



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-185/08-R14

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Branka u Opavy, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 58, 747 41 Branka u Opavy
Identifikátor:	600 143 341
IČ:	70 999 651
Místo inspekce:	Školní 58, 747 41 Branka u Opavy
Termín inspekce:	8. – 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední a přírodovědné oblasti podle vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.

Zhodnotit podmínky školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle vzdělávacích programů na 1. stupni základního vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Branka u Opavy, příspěvková organizace (dále jen ZŠ) je zřízena obcí Branka u Opavy. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 55 dětí), základní školy prvního stupně (nejvyšší povolený počet 80 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 50 žáků) a školní jídelny - výdejny (nejvyšší povolený počet 118 stravovaných).

ZŠ je neúplná škola tvořena třemi třídami v pěti ročnících prvního stupně. K termínu inspekce ji navštěvovalo 46 žáků, což představuje 57,5 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2005/2006 (45 žáků) a 2006/2007 (43 žáků) se jedná o mírný nárůst počtu, který se dle počtu dětí zapsaných v mateřské škole očekává i v následujících letech.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Škole byly v letech 2005 až 2007 přiděleny předepsaným normativním způsobem finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Normativní způsob přidělení těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů, tj. na počtech žáků ve škole, uvedených v zahajovacím výkazu pro příslušný školní rok.

Škola prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje obdržela rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na příslušný kalendářní rok v členění: neinvestiční výdaje celkem, z toho prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci. Kromě toho byl škole rozepsán i limit počtu zaměstnanců. Při porovnání roku 2007 s rokem 2005 vzrostl limit počtu zaměstnanců o 23,5 % (působení asistenta pedagoga a školního psychologa).

Škole byly ve sledovaných letech přiděleny prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje i finanční prostředky v rámci účelových dotací MŠMT (UZ 33 ě5 Státní informační politika – neinvestice). V roce 2005 škola obdržela 27 848 Kč, v dalších sledovaných letech 15 000 Kč a 16 710 Kč. Tyto prostředky škola směřovala na oblasti vymezené MŠMT, tj. vzdělávání pedagogů k informačním a komunikačním technologiím (ICT), nákup programového vybavení, přístup k informačním zdrojům (připojení k internetu) a na infrastrukturu ICT.

Celkové neinvestiční výdaje školy v roce 2007 dosáhly výše 4 556 270 Kč, z toho ze SR 3 795 109 Kč, což je oproti roku 2005 nárůst o 764 600 Kč. Z pohledu neinvestičních výdajů ze SR činil nárůst 519 261 Kč. Do celkových neinvestičních výdajů školy se promítly zejména změny v počtech zaměstnanců a změny v platových předpisech v souvislosti s úpravou platových tarifů.

Sledované výdaje ze SR na učebnice vykazují v roce 2007 oproti roku 2006 nárůst o 37 %, oproti roku 2005 však celkově poklesly o 12 %. Výdaje na učební pomůcky vykazují v roce 2007 oproti roku 2005 téměř dvojnásobný nárůst, mezi roky 2006 a 2005 došlo k poklesu o 18,2 %. Na nákup učebních prostředků byly použity i prostředky zřizovatele

(7 666 Kč). Výdaje na DVPP se ve sledovaném období 2005 – 2007 zvýšily trojnásobně. Další nákupy učebnic a učebních pomůcek škola pokryla zejména v roce 2007 z provozních prostředků a z vlastních zdrojů.

Dotace zřizovatele na provoz školy zaznamenala v roce 2007 nárůst o 16,6 % oproti roku 2006, mezi roky 2006 a 2005 byl zaznamenán meziroční nárůst o 20 %.

ZŠ ve sledovaných letech získávala zpravidla materiální sponzorské dary, ty však nebyly výrazným rozpočtovým zdrojem.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání

ŠVP pro základní vzdělávání (ZV) s názvem Škola pro každého se realizuje ve školním roce 2007/2008 v 1. ročníku základní školy. Ve 2. – 5. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP ZV.

ŠVP ZV je umístěn na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty.

Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Ředitelka ZŠ má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z vyhodnocení předchozího období. Vytyčuje základní cíle, prostředky k jejich dosažení a trendy dalšího rozvoje. Priority školy jsou v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky. Materiál byl projednán se školskou radou a zaměstnanci školy. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování je orientováno na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblastí řídicí, personální a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se realizují.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce.

V organizačním řádu ZŠ jsou deklarovány kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků za určené úseky. Roční plán práce vymezuje hlavní úkoly. Je zpracován na jednotlivé měsíce s určením konkrétního úkolu, termínu, provedení a zodpovědnosti.

Realizaci vzdělávací činnosti podporuje pravidelné hodnocení pracovníků podle stanovených a zveřejněných kritérií. Systém pomoci nekvalifikovaným učitelům vychází především z operativního denního kontaktu pedagogického sboru.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si škola vymezila priority v souladu se svými koncepčními záměry (doplnění kvalifikačních předpokladů,

prohloubení odborných znalostí aj.). Vzdělávací nabídky ředitelka vyhodnocuje v souvislosti s aktuálními potřebami pedagogů a finančními možnostmi školy.

Informační systém školy je funkční, obousměrný. Podporuje realizaci obou vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno na základě předem určených kritérií a je v souladu dlouhodobými cíli. Analyzuje všechny hlavní oblasti, stanovuje možnosti ověření a návrhy opatření do dalšího období. Projednání vlastního hodnocení školy v pedagogické radě se stalo podkladem pro další zlepšení vzdělávací práce a je dostatečným východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za uplynulé období.

Vnitřní kontrolní systém je promyšlený a účinný.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Ve škole působí pět vyučujících a jedna asistentka pedagoga. Tři učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Dvě z nich působí ve škole jako vychovatelky (získaly středoškolské vzdělání), k této činnosti navíc vyučují předměty převážně výchovného zaměření. Třetí vyučující si v současné době své vzdělání doplňuje (zastupuje za kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené).

Od poslední inspekční činnosti došlo vlivem zastupování ke zhoršení stavu. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s pravidelným ročním vyhodnocením. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky.

Škola respektuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žáky nadané nevykazuje. Žáci se SVP jsou vzděláváni formou individuální integrace v běžné třídě. Systém vyhledávání talentovaných žáků spočívá ve využití pedagogické práce třídních učitelů.

Ve sledované oblasti škola postupuje v souladu s právními předpisy. Zjištěný stav vyhovuje standardu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Výškově nastavitelný nábytek umístěný v prostorných třídách zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný a stravovací režim je zajištěn.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola má vypracován minimální preventivní program. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence. Realizace preventivních postupů zabránilo výskytu sociálně patologických jevů.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu,

pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Kniha úrazů je vedena. V posledních pěti letech nejsou registrovány žádné úrazy.

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Přijímání ke vzdělávání

Veřejnost v obci je dostatečně informována o vzdělávací nabídce ZŠ.

Při přijímání k základnímu vzdělávání a při rozhodnutích o odkladu povinné školní docházky ředitelka dodržuje příslušné právní předpisy. V případě potřeby je škola připravena poskytnout pomoc žákům pro zvládnutí případných rozdílů vyplývajících z odlišných vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty.

Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Školská rada se podílí na správě školy, její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování žáků. Sdružení rodičů a přátel základní školy se podílí na řadě mimoškolních aktivit, mnohé z nich samo pořádá (dětský maškarní ples, sportovní den pro děti aj.), přispívá škole finančně na řadu akcí školy. Nakupuje žákům také školní potřeby, které by rodiče museli zakoupit sami. Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelkou i členy učitelského sboru hodnocena jako příkladná.

ZŠ na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou Opava, Speciálním pedagogickým centrem Opava, speciálním pedagogem, psychologem, asistentem pedagoga a se spádovou Základní školou v Hradci nad Moravicí. Velmi dobré kontakty udržuje s místními občanskými sdruženími a podnikatelskými subjekty.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Učitelský sbor je stabilizovaný, s přátelskými mezilidskými vazbami. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou postaveny na vzájemné úctě. Komunikace probíhá v otevřené, přátelské rovině a výrazně přispívá k úspěšnému uskutečňování vzdělávacích programů i řady mimoškolních (především kulturních a sportovních) akcí.

Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Komunikaci mezi školou a rodiči hodnotí ředitelka velmi pozitivně.

Žáci velmi rádi pobývají ve škole i v době mimo vyučování, vnímají podporu ze strany učitelů a jsou v ní spokojeni.

Vnitřní prostředí školy příznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Podmínky výuky a jejich využití

Vzhledem k nedávne celkové rekonstrukci školní budovy i úprav přilehlých venkovních prostor jsou používány učebny moderně a účelně vybaveny a pro stávající počet žáků zcela vyhovující. Pedagogové vhodně využívají vybavení tříd i dalších částí školy, jež působí příznivým estetickým dojmem. Pracovní prostředí je podnětné a podporuje osobnostní rozvoj žáků. Ředitelka školy ve spolupráci s vyučujícími usiluje o stále zlepšování materiálního zabezpečení vzdělávání, pořizuje nové moderní učební pomůcky, zejména audiovizuální či z oblasti informačních a komunikačních technologií.

Pro výuku tělesné výchovy byla v rámci rekonstrukce školy vybudována a vybavena tělocvična a venkovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

Učebnice, učební pomůcky a další informační zdroje byly při hospitované výuce účelně a efektivně využívány. Prostředky ICT s připojením k internetu jsou žákům k dispozici ve vyučování i mimo ně. Jejich užití je funkční a přínosné k dalšímu vědomostnímu rozvoji.

Pro případné rozšíření školy jsou k dispozici univerzální prostory, které lze operativně přizpůsobit požadovanému účelu.

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a seznámila s nimi zákonné zástupce.

Hodnotící informace jsou podávány pravidelně na třídních schůzkách a v průběhu konzultací pro rodiče v termínech, které žákům umožňují svůj výkon ještě zlepšit. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech.

V hospitovaných hodinách využívali učitelé motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a vedli žáky k reflexi vlastního výkonu. Ve škole je uplatňován systém, který zajišťuje dodržování hodnotících postupů všemi pedagogickými pracovníky.

Kvalita pedagogické práce a široká nabídka volnočasových aktivit minimalizují výskyt kázeňských přestupků žáků školy.

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných

Pro žáky se SVP je zajištěna individualizovaná péče. Mají vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou ve výuce naplňovány.

V jejich vzdělávání se uplatňuje diferencovaná výuka s využitím kompenzačních pomůcek, didaktických materiálů a reedukační péče. Tu zajišťují v letošním školním roce dvě učitelky školy s potřebným vzděláním. Při výuce je uplatňován individuální přístup. Při vzdělávání jednoho žáka pomáhá asistent pedagoga.

Nadané žáky ve smyslu ustanovení školského zákona ZŠ nevykazuje. Podpora talentovaných žáků a žáků, kteří dosahují velmi dobrých výsledků, spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich zapojování do soutěží.

Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou průběžně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro přijetí dalšího postupu ke zlepšení vzdělávání.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především v jednáních pedagogické rady a jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z porad jsou pečlivě vedeny. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Ve škole se nevyskytují žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve společenskovední a přírodovědné oblasti

Obě sledované oblasti jsou začleněny v koncepci školy. Vzdělávací činnost probíhá především v předmětech prvouka, vlastivěda a přírodověda, v rámci mezipředmětových vztahů a funkčně zařazených průřezových témat i v ostatních částech výuky. Kontrolou pedagogické dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že sledované oblasti jsou vyučovány v souladu se ŠVP ZV, učebními plány a osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Danou problematiku ve škole vyučují tři učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. DVPP probíhá dle plánů a priorit školy.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány v jednání pedagogické rady a celkově shrnuty ve vlastním hodnocení za uplynulé období.

Pro sledovanou část výuky ZŠ disponuje vhodnými prostory, dostatkem didaktické techniky, schválenými učebnicemi, dalšími učebními pomůckami vhodně využívanými během hospitační činnosti.

V rámci sledovaného vzdělávání je věnována podpora rozvoji všem vybraným klíčovým kompetencím a současným trendům ve vzdělávání.

Výukové cíle jednotlivých hodin byly stanoveny s ohledem na vyspělost žáků jednotlivých ročníků. Odpovídaly věkovým zvláštnostem a byly přiměřeně náročné.

Sledované oblasti jsou úrovní, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení podmínek školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví na 1. stupni základního vzdělávání

Problematika výchovy ke zdraví je začleněna do koncepčních materiálů, ŠVP ZV, tematických plánů, do funkčního preventivního programu a je součástí mimoškolních aktivit. Ředitelka oblast průběžně sleduje a hodnotí.

Podpora výchovy ke zdraví je velmi dobře rozpracována ve vzdělávací oblasti ŠVP ZV Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět. Realizace vzdělávání probíhá především v předmětu tělesná výchova zařazováním zdravotní tělesné výchovy a v prvouce (kapitola Člověk a jeho zdraví). Obdobně se postupuje i v ostatních ročnících při vzdělávání dle dobíhajícího programu Základní škola.

Organizace vzdělávání ve školním roce 2007/2008 je zpracována v plánu práce a navazujících dokumentech. Obsahuje základní pravidla života školy, podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů dle psychohygienických zásad. Tělesná výchova se vyučuje v dvakrát v týdnu po jedné hodině.

O přestávkách žáci využívají k relaxaci a pohybu vnitřní prostory, v případě příznivého počasí školní i hřiště a zahradu. Všestranné pohybové aktivity jsou dále podporovány ve výuce plavání, při pravidelných sportovních dnech a turistických pobytech v přírodě. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je přínosná a neformální, rodiče se účastní příprav a realizace mnohých mimoškolních akcí. Přátelské vnitřní i vnější interpersonální vztahy přispívají pozitivně k výchově ke zdraví.

Každá třída užívá vlastní kmenovou učebnu. Všechny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Škola po účelné rekonstrukci disponuje odpovídajícím hygienickým zařízením a sportovním areálem. Všechny místnosti i ostatní prostory školy jsou esteticky vyzdobeny, je tak vytvářeno velmi příjemné pracovní prostředí. Školní jídelna-výdejna je umístěna v budově školy. Pro žáky je zajištěn pravidelný pitný režim.

Vybavení učebnicemi, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví odpovídá běžnému stavu a umožňuje efektivní výuku. DVPP neopomíjí sledovanou oblast, ve škole je určen zdravotník. Ve tříletých cyklech jsou ve zdravotnické problematice proškoleni všichni pedagogičtí pracovníci. V souladu s platnou legislativou využívá škola poradenských služeb pedagogicko psychologické poradny, a to zejména v oblastech péče o žáky s vývojovými poruchami učení, chování a prevence sociálně patologických jevů.

Ochrana člověka za mimořádných událostí je komplexně zpracována v plánu ochrany. Všichni zaměstnanci jsou s dokumentem seznámeni a dále proškoleni v bezpečnostní a protipožární problematice.

Účelnou spoluprací se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků (prostřednictvím Sdružení rodičů a školské rady) se podařilo vytvořit příznivé podmínky pro podporu rozvoje oblasti výchovy ke zdraví.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a platným učebním dokumentem. Škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebního dokumentu.

Poskytování vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Průběh a výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a systematicky vyhodnocuje.

Většina sledovaných oblastí je hodnocena jako nadprůměrná, některé z nich lze označit jako příklad dobré praxe.

Z přehledu ekonomického vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně v závislosti na výkonech.

Kameryový systém se záznamem dat škola nemá.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Branka u Opavy, okres Opava, vydaná na základě usnesení ze dne/2002, ze dne 24. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, ze dne 26. 5. 2005, usnesení č. 12/35/2005, který mění název školy na Základní škola a Mateřská škola Branka u Opavy, příspěvková organizace.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 30 859/2005-21, ze dne 20. 10. 2005, s účinností od 1. 11. 2005 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3079/2007-21, ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Škola pro každého, čj. ZŠaMŠB319/07, platnost dokumentu od 31. 8. 2007, vyjádření školské rady dne 28. 6. 2007.
5. Zápis z jednání školské rady, ze dne 26. 1. 2005, 23. 6. 2005, 13. 3. 2006, 27. 6. 2006, 1. 3. 2007, 28. 6. 2007 a 14. 2. 2008.
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydal Školský úřad Opava pod čj. 04/98-J, dne 28. 5. 1998, s účinností od 1. 8. 1998.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Branka u Opavy č. 17/68/2002, ze dne 24. 10. 2002.
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 25. 9. 2007.
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 1. 10. 2006.
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 29. 9. 2005.
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 1. 10. 2004.
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 9. 10. 2006.
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 29. 9. 2005.
15. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 11. 9. 2007.
16. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006.

17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005, ze dne 17. 9. 2005.
18. *Koncepce školy*, čj. ZŠaMŠB178/06, ze dne 16. 6. 2006.
19. *Organizační řád školy*, čj. ZŠaMŠB261/07, z 29. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007.
20. *Kontrolní řád*, čj. ZŠaMŠB90/2007, s účinností od 1. 9. 2007.
21. *Pokyn ředitele k ochraně majetku*, čj. 385/2005, s účinností od 1. 9. 2005.
22. *Vnitřní platový předpis zaměstnanců školy*, čj. ZŠaMŠB263/07, s účinností od 18. 1. 2007.
23. *Předběžná organizace školy k 21. 3. 2008*, čj. ZŠaMŠB101/2008
24. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 25. 6. 2006, 20. 4. 2007, 18. 1. 2007, 28. 6. 2007, 29. 8. 2007, 19. 11. 2007, 24. 1. 2008.
26. *Plán práce školy, školní rok 2007/2008*, čj. ZŠaMŠB320/07, ze dne 20. 8. 2007.
27. *Plán na měsíc září, říjen, listopad, prosinec 2007, leden, únor, březen, duben 2008*.
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, čj. ZŠaMŠB284/2007, ze dne 30. 8. 2007.
29. *O samostudiu pedagogických pracovníků, pokyn o samostudiu pedagogů*, čj. ZŠaMŠB85/2006, ze dne 13. 3. 2006.
30. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, čj. ZŠaMŠB301/07, projednáno v pedagogické radě 29. 8. 2007.
31. *Záznamy z hospitační činnosti*, vedené od 16. 3. 2005 ke dni inspekce.
32. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce*.
33. *Směrnice o vlastním hodnocení školy*, čj. 365/05, ze dne 25. 9. 2005.
34. *Vlastní hodnocení Základní školy a Mateřské školy Branka u Opavy, příspěvková organizace, za školní rok 2006/2007*, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007.
35. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Branka u Opavy ve školním roce 2006/2007*, ze dne 31. 8. 2007, schválena školskou radou dne 28. 6. 2007 a projednána v pedagogické radě 28. 6. 2007.
36. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008*, čj. ZŠaMŠB306/07, ze dne 29. 8. 2007 (projednáno v pedagogické radě).
37. *Pokyn ředitele školy k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů*, čj. ZŠaMŠB304/07, ze dne 29. 8. 2007.
38. *Pokyn ředitelky školy k evidenci úrazů*, čj. 350/2005, ze dne 9. 8. 2005.
39. *Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce*, čj. ZŠaMŠB264/2007, ze dne 29. 8. 2007.
40. *Pokyn ředitelky školy k integraci žáků*, čj. ZŠaMŠB283/2007, s účinností od 29. 8. 2007.
41. *Směrnice ředitele školy k vedení záznamů školní dokumentace*, čj. ZŠaMŠB321/07, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007.
42. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*, čj. ZŠaMŠB345/07, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007.
43. *Pokyn ředitele školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování*, čj. ZŠaMŠB346/07, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007.

44. Pokyn ředitele k doзору nad žáky v hodinách tělesné výchovy, pracovních činností, při koupání, cykloturistice, výletech a vycházkách, projednáno se všemi zaměstnanci školy 29. 8. 2007.
45. Pokyn ředitelky školy k uvolňování žáků z výuky, čj. ZŠaMŠB347/07, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007.
46. Pokyn ředitelky školy o poučení o bezpečnosti – třídní knihy, čj. ZŠaMŠB305/07, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007.
47. Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí, zpracováno externí firmou dne 20. 10. 2006.
48. Mimořádné události – zásady a opatření, čj. 358/2005, ze dne 9. 8. 2005
49. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce.
50. Třídní výkazy a katalogové listy pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce.
51. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003, k termínu inspekce.
52. Školní řád, čj. ZŠaMŠB307/07, ze dne 24. 7. 2007, úpravy k 13. 3. 2008, projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2007, schválen školskou radou dne 14. 2. 2007 (předchozí verze schválena dne 28. 6. 2007).
53. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZŠaMŠB296/07 (součást školního řádu), projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007, schválen školskou radou dne 14. 2. 2007 (předchozí verze schválena dne 28. 6. 2007).
54. Individuální vzdělávací plán školní rok 2007/2008 (5 kusů).
55. Provozní řád, čj. ZŠaMŠB291/07, ze dne 23. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007.
56. Kritéria pro přiznání osobního příplatku, bez data.
57. Traumatologický plán, čj. ZŠaMŠB287/07, ze dne 1. 9. 2007.
58. Řád počítačové učebny čj. ZŠaMŠB293/07, ze dne 29. 8. 2007.
59. Řád pro užívání tělocvičny, čj. ZŠaMŠB294/07, ze dne 29. 8. 2007.
60. Řád školního hřiště, ze dne 31. 8. 2007.
61. Povinnosti ředitelky základní školy, čj. ZŠaMŠB273/07, ze dne 29. 8. 2007.
62. Povinnosti třídního učitele, čj. ZŠaMŠB275/07, ze dne 29. 8. 2007.
63. Povinnosti učitelů ZŠ, s účinností od 1. 9. 2007 čj. ZŠaMŠB276/07, ze dne 29. 8. 2007.
64. Pracovní náplň asistenta pedagoga, čj. ZŠaMŠB222/07, ze dne 18. 6. 2007.
65. Pokyn k vedení začínajících a neaprobovaných učitelů, ze dne 31. 8. 2006
66. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (pro školní rok 2008/2009, 4 kusů).
67. Rozhodnutí o přerušení řízení o přijetí k základnímu vzdělávání (2008/09, 3 kusy).
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2004, odeslán dne 12. 1. 2005.
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2005, odeslán dne 10. 1. 2006.
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2006, odeslán dne 11. 1. 2007.
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2007, odeslán dne 18. 1. 2008.
72. Účetní uzávěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2005, čj. ZŠaMŠB13/06.
73. Účetní uzávěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006, čj. ZŠaMŠB29/07.
74. Účetní uzávěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007, čj. ZŠaMŠB19/08.

75. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu, za roky 2005 – 2007.

76. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006, 31. 12. 2007.

77. Dotazníkové šetření pro rodiče, žáky a pedagogické pracovníky, uskutečněné v souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP ZV (z května a června 2007).

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Jan Szotkowski

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Branka u Opavy 17. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Šatalová

.....