



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-789/10-S

Název školy: Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII
Adresa: 28. října 55, 261 01 Příbram VII
Identifikátor: 600 054 063
IČ: 75 033 933
Místo inspekce: Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII
Termín inspekce: 6. a 7. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou 28. října 55, Příbram VII (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Městem Příbram jako příspěvková organizace. V souladu se zřizovací listinou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 85 dětí a poskytuje službu školního stravování s kapacitou 98 stravovaných. MŠ je trojtřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a v souladu s ustanovením § 23 odst. 5 školského zákona bylo do jednotlivých tříd ve sledovaném období přijímáno 28 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk.

MŠ je umístěna v úcelové patrové budově uprostřed prostorné oplocené zahrady. Obě třídy v přízemí i třída v patře mají k dispozici dvě místnosti, z nichž jedna slouží pro hrové a pracovní činnosti dětí a jejich stravování, druhá pro pohybové činnosti a odpolední odpočinek dětí. U každé třídy je prostor pro uložení pomůcek, šatna dětí a sociální zařízení pro děti. Od doby poslední inspekce došlo ve vnitřním i vnějším prostředí školy k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání a zajišťování školního stravování. Byly např. opraveny podlahy a vyměněny krytiny ve třídách, zrekonstruována sociální zařízení dětí, vyměněny

dveře v celé budově, přebudována a nově vybavena školní kuchyně a výdejny stravy u jednotlivých tříd. V rámci rekonstrukce vnitřních prostor se zlepšilo i zázemí pro zaměstnance. Na školní zahradě byly provedeny terénní úpravy a nově vybudováno dopravní hřiště. Nová podoba vnějších prostor podporuje rozvíjení pohybových dovedností dětí a významně přispívá k seznamování dětí s pravidly bezpečného chování na ulici v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry ve školním vzdělávacím programu (dále v textu ŠVP). Vzdělávání je dlouhodobě zajišťováno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz MŠ poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z prodeje služeb, tj. příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Dotace ze SR činily v roce 2007 66 %, v roce 2008 a 2009 68 % celkových finančních zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR dosáhly v roce 2007 68 % (cca 2 689 tis. Kč), v roce 2008 rovněž 68 % (cca 3 013 tis. Kč) a v roce 2009 64 % (cca 3 026 tis. Kč) celkových neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. V roce 2007 a 2008 byly mzdové náklady plně kryty z finančních prostředků SR. V roce 2009 činil podíl SR na celkových ročních mzdových nákladech 99 %. Výše dotací ze SR a rovněž výše celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měla v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše finančních prostředků z poskytnutých dotací v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě) činila ve sledovaném období v průměru 47 tis. Kč za rok.

Mimo dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvků na provoz obdržela MŠ také účelové finanční prostředky, poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona. V roce 2008 tak MŠ získala 21 000 Kč v rámci národního rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a sportu (dále jen MŠMT) „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. V roce 2009 ze stejného projektu obdržela 161 tis. Kč a v rámci národního rozvojového programu MŠMT „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ jí bylo poskytnuto 51 tis. Kč. Využívání těchto účelově poskytnutých finančních prostředků částečně zlepšilo podmínky MŠ v oblasti motivace zaměstnanců. Mzdové náklady kmenových zaměstnanců MŠ jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu (normativně přidělené finanční prostředky), pouze v roce 2009 byla část těchto nákladů hrazena z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období organizace nevykázala ani neproplácela přespočetné hodiny (odučené nad stanovený úvazek pedagogického pracovníka).

Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz školy umožňují zabezpečení nezbytných potřeb MŠ. Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Investiční akce a opravy většího rozsahu jsou hrazeny přímo z rozpočtu města. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty.

Ředitelce se v hodnoceném období dařilo získat finanční prostředky i z jiných zdrojů. V roce 2008 MŠ obdržela účelovou dotaci (grant) od zřizovatele ve výši 20 000 Kč na projekt „*Hřiště pro mě a moje kamarády*“. Z větší části byla tato akce financovaná z provozních finančních prostředků školy. V roce 2009 dostala MŠ sponzorský dar - průlezku - v hodnotě 23 000 Kč.

Finanční prostředky ze SR nepostačují na nákup všech potřebných učebních pomůcek a hraček. Náklady na materiál přímo související s výukou a učební pomůcky jsou proto hrazeny zejména z prostředků zřizovatele. V roce 2009 MŠ využila možnost slevy na odvodu

zákonného sociálního pojištění (cca 33 tis. Kč) a tyto peněžní prostředky použila na další nákup učebních pomůcek.

Finanční prostředky SR pokryly základní potřebu v oblasti osobních nákladů. Na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček měla organizace mimo jiné i díky vsřícnému přístupu zřizovatele dostatek finančních prostředků. Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O termínu přijímání dětí k docházce do MŠ informuje zájemce vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem v místě obvyklým způsobem, který je dostupný všem – např. prostřednictvím oznámení v budově MŠ a na veřejných místech ve městě, v místním a regionálním tisku, ve vysílání kabelové televize nebo na webových stránkách MŠ. K informovanosti rodičů o vzdělávací nabídce spolu s možností seznámit se s prostředím MŠ a provozními či organizačními podmínkami pozitivně přispívá pořádání *Dne otevřených dveří*. Pro přijímání dětí k docházce zveřejnila po souhlasu zřizovatele ředitelka MŠ kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem ve městě. Úzká spolupráce se zřizovatelem napomáhá ke koordinaci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve městě a k minimalizaci počtu nepřijatých dětí. Pro školní rok 2009/2010 nebylo z kapacitních důvodů vyhověno pouze dvěma žádostem dětí mladších tří let. Školní matrika (*Evidenční listy*) byla v průběhu inspekce doplněna o dílčí informace o průběhu vzdělávání u některých dětí, poté obsahovala všechny požadované údaje dle příslušného ustanovení školského zákona.

Při zajišťování podmínek k zohlednění vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje MŠ s rodiči již při přijímacím řízení nebo při schůzce rodičů při nástupu dětí do MŠ. Pedagogické pracovnice monitorují individuální specifika nově přijatých dětí, konzultují s rodiči jejich potřeby a domlouvají s nimi docházku dětí v adaptačním režimu.

Pro děti s vadami výslovnosti se škola ve svém programu zaměřuje na podporu přirozeného rozvoje komunikačních schopností a dovedností dětí, na prevenci vzniku poruch řeči a podle zájmu rodičů probíhá v MŠ základní individuální logopedická péče, zajišťovaná po konzultaci s klinickým logopedem učitelkou MŠ – logopedickou asistentkou.

Dětem s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) je reálně věnována rozšířená vzdělávací nabídka. S těmito dětmi je realizován program cílené péče s ohledem na jejich potřeby, podle doporučení poradenského zařízení, případně je jim věnována individuální péče i v průběhu dne. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu jejich docházky do MŠ vedeny záznamy. Využití jednotných formulářů převzatých z metodického materiálu pro všechny věkové skupiny dětí bez další specifikace provedení doby záznamu a zohlednění individuálních zvláštností a vzdělávacích potřeb dětí snižuje přínos dlouhodobého vedení záznamů. Současné formuláře dostatečně neumožňují sledovat vývoj jednotlivých dětí s ohledem na jejich specifika, záznamy jsou spíše formální a nepřispívají k individualizaci vzdělávání. Chybí konkrétní zjištění a vyhodnocení záznamů se stanovením opatření a postupů, zvláště dětí s OPŠD.

K zohlednění vzdělávacích potřeb dětí přispívá i pravidelné konání schůzek s rodiči nebo nabídka individuálních konzultací s učitelkami nebo ředitelkou při zjištění případných problémů. Přínosem je i organizování cyklu přednášek pro rodiče z oblasti školní zralosti dětí nebo kurzu grafomotoriky pro rodiče a děti ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při přijímání dětí jsou dodržována ustanovení školského zákona. MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti, pro děti se specifickými potřebami organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Způsob zpracování záznamů o výsledcích

vzdělávání jednotlivých dětí plně neumožňuje důsledně sledovat jejich vývoj v jednotlivých oblastech. Spolupráce s odborníky z pedagogicko psychologické poradny podporuje vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání a vhodně rozšiřuje poradenský servis poskytovaný školou.

Vedení školy, spolupráce s partnery

ŠVP s platností od 1. 1. 2007 byl postupně inovován a doplňován dílčími dokumenty s ohledem na reálné podmínky MŠ. Současná verze s tematickým názvem „*Hrajeme si každý den*“ v některých oblastech obsahuje duplicitní údaje a dokument nemá ucelenou přehlednou strukturu poskytující informace o podmínkách a organizaci vzdělávání. Ke změnám ve formálním uspořádání dokumentu přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných tematicky zaměřených bloků s ohledem na roční období. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů jsou ve spolupráci s širokou škálou partnerů zařazovány i doprovodné akce (např. poznávací a turistické vycházky, návštěvy divadla, exkurze, výlety) a rozšiřující zájmové aktivity (keramika, taneční a výtvarné činnosti) vedené učitelkami MŠ. Do vzdělávací nabídky MŠ je také na základě zájmu rodičů dlouhodobě zařazována doplňková zájmová činnost seznamování s bruslením, která je zajišťována externími trenéry jedenkrát týdně v období říjen-prosinec v hale zimního stadionu za úplatu. Časové zařazení této činnosti do dopoledního programu MŠ však není i přes přijatá organizační opatření v souladu s požadavky RVP PV.

V oblasti evaluačního systému nejsou jasně stanovené oblasti, techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost zúčastněných. Reálně je prováděno hodnocení týdenních tematických celků učitelkami, kontrola prostředí jak ředitelkou, tak odbornými pracovníky.

Stanovení povinností a vymezení kompetencí všem zaměstnankyním ve vnitřní organizační struktuře zpracované s ohledem na reálné podmínky přispívá k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že plní svou funkci poradního orgánu ředitelky školy, jsou na ní projednávány vnitřní dokumenty týkající se vzdělávání, výsledky průběžně prováděného hodnocení a přijímána opatření a stanovovány konkrétní úkoly k další činnosti při poskytování vzdělávání. Předávány jsou i poznatky a informace z DVPP, což podporuje jejich širší využívání v praxi v rámci MŠ.

Nedostatky ve stanovení struktury hodnocení se projevují ve zpracování zprávy o vlastním hodnocení školy. Přínos tohoto dokumentu pro rozvoj MŠ snižuje, že je zpracován formou převzatých formulářů bez ohledu na skutečné podmínky a potřeby školy. Převažuje spíše popis stavu v jednotlivých daných oblastech bez hlubší analýzy dílčích podkladů v souvislostech s následným vymezením kladů, záporů či rizik a specifikace úkolů a postupů k dalšímu rozvoji činnosti MŠ a zlepšení podmínek pro vzdělávání v dlouhodobějším horizontu. Přínosnější jsou závěry z průběžného hodnocení či kontrol a přijímaná opatření.

V průběhu inspekce byly ředitelkou navrženy podklady pro zpracování struktury hodnocení v ŠVP obsahující oblasti a techniky vyhodnocování s vymezením odpovědnost zúčastněných. Tato vize nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitňování vzdělávání a zlepšování materiálně technických podmínek MŠ, podporuje participaci ostatních zaměstnankyň na činnosti školy a jejím hodnocení.

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, následně absolvovala *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.* a nadále se průběžně v oblasti legislativy a managementu vzdělává podle aktuálních potřeb školy. Pozitivem je cílené zapojení zástupkyně ředitelky do vzdělávání v této oblasti.

Ředitelka podporuje vzdělávání učitelek vytvářením podmínek pro jejich účast na vzdělávacích seminářích a rozšiřováním možností přístupu k informacím v rámci samostudia jak postupným zlepšováním technicko-materiálních podmínek MŠ, tak vybavováním

pedagogické knihovny. Přínosem je také proškolení všech učitelek v oblasti práce s počítačem.

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ, k naplňování vzdělávacích záměrů a zlepšování podmínek pro jeho realizaci příznivě přispívá spolupráce s dalšími partnery. Nedostatky byly zjištěny ve formálním uspořádání dokumentu a zpracování hodnotícího systému. Reálně prováděné hodnocení činnosti školy je však funkční, ředitelka výkonem povinností vyplývajících z funkce přispívá k rozvoji MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v době konání inspekce zajišťovalo šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky s celými úvazky a dlouholetou pedagogickou praxí, jedna z nich je v důchodovém věku. Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek s dětmi s respektem ke konkrétním provozním podmínkám umožňuje souběžnou práci učitelek, která částečně zlepšuje podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi vzhledem k maximální naplněnosti tříd. Všechny učitelky se aktivně zapojují do DVPP, tematické zaměření seminářů podporuje realizaci ŠVP. Vnitřní zařízení umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, kterými jsou třídy vybaveny v dostatečném množství a různorodé škále podporující rozvoj dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Ve třídách jsou vytvořeny podmínky pro různorodé hrové činnosti dětí i pro jejich relaxaci s respektem k soukromí. Prostředí je čisté, bezpečné a esteticky uspořádané. K jeho podnětnosti přispívá také výzdoba prostor související s realizovaným obsahem vzdělávání, na které se děti aktivně podílejí. Ke zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP a rozšíření vzdělávací nabídky přispívá vybavení MŠ vlastní keramickou pecí.

Vedení MŠ věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu činnosti školy. Prováděny jsou pravidelné revize a kontroly zařízení a vybavení MŠ, všichni zaměstnanci jsou pravidelně v této oblasti proškolení. K podpoře zajištění ochrany zdraví dětí pozitivně přispívá proškolení všech pedagogických pracovníků v poskytování první pomoci. Úkoly a vzdělávací záměry pro rozvoj dětí v této oblasti jsou součástí ŠVP a jsou dle zápisů v *Přehledech výchovné práce* naplňovány v průběhu jednotlivých činností. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách.

Ve sledovaném období došlo v MŠ ke dvěma úrazům, které podléhaly ohlašovací povinnosti. Oba úrazy byly řádně vykázané, přijata byla následná opatření k prevenci vzniku dalších úrazů.

MŠ má vhodné materiální i personální podmínky pro realizaci ŠVP, které jsou postupně zlepšovány a rozvíjeny.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky dětí na úrovni školy

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Vzdělávací nabídka byla podnětná a motivující, převážně diferencovaná. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby a možnosti dětí a přispěla k vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání. Časově přizpůsobený denní režim byl vyvážený a dostatečně variabilní, přizpůsobený věkovým skupinám a potřebám dětí.

K naplňování stanovených cílů byly v průběhu vzdělávání využívány většinou aktivizující metody a formy práce, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Preferovány byly situační činnosti dětí, které byly využívány podnětnou motivací k plánovanému vzdělávacímu záměru. Učitelky se snažily vzdělávací nabídkou rozvíjet klíčové kompetence v oblasti matematické i čtenářské gramotnosti, komunikace a tvořivosti. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, děti měly většinou možnost výběru z nabídky tematicky souvisejících činností. Bylo patrné, že se cítí bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pravidla chování si upevňovaly pomocí sociálních her, učily se toleranci

a přizpůsobivosti. V komunitním kruhu byly vedeny ke správné výslovnosti, získávaly povědomí o gramatické stavbě jazyka. V didakticky cílených činnostech se učily chápat prostorové vztahy, časové pojmy a orientaci v prostoru a čase. Orientovaly se v chápání základních časových pojmů. Důsledné vedení k dodržování společně stanovených pravidel chování v jednotlivých třídách pozitivně působilo na jednání dětí, nekonfliktní vzájemnou interakci a pohodové klima ve třídách.

Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti k případnému řešení problémových situací. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich potřeby i osobnostní rozvoj. Nároky a požadavky byly většinou diferenciované, méně uplatňované však v záměrech na rozvoj nebo upevňování kompetencí u dětí s OPŠD.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující, vedlo děti částečně i k sebehodnocení a podporovalo jejich sebedůvěru.

Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu stanovených ŠVP. Organizace vzdělávání, vytvořené podmínky MŠ a využívané pedagogické metody a přístupy přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly kompetencí na úrovni odpovídající jejich věku.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Pro výkon své činnosti zajišťuje bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem. Materiální i personální podmínky podporují realizaci ŠVP, úroveň řízení školy a spolupráce s partnery přispívají k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

MŠ má předpoklady pro další rozvoj své činnosti. Finanční a materiální zdroje použila pro realizaci ŠVP efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami MŠ.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV a je realizováno na požadované úrovni vhodnými metodami a formami práce. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jejich zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji, na osvojení pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Děti dosahují požadovaných kompetencí na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem. MŠ tak vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí ve vyšším stupni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8081/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86117/2007/KUSK
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 5769/2006/ŠKO

5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Městem Příbram dne 10. 2. 2003 s účinností od 1. 2. 2003, čj. 174/2003/OŠKMT/Bu
6. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 14. 10. 2002
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 12. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 25. 1. 2010
8. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2007, 2008 a 2009
9. *Výkaz zisku a ztráty* organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
10. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
11. Výsledovka analyticky za rok 2007, 2008 a 2009
12. Hlavní kniha analyticky za rok 2007, 2008 a 2009
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ 1. 1. 2009
16. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
17. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ schválená radou Města Příbram dne 22. 3. 2009 pro školní rok 2009/2010, čj. MeUPB 16591/2009
18. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2009, bez čj.
19. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 2. 1. 2010, bez čj.
20. *Vlastní hodnocení* zpracované ve školním roce 2006/2007
21. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2008/2009
22. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 1. 2007
23. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
24. *Přehled výchovné práce* – pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 – tři třídy
25. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 – tři třídy
26. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – formuláře
27. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
28. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
29. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
30. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
31. Osvědčení o DVPP
32. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 20. 1. 2009, 30. 1. 2008
33. *Záznamy z provedených kontrol* – kontrolní zpráva č. 110/3 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 29. 3. 2010
34. *Zápis z kontrol provedených ředitelkou* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
35. *Zápis ze schůzky s rodiči* konané dne 1. 10. 2009
36. *Knihy úrazů* založená dne 1. 3. 2006
37. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. *Záznam o úrazu* za dne 22. 10. 2007 a 10. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 22. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Příbrami dne 22. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Ševčíková

Jaroslava Ševčíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.