

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 062-14/99-1351  
Signatura: vf2as102

Oblastní pracoviště č.6 - Ústí nad Labem  
Okresní pracoviště Litoměřice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Mateřská škola Vědomice 244, Roudnice nad Labem, PSC 413 01
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 081 150 IZO 107 565 773
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	p. Jitka Zemanová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Vědomice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Litoměřice
<b>Termín inspekce:</b>	6. - 8. ledna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Ludmila Šutková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Roční plán školy, plány výchovně vzdělávací činnosti, povinná dokumentace školy, pracovní schéma provozu, režim dne, vnitřní řád školy, kontrolní systém včetně zápisů z hospitací, kritéria pro hodnocení pracovníků, zápisy z porad, zřizovací listina, zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR, hygienický posudek k provozu školy, statistický výkaz o mateřské škole.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je rámcově vypracována a je součástí ročního plánu školy. Hlavní koncepční záměry se opírají o budování mateřské školy jako školy rodinného typu ve spolupráci s rodinou. Výchovně vzdělávací program školy upřednostňuje osobnostně orientovanou výchovu jako celek. Dlouhodobé cíle nejsou v ročním plánu rozpracovány, pouze deklarovány. V koncepci školy se neobjevuje dlouhodobé řešení z hlediska další existence mateřské školy (klesající počet přihlášených dětí do mateřské školy, nabídka služeb školy apod.). Mateřská škola se více soustřeďuje na realizaci stanoveného programu než plánovité rozpracování koncepce školy.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je uplatňováno ve čtvrtletních tematických plánech, které jsou podkladem pro práci s dětmi. Struktura týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti je tematicky přizpůsobena věkových zvláštnostem dětí, jejich potřebám, schopnostem a přirozenému zájmu. Oblast plánování je sledována, není však vyhodnocována a nefunguje zpětná vazba.

***Koncepce školy je rámcově vypracována a je součástí ročního plánu školy. Mateřská škola se více soustředuje na realizaci vlastního programu než na plánovitě rozpracování stanovené koncepce školy. Plánování je rámcové, zpětná vazba nefunguje. Hodnocení této části řízení lze charakterizovat jako průměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1979, na zdejší škole působí jako ředitelka školy 6 let. Poslední periodické hodnocení proběhlo v r. 1998 ve smyslu pokynu MŠMT ČR čj. 11639/98-25 ze dne 15. dubna 1998 o provedení hodnocení ředitelů škol a školských výchovných zařízení.

Organizace školy nemá stanovená přesná pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Chybí rozvržení kompetencí, není vypracován organizační řád, není řešena zastupitelnost v době nepřítomnosti ředitelky školy, povinnosti pracovníků nejsou inovovány. Spolupráce ředitelky školy a vedoucí školní jídelny je formální a málo účinná. Informace ohledně organizace stravování nejsou k dispozici. Řídící pokyny nejsou jednoznačné a odráží se v nich váhavost ředitelky v přenášení kompetencí v oblasti řízení.

### **2.2 Personální struktura**

Mateřská škola je jednotřídní, ve třídě je zapsáno 19 dětí, z toho 1 dítě je přijato na nepravidelnou docházku (3 dny v měsíci). Pedagogickou práci zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, učitelka v současné době studuje druhým rokem na TU v Liberci, obor speciální pedagogika. Učitelka a ostatní pracovnice školy, pracují na zkrácený pracovní úvazek. Provozními pracovníci jsou školnice, kuchařka a vedoucí stravování. Pracovnice školy vytvářejí dobré podmínky pro celkovou práci školy.

***Organizace provozu školy nemá přesná pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Řídící pokyny nejsou jednoznačné a odráží se v nich váhavost ředitelky v přenášení kompetencí v oblasti řízení. Složení pedagogického sboru je z hlediska výchovně vzdělávacího programu odpovídající a zajišťuje potřebnou odbornou i pedagogickou způsobilost pro oblast předškolní výchovy.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Součástí ročního plánu školy je plán kontrol pedagogické činnosti a sledování celkového chodu školy. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací. V hospitačních zápisech není stanoven cíl sledování, který by navazoval na stanovené úkoly v ročním plánu školy. Zápisy jsou formální a popisné, závěr a doporučení často nesouvisejí vůbec s naplňováním stanoveného programu školy. Plnění kontrolní činnosti ze strany ředitelky je stereotypní, výsledky kontrol nejsou zevšeobecňovány, chybí zpětná vazba.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria hodnocení, která jsou založena v osobních spisech pracovníků a nejsou písemně projednána s pracovníky. Kritéria

hodnocení obsahují z části základní pravidla pracovníků, nemají motivační charakter a budou vedením školy upravena.

*Kontrolní systém je využíván, ale jeho kvalita není na patřičné úrovni. Kontrola pedagogické činnosti je formální, popisná a málo účinná, chybí cíl sledovaných činností. Kritéria hodnocení nemají motivační charakter a nejsou písemně projednána s pracovníky školy. Hodnocení této části řízení lze charakterizovat jako průměrné, v některých částech až spíše podprůměrné.*

#### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

##### Vnitřní informační systém

Systém řízení v této oblasti je založen na principu otevřené komunikace a výměně informací v denním styku pracovníků. Informace z porad ředitelů jsou přenášeny prostřednictvím pracovních a pedagogických porad, informace jsou předávány uceleně a včas. Základní informace pro zaměstnance nejsou zveřejňovány, pracovníci školy nemají zajištěn přístup k potřebným informacím (chybí seznámení s pracovním řádem pro pracovníky ve školství z r. 1996, pracovní schéma provozu k zajištění délky provozu, uzamčená dokumentace v kanceláři ředitelky, chybí organizační řád školy apod.). Zde se částečně promítá liknavý přístup a nízká úroveň v oblasti odborného a pedagogického řízení školy za strany ředitelky školy.

##### Vnější informační systém

Vnější informační systém a jeho formy jsou částečně zařazeny v ročním plánu školy do oblastí spolupráce se zřizovatelem a dalšími institucemi, do spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy. Mateřská škola se velmi prosazuje na veřejnosti v obci, účastní se všech aktivit pořádaných obcí, kde velký podíl na vysoké angažovanosti má kmenová učitelka mateřské školy. Spolupráce se zřizovatelem ze strany ředitelky školy je málo účinná (škola nezná výši rozpočtu a jeho čerpání, výchovně vzdělávací program školy a akce, které ho doplňují, nejsou finančně podloženy a předkládány k projednání se zřizovatelem, na některých se musí částečně podílet finančně rodiče apod.).

Informace o vývoji dítěte jsou podávány individuálně v konzultacích s rodiči, další informace o výchovně vzdělávací činnosti školy jsou předkládány na třídních schůzkách v začátku a na konci školního roku. V šatně jsou vystavovány práce dětí, dále jsou instalovány výtvarné práce dětí ve vestibulu na obecním úřadu v obci.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou, kam děti odcházejí do 1. třídy, dále spolupracuje při výběru talentovaných dětí se Základní uměleckou školou v Roudnici n.L.

*Vnitřní informační systém je založen na principu otevřené komunikace a předávání informací. Pracovníci školy nemají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Spolupráce se zřizovatelem ze strany ředitelky školy je málo účinná. Vnější informační systém má stanovená stručná pravidla, která se dodržují a jsou v praxi realizována. Informační systém školy lze hodnotit jako fungující, s výskytem dílčích nedostatků.*

#### 5 Vedení povinné dokumentace

Předmětem kontroly byla povinná dokumentace školy dle zákona č. 78/1978 Sb. o školských zařízeních a jeho pozdějších novel - zákon č. 138/1995, § 45b.

##### Evidence dětí

Předloženy ke kontrole byly přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, evidenční listy dětí, přehled denní docházky, přehledy výchovné práce, osobní záznamy o dětech, osobní dokumentace dětí, dohody o předávání dětí, statistický výkaz o mateřské škole.

Mateřská škola používá k získání potřebných osobních údajů o dítěti a rodině předtištěných formulářů - evidenčních listů dítěte dle doporučení MŠMT ČR - SEVT č. 49 179 0. Evidence o začátku a průběhu docházky je zaznamenávána, ukončení docházky dítěte do mateřské školy je evidováno v denním přehledu docházky. Postup při přijímání dětí do mateřské školy je v souladu se stanovenými kompetencemi a normami danými zákonem.

#### Personální dokumentace

Je vedena v osobních spisech pracovníků. Její administrativní úroveň je nízká, agenda není průběžně přehodnocována a inovována. Personální dokumentace pracovníků školní jídelny nebyla k dispozici kompletní a ředitelka školy o ní neměla úplný přehled. Zde se projevuje částečně nízká spolupráce ředitelky školy s vedoucí školní jídelny.

#### Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku

Nebyly předmětem kontroly. Hospodaření a účetní evidence jsou v kompetenci zřizovatele, ředitelka školy hospodaří pouze s provozní zálohou, kterou měsíčně předkládá k vyúčtování.

#### Jiná dokumentace stanovená právními předpisy

Předmětem kontroly byla dokumentace k zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR, zřizovací listina školy, hygienický posudek k provozu školy, statistický výkaz o mateřské škole, roční plán školy, plány výchovně vzdělávací činnosti, zápisy z porad, kniha úrazů, zápisy o proškolení pracovníků, třídní dokumentace.

*Vedení předepsané dokumentace je v souladu s platnými zákonnými normami. Administrativní úroveň předložené dokumentace vykazuje nižší kvalitu, agenda není inovována a průběžně doplňována. Hodnocení spíše nadprůměrné.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně vzdělávací program školy byl předložen na úvodní pedagogické radě a byl předepsaným způsobem schválen. Mateřská škola ve svém programu preferuje osobnostně orientovanou výchovu se zaměřením na rozvoj poznávacích kvalit, rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, rozvoj pracovních dovedností, podporuje podnětnost prostředí v mateřské škole a vytváří podmínky pro integraci dětí se specifickými potřebami a schopnostmi.

Plnění programu je rozpracováno do plánů výchovně vzdělávací činnosti, které jsou v praxi realizovány. Chybí nabídka individuálních vzdělávacích aktivit zajišťovaných mateřskou školou. Škola nabízí talentovaným dětem docházku do základní umělecké školy, doporučuje individuální logopedickou péči v základní škole. Od září je plánováno otevření logopedické poradny pro děti s vadami řeči, kterou povede kmenová učitelka mateřské školy (po dokončení odborného studia na TU v Liberci). V současné době se připravuje individuální vzdělávací plán pro 1 dítě s dodatečným odkladem školní docházky, který bude konzultován se speciálním pedagogem pro předškolní výchovu ve speciálním pedagogickém centru.

*Výchovně vzdělávací program školy je plněn. Mateřská škola do svého programu nezahrnuje individuální vzdělávací aktivity, které by vycházely z potřeb dětí a jejich rodičů, ale zprostředkovává je v jiných zařízeních. Mateřská škola se podílí na individuálním rozvoji u dětí s odkladem školní docházky. Hodnocení spíše nadprůměrné.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet pro rok 1999 na provoz školy a realizaci výchovně vzdělávacího programu nebyl škole zatím předložen.

Přidělený rozpočet prostřednictvím školského úřadu na mzdy pracovníků pro rok 1998 činil 368 800,-Kč, z toho na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) bylo mateřské škole přiděleno 1 800,-Kč. Za tyto finanční prostředky byly nakoupeny ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance školy, na učební pomůcky toto pokrytí nestačilo.

Rozpočet školy, přidělený zřizovatelem na provoz školy pro rok 1998 nebyl předložen, k dispozici byl rozbor hospodaření do srpna 1998, uveřejněný ve výroční zprávě školy.

Mateřská škola vybírá měsíčně 100,-Kč od rodičů jako dar škole, který si rodiče odsouhlasili na úvodní třídní schůzce. Z těchto vybraných finančních prostředků hradí nákup hraček, pomůcek a zajišťuje akce školy, které doplňují stanovený program školy. Výběr a vyúčtování provádějí pedagogické pracovnice a předkládají ke kontrole rodičům. Doporučuji ředitelce školy, aby sdružení rodičů založilo svůj vlastní účet, kam by vybrané peníze byly poukazovány a nebyly shromažďovány ve škole. Dále upozorňuji na to, že souhlas musí být prokazatelný od všech rodičů (na úvodní třídní schůzce bylo přítomno pouze 9 rodičů). Schůdnějším řešením by bylo projednání výběru školného se zřizovatelem, stanovit pravidla výběru a tím zohlednit sociální možnosti některých rodin, což v tomto případě nefunguje.

*Přidělené finanční prostředky jsou využívány k realizaci výchovně vzdělávacího programu školy a zajištění úsporného provozu školy. Poskytovaný rozpočet neumožňuje škole hradit učební pomůcky. Hodnocení spíše podprůměrné.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola je umístěna v typizované přizemní budově, uprostřed krásné zahrady s lesním porostem. Budova školy je udržovaná, zahrada je upravena ve prospěch her a pohybových aktivit pro děti. Vybavení školy je na dobré úrovni, prostředí je udržované v pořádku a čistotě. Prostory jsou účelně uspořádány, pracovní prostředí pro děti je podnětné a esteticky laděné. Nedostatečné je vybavení odborné učitelské knihovny, kde není doplňována odborná literatura k novému pojetí v předškolní výchově.

Technické vybavení školy je průměrné úrovně, audiovizuální technika je staršího typu a je využívána ve výchovně vzdělávacím procesu školy. Učební pomůcky a didaktický materiál, který je uložen v kabinetech, doporučuji přemístit do vybavení ve třídě a herně a častěji využívat pro hru dětí a individuální práci s dítětem.

*Prostory školy a vybavenost školy je odpovídající výchovně vzdělávacímu programu, pomůcky a technika jsou využívány. Chybí odborná literatura v učitelské*

**knihovně. Hodnocení materiálně technických podmínek školy lze označit jako spíše nadprůměrné.**

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje základní psychohygienické zásady v uspořádání života dětí v průběhu dne. V oblasti životosprávy a zachování pravidelnosti v biorytmu dítěte jsou zachovány 3hodinové intervaly mezi jídlem, zajištěna je základní péče a je otevřen prostor pro herní a programové aktivity dětí. Chybí časové vymezení pro pobyt venku, který by měl být 2 hodinový. Stanovený režim dne se v mateřské škole dodržuje.

Prostředí mateřské školy a její vybavení odpovídá z hlediska estetiky, hygieny, světelné a tepelné podmínky jsou na dobré úrovni. Škola zajišťuje po celý den pro děti pitný režim, pití bylo k dispozici pro děti ve třídě po celý den. K celkové relaxaci dětí je vhodně využívána školní zahrada a interiérové vybavení pro pohybové aktivity dětí (skluzavka).

***Uspořádání dne v mateřské škole respektuje základní psychohygienické zásady v uspořádání života dětí. Pracovní místa jsou dobře vybavena a odpovídají z hlediska estetiky a hygieny. Pitný režim je školou zajišťován. Hodnocení nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Výchovně vzdělávací program je zajišťován kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Oblast speciální pedagogické péče je odborně zajištěna kmenovou učitelkou, která v letošním roce ukončí rozšiřující vzdělávání speciální pedagogiky na TU v Liberci. Provoz školy a školní jídelny je zajišťován provozními pracovníci a to k počtu zapsaných dětí a velikosti provozu mateřské školy v dostatečné míře. Pracovní prostředí je vhodné z hlediska vybavení i vlastností (šatny, sprchy, vlastní sociální zařízení).

***Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Hodnocení nadprůměrné.***

## **11 Plnění učebních osnov**

Stanovený výchovně vzdělávací program je v praxi realizován a plněn. Individuální vzdělávací aktivity zatím škola sama nenabízí. Talentovaným dětem je doporučována docházka do Základní umělecké školy a tělovýchovných jednot, logopedickou péči zajišťuje do konce školního roku logopedická asistentka při základní škole, kam děti přecházejí do 1. třídy. Ve druhém pololetí bude pracováno dle individuálního plánu u dětí s odkladem školní docházky, jejich obsah a plnění budou pravidelně konzultovány s odborníkem speciálně pedagogického centra.

***Stanovený výchovně vzdělávací program školy je v praxi realizován a plněn. Individuální vzdělávací aktivity v oblasti péče o děti talentované škola sama nenabízí. Je připravován individuální program pro děti s odkladem školní docházky. Hodnocení průměrné.***

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Pozorováním a hospitacemi bylo zjištěno, že jejich příprava a vlastní realizace výchovně vzdělávací činnosti má rozdílný charakter. Byla zaznamenána snaha o vytvoření prostoru pro tvořivost a uspokojení přirozeného zájmu dítěte. Bylo využito nabídek ze strany učitelů, ale i ze strany dětí, hry byly vedeny na základě osobního prožitku dítěte.

V programově řízené činnosti převládá zaběhnutý stereotyp, časové dělení a členění

činností. Zde se částečně promítá absence v oblasti sebevzdělávání. Učitelská knihovna není doplňována odbornou literaturou k osobnostně orientované výchově. V této oblasti nedochází k výrazné inovaci využívání nových metod a forem práce.

Přístup k dětem je laskavý, děti se obracejí k pedagogům s důvěrou. Celková atmosféra ve třídě byla klidná a přátelská. Prostředí je motivační, je třeba více využívat pomůcek a doplňků v činnostech dětí.

***Činnost pedagogických pracovníků je na dobré úrovni, byla zaznamenána rozdílnost v přístupu a přípravě obsahu výchovně vzdělávací činnosti. Hodnocení průměrné.***

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Ve škole byly zaznamenány dobré vztahy mezi pedagogy a dětmi. Ostatní pracovníci školy vytvářejí příznivé podmínky k realizaci výchovně vzdělávací činnosti ve smyslu tvořivé spolupráce. Děti jsou vedeny k utváření kulturních návyků, navzájem si pomáhají, neničí věci kolem sebe, učí se používat běžných pravidel společenského chování. Velkou měrou k tomu přispívá vytváření dobrých vztahů v heterogenní skupině dětí, učit se převzít míru odpovědnosti nad mladšími dětmi, pracovat společně ve skupině. Zde je částečně uplatňován individuální přístup k dětem s přihlédnutím na jejich věkové zvláštnosti a schopnosti.

#### Režimové momenty

Přechody jednotlivých činností v průběhu dne jsou plynulé. Děti mají možnost vlastní seberealizace při přípravě stolování, jsou vedeny v samostatnosti při sebeobsluze v šatně. Při utváření hygienických návyků je ponecháván dostatečný časový prostor. Je třeba věnovat důslednost při vytváření návyků v postupu mytí.

#### Hry a programově řízené činnosti

Prostředí mateřské školy je věcně uspořádané a vytváří prostor pro spontánní hry dětí. Hra je hlavní činností, jež má zároveň význam pro seberozvíjející učení v heterogenní skupině dětí. Děti měly možnost hru dokončit nebo se k ní během dne vrátit. Učitelka se snažila udržovat, posilovat a rozvíjet hru v dostatečném dlouhém časovém bloku.

Vhodnou motivací byla prezentována i programově řízená činnost ze strany učitelky. Činnosti částečně směřovaly k tématu, který byl obsažen v týdenním plánu. Ve vlastní realizaci se střídaly metody skupinové a individuální práce s dítětem. Byla především rozvíjena oblast komunikativních dovedností dětí, hudební a pohybové dovednosti dětí. Zařazena byla i individuální práce s dětmi a to procvičování grafomotoriky, opakování barev a vybarvování dle pokynu učitelky. Činnosti byly pro děti zajímavé.

#### Pohybové aktivity

Je zařazována a dodržována forma denního cvičení. Obsah cvičení a jeho formy jsou přizpůsobeny tématickému zpracování dne. Je třeba dodržovat hygienické a zdravotnické zásady (zátěž dětí dle jejich schopností a věku, oděv, větrání). V průběhu dne bylo využíváno vybavení třídy k pohybovým aktivitám dětí, jako je skluzavka ve třídě, překážková dráha apod. Aktivně je využívána rozsáhlá a k tomuto účelu i dobře vybavená školní zahrada.

***Ve škole byly zaznamenány dobré vztahy mezi pedagogy a dětmi. Ostatní pracovníci školy vytvářejí příznivé podmínky k realizaci výchovně vzdělávací. Hra je hlavní součástí programového učení dětí, pedagogické pracovnice se snaží využívat všech výchovných možností, které hra dětem poskytuje. Hodnocení nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

*Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu školy dobré materiálně technické podmínky. Realizace výchovně vzdělávacího programu školy navazuje na stanovené cíle v ročním plánu školy. Práce pedagogů je na dobré úrovni, ostatní pracovníci školy vytvářejí dobré podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy*

*Odborné a pedagogické řízení školy je nevýrazné a málo efektivní. Dlouhodobé cíle nejsou v ročním plánu školy rozpracovány, pouze deklarovány. Vedení dokumentace školy vykazuje nižší kvalitu, dokumentace není soustavně vedena a průběžně inovována. Oblast řízení nezahrnuje dostatečně operativnost plánování, kvalitu a efektivnost.*

*Celkově lze hodnotit školu jako průměrnou, v některých částech řízení spíše podprůměrnou.*

### Vymezení zásadních kladů :

- Dobré prostorové uspořádání a vybavení školy.
- Personální podmínky školy.
- Uspořádání života dětí v mateřské škole respektuje uspokojování přirozených potřeb dětí.
- Spolupráce se speciálně pedagogickým centrem při sestavování individuálních plánů.
- Péče o prostředí, čistotu a pořádek.
- Zájem o zvyšování odbornosti u učitelky.

### Vymezení nedostatků :

- Není vypracován organizační řád školy, nejsou stanovena přesná pravidla fungování v době zastupování ředitelky školy.
- Spolupráce ředitelky školy a vedoucí školní jídelny je formální a málo účinná.
- Nízká administrativní úroveň předložené dokumentace, chybí její aktualizace a systémové vedení.
- Spolupráce se zřizovatelem je málo účinná v oblasti hospodaření a materiálního zajištění akcí školy.
- Finanční prostředky na učební pomůcky nemá škola k dispozici. Výběr peněžních darů od rodičů nezohledňuje sociální možnosti některých rodin.
- Oblast sebevzdělávání a zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků není zahrnuta v ročním plánu školy.

### Doporučení inspekce k další činnosti školy :

V oblasti odborného a pedagogického řízení školy přijmout opatření k odstranění nedostatků, která jsou plně v kompetenci ředitelky školy.



razítko

Podpis inspektora:

Ludmila Šutková

V Litoměřicích dne 18. ledna 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 20. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Jitka Zemanová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	4. 2. 1999	062-31/99-1351
Školský úřad:	4. 2. 1999	062-32/99-1351

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly doručeny