pro relaxační a rekreační činnost. V době konání orientační inspekce proběhla v odpoledních hodinách na zahradě velmi úspěšná „Sněhulákiáda“ pro děti a jejich rodiče. Výsledky jejich společné činnosti (různé podoby sněhuláků, zvířat, hradů apod.) byly pro děti emotivně obohacující.

Režim dne je vymezen pouze rámcově, s důrazem na dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity a průběžnou svačinu. Je pružný a přizpůsobený místním podmínkám. Aktivity záměrně řízené byly zařazovány vhodně a nenásilně. Děti měly možnost volby mezi individuální a

skupinovou činností. Pro pobyt venku byl vyhrazen dostatečný prostor. Mateřská škola zohledňuje rovněž individuální potřebu odpočinku a spánku dětí v průběhu dne. Pitný režim je zaveden a je funkční.

Podmínky personální a materiální byly hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické jako příkladné.

Spontánní a řízené činnosti

V rámci spontánních a řízených činností byly hodnoceny tyto jevy: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávací činnosti.

Zavedená organizace výchovně vzdělávací činnosti, zvolené metody a formy práce odpovídaly přijatému kurikulu. Vycházely z podmínek a složení tříd, preferovaly učení prožitkem a činnostní pojetí. Organizace spontánních a řízených aktivit byla nenásilná, vedla k přirozené kázi a přispívala k jejich klidnému průběhu. Děti se do nich zapojovaly dle svého zájmu a mohly je v individuálním tempu dokončit. Měly možnost podle potřeby využít pohybových aktivit k relaxaci, případně si odpočinout a do činnosti se nezapojit. Nabídka byla promyšlená, dostatečně bohatá a umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Podporovala rozvoj jejich spontaneity a přirozeného pohybu. Děti si hrály tvořivě, se zaujetím a s velkou mírou představivosti. Jejich hra měla obsah opřený o zkušenosti a poznatky, kterých využívaly a ve hře smysluplně rozvíjely. Učitelky vytvářely prostor pro individuální a skupinovou práci, využívaly vzdělávací postupy, které rozvíjely smysly, konkrétní myšlení a sociální učení. Volily metody, které vedly k emočnímu prožívání. Podporovaly prvky vzájemné spolupráce, schopnost dětí se rozhodnout, vyjádřit vlastní názor, sdělit zážitek. Ze strany učitelek je věnována pozornost vytváření kulturních, zdvořilostních a společenských návyků. Děti mají možnost spolupodílet se na přípravě stolování. V průběhu orientační inspekce přirozeně využívaly možnosti postupné svačiny.

Vstupní a průběžná motivace postupovala nenásilně všemi činnostmi. Často byla postavena na emocích dětí a na jejich chuti k aktivitě. Učitelky k ní a ke způsobu hodnocení přistupovaly poučeně. Většinou se jim dařilo upoutat dětský zájem. Svým způsobem práce vytvářely příjemnou atmosféru. Stavěly na pozitivním a věcném hodnocení dětských projevů. Povzbuzovaly děti v jistotě v jednání a samostatném rozhodování. Vedly je k hodnocení vlastních možností, pěstovaly v dětech sebedůvěru. Děti se projevovaly samostatně. V souladu se školním vzdělávacím programem se učitelky zaměřovaly na vytváření vztahů tolerance a na poskytování systematické zpětné vazby.

V mateřské škole je neobyčejně příjemné a přátelské komunikační prostředí, které uspokojuje dětské potřeby jistoty, bezpečí, svobody a řádu. Děti ho přirozeně využívají. Velmi pěkně a otevřeně komunikují, chovají se autonomně. Kontakty navazují bez zábran. Při sledovaných činnostech byla patrná jejich bohatá slovní zásoba. Učitelky věnovaly dětem a jejich potřebám velkou pozornost, vědomě podporovaly pozitivní sociální vztahy, spontaneitu a otevřenost dětí. Komunikace s dětmi byla oboustranná a vyvážená, založená na respektu k dětské osobnosti, jeho svobodě a právům. Děti s učitelkami mají vytvořená dohodnutá pravidla jednání, která dodržují a příležitostně si je společně připomínají. Vztahy mezi nimi, ale i mezi dětmi navzájem jsou příkladné, spolupracující a přiměřeně tolerantní.

Organizace, metody a formy práce, komunikace a interakce dosahovaly v průběhu orientační inspekce vynikající úroveň, motivace a hodnocení velmi dobré úrovní.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy byla celkově hodnocena jako vynikající. Její úroveň pozitivně ovlivňuje nejen skutečnost, že od 1. září 2001 byla již podruhé úspěšně zařazena do sítě škol podporujících zdraví v ČR, ale i přímá zainteresovanost ředitelky v poradenské a lektorské činnosti související s tímto kurikulem.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Po tříletém období realizace výše uvedeného projektu provedla škola komplexní sebehodnocení. Po aktuálním posouzení a vyhodnocení činnosti mateřské školy (odborníky garantovaných Státním zdravotním ústavem) si zpracovala inovovaný Projekt Zdravá mateřská škola II, který obsahuje podrobnou analýzu činnosti školy z hlediska 16 zásad ZMŠ, rámcový a prováděcí plán. Dalším dokumentem pro plánování je velmi dobře vypracované vlastní školní kurikulum. Jeho pojetí odpovídá trendům současné předškolní pedagogiky. Celoroční prováděcí plán na školní rok 2001/2002 má velmi konkrétní podobu a v krátkodobých úkolech cílevědomě, systematicky a promyšleně navazuje na koncepční cíle.

Organizační struktura předškolního zařízení spolu s písemně vymezenými úkoly a kompetencemi zaměstnanců umožňuje ředitelce řídit školu efektivně. Chod školy je dán provozním a vnitřním řádem. Oba dokumenty jsou konkrétní a funkční. Informují o pravidlech provozu školy, o povinnostech a právech zaměstnanců a rodičů. Rozvržení pracovní doby a souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je stanoveno efektivně a ve prospěch výchovně vzdělávací činnosti. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000 – 2001 hodnotí práci mateřské školy vypovídajícím způsobem.

Spolupráce mateřské školy s rodiči je velmi efektivní a účinná. Při mateřské škole je zaregistrovaná Unie rodičů, která realizuje ve spolupráci s učitelkami nejen schůzky, ale i pestrou nabídku společných akcí pro děti a rodiče, odborné přednášky na aktuální témata, besídky včetně výdělečné činnosti, jejíž výtěžek je vždy využit ve prospěch dětí. Nabídku nadstandardních aktivit uskutečňuje škola buď v odpoledních (výtvarný kroužek, pískání na flétnu) nebo v dopoledních hodinách (logopedickou prevenci, předplavecký výcvik, cvičení předškoláků v tělocvičně Sokola, kulturní akce apod.). Prezentace školy na veřejnosti je motivovaná ochranou zájmů dětí a je v souladu s koncepcí Zdravé mateřské školy.

Ředitelka pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově. Průběžně se vzdělává a získané poznatky uplatňuje nejen u sebe, ale je adekvátně náročná i ke druhým. Ke své práci přistupuje velmi zodpovědně a sebekriticky. Svým stylem řízení vytváří podmínky pro participaci učitelek na činnosti a chodu školy. Podporuje je v odborném růstu napomáhá k uplatnění jejich schopností a iniciativy. Velký důraz klade na pozitivní motivaci zaměstnanců. Metodické vedení učitelek je na velmi dobré odborné úrovni a odráží se ve sjednoceném pohledu na organizaci a činnost dětí v obou třídách. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala ředitelka kritéria, která odpovídají potřebám a programu školy.

Ve vnitřní kontrole má vytvořen systém a vede o ní záznamy. Provádí ji plánovitě, přiměřeně a citlivě. Cíle, které si pro sledování a hodnocení pedagogického procesu v hospitační činnosti stanovuje, se vztahují nejen k cílům projektu, ale i konkrétně k úkolům Celoročního prováděcího plánu. Ředitelka provádí kontrolu pravidelně, její výsledky s pracovníky projednává. Vede ji věcně, analytickým způsobem, s důrazem na podstatu zjištění. Její odborná a metodická pomoc učitelkám je účinná a z výsledků práce školy i provedeného rozboru

v průběhu orientační inspekce zcela evidentní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti, což se kladně odráží při vytváření a zabezpečení optimálních podmínek vzdělávání. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení mateřské školy je efektivní, koncepčně promyšlené a flexibilní. Při výkonu své funkce nestagnuje, naopak pružně reaguje na nové informace, dokáže je analyzovat a pracovat s nimi. Systematickým plánováním, kritickým vyhodnocením dosavadní činnosti, účinnou organizační strukturou, efektivním motivujícím vedením lidí a kontrolou vytváří ředitelka vynikající podmínky vzdělávání dětí předškolního věku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996 čj. škol. 42/1996-00.
- Změna v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2001 čj. 1138/2001.
- Zakládací listina ze dne 14. 12. 1995.
- Zřizovací listina ze dne 21. 6. 2001 čj. 869/2001.
- Výkaz o mateřské škole 30. 9. 2001 ze dne 1. 10. 2001.
- Jmenování do funkce ze dne 14. 1. 1992 s účinností od 1. 2. 1992 čj. škol. 187/92.
- Osvědčení k výkonu poradenské a lektorské činnosti vydané – vydal Garant projektu Škola podporující zdraví dne 6. října 2001.
- Projekt Zdravá mateřská škola II pro období 2000 - 2003 - Mateřská škola Šťáhlavy.
- Školní kurikulum - školní rok 2001/2002.
- Celoroční prováděcí plán - školní rok 2001/2002.
- Ekologický projekt „Strašidel se nebojíme“ - školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000 - 2001.
- Provozní a Vnitřní řád školy - školní rok 2001/2002.
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců předškolního zařízení.
- Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 17. 9. 2001 čj. ŘŠ/1319/2001/Jan.
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad.
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti.
- Evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, přehled docházky dětí, Přehled výchovné práce, třídní projekty - 1. a 2. třída, školní rok 2001/2002.

ZÁVĚR

Na základě posouzení jednotlivých jevů v průběhu orientační inspekce je zřejmé, že činnost mateřské školy zajišťuje kvalitní pedagogický program na vynikající úrovni. Ředitelka podporuje partnerské interpersonální vztahy a inovační přístup k práci. Struktura činnosti mateřské školy je náročná, avšak vede k tvůrčímu uspokojení a celkově vysoké kvalitě péče o dítě. Ze způsobu řízení je patrná vynikající úroveň zajišťování organizačních, provozních a pedagogických podmínek vzdělávání dětí předškolního věku.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 21. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Skalová	Věra Skalová v. r. podpis
--------------	------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002 -01-25	046 13/02-1007
Zřizovatel	2002-01-25	046 14/02-1007

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány