



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-54/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Nová Ves u Chotěboře, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	582 73 Nová Ves u Chotěboře 114
E-mail právnické osoby	zs_novaves@c-box.cz
IČO	75 017 661
Identifikátor	600 086 542
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ilonou Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Nová Ves u Chotěboře
Místo inspekční činnosti	582 73 Nová Ves u Chotěboře 114
Termín inspekční činnosti	27. a 28. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle příslušného školního vzdělávacího programu v základní škole a školní družině podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Nová Ves u Chotěboře, okres Havlíčkův Brod (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny-výdejny. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu za poznáním“, jenž obsahuje i školní vzdělávací program ŠD s názvem Školní vzdělávací program – školní družina při ZŠ Nová Ves u Chotěboře.

Škola vykázala k 30. 9. 2013 celkem 46 žáků. Počet žáků je v posledních letech přibližně na stejné úrovni, vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků se naplněnost pohybuje v posledních letech kolem 77 %. Jedna žákyně se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistentky pedagoga. Nejvyšší povolený počet žáků (kapacita) ve ŠD je 22. Podle zahajovacího výkazu vypracovaného k 31. 10. 2013 bylo k pravidelné denní docházce přihlášeno 37 žáků. Počet přihlášených žáků převyšuje její kapacitní možnosti.

Škola je málotřídní se třemi třídami prvního stupně. Kromě tří kmenových tříd škola disponuje počítačovou učebnou, tělocvičnou a čtenářským koutkem. V jedné z učeben se střídá činnost ZŠ a ŠD, navíc je v části místnosti poskytováno i školní stravování. K využití slouží také venkovní hřiště s altánem. V obci sídlí dětský domov, počet žáků v ZŠ se proto mění i v průběhu školního roku. Další informace o škole lze získat na jejich internetových stránkách na adrese <http://zs.novavesuchot.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává od roku 1999. Plní stanovené povinnosti dané školským zákonem, vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, profesní rozvoj pracovníků a zajišťuje vedení dokumentace dané právními předpisy. Přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti.

Důležitým poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou kromě výchovně vzdělávacího procesu projednává i koncepční záměry a plánuje akce na příslušný školní rok. Hospitační činnost je prováděna.

Personální podmínky

Ve škole jsou čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Jedna z nich pracuje současně jako vychovatelka ve školní družině, asistentka pedagoga a učitelka. Pro učitelství nesplňuje tato osoba podmínky odborné kvalifikace, jinak je celý pedagogický sbor plně kvalifikovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Probíhá s ohledem na aktuální finanční a organizační možnosti školy. V minulém školním roce si vyučující osvojovali nové formy práce v matematice, ředitelka školy navíc absolvovala kurz první pomoci a vzdělávání týkající se změn školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Materiální a finanční předpoklady

V roce 2012/2013 proběhla rekonstrukce budovy školy, při které došlo k úpravě fasády i vnitřních prostor školy, zejména k úpravě podlah a stropů, výměně oken a zateplení budovy. Součástí prací bylo také vybudování šatny, bezbariérového sociálního zařízení a vstupu do budovy. Byla rovněž zakoupena myčka nádobí do školní jídelny-výdejny a dovybavena tělocvična. Od minulé inspekce došlo v posunu v oblasti vybavení výpočetní technikou, škola



si pořídila 2 interaktivní tabule, obnovila počítačovou techniku a pro vyučující nakoupila notebooky.

V hodnoceném období hospodařila škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání i s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Přímé náklady na vzdělávání čerpala škola zejména na platy, zákonné odvody, plavecký výcvik, vzdělávání, na nákup učebnic a osobních ochranných a pracovních pomůcek. Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na zabezpečení jejího provozu, v rozpočtu jsou vyčleněny i finanční prostředky na učební pomůcky a školení. Nezanedbatelným zdrojem pro školu byly finanční prostředky poskytnuté v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt EU peníze školám. Finanční prostředky projektu byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup výpočetní techniky a odměny za vytvořené výukové materiály.

Řízení školy, personální podmínky a materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání a přijímání ke vzdělávání odpovídá příslušným ustanovením školských předpisů. Systém informování o vzdělávací nabídce a přijímání žáků je účinný, uskutečňuje se i prostřednictvím webových stránek. Rozhodnutí ředitelky školy, která vydává v rámci správního řízení, jsou vydávána na základě odpovídajících ustanovení závazných právních předpisů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Spolu za poznáním je průběžně inovován. Jeho aktuální úpravy byly provedeny k 1. 9. 2013. Na aktualizaci se podílel celý pedagogický sbor. Disponibilitou hodinami byla navýšena dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

Poskytování poradenských služeb školou je zajištěno. Škola se dlouhodobě věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich podporu využívá i činnost asistenta pedagoga. Školní klima podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Třídy si vytvářejí vlastní pravidla chování. Obsah preventivního programu je rozpracován i do jednotlivých předmětů a činnosti školní družiny.

Škola pokračuje ve velké míře v projektové výuce (třídní a školní projekty), při které se daří žákům řešit komplexní praktické úlohy spojené s životní realitou. Plnění projektů prolíná všemi předměty a jsou přitom zdařile rozvíjeny kompetence žáků. Při hospitační činnosti byli žáci ke vzdělávání motivačně povzbuzováni, získávali zpětnou vazbu, úspěšní žáci měli možnost plnění dalších zajímavých úkolů. Při výuce byly vhodně střídány činnosti se zařazováním relaxačních fází. Žáci často pracovali samostatně nebo ve skupinách, byli vedeni k vyhledávání informací a práci s nimi. V některých hodinách byly využívány interaktivní tabule.

Výše uvedené metody a formy práce zdařile uplatňovala v hodině matematiky i začínající učitelka vyučující první ročník. Žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávala v samostatné místnosti s podporou asistentky pedagoga. Individuální činnost po celou hodinu kladla vysoké nároky na její pozornost. K její integraci by přispělo, kdyby se zúčastňovala některých aktivit společně se třídou.

Z důvodů vysokého počtu žáků vzniklého spojením tří ročníků se nedařilo v malém prostoru tělocvičny účinně naplňovat výstupy v tělesné výchově. Mezi plněním úkolů docházelo



k velkým časovým prodlevám a někteří žáci byli i z tohoto důvodu neukázněni. V této hodině proběhlo přiměřené závěrečné zhodnocení činnosti žáků.

Čtenářská gramotnost je v rámci výuky podporována používáním pracovních listů, které byly vytvořeny na základě projektu EU peníze školám. Učitelé dále využívají možnosti mimočítankové četby, tituly čerpají ze školního knižního fondu, který byl obohacen o knihy, jež škola získala bezplatně účastí v soutěži. Žáci seznamují své spolužáky s přečtenými knihami, které si vybrali podle svého zájmu. Na webových stránkách školy se objevuje školní časopis, který žáci tvoří zčásti v předmětu informatika. Ve škole funguje nabídka knih Klubu mladých čtenářů, který si získal poměrně vysoký počet pravidelných čtenářů. Relaxační prostor na chodbě, jehož součástí je čtenářský koutek, je pravidelně využíván.

Ve vyšší míře je rozvíjena i přírodovědná gramotnost. Kromě environmetální výchovy přispívají k jejímu rozvoji i projekty zaměřené na podporu zdraví, zdravého životního stylu a ochrany člověka za mimořádných událostí.

V rámci rozvoje sociální gramotnosti je zařazován projekt učící žáky v průběhu roku vzájemné toleranci a zásadám správného chování. Jejímu rozvoji napomáhají i tradiční akce školy a veřejná vystoupení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni, projektové vyučování si udržuje nadstandardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány průběžně, analyzovány jsou zejména na jednáních pedagogické rady. Souhrnné výsledky jsou uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy. V loňském školním roce neprospěli dva žáci, jeden žák odešel po absolvování 5. ročníku na víceleté gymnázium. Při oficiální akci konané při ukončení vzdělávání žáků na prvním stupni je za přítomnosti starosty obce oceněn nejlepší žák a čtenář knižním darem. Škola se úspěšně účastní především výtvarných a sportovních soutěží.

Rodiče dostávají bezodkladně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Osvědčily se třídní schůzky rodičů společně s jejich dětmi. Ve škole proběhla se souhlasem rodičů zdravotnická akce, na jejímž základě byli informováni o intelektu svých dětí. Někteří učitelé hodnotí výsledky vzdělávání žáků do žákovských knížek formativní slovní formou. Škola postupuje při klasifikaci ve shodě s kritérii hodnocení uvedenými ve školním řádu, při tomto postupu ale nejsou vždy zohledňováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zřizovatel si uvědomuje významné postavení školy v obci a v loňském roce financoval její rekonstrukci. Škola aktivně spolupracuje s obcí a pro občany pořádá zejména kulturní akce (vánoční koncert, setkání se seniory, karneval aj.). Dalším důležitým partnerem školy je dětský domov, jehož klienti školu navštěvují. Učitelé i vychovatelé si poskytují vzájemné informace o žácích a škola i školské zařízení společně organizují různé akce (dětský den, vánoční setkávání aj.) Škola se seznamuje se školními vzdělávacími programy okolních mateřských a základních škol. Předškoláci pravidelně školu navštěvují. Ve škole byla zřízena školská rada, které jsou předkládány dokumenty školy ve shodě s právním předpisem.

Oblast získávání výsledků vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.



Školní družina

Školní vzdělávací program ŠD byl zpracován v souladu s právním předpisem. V rámci odpoledních činností navštěvuje většina žáků školy zájmové kroužky, pro které jsou určeny učebny ve škole a tělocvična. Za příznivého počasí využívá školní družina hřiště. Nabídka zájmových útvarů je s ohledem na velikost školy příznivá. Zájem žáků o školní družinu je vysoký, škola tak překračuje svoji kapacitu. Lhůta pro odstranění tohoto nedostatku byla stanovena v protokolu čj. ČŠIJ-55/14-J.

Prostorové podmínky pro činnost ŠD by s ohledem na umístění a počet žáků přihlášených k pravidelné denní docházce zasloužily zlepšení. Činnost ŠD probíhá v učebně, jejíž zadní část slouží jako školní jídelna. V době oběda činnost školní družiny a školní jídelny-výdejny probíhá současně (v případě žáků, kteří se nestravují, ale navštěvují školní družinu). Vychovatelka školní družiny souběžně vykonává svoji funkci a zajišťuje dohled ve školní jídelně-výdejně. Zajištění bezpečnosti a organizace vzdělávání v době vydávání oběda je rizikové.

Činnost školní družiny je na standardní úrovni, negativem je překročení nejvyššího povoleného počtu žáků a organizace vzdělávání v době vydávání oběda.

Závěry

Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu se školským zákonem. Činnost základní školy probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, činnost školní družiny je nad jeho rámec, neboť je v ní překročen nejvyšší povolený počet žáků.

Řízení školy je funkční a je založeno na úzké spolupráci s pedagogickou radou. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do výchovně vzdělávacího procesu. Spolupráce se sociálními partnery je účelně využívána a přispívá k rozvoji školy.

Od minulé inspekční činnosti došlo opět k posunu v oblasti materiálních podmínek, pozitivně se změnil vzhled školy. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zapojením do projektu škola obdržela nemalé mimorozpočtové prostředky pro další rozvoj školy, vzdělávání žáků i učitelů.

Při výuce jsou uplatňovány formy a metody, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí. Nabídka mimoškolních aktivit, projektová výuka, zapojení do soutěží a různých akcí je pozitivní a efektivní vzhledem k cílům školních vzdělávacích programů. Rozvoj funkčních gramotností žáků a jejich všestranný rozvoj je soustavně podporován. Prostor ke zlepšování stavu je v hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině v době vydávání obědů je třeba upravit organizaci vzdělávání tak, aby nenastala situace, kdy vychovatelka konající činnost ve ŠD ve stejnou dobu zajišťuje dohled nad žáky ve školní jídelně-výdejně. Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 433/2002 ze dne 6. 9. 2002 a její dodatek č. 1 ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. MSMT-4240/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Spolu za poznáním platný od 1. 9. 2009, třetí aktualizace s platností od 1. 9. 2013 včetně školního vzdělávacího programu školní družiny
5. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2009/2010 až 2012/2013
6. Složka o vlastním hodnocení školy
7. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přestupu čj. 25/2013 NVCH až čj. 28/2013 NVCH
9. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Složka Spisy 2013/2014 – rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 1/2013 NVCH až 10/2013 NVCH ze dne 8. 2. 2013, čj. 20/2013 NVCH ze dne 12. 6. 2013
11. Rozvrhy hodin na školní rok 2013/2014
12. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
13. Úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 11. 2012 (UZ 33 353) ze dne 30. 11. 2012
14. Dotace poskytnuté z kraje přímo na účet školy Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2012 ze dne 28. 1. 2013
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012 ze dne 24. 1. 2013
16. Hlavní účetní kniha za období 12/2012 ze dne 26. 1. 2013
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014 – vybraní žáci
18. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 11. 10. 2013
19. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 5. 11. 2013
20. Třídní knihy, třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 27. 8. 2009
23. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice ze dne 27. 11. 2012 a zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 10. 12. 2012
24. Provozní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 3. 2012
25. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
26. Klasifikační řád školy včetně školního řádu bez data vydání
27. Dokumentace k projektům
28. Žakovské knížky a sešity vybraných žáků
29. Kniha úrazů vedená od 5. 10. 2011
30. Dokumentace ke školské radě
31. Záznamy inspekčního týmu



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovníce

v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 19. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ilona Marková, ředitelka školy

v. r.

V Nové Vsi u Chotěboře dne 21. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.