



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1065/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51. okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Přerovská 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail právnické osoby	ms.rychlov.bph@seznam.cz
IČO	70 999 660
Identifikátor	600 118 053
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Andreou Karlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Bystřice pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Přerovská 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	18. a 19. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a



předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51. okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 35. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce byla naplněnost školy téměř 100%. Z celkového počtu dětí bylo 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 7 dětí s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 2,5 až 5 leté. Škola sídlí v neúčelové budově, která je majetkem obce. K budově přiléhá prostorná školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:00 do 16:00 hod. Filosofii školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „My jsme barevná školka – školka plná hry a zábavy“. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Jednotlivé třídní vzdělávací programy navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní zájmové aktivity (např. Angličtina hrou, Veselé pískání – zdravé dýchání, Keramika hrou, plavecký výcvik, logopedická prevence a.d.), které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti kmenové učitelky i externí pracovníci. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala logopedickou péči. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

V době inspekce byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázané TVP PV umožňovaly realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnost ve třídách i s ohledem na bohatou nabídku nadstandardních zájmových programů.

Řízení školy

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o



vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla dobrým předpokladem pro pozitivní ovlivňování kvality vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Kontrola zajišťování bezproblémového provozu byla prokazatelná. Záznamy z hospitační činnosti ve sledovaném školním roce ředitelka v době inspekce nepředložila. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a oblast logopedické péče. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování činnosti školy. ČŠI doporučuje vést písemné záznamy z realizované hospitační činnosti, které by prokazatelně dokladovaly efektivitu nastaveného evaluačního systému. Celkově bylo řízení školy na požadované úrovni.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovnic



byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogů a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Personální podmínky byly s ohledem na odbornou kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, frekventovanou účast na DVPP a efektivně využitou pracovní dobu ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Budova byla v dobrém technickém stavu, materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Byla provedena výměna oken, část podlahových krytin a dlažba na školní zahradě.

V obou třídách jsou z důvodu daného stavebního řešení dlouhodobě omezené prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí (platná výjimka z počtu dětí udělená KHS). Společná šatna v přízemí byla v době inspekce vybavena novými skříňkami na oblečení. Vybavenost tříd byla na standardní úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Nabídka různých koutů aktivit je rovněž omezena prostorovým zázemím obou tříd. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení umožňuje dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Materiální podmínky školy byly i přes objektivní nedostatek prostoru tříd a s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční předpoklady

Finanční zdroje získávala škola především normativně ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který následně využila k úhradě výdajů souvisejících s činností školy. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody). Činnost školy byla vzhledem ke stabilnímu počtu dětí dlouhodobě zajištěna 3 pedagogickými pracovníky a 1 provozní zaměstnankyní, která vykonávala činnost školnice a pracovníce školní jídelny - výdejny. Personální obsazení bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Vzhledem ke schválené výjimce z nejnižšího počtu dětí, poskytl zřizovatel příspěvek na úhradu osobních výdajů. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s běžnými opravami a pořízením vybavení. Byla také použita k pořízení hraček a didaktických pomůcek a k úhradě seminářů, protože výše prostředků ze státního rozpočtu neumožnila jejich finanční krytí.



Další rozvoj materiálních podmínek školy byl plně závislý od finanční podpory zřizovatele.

Škola nebyla zapojena do žádných projektů a programů, nerealizovala doplňkovou činnost.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle kvalitně a funkčně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že



individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciaci řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícími TVP PV a doplňkovými programy byl kvalitním předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.***

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.



Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla rovněž na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní s ohledem na personální a prostorové podmínky, na požadované úrovni.

Dané materiální podmínky školy byly vzhledem k jejich plnému efektivnímu využití a jejich podnětnosti na požadované úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

d) ČŠI doporučuje více diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 24. 6. 2009
2. Rozhodnutí 45991/2008 s účinností ze dne 1 9. 2008
3. Rozhodnutí 6272/2006 ze dne 1. 2. 2006, účinnost od 1. 3. 2006
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 2. 12. 2002
5. Potvrzení ve funkci ze dne 25. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Stanovisko KHS č. j. 231.3/2415/2002 k výdeji stravy.
7. Sdělení o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve třídě ze dne 3. září 2012,
8. ŠVP PV s motivačním názvem „My jsme barevná školka – školka plná hry a zábavy“, s platností od 1. 9. 2011
9. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/14
10. Organizační řád ze dne 31. 8. 2013
11. Potvrzení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství ze dne 7. 6. 2007
12. Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2013, s účinností k 1. 9. 2013
13. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014



15. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
16. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014
18. Plán DVPP na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
19. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
21. Pokyn ŘMŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 5. 2013
22. Kniha úrazů k datu inspekce
23. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
24. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce
25. Hodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce
26. Identifikace rizik ze dne 5. 6. 2012
27. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013
28. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
29. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
30. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014
31. Traumatologický plán školy platný pro školní rok z 1. 9. 2006
32. Provozní řád MŠ ze dne 31. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 platný k datu inspekce
33. Personální dokumentace k datu inspekce-
34. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
35. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
36. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
37. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
39. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
40. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2013
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, kontrolní pracovnice

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 2. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Andrea Karlíková, ředitelka školy

Andrea Karlíková v. r.

V Rychlově dne 8. ledna 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.