



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1373/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Tvarožná Lhota 275, 696 62 Strážnice
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@tvarozna-lhota.cz
<b>IČO</b>	72554304
<b>Identifikátor</b>	691 004 111
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Helenou Handlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Tvarožná Lhota
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Tvarožná Lhota 275
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace (škola nebo ZŠ) se sídlem v Tvarožné Lhotě 275, 696 62 Strážnice, vykonává činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatel školy je obec Tvarožná Lhota. Škola byla s uvedenými hlavními činnostmi nově zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 28. května 2012. K 30. září 2013 bylo ve škole vykázáno 39 žáků, škola byla naplněna na 65 %. K 1. říjnu 2013 bylo vykázáno 23



účastníků zájmového vzdělávání. Školní družina (ŠD) byla naplněna na 92 %. Měsíční úplata za školní družinu pro školní rok 2013/2014 činila 50 Kč měsíčně.

Škola je organizována jako trojtřídní základní škola se všemi ročníky prvního stupně ZŠ, o výjimce z nejvyššího povoleného počtu rozhodl zřizovatel školy v souladu se školským zákonem. Ve školním roce 2013/2014 nebyl evidován žádný integrovaný žák nebo žák cizí státní příslušnosti. Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice. Dvě učitelky mají vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, individuální logopedickou péči zajišťuje učitelka z Mateřské školy Tvarožná Lhota. Stravovací zařízení, které je umístěno v budově školy stejně jako mateřská škola, není součástí školy, je žáky a zaměstnanci školy zcela využíváné.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Porozumět – umět – vědět – použít* (ŠVP). Dne 1. 9. 2013 byl inovován *Dodatkem k ŠVP ZV č. 1*, který aktualizoval očekávané výstupy a učivo podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Byly zavedeny nové vyučovací předměty (Člověk a svět; Kultura, umění, práce), které vznikly integrací více vzdělávacích oborů. Východiskem ŠVP je poskytovat žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a praktickému jednání a pomoci žákům získávat a postupně zdokonalovat klíčové kompetence. Inovovaný ŠVP klade důraz na zavádění efektivních metod výuky, svým obsahem rozšiřuje výuku anglického jazyka (od 2. ročníku) a informatiky (od 3. ročníku), vede žáky k vzájemné pomoci, sounáležitosti, respektu a dodržování daných pravidel, environmentální výchově a ochraně přírody. K rozvoji schopností a dovedností a k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti škola rozšiřuje vzdělávací nabídku o praktickou péči o živočichy ve školních teráriích a o zájmovou činnost (kroužek keramický, flétna, šikovné ručičky, sportovně-turistický), ve které se angažují pedagogické pracovnice školy. Sestavený ŠVP je dobrým předpokladem k naplňování cílů základního vzdělávání.

Pedagogický sbor byl ve škole v průběhu posledních dvou let kompletně obměněn. Učitelky, které splňují kvalifikační předpoklady, mají s výukou na málotřídní škole dlouholeté zkušenosti. Vychovatelka školní družiny, která se částečně podílí na výuce, dokončuje v současné době studium učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy. Ředitelka školy absolvovala kvalifikační studium pro ředitele školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se řídí potřebami a rozpočtem školy a vychází z *Dlouhodobého plánu DVPP a ročního plánu DVPP na rok 2013 – 2014*. Specializační studium není pro školu, vzhledem k typu a velikosti, prioritou. Stěžejními oblastmi DVPP jsou psychologie, pedagogika, osobnostní a sociální výchova, moderní metody v didaktice předmětů, výuka cizích jazyků a práce s informační a komunikační technologií (ICT). Škola má k realizaci ŠVP požadované personální podmínky.

Škola postupovala při přijímání dětí k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy a vytvořila podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy zajišťuje funkci výchovné poradkyně. Třídní učitelky monitorují výukové a výchovné problémy žáků a spolupracují při jejich řešení s pedagogicko-psychologickou poradnou a zákonnými zástupci. Informace o žácích se specifickými vývojovými potřebami si vyučující průběžně předávají. Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost, ve výuce jsou akceptována doporučení z odborného vyšetření, žákům je poskytována individuální podpora. Školním metodikem prevence je vychovatelka školní družiny. *Minimální preventivní program* popisující možné projevy rizikového chování žáků je zaměřen především na osobnostní a sociální výchovu, vede žáky ke zdravějšímu způsobu života, ke zvládnutí náročných situací,



k budování zdravého sebevědomí a ke vhodnému chování nejen k sobě, ale i k druhým lidem. Značnou pozornost věnuje vedení školy vytvoření pozitivního sociálního klimatu nejen v jednotlivých třídách, ale i v celé škole. Podpurným prostředkem minimální prevence je pořádání akcí s různým zaměřením, jejichž cílem je mimo jiné budování přátelských vztahů mezi žáky. Preventivní strategie je přirozenou součástí života školy.

K bezproblémové realizaci vzdělávacího programu přispěl funkční systém organizace vzdělávání, rozhodovací pravomoci byly sladěny s výkonnými kompetencemi a dalšími zdroji. Dokumentace školy byla vedena přehledně v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy. Průběh vzdělávací činnosti byl hodnocen, kontrolní mechanismy sloužily k posuzování dosahovaných výsledků vzdělávání a kvality naplňování ŠVP. Ředitelka školy přijímala a zrealizovala opatření k odstranění nedostatků, které se nahromadily zejména za bývalého vedení. Řízení školy je na dobré úrovni.

*Školní řád ZŠ Tvarožná Lhota* byl v době inspekční činnosti zveřejněn v hlavní chodbě školy u ředitelny. Před začátkem letošního školního roku ředitelka školy vydala *Dodatek č. 1 školního řádu*, kterým byly upraveny jeho náležitosti, např. bylo zrušeno školní zvonění na začátku a konci vyučovacích hodin. Školní řád obsahoval údaje stanovené školským zákonem. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla jeho součástí, však neobsahovala celkové hodnocení žáků na vysvědčení a neuváděla pravidla pro udělování výchovných opatření – pochval. Na jejich doplnění začala ředitelka školy pracovat v průběhu inspekční činnosti. Rozvrh hodin byl v souladu s učebním plánem. Vyučování začínalo v 8:00 hodin, délky přestávek se řídily platnou legislativou. Vzhledem k málotřídní škole probíhala spojená výuka v 2. a 3. ročníku a v 4. a 5. ročníku. Priorita školy spočívá v samostatné výuce 1. ročníku – vzhledem k její specifitě.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity v souladu s účelem přidělení (zejména nákup učebních pomůcek, učebnic, školních potřeb a ICT techniky). Za kalendářní rok 2012 činila tato částka 799 100 Kč. Příspěvek zřizovatele ve výši 300 000 Kč sloužil zejména k zajištění běžného provozu a potřebných oprav. Účelové dotace škola ve sledovaném období neobdržela. Svoji vlastní aktivitou získala škola prostředky z doplňkové činnosti. Investiční výdaje v roce 2012 škola neměla. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byla vynaložena částka 1 430 Kč. I přes nenaplněný počet žáků škola hospodařila s dostatečným množstvím finančních prostředků, které jí umožnily zajistit realizaci vzdělávání podle ŠVP.

Materiální podmínky se v poslední době zkvalitnily a stále se modernizují. Došlo k inovaci učebnic, pořídil se nový školní nábytek, proběhla výměna dřevěných oken a vchodových dveří na zahradu za plastové, specializovaná učebna ICT s dvanácti pracovními místy byla dovybavena dataprojektorem, celá škola byla pokryta internetovou sítí. K výuce žáci a učitelky využívali 3 kmenové učebny, ve dvou z nich byly instalovány dataprojektory a interaktivní tabule. Výuka tělesné výchovy probíhá na vlastní školní zahradě a v obecní tělocvičně.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu byly dobré, měly požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Ve sledovaném vyučování byla patrná orientace na žáky, respektování jejich osobnosti a individuálních potřeb. Ve výuce převládala klidná rodinná atmosféra. Žáci měli vybudovány dobré pracovní návyky. Učitelky měly strukturu vyučovací hodiny promyšlenou. Motivace byla zvolena účelně, obsah učiva korespondoval se ŠVP. Metody a formy práce byly voleny s ohledem na věk žáků. Frontální výuka zaměřená zejména na procvičování učiva se střídala se skupinovou a samostatnou prací. Při práci s chybou



poskytovaly učitelky žákům účinnou zpětnou vazbu. Psychohygienu žáků byla respektována zařazováním relaxačních chviliek a střídáním činností. Hodnocení výkonů žáků bylo adresné a povzbudivé, pravidla pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byla nastavena (barevná hodnotící škála, zelené a červené hvězdičky). Žáci byli celoroční motivační hrou *Cesta k výletu* vedeni k zodpovědnému plnění svých školních povinností. Mimo tradiční vyučovací hodiny zařazuje škola do výuky projektové vyučování (např. ovocný den), kdy jsou žáci vedeni k propojování poznatků z různých oblastí a prezentaci vlastního názoru a dovedností. Žáci pracovali s pracovními sešity a listy a různými didaktickými pomůckami. Využití interaktivní tabule bylo účinné, procvičování učiva bylo efektivní. Způsob výuky uceleně podporoval rozvoj sociální gramotnosti žáků. Klidným projevem učitelky byli žáci vedeni k naslouchání a vnímání projevů druhých. Žáci se podíleli na sestavení třídních pravidel chování a byli vedeni k jejich dodržování. Žáci mají možnost spolupodílet se na řízení života školy, probíhají pravidelná setkávání všech žáků a pedagogických pracovníků. Trvalou pozornost věnuje škola rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. Povědomí o odpovědnosti za vlastní chování vůči přírodě je rozvíjeno různými aktivitami – chování chameleonů a křečka, sbírání šípků, sázení stromů, třídění baterií, zapojení do projektu *Plastožrout*, zřízení Ekokoutku v prostorách školní chodby aj. Zdravý životní styl žáků je podporován zapojením školy do projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*. Prostory chodby jsou využívány k prezentaci výsledků blokové a projektové výuky a výtvarných prací žáků. Kvalita průběhu vzdělávání měla dobrou úroveň.

Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů jak se zřizovatelem a školskou radou, tak s okolními školami a dalšími subjekty. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z článků v obecním zpravodaji a webových stránkách školy, ale i z akcí, kterých se škola aktivně účastní nebo sama pro veřejnost organizuje. Velkou pozornost věnuje vedení školy spolupráci se zákonnými zástupci žáků, která se postupně rozvíjí a zkvalitňuje. Úzká spolupráce s Mateřskou školou Tvarožná Lhota přispívá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. Škola navázala partnerství se Základní školou Kněždub. Značnou pozornost věnuje vedení školy spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně a mnoha místními sdruženími (mužský sbor, myslivecké sdružení aj.).

***Průběh vzdělávání měl ve vztahu k vzdělávacímu programu požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání jsou ve škole sledovány, úspěchy a neúspěchy jsou analyzovány na pedagogické radě. Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy, vede statistiku průběžného hodnocení žáků. Výsledky vzdělávání ředitelka a učitelky monitorují v průběhu celého školního roku, znalosti a dovednosti žáků zjišťují školními testy, písemnými pracemi. Téměř všichni žáci prospěli ve školním roce 2012/2013 s vyznamenáním. Na systémovém přístupu k hodnocení výsledků vzdělávání ředitelka školy v současné době pracuje. Stávající způsob hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP je poměrně dobře orientován na úroveň znalostí. Systém však postrádá diagnostiku příčin případného školního neúspěchu, neidentifikuje způsob realizace přijímaných opatření pro trvalé zvyšování vzdělávací úrovně. Zejména se jedná o dosahovanou úroveň v oblasti klíčových kompetencí.

***Hodnocení výsledků vzdělávání bylo, i přes uvedené nedostatky, na běžné úrovni.***



## **Závěry**

- a) *Kvalita řízení školy, celkové podmínky, průběh vzdělávání a pracovní klima byly na dobré úrovni. Jsou to zásadní přednosti školy a patří k silným stránkám vzdělávání.*
- b) *Zjištěný nedostatek absence zásad pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení a pravidel pro udělování pochval (viz text inspekční zprávy) lze odstranit.*
- c) *Personální změna ve vedení školy a výměna pedagogického sboru zásadně přispěla k zlepšení klimatu a kvality vzdělávání žáků.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů po převzetí inspekční zprávy odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 289/2012 ze dne 22. března 2012
2. Zřizovací listina Základní školy, příspěvkové organizace obce, rok 2012
3. Rozhodnutí o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 4826/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 28. května 2012
4. Rozhodnutí o zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 48326/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 28. května 2012
5. Školní řád ZŠ Tvarožná Lhota ze dne 1. září 2012
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 1. září 2012
7. Dodatek č. 1 školního řádu ZŠ Tvarožná Lhota ze dne 28. srpna 2013
8. Vnitřní řád školy ze dne 2. září 2013
9. Pracovní řád školy ze dne 30. srpna 2013
10. Organizační řád málotřídní školy ze dne 2. září 2013
11. Rozhodování ředitelky školy ve správním řízení ze dne 2. prosince 2012
12. Krizový plán ze dne 29. srpna 2013
13. Preventivní program ZŠ Tvarožná Lhota ve školním roce 2012/2013
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
15. Rozvrh obědů a dohledů dle tříd ve školním roce 2013/2014
16. Zápis žáků do 1. třídy pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. ledna 2012
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
18. Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školních kroužcích ve školním roce 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
19. Místní provozní bezpečnostní předpis ze dne 16. prosince 2013
20. Pokyn ředitelky školy k svobodnému přístupu k informacím a k ochraně informací ze dne 8. prosince 2012
21. Směrnice ředitelky školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů ze dne 2. září 2012
22. Směrnice upravující účetní oběh dokladů ze dne 2. srpna 2012
23. Vnitřní směrnice – kontrolní systém ze dne 5. dubna 2013
24. Plán práce výchovného poradce 2013/2014
25. Preventivní program ZŠ Tvarožná Lhota 2012/2013



26. Plán ICT školy ze dne 2. září 2012
27. Plán hospitačních činností na školní rok 2013/2014
28. Osobní plán ředitelky školy 2013/2014 ze dne 2. září 2013
29. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, celoroční plán EVVO ze dne 2. září 2013
30. Plán školy 2013 – 2014
31. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2013 ze dne 2. října 2013
32. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013 ze dne 5. listopadu 2013
33. Výroční zpráva o činnosti školy 2012/2013 ze dne 10. září 2013
34. Výjimka z počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
35. Zápis z pedagogické rady ze dne 29. srpna 2013
36. Termíny hlavních jednání pedagogické rady pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
37. Zápis z klasifikační porady za třetí čtvrtletí školního roku 2012/2013 ze dne 17. dubna 2013
38. Hospitační záznam ředitelky školy školní rok 2012/2013
39. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2013/2014
40. Dokumentace k požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a zaměstnanců pro školní rok 2013/2014
41. Spisový a skartační řád platný ve školním roce 2013/2014
42. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků
43. Dlouhodobý plán DVPP a roční plán DVPP na rok 2013/2014
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Porozumět – umět – vědět – použít ze dne 1. srpna 2012
45. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 ze dne 1. září 2013
46. Školní vzdělávací program školní družiny Není etiketa jako etiketa ze dne 2. září 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková, v. r.

V Hodoníně 26. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy

Helena Handlová, v. r.

V Hodoníně dne 29. 11. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

9. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.