



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mochov

250 87 Mochov, Na dolejšku 286

Identifikátor: 600 051 731

Termín konání orientační inspekce: 15. leden 2002

Čj.	024 50/02-1032
Signatura	oc5av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je organizační jednotkou obce Mochov. Umístěna je v účelovém zařízení, které bylo původně dvoutřídní. Celková kapacita školy je 25 dětí. V době inspekce jich bylo zapsáno 25. Průměrná docházka za měsíc září až prosinec 2001 je 14 dětí.

Součástí školy je školní jídelna, která vaří i pro děti z místní základní školy. Ředitelka byla do funkce jmenována 10. listopadu 1994 na základě konkurzního řízení. Poslední orientační inspekce byla provedena 17. a 23. září 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech včetně pobytu venku. Posuzována byla kvalita plánování, personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Dále byla hodnocena účinnost organizace, používané formy a metody práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek bylo využito předložených školních a třídních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkou i provozní pracovníci a prohlídky mateřské školy včetně školní zahrady.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování a příprava spontánních i řízených činností vychází z upravených Časově tematických plánů, metodické publikace Jaro, Léto, Podzim, Zima, kurikula Šimon a částečně i z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vlastní výchovně vzdělávací program je konkrétně rozpracován v měsíčních plánech, strukturovaných do týdenních tematických celků. Pedagogické záměry i obsahy činností jsou voleny výběrově ve vztahu k heterogennímu složení třídy i skutečným možnostem mateřské školy. Zařazení výchovných složek je rovnoměrné, mezi tématy je zřejmá vzájemná provázanost. Z hospitací a kontroly zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že plánované úkoly jsou postupně plněny. Současné trendy předškolního vzdělávání jsou ve vzdělávací práci učitelek zohledněny.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Obě splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Funkční rozpis pracovní doby v rámci úvazků (učitelka má úvazek 0,96) umožňuje jejich částečné souběžné působení při zajišťování bezpečnosti dětí především při pobytu venku. Dalšími pracovníci jsou školnice, kuchařka a pomocná kuchařka.

Uspořádání vnitřního zařízení umožňuje funkční využití pro spontánní a řízené aktivity. Vybavení nábytkem je účelně uspořádané a průběžně inovované (hrací koutky). Přehledně a dostupně umístění hraček podporuje realizaci dětských aktivit. Pracovní a další materiály, hračky, pomůcky jsou zajištěny v dostatečném sortimentu a jsou doplňovány v souladu s potřebami vzdělávacího záměru. Dětská i učitelská knihovna je nadprůměrně vybavena novými tituly. Celková estetika prostředí je velmi dobrá.

Školní zahrada svou rozlohou i vybavením umožňuje dětem odpovídající pohybové i relaxační vyžití.

Denní režim poskytuje dětem dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity. Intervalů mezi stravováním i potřebná doba pro pobyt venku byly v době inspekce dodržovány, pitný režim byl realizován. Adaptační systém je nově přichozím dětem a jejich rodičům umožněn.

Řízené činnosti

Sledovaná ranní rozcvička měla standardní strukturu. Její promyšlená organizace, účinná motivace i průběžná pochvala podporovaly prožitky i dobré výkony dětí. Vzdělávací, výchovný i zdravotní význam byl zřetelný. Správně byla zvolena i rušná část s potřebnou fyzickou zátěží včetně relaxace. Náročnost byla podle věku diferencována, individuální přístup zachován.

Ve výtvarné výchově byla respektována zásada přiměřenosti ve vztahu ke zvolenému úkolu, využitým prostředkům, délce průběhu a věkovému složení skupiny. Uplatněný didaktický postup odpovídal úrovni schopností dětí. Velmi dobře bylo využito integrujícího přístupu učitelky v prolínání úkolů z různých oblastí rozvoje osobnosti dětí. Zvolená forma rozhovoru a pozorování umožňovala dostatečné uplatnění dětské fantazie, tvořivosti a seberealizace i u nejmladších dětí. Rozvoj vzájemných vztahů a komunikace byly uskutečňovány nejen na úrovni učitelka a dítě, ale mezi dětmi navzájem. Atmosféra byla radostná a přátelská, využíván byl partnerský přístup učitelky. Spontaneita a otevřenost dětí byla podporována. Pracovní, společenské a hygienické návyky děti užívaly přirozeně, podílely se na úklidu hraček a pomůcek. Přechod mezi spontánní a řízenou činností byl plynulý.

Spontánní činnosti

Dominantní postavení ve výchovném programu měla hra. Současně s ní probíhala podle plánu výtvarná a pracovní činnost. Učitelky respektovaly samostatnou volbu dětí při výběru aktivit. Spontánní hry byly z hlediska obsahu na velmi dobré úrovni. Děti si samostatně rozdělily role, vytrvaly v záměru a hry postupně rozvíjely. Sledované výchovně vzdělávací činnosti (spontánní, pohybové, režimové momenty při sebeobsluze, stolování a úklidu hraček, pracovní, výtvarné a rozumové) byly přehledně organizovány. Učitelky operativně využívaly situace pro záměrné výchovné působení. Do her vstupovaly nenásilně a respektovaly záměry dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti odpovídá přijatému vzdělávacímu programu školy. Je promyšlené a komplexní. Nové trendy jsou postupně zařazovány a plněny. V této oblasti převažují pozitivní zjištění. Úroveň je nadprůměrná.

Personální, prostorové a materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace vzdělávací činnosti, zvolené formy a metody jsou účelné a vhodné. Osobnost dětí je rozvíjena komplexně, v souladu s jejich individuálními potřebami. Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

Motivační a hodnotící činnost pedagogických pracovníků je častá a účinná. Její hodnocení je nadprůměrné.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými je realizována v podnětném komunikačním prostředí. Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje mateřské školy je rámcově zpracována na období tří let (2000/2003). Hlavní koncepční záměry jsou postupně naplňovány.

Činnost zařízení vychází z pracovního plánu pro školní rok 2001/2002 rozděleného do jednotlivých oblastí. Stanovené úkoly jsou konkrétní a logicky na sebe navazují. Z plánu je zřejmé, jakými prostředky a kým by měly být plněny. V plánu jsou rovněž stanoveny i termíny. Přílohou plánu je plán pedagogických rad, kontrolní činnosti a spolupráce s partnery (rodiči a základní školou). Koncepce rozvoje školy a pracovní plán jsou učitelce k dispozici. Na jejich tvorbě se spolupodílí. Plánování tvoří ucelený systém.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je jednoduchá, všichni jsou podřízeni přímo ředitelce. Jejím zastupováním je písemně pověřená učitelka (s konkrétně stanovenými kompetencemi).

Pro zajištění plynulého chodu zařízení zpracovala ředitelka organizační řád (směrem k zaměstnancům) a řád mateřské školy pro rodiče a veřejnost. Oba promyšleně upravují časový sled denního programu (režim dne) vymezují povinnosti a kompetence pracovníků (pracovní náplně). Své povinnosti pracovníce prokazatelně znají. Pracovní doba učitelky je rozvržena účelně z hlediska bezpečnosti dětí při pobytu venku i potřeby souběžného působení obou při režimových momentech.

Vnější informační systém je zaměřen hlavně směrem k rodičům.

Vnitřní informační systém je založen zejména na každodenním osobním kontaktu, důležité a pedagogické problémy jsou projednávány na pracovních poradách a pedagogických radách. Zápisy z těchto jednání mají kvalitní vypovídající hodnotu.

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence dětí) je vedena obsahově správně a přehledně na předepsaných tiskopisech v rozsahu odpovídajícím požadavkům podle platných právních předpisů.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování zaměstnanců je ředitelkou školy plánováno a sledováno. Na pracovišti jsou pro ně vytvářeny vhodné podmínky. Péči o odborný růst učitelky je věnována trvalá pozornost. V loňském a letošním roce se obě pedagogické pracovníce zúčastnily dvou odborných seminářů. Rovněž učitelská knihovna je doplňována o odborné publikace i periodika.

Uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání bylo zaznamenáno ve formě nových trendů jako jsou nabídka alternativních činností, variabilita režimu dne, aktivizující metody, prostředky apod.

Zaměstnanci jsou hodnoceni podle kritérií, která kladou důraz na kvalitu odváděné práce v návaznosti na základní pracovní povinnosti.

Kontrolní mechanismy

Plánované i průběžné kontroly postihují celou strukturu zařízení. Plán kontrolní činnosti vymezuje hlavní oblasti kontroly včetně časového harmonogramu.

Ředitelka provádí kontrolu výchovně vzdělávací činnosti formou hospitací a neformálních

vstupů do třídy. Z hospitací předložila zápisy, z nichž vyplývá její odbornost při hodnocení pedagogické činnosti. V pedagogické práci učitelky sleduje podstatné jevy, které se snaží analyzovat. Vyvozené závěry jsou s učitelkou projednávány a jejich plnění je následně kontrolováno. Shrnutí závěrů je projednáváno i v pedagogických radách. Využívané kontrolní mechanismy poskytují ředitelce dostatek informací potřebných k ovlivňování vzdělávací činnosti a usměrňování chodu zařízení. Práci provozní pracovnice prověřuje ředitelka denně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je kvalitní a funkční. Organizování odpovídá skutečným potřebám školy. Jejich úroveň je nadprůměrná. V oblasti vedení, motivování pracovníků a kontrolních mechanismů využívá ředitelka účinné prostředky k ovlivňování kvality práce zaměstnanců. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celková kvalita podmínek vzdělávání je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ŠÚ Praha-východ, ke dni 1. lednu 2000 čj. 472/2000
- výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- koncepce a roční plán včetně příloh na školní rok 2001/2002
- organizační struktura mateřské školy (provozní, pracovní, vnitřní řád, pracovní doba učitelek, hodnotící kritéria)
- evidence dětí (seznamy zapsaných dětí, evidence docházky, evidenční listy dětí, přihlášky a rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, kniha úrazů)
- měsíční plány vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002
- záznamy z kontrolní činnosti a jednání pedagogických rad (školní rok 2000/2001)
- výkaz Škol (MŠMT)- V-01 o mateřské škole k 30. září 2001
- inspekční zpráva ze dne 23. září 1997, čj. O-03-05/9798-84-D

ZÁVĚR

Mateřská škola naplňuje s nadprůměrnou kvalitou přijatou koncepci. Pro realizaci vzdělávání dětí má vytvořeny velmi dobré personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky. Pedagogická činnost učitelek dostatečně využívá současné trendy předškolního vzdělávání zejména v oblasti organizace, užitých metod činností s dětmi i v oblasti komunikace.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

Plánování, vedení, motivování včetně kontrolních mechanismů a zejména pak zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání a postupné zavádění nových trendů do všech oblastí činnosti školy a tím zvyšování její kvality jsou velmi dobré.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 28. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miroslava Kverková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ RŠ Praha 5	15. únor 2002	024 63 /02-1032
Zřizovatel	15. únor 2002	024 64/02-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány