



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kunratice okres Liberec

Adresa : Kunratice 124, 464 01 Frýdlant v Čechách

Identifikátor školy: 600 079 708

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2004

Čj.:	h4-1271/04-5100
Signatura:	kh4zx135

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v níže uvedených předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce
- ❖ personálních, materiálně-technických podmínek a průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině k datu konání inspekce
- ❖ personálních, materiálně-technických podmínek a průběhu vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k datu konání inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola ve školním roce 2003/2004 s 1., 2., 3. a 4. postupným ročníkem je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Základní škola Kunratice okres Liberec, se sídlem Kunratice č. p. 124, 464 01 Frýdlant v Čechách byla zřízena na základě usnesení zastupitelstva č. 14a/2002 ze dne 29. listopadu 2002 a 30a/20002 ze dne 27. prosince 2002 na dobu neurčitou. Zřizovatelem je Obec Kunratice u Frýdlantu v Čechách, Kunratice č. p. 158, 464 01 Frýdlant v Čechách. V platné zřizovací listině byl vymezen hlavní účel činnosti, stanoven statutární orgán, vymezena práva a povinnosti k majetku předanému do správy a povolena doplňková činnost. Podle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, základní školu 1. – 4. ročník s kapacitou 20 žáků, školní družinu s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s kapacitou 50 jídel. Povolená kapacita základní školy, mateřské školy a školní družiny nebyla překročena. Odloučené pracoviště je na adrese 464 01 Frýdlant v Čechách, Kunratice 160. Jednotřídní školu v současné době navštěvuje 18 žáků. 17 žáků školy je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Od února 2004 do konce školního roku přijala ředitelka školy žákyni, která je vyučována podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22. Žáci přechází po ukončení 4. ročníku do základních škol ve Frýdlantu v Čechách.

Ve školním roce 2003/2004 bylo do jedné třídy mateřské školy přijato k docházce 20 dětí ve věku od tří do šesti let. Z toho dvě děti dochází nepravidelně. Provoz školy je od 7:30 do 16:00 hodin. V budově mateřské školy je umístěna školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a všech zaměstnanců.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. září 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Kunratice se souhlasem krajského úřadu v Liberci s účinností od 1. září 2002 do

31. srpna 2004. Výuku v základní škole zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Z toho dvě jsou i vychovatelky školní družiny (jedna kvalifikovaná, druhá nikoliv). Vychovatelka bez kvalifikace vyučuje tři hodiny v týdnu dvě žákyně 4. ročníku německý jazyk bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výuku inspekcí sledovaných předmětů zajišťovala ředitelka školy bez odborné a pedagogické způsobilosti. Dle jejího sdělení vzhledem k pracovní vytíženosti si odložila státní závěrečnou zkoušku na Pedagogické fakultě Technické univerzity v Liberci do příštího kalendářního roku. Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě učitelky. Vedoucí učitelka je odborně a pedagogicky způsobilá, ve škole pracuje od roku 1971 (jako učitelka i ředitelka). Druhá učitelka není odborně a pedagogicky způsobilá. Nastoupila v lednu 2004, s prací v mateřské škole začíná. V době konání inspekce se ucházela o studium speciální pedagogiky na TU Liberec.

Vnitřní organizace školy je znázorněna na organizačním schématu. Ředitelka se stará o pedagogický i správní úsek a evidenci majetku školy. V ekonomické oblasti spolupracuje s účetní obecního úřadu, která vede škole účetnictví. Jiné dokumenty o organizaci provozu nebo plánování výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole nebyly předloženy. Jediným poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází čtvrtletně. Statutární zástupkyní ředitelky je vedoucí učitelka mateřské školy. Kompetence a pravomoci stanovené ředitelkou v náplni práce má zohledněny nižším úvazkem a finančním ohodnocením. Organizace chodu mateřské školy je zažitá a funkční. Je dána rozpisem pracovní doby, rozpisem služeb, povinnostmi pracovníků, pracovním a provozním řádem. Jeho součástí jsou i pravidla provozu mateřské školy pro rodiče.

Předávání informací mezi pracovníky mateřské školy probíhá převážně neformálně v každodenní spolupráci i na interních poradách. Vzájemnou informovanost všech pracovníků zajišťují společné porady mateřské a základní školy. Všichni pracovníci se také denně setkávají ve školní jídelně, kde si sdělují aktuální zprávy. Při kontrolní činnosti využívá vedoucí učitelka svůj plánovací kalendář se stanovenými cíli, termíny i určenou zodpovědností jednotlivých pracovníků. Práci začínající učitelky průběžně sleduje a metodicky ji vede.

Ředitelka školy vzhledem ke svému rozvrhu hodin prováděla hospitační činnost dle zápisů v třídní knize ve výuce výchovných předmětů. Záznamy z hospitací nebyly předloženy. Kontrolní činnost provádí ředitelka operativně. S výsledky jsou pracovníci seznamováni osobně, na pedagogické radě nebo poradách. Při obtížném řešení personálního obsazení malé venkovské školy se v rámci dalšího vzdělávání pedagogů zúčastňovala akcí pouze ředitelka. Jednalo se především o počítačové kurzy (Z, P1 a vyškolení správce školní počítačové sítě). Za nejprínosnější vzdělávací akci označila seminář organizovaný nadací Naše dítě „Děti a jejich práva“. Učitelky mateřské školy nenavštívily v letošním školním roce žádnou vzdělávací akci. K samostudiu využívají především odborné časopisy. Kritéria pro osobní příplatky a odměny nemá ředitelka školy stanovena. Udělené odměny byly písemně zdůvodněny. Sebehodnocení pedagogických pracovníků prováděno není.

Personální podmínky byly celkově hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školní dvoupodlažní budova základní školy je situována uprostřed vesnice. Má novou venkovní omítku a uvnitř zrekonstruované sociální zařízení. V přízemí se nachází šatna, klubovní místnost k zájmovým činnostem žáků a byt zaměstnance školní jídelny. Do prvního patra je umístěna učebna a školní družina. Ve druhém podlaží je ředitelna. Chodby, učebna

i prostory družiny jsou udržovány v čistotě a pořádku, s podnětnou a estetickou výzdobou. Na chodbě před třídou je umístěn klavír. Škola je obklopena zahradou, kterou žáci využívají k pobytu venku a pohybovým činnostem, neboť škola nemá tělocvičnu. Jednou měsíčně dojíždí žáci na dvě hodiny tělesné výchovy do tělocvičny v nedaleké vesnici. Žáci mohou také cvičit v objektu mateřské školy.

Třída pro výuku je menší než místnost družiny, ale pro stávající počet žáků ještě vyhovující. Je světlá a vybavená novým školní nábytkem. Podél místnosti jsou umístěny skříňky na učebnice, sešity, názorné pomůcky a další výukové materiály. Lavice byly uspořádány do tří oddělení. Nástěnné jazykové a matematické přehledy i mapy slouží k výuce i jako výzdoba. Z didaktické techniky jsou ve třídě instalovány hudební věž a tři nové počítače s internetem získané v rámci akce „Internet do škol“. Čtvrtý počítač užívá ředitelka školy. Dle jejího sdělení žáci pracují s výukovými programy pro český a německý jazyk i výtvarnou výchovu. V části hodiny prvouky a vlastivědy se vystřídali tři žáci na zadaném úkolu na internetu. Ve výuce byly používány ucelené řady učebnic Alter, v prvouce ve druhém ročníku pracovali žáci s učebnicí nakladatelství Prodos pro její větší názornost. Při výběru učebnice k výuce německého jazyka nebylo přihlédnuto ke kontinuitě s učebnicemi ve škole, kde se budou žáci dále vzdělávat. Pracovní sešity si žáci kupují. Finanční prostředky pro integrované žáky byly využity k nákupu speciálních pracovních sešitů a učebnic. Doplňkovou četbu mají žáci uloženu v družině a do hodiny čtení knihy přinášeli. K individuální i společné četbě je využívána další beletrie ze žákovské knihovny. Encyklopedie jsou dostupné v družině, nákladnější jsou uloženy v ředitelně včetně odborné literatury pro vyučující. Škola odebírá odborné časopisy Učitelské noviny, Informatorium a Děti a my. Jazykové slovníky a normativní příručky pro výuku ve škole schází.

Účelová budova mateřské školy je uprostřed obce v klidném místě odděleném od komunikace. Původní stavba z lignátových panelů byla zateplena a omítnuta. V současné době je v dobrém stavu. Přístavba, původně užívaná jako školní družina, je téměř nevyužívaná. Jedna ze dvou velkých místností slouží k zájmové činnosti žáků a působí zde kroužek stolního tenisu. Ve druhé probíhá v zimním období výuka tělesné výchovy žáků základní školy. K dispozici je základní tělovýchovné nářadí a náčiní. Kromě průchodu z mateřské školy vede do přístavby ještě jeden samostatný vchod. Prostory mají i vlastní hygienické zázemí. V přístavbě je také kuchyň a pomocné prostory školní jídelny (sklady, kancelář, WC dospělých). Všechny místnosti užívané dětmi (třída, herna, ložnice, šatna, jídelna) jsou dostatečně prostorné, upravené a čisté. Umývárna a WC dětí nejsou účelně uspořádané, je plánována jejich rekonstrukce. Další místnost - původní třída - je užívána jako sklad hraček, pomůcek a tělovýchovného nářadí. Chybí šatna pro zaměstnance. Velká zahrada je členěná, dobře udržovaná a přirozeně zastíněná vzrostlými stromy. Kovové prolézačky nejsou pro činnosti dětí příliš inspirativní. Nábytek je původní, značně opotřebovaný, včetně dětských koutků k námětovým hrám. Dětské židle a stolky jsou jedné velikosti, která neodpovídá vzrůstu všech dětí. Uspořádání třídy a herny je účelné, podporuje činnosti dětí. Hraček a pomůcek má škola velké množství i značný výběr. Ve sledované výchovně-vzdělávací činnosti byl využit klavír a přehrávač. Knihovna mateřské školy obsahuje základní fond dětské literatury i starší metodickou literaturu, chybí novější publikace. K přípravě pracovních listů a dalších pomůcek využívají učitelky kopírku v základní škole. Materiální vybavení základní školy vytváří předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti ve sledované výuce a umožňuje v těchto předmětech realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka školy v rámci krátkodobých záměrů plánuje dovybavit předmět hudební výchovy o další nástroje a upravit zahradu školy tak, aby ji žáci mohli více využívat. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Žádné prostory ani zařízení školy veřejnost zatím neuvžívá.

Materiální podmínky byly celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

V současnosti škola poskytuje základní vzdělání a výchovu žákům 1., 2., 3., a 4. ročníku. Žáci se učí podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, včetně jeho úpravy dokumentem čj. 25 018/98-22. Pro dva žáky se specifickými poruchami učení byly sestaveny individuální plány a ve výuce byly respektovány. Se žákyní, která byla do školy přijata na přechodnou dobu, je ve výuce postupováno podle vzdělávacího programu Zvláštní škola a podle zpracovaného individuálního plánu. Z rozvrhu třídy vyplývá, že týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebním plánem uvedeného programu. Sledovaná výuka odpovídala schváleným osnovám MŠMT. Východiskem školního programu mateřské školy byl Rámcový program pro předškolní vzdělávání č.j.14 132/01-22. Specifické podmínky zařízení se v něm téměř nepromítají, byl převzat z jiných mateřských škol. Tvoří ho zpracovaná témata na celý rok, která na sebe příliš nenavazují. V obsahu témat se nedaří dostatečně využívat přímou zkušenost a zážitky dětí. Učitelky se ve změnách předškolní výchovy prezentované Rámcovým programem ještě neorientují ve všech souvislostech.

Povinná dokumentace základní i mateřské školy je vedena řádně a přehledně. Drobné formální nedostatky v předložené dokumentaci základní školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Průběh vzdělávací činnosti v mateřské škole je průkazně zaznamenáván v přehledu výchovné práce.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Cíle uvedené ve vzdělávacím programu mateřské školy odpovídají obecným cílům předškolního vzdělávání. Výuka sledovaných předmětů je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola.

Ředitelka i dvě učitelky základní školy mají zpracovány časově tematické plány dle stanovených učebních osnov. Ředitelka jejich plnění kontroluje při hospitační činnosti i neformálním rozhovorem. V předmětech, kterým vyučuje, si kontroluje plnění učebních osnov sama. Ředitelka přenechala všechny kompetence v oblasti kontrol v mateřské škole vedoucí učitelce mateřské školy. Ta v kontrolní a hospitační činnosti sleduje naplňování cílů stanovených v tematických plánech. Od poslední inspekce se její kontrolní činnost zkvalitnila, je pravidelnější a cílenější. Prostředkem metodického vedení začínající učitelky v mateřské škole jsou především společné diskuze při přípravě a hodnocení konkrétní výchovně-vzdělávací práce. Aktuálně s poznatky pracují, nezaznamenávají je a systematicky je nevyužívají. Systém evaluace nebyl zatím vytvořen.

Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole je účinná. Kontrolní činnost v mateřské škole není plně účinná.

Výuka v základní škole je organizována s ohledem na práci se čtyřmi věkovými skupinami žáků. Sestavený rozvrh vychází z reálných organizačních možností a respektuje základní psychohygienická hlediska. Školní řád odpovídá ustanovením vyhlášky o základní škole. Zahrnuje pouze povinnosti žáků, jejich práva nezmiňuje. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na rodičovských schůzkách 4x ročně, operativně při individuálních konzultacích, někdy vykonává ředitelka i návštěvy v rodinách žáků. Škola pořádá 2x ročně den otevřených dveří, kdy mohou být rodiče přítomni výuce.

Organizace dne v mateřské škole je stanovena rámcově. V době inspekce byly zařazovány pravidelně frontálně řízené činnosti, ve kterých nebyly dostatečně zohledňovány věkové

a individuální možnosti dětí. Ty se uplatňovaly ve spontánních činnostech a hrách, které v průběhu celého dne převažovaly. Velká pozornost byla věnována realizaci pitného režimu.

Výměna informací mezi rodiči a mateřskou školou probíhá převážně každodenním setkáváním při předávání dětí i v občanském životě. Informační materiály jsou vyvěšeny ve vstupních prostorách školy. Neformální rozhovory s rodiči žáků základní i mateřské školy probíhají i při různých akcích školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole je funkční. V mateřské škole chybělo zohledňování věkových a individuálních zvláštností dětí.

V podmínkách málotřídní školy se problematikou výchovného poradenství, včetně prevence sociálněpatologických jevů, zabývá ředitelka školy. Často spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzhledem k širšímu spektru žáků z odlišného sociálního prostředí a jejich vzdělávacích možnostech se řídí pokyny odborníků. Dbá na přátelské klima ve třídě a směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu. Uvítala by pomoc romského asistenta.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, čtení a psaní (současně 1. až 4. ročník), v matematice (současně 1. až 4. ročník), v prvouce 1. až 3. ročník současně se čtením ve 4. ročníku, ve čtení ve 2. ročníku současně s prvoukou ve 3. ročníku a vlastivědou ve 4. ročníku)

Učivo sledovaných předmětů příslušných ročníků mají obě vyučující rozplánováno do časově tematických plánů podle učebních osnov, které byly plněny. Požadovaná kvalifikace pro výuku na 1. stupni nebyla u žádné z učitelek splněna. Důsledkem byly didaktické i metodické nedostatky v části hodin. Zhlédnutá hodina německého jazyka byla poznamenána nezkušeností vychovatelky s praktickou výukou i v její stavbě a organizaci. Dvě žákyně 4. ročníku byly vyučovány samostatně v prostorách družiny. V tuto dobu měly ostatní ročníky hodinu prvouky ve třídě. V dalších pěti sledovaných hodinách převažovala výuka žáků všech ročníků ve stejných předmětech (matematika, český jazyk, prvouka). Výukové cíle byly většinou zvoleny adekvátně k výuce žáků ve třídě se spojenými ročníky i k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Učivo bylo předáváno věcně správně a v potřebné návaznosti. S tématy a cíli hodin nebyli žáci vždy seznamováni.

V hodině německého jazyka žákyně procvičovaly látku na základě mnoha připravených pomůcek většinou vlastnoručně vyrobených vyučující, využívaly i pracovní sešity. V kmenové třídě sloužily k výuce názorná vyobrazení, mapa České republiky i manipulační pomůcky (počítadlo). Žáci v menší míře využívali učebnice. K vyhledávání informací z jiných zdrojů v hodině prvouky a vlastivědy pracovali s internetem. Jiná didaktická technika nebyla použita.

Všechny zhlédnuté hodiny byly organizovány frontálně. Klasické uspořádání lavic do tří oddělení téměř odpovídalo rozdělení žáků do ročníků. Střídání přímé a nepřímé práce bylo nahodilé. Většina činností byla sdružována s převahou verbálního projevu učitelky. Tempo výuky bylo zpomalováno délkou individuálního přístupu vyučující k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. V některých hodinách bylo obtížné je zapojit do výuky. V českém jazyce nebyla vždy látka s rozdílnou obtížností dostatečně diferencována. Připravená práce na tabuli nejednoznačně rozlišená pro jednotlivé ročníky znesnadňovala žákům plnění zadaných úkolů. V okamžicích nesoustředění či únavy žáků byly do vyučování zařazovány relaxační momenty. V závěru hodin nebylo prováděno shrnutí učiva s hodnocením či sebehodnocením žáků.

K podchycení zájmu žáků bylo využito úvodní motivace (hra všech žáků na flétnu, příklady z běžného života). Výuku zpestřilo zařazení znalostních soutěží s následnou klasifikací.

Samostatná práce žáků byla zpravidla kontrolována průběžně, v případě potřeby se jim dostávalo individuální pomoci. Vyučující dbala na jejich správné návyky při psaní a sezení. Aktuálně využívala také výchovných momentů, rozvíjela u žáků i důležité kompetence sociální.

Výuka německého jazyka měla charakter opakovací hodiny s upevňováním učiva, ale komunikativní dovednosti žákyň příliš nerozvíjela. Učitelka vedla hodinu v češtině hravými motivujícími formami, které ale nepodporovaly kooperační učení ani nepřispívaly k rozvoji kompetencí domluvit se studovaným jazykem. Slovní zásoba i konverzační obraty byly procvičovány v jednotlivostech, nebyly součástí mluveného celku, např. rozhovoru.

Prohlédnuté písemnosti žáků vykazovaly menší důslednost při kontrole sešitů ve sledovaných předmětech z hlediska úpravy a žakovských oprav především v pravopisných diktátech.

Žáci pracovali v přirozené pracovní atmosféře. Zvolené metody práce, ale i uspořádání pracovních míst jim neumožňovaly spolupracovat po ročnících. Vyučující žáky sice aktivizovala řízeným rozhovorem, ale prostor pro diskusi omezovala kladením uzavřených otázek. Žáci až na výjimky respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání.

Hodnocení žáků klasifikací je pravidelně zapisováno do žakovských knížek. Z celkového postoje vyučující k žákům v hodinách bylo zřejmé, že zohledňuje jejich individuální schopnosti a snaží se je pozitivně naladit a stimulovat k lepším výsledkům. Nedodržování pravidel chování u několika žáků mělo za následek i jejich mentorování.

Ve sledovaných předmětech byla zaznamenána pozitivní a negativní v rovnováze, některé činnosti ve výuce jazyků byly hodnoceny jako vyhovující. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání si ověřuje ředitelka v předmětech český jazyk, matematika a prvouka vlastními čtvrtletními a pololetními pracemi. Analýzu výstupů systematicky neprovádí. Jiné evaluační nástroje škola nepoužívá.

Průběh a výsledky vzdělávání sledovaných předmětů byly v souhrnu hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Realizace činnosti školní družiny

Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 14 žáků, jeden z nich dochází do základní školy ve Frýdlantu. Ranní provoz školní družiny od 7:00 do 7:45 hodin zajišťuje nekvalifikovaná vychovatelka, odpolední provoz od 12:10 do 15:30 hodin vede vychovatelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí (úvazek 0,5). Pro činnost školní družiny je v budově školy upravena jedna místnost. Prostor je dostatečně velký, světlý, funkčně i esteticky dobře upravený. Nábytek i pomůcky a hračky jsou starší. Stoly a židle nerespektují odlišný vzrůst žáků. Výběr a množství materiálů pro pracovní a výtvarné činnosti odpovídají potřebám zařízení. Zřizovatel stanovil poplatek pro rodiče ve výši 50 Kč. Ve výchovně-vzdělávací činnosti se prolínají aktivity odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné i společensky prospěšné. Vychovatelka uplatňuje svou dlouholetou zkušenost z práce ve speciální škole při individuálním doučování především integrovaných žáků. Hodně je využívána zahrada, hřiště a přírodní okolí. Povinná pedagogická dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech.

Personální i materiální podmínky školní družiny jsou na velmi dobré úrovni, její činnost je funkční.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Roční plán školní družiny rozdělený podle ročních období uvádí záměry výchovně-vzdělávací činnosti. Konkrétní aktivity jsou stanoveny v týdenních plánech.

Činnost školní družiny je pestrá. V době inspekce proběhly odpočinkové činnosti s poslechem četby, výtvarná a pracovní činnost v herně, společensky prospěšné činnosti ve školní zahradě, volné hry podle zájmu žáků i individuální cvičení grafomotoriky se žákyní se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při všech činnostech sledovala vychovatelka bezpečnost žáků a dodržování hygienických návyků.

Organizace a průběh činností realizovaných ve školní družině byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Hospitovány byly spontánní činnosti, hry, řízené činnosti a pobyt venku ve dvou dnech průběžně u obou učitelk.

OPZ pedagogických pracovníků

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnila kvalifikovanost jedné učitelky i zájem o děti a empatie nekvalifikované začínající učitelky.

Spontánní činnosti

Upravené prostředí, připravená nabídka aktivit i velmi vstřícný přístup učitelky vytvářely dobré podmínky pro smysluplné hry dětí. Děti měly možnost manipulovat s různými materiály podle svých možností a zájmů, komunikovat s učitelkou i s kamarády a rozvíjet své sociální dovednosti (spolupráce, pomoc mladším, samostatnost). Omezujícím prvkem ranních her byl čas. Zvláště děti přicházející do mateřské školy později neměly k rozvoji her příliš možností. Mnoho příležitostí k rozvíjení tvořivosti, fantazie, sociálních rolí i uplatnění znalostí a dovedností měly děti při pobytu na zahradě. V pohybových aktivitách, námětových hrách i pracovních činnostech uplatnily své zájmy a potřeby. V komunikaci s dětmi obě učitelky rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti, otevřenými otázkami je vedly k přemýšlení, úvahám a vlastním závěrům. Děti se chovaly uvolněně, velmi často vyhledávaly fyzické kontakty s učitelkami. Dodržovaly zaběhnutá pravidla (bezpečnost).

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Učitelka se na řízenou činnost pečlivě připravila včetně pomůcek i vhodně zvolených motivačních prvků. Vybrané téma i jeho obsah však nebyly propojeny s reálnými zkušenostmi a zážitky dětí, byly příliš abstraktní a pro děti nepřiměřené. Svou zkušenost a poznatky mohly děti uplatnit jen v menší míře. Frontální forma práce neumožnila dostatečnou diferenciaci vzhledem k věku i individuálním schopnostem dětí. Převažovalo předávání hotových poznatků (zejména jednou z učitelk). Zvolená organizace i metody práce neumožňovaly aktivní účast všem dětem, jejich zájem a pozornost se rychle snižovaly, zejména mladší často odcházel k jiným činnostem. Jejich soustředění částečně rozptylovaly i zásahy druhé učitelky. Pozitivem byl klidný, akceptující přístup začínající učitelky i její partnerský způsob komunikace s dětmi. Přes krátkou praxi i chybějící odborné vzdělání byly

její schopnosti zaujmout děti a reagovat na jejich aktuální situaci velmi dobře. Předjímalá úspěšnost dětí, podporovala jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj dětí byl na dobré úrovni, pozornost byla věnována i procvičování jemné motoriky.
- Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí, jsou průběžně upevňovány.
- Přátelská komunikace vycházela z dobrých vzájemných vztahů všech dospělých i dětí v mateřské škole.
- Děti hovořily bez ostychu. Správná výslovnost všech hlásek nebyla u všech dětí upevněna.
- Děti se v prostředí mateřské školy pohybovaly sebejistě a samostatně.
- Dobrá úroveň poznatků o okolním světě se projevila ve spontánních činnostech a hrách v zahradě.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shodují.

Základní škola spolupracuje s kulturní a školskou komisí obecního úřadu. Škola pořádá turnaje ve stolním tenisu pro děti i dospělé, návštěvy divadelních, hudebních a filmových představení. Velkou pozornost věnuje ředitelka školy spolupráci s místními romskými rodinami. Mateřská škola se také aktivně účastní života obce. Organizuje akce pro děti a mládež (výlety, soutěže, karneval atp.), připravuje vystoupení pro vítání občánků. Děti se často setkávají se školáky i učitelkami základní školy, poznávají prostředí budovy základní školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1517/2002 – VR z 27. prosince 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12884/2003 – 21 z 20. března 2003
3. Třídní výkazy pro I. stupeň základní školy I., II., III. a IV. ročníku ve školním roce 2003/2004
4. Katalogové listy všech žáků I., II., III. a IV. ročníku ve školním roce 2003/2004
5. Rozvrh hodin platný k datu konání inspekce ve školním roce 2003/2004
6. Školní řád ve školním roce 2003/2004
7. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2003/2004
8. Individuální plány integrovaných žáků ve školním roce 2003/2004
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
10. Učební plán školy platný k datu konání inspekce pro školní rok 2003/2004

11. Dodatek ke klasifikačnímu řádu z 8. 6. 2004
12. Vzdělávací program Zvláštní škola čj. 22 980/97-22
13. Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola schválilo MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 včetně Úprav a doplňků schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
14. Doklad o jmenování ředitelky školy čj. 971/2002-VR ze dne 31. srpna 2002 na základě usnesení OZ Kunratice č. 54/2002 a na základě souhlasu KÚLK čj. OŠM-1202/02 z 27. srpna 2002
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání s osobními čísly: 1340, 9179, 9120, 9121, 6494
16. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-01 k 30. září 2003
18. Třídní kniha I., II., III. a IV. ročníku ve školním roce 2003/2004
19. Přehledy docházky dětí mateřské školy za měsíce září 2003, květen a červen 2004
20. Přehled výchovné práce mateřské školy na školní rok 2003/2004
21. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o jejich přijetí ve školním roce 2003/2004
22. Evidenční listy všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
23. Provozní řád mateřské školy platný od 8. října 2003
24. Pracovní řád mateřské školy platný od 1. září 2003
25. Roční plán mateřské školy na školní rok 2003/2004 schválený 14. října 2003
26. „Pracovní náplň zástupkyně ředitelky základní školy Kunratice a vedoucí odloučeného pracoviště“ pro školní rok 2003/2004 (nedatováno)
27. Inspekční zpráva č.j.: 084 759/98-2710
28. Zápis z porad pracovníků mateřské školy ze dne 14. října 2003, 3. února a 26. dubna 2004
29. Přehled výchovné práce školní družiny na školní rok 2003/2004
30. Plán práce školní družiny na školní rok 2003/2004
31. Zápisové lístky žáků docházejících do školní družiny ve školní roce 2003/2004
32. Rozhodnutí o přijetí žákyně do ZŠ Kunratice čj. 203/2004-01 ze dne 6. února 2004
33. „Odměny stanovené v roce 2003 na Základní škole Kunratice okres Liberec, příspěvkové organizaci“ z 30. prosince 2003
34. Náhodně vybrané žákovské knížky a písemnosti žáků k datu konání inspekce
35. Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole probíhá podle přijatého vzdělávacího programu. Personální podmínky v základní i mateřské škole vychází z typu a velikosti obou škol. Výuka v základní škole nemá kvalifikované učitele, pouze vedoucí učitelka mateřské školy je plně kvalifikovaná. Činnost školní družiny je částečně zajištěna také kvalifikovanou pracovníci. Provoz obou zařízení je bezproblémový. Výchova a vzdělávání v mateřské škole a školní družině jsou podloženy ročními plány. Chod mateřské školy je zažitý, řídí se aktuálně zpracovanými dokumenty.

Materiální vybavení základní školy vytváří předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti ve sledované výuce a umožňuje naplňovat vzdělávací záměry školy. Mateřská škola má příznivé prostorové podmínky i potřebné vybavení hračkami a pomůckami. Materiálně-technické zabezpečení podporuje její činnost. Z celkového vzhledu školní budovy a jeho okolí i vybavení je zřejmý trvalý zájem obce o rozvoj školy.

Sledovaná výuka v základní škole byla v souladu s požadavky přijatého vzdělávacího programu, hodiny byly většinou připravené s názornou materiální podporou. Nevyužívání variabilnějších metod a frontální organizace výuky omezovaly žáky v jejich kreativitě a rozvoji komunikativních dovedností. V průběhu činnostního učení nebyly vytvářeny podmínky pro skupinovou nebo párovou kooperaci žáků. Učitelky poskytovaly žákům individuální pomoc. Příkladná je péče školy o žáky z méně podnětného sociokulturního prostředí. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly hodnoceny jako dobré.

V mateřské škole v průběhu inspekce celkově převažovaly spontánní činnosti a hry. Organizace, formy a metody řízených aktivit nedostatečně zohledňovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí. Neumožňovaly všem aktivní účast na činnostech. Nerespektování věkových zvláštností dětí při práci se smíšenou skupinou bylo konstatováno i v minulé inspekční zprávě. Přátelský přístup obou učitelek k dětem vytvářel pozitivní klima výchovně-vzdělávacího procesu.

Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členka týmu	Iva Chybová	

V Liberci dne 22. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Bělotová, ředitelka školy	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004 - 07 - 08	k čj. h4-1271/04-5100
Zřizovatel	2004 - 07 - 08	k čj. h4-1271/04-5100 k čj. h4-1272/04-5100

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004 - 07 - 07	k čj. h4-1271/04-5100	Připomínky byly podány.