



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-1270/10-E

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691**

Sídlo: **Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice**

IČO: 75 018 705

Identifikátor: 600 095 975

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Evou Kubínovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Statutární město Pardubice

Místo inspekční činnosti: Gebauerova 1691, Pardubice

Termín inspekční činnosti: 4. – 6. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání na základě § 2 odst. 2 a odst. 1 písm. g) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) na základě § 5 odst. 1 a 3 školského zákona, řízení školy na základě § 164, 165 a § 28 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Vzhledem k zvyšujícímu se počtu zájemců o předškolní vzdělávání došlo od poslední inspekční návštěvy k navýšení kapacity ze 75 na 150 míst. V letošním školním roce je škola šestitřídní. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 450 Kč.

K 30. září 2010 byla kapacita zcela naplněna, do doby zahájení inspekce byla třem dětem docházka na žádost zákonných zástupců ukončena z důvodů stěhování. Z celkového počtu je 25 dětí mladších tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy navštěvuje školu 30 dětí, osm z nich má odklad povinné školní docházky; tyto děti jsou evidovány ve dvou třídách, kdy jedna je věkovým složením homogenní a druhá částečně heterogenní.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Pardubice, Gebauerova 1691 (dále i ŠVP), platného od školního roku 2009/2010, který byl k 1. září 2010 aktualizován.

V souvislosti s větším počtem dětí od poslední návštěvy Českou školní inspekci (ČŠI) se rozšířil pedagogický sbor na 12 pracovníků, z toho dvě jsou začínající. Všechny mají odbornou kvalifikaci. Celkem v mateřské škole pracuje 16 zaměstnanců.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci září 2007, jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola, při které nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů.

Významnou změnou za poslední tři roky bylo zejména otevření tří tříd, z toho dvě byly zcela nově vybaveny. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce školní kuchyně. Na školní zahradě přispěly ke zkvalitnění podmínek pro pohybové aktivity nové herní prvky.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.materskeskoly.cz/gebauerova.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Škola připravuje pestrou vzdělávací nabídku, kterou výrazně doplňují aktivity na podporu výchovy ke zdraví a k péči o životní prostředí, což se pozitivně odráží ve výsledcích. Děti mají široký okruh poznatků z oblasti přírody a její ochrany. Pohybové aktivity jsou pravidelnou součástí denní nabídky, dětem přinášejí uspokojení i radostné prožitky. Mají postřeh, pohotově reagují na změny rytmu, dokážou sladit pohyb s hudbou. Ne vždy je ale vzdělávací nabídka diferencována a přizpůsobována věku a schopnostem dětí. Směřování k získávání všech klíčových kompetencí zajišťovala pouze vzdělávací nabídka ve třídě nejstarších dětí, v dalších hospitovaných třídách naopak rovnoměrnost při jejich osvojování chyběla. Příčinou nevyváženosti je absence pravidel k tvorbě třídní vzdělávací nabídky. Ani zápisy ve třídních knihách neposkytují dostatečně průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Nežetelná je například podpora rozvoje matematické gramotnosti či jazyková průprava.

Na dobré úrovni je oblast sociálních vztahů. V navštívených třídách byla příjemná a radostná atmosféra. Děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, projevovaly citlivost a ohleduplnost. Ve smíšené třídě s převahou nejstarších dětí si dokázaly své hry samy organizovat a řídit, společně si hrát děti rozdílných věkových skupin. Ve vztazích mezi nimi byla uplatňována vzájemná pomoc, podpora a kooperace.

Vedle vzdělávací nabídky škola organizuje aktivity nad rámec svého programu, které podporují rozvoj dítěte v oblasti pohybové, dramatické, hudební a cizojazyčné. V rámci úzké spolupráce s rodiči se škole daří získávat k vedení některých kroužků i rodiče. Méně příznivé je to, že i když se jedná o neplacené služby, jsou některé realizovány v nevhodnou dobu na úkor vlastního programu školy. Zainteresovat se daří rodiče i v oblasti logopedické péče. Strategie školy v této oblasti vychází ze spolupráce s odborníky ze speciálně pedagogického centra, kteří provádí vyšetření dětí přímo ve škole. Následně je zákonným zástupcům doporučen další postup. Přesto u některých nejstarších dětí včetně s odkladem školní docházky dosud přetrvává nesprávná výslovnost. Rodiče podporují školu menšími věcnými dary, pomáhají s údržbou zahrady, využívají možnosti podílet se prostřednictvím anonymních dotazníků na hodnocení činnosti mateřské školy. Škola plní ve vztahu k nim i osvětovou roli, pravidelně pro ně organizuje přednášky s odbornou tematikou. Přínosná je též spolupráce se základní školou, která přispívá svými akcemi k vzájemnému poznávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Dle sdělení ředitelky hodnotí základní škola připravenost dětí kladně.

Úspěšná je škola v prevenci školních úrazů, již několik let je míra úrazovosti nulová. Nejstarší děti jsou samostatné v sebeobsluze, mají dovednosti v zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami, ve výtvarném projevu uplatňují svoji fantazii a představivost. Ve škole je prováděna pedagogická diagnostika, která poskytuje přehled o jejich individuálním rozvoji a dosažených výsledcích, je doplněna portfoliem grafomotorických prací, omezeně i výtvarných. Pouze ojediněle bylo patrné, že výsledky diagnostických aktivit jsou využívány k tvorbě cílené individuální vzdělávací nabídky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP respektuje zásady a principy stanovené RVP PV, na jeho zpracování se podílely všechny pedagogické pracovnice. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, podmínky vzdělávání byly v průběhu inspekční činnosti konkretizovány s ohledem na jejich nastavení ve škole. Obsah vzdělávání je zpracován formou integrovaných bloků, ke zkvalitnění vzdělávacího procesu byla na podnět ČŠI nově stanovena pravidla k tvorbě třídní vzdělávací nabídky. ŠVP je rodičům volně přístupný pouze v hospodářském pavilonu, což omezuje jejich možnosti seznámit se s náplní předškolního vzdělávání.

Ředitelka je ve funkci od září 1999, splňuje předpoklady pro její výkon. Z písemných záznamů je zřejmé, že sleduje chod celého zařízení, úroveň vzdělávání i činnost všech zaměstnanců. Přesto rezervy byly zjištěny především v oblasti vyhodnocování práce školy. Přehledně zpracovaný systém vnitřní evaluace v ŠVP se dosud do hodnotících procesů nepromítl. Vlastní hodnocení školy ze září 2008 či pozdější dílčí průběžná hodnocení podmínek i procesu vzdělávání neposkytují dostatečné informace pro další strategii školy. Příčinou je zejména absence stanovených kritérií, konstatování stavu bez kritického hodnocení a stanovení dalších záměrů. Zásadní opatření vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání nepřijímá ani pedagogická rada, její jednání se zabývá zejména informačními a organizačními záležitostmi. Stávající informační systém odpovídá potřebám školy a zajišťuje všem pracovníkům včasné a úplné informace. Méně zřejmá je funkčnost delegování pravomocí a úkolů svojí zástupkyni.

Nepříznivým zjištěním je, že pedagogické pracovnice se v rámci dalšího vzdělávání v minulém školním roce nezúčastnily žádných vzdělávacích akcí, a to zejména z důvodu nedostatku financí a potíží se zajištěním provozu mateřské školy. Pro letošní školní rok je ale ve škole zpracován plán dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogů se zahrnutím

samostudia. Výběr vzdělávacích akcí je ovlivněn nejen zájmy pedagogů, ale i potřebami školy. Metodickou pomoc začínajícím pedagogickým pracovníkům poskytuje druhá učitelka na třídě. Systematická péče při jejich uvádění do praxe nebyla z předložené dokumentace včetně záznamů z pedagogických porad patrná. Nově je ředitelkou školy pro zkvalitnění práce pedagogů zavedeno jejich sebehodnocení.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční zdroje umožňují realizovat školní vzdělávací program školy. Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány, obnova vybavení vychází z finančních možností školy.

Rozvoji školy méně přispívají uplatňované hodnotící procesy, které neposkytují dostatečné informace o kvalitě podmínek a procesu vzdělávání. Vedením školy nejsou stanoveny záměry pro další období.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Pro vzdělávání vytváří vedení mateřské školy vhodné podmínky, zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Škola dosahuje ve vzdělávání dobrých výsledků, napomáhá dětem v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Přibližuje jim svět přírody a její zákonitosti, učí k zodpovědnému postoji k životnímu prostředí. Úspěšná je v organizování aktivit na podporu zdraví. Přesto vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje všech dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Dle § 174 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 21. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 27. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Kubínová, ředitelka školy

Eva Kubínová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 2. 2011	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Pardubice, Gebauerova 1691 ze dne 30. 6. 2010
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 17. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. SpKrÚ 48264/2009
3. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Pardubice, Gebauerova 1691 ze dne 21. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 17. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 8043/2002 OŠMS
5. *Evidenční listy všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011*
6. *Záznamy o dětech – pedagogická diagnostika*
7. *Zápis ze 78. řádné schůze Rady města Pardubic* ze dne 30. 3. 2010 – povolení výjimky z počtu dětí
8. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 7. 5. 2008
9. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 1. 9. 2008
10. *Záznamy z hospitací – školní roky 2009/2010, 2010/2011*
11. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy Pardubice, Gebauerova 1691, čj. 1/2009/10/ŠVP s účinností od 1. 9. 2010
12. *Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2010/2011*
13. *Školní řád* s účinností od 1. 1. 2010
14. *Organizační řád* s účinností od 1. 9. 2009
15. *Plán dalšího vzdělávání 2010/2011 jednotlivých pedagogických pracovníků*
16. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2010/2011
17. *Doklady o absolvovaném vzdělávání pedagogů za školní roky 2008/2009 a 2010/2011*
18. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* ze dne 1. 9. 2010
19. *Knihy úrazů* dána do užívání dne 1. 1. 2008
20. *Protokol* ze dne 20. 9. 2007, čj. ČŠI 493/07-10

Zpracovala

V Pardubicích dne 21. 1. 2011

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Převzala

V Pardubicích dne 27. 1. 2011

Eva Kubínová, ředitelka školy

Eva Kubínová, v. r.