



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-268/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední odborné učiliště, Lázně Bělohrad, Zámecká 478</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>soulb@soulb.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00 087 726</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 012 051</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlem Petrem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. až 19. února 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 17. února 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Střední odborné učiliště, Lázně Bělohrad je odbornou školou, která realizuje pět oborů vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou 23-56-H/01 Obráběč kovů, 36-67-H/01 Zedník, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 53-41-H/01 Ošetřovatel, 65-51-H/01 Kuchař-číšník (všechny denní forma) a jeden obor vzdělání ukončovaný maturitní zkouškou 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium, denní forma). K 30. 9. 2014 se ve škole vzdělávalo celkem 211 žáků (k termínu inspekce jich bylo 202), z toho bylo evidováno 12 žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Ve spolupráci s Národním ústavem pro vzdělávání škola vydává žákům po ukončení studia doklad Evropského rámce kvalifikací o ukončeném vzdělání, tzv. EUROPASS.

Při škole pracuje Nadační fond, který podporuje mimoškolní aktivity žáků a napomáhá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Od dubna 2014 jsou v provozu nové webové stránky školy, které poskytují aktuální a podrobné informace o činnosti střední školy ([www.soulb.cz](http://www.soulb.cz)).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Rovný přístup** ke vzdělávání je uchazečům zajištěn stanovením jednotných kritérií, která nediskriminují žádnou skupinu uchazečů o vzdělávání. Kritéria byla v rámci přijímacího řízení dodržena a přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Rovný přístup vůči žákům byl dodržen i při ukončování studia. Organizace a průběh závěrečných zkoušek (dále ZZ) a maturitní zkoušky (dále MZ) byly zajištěny v souladu s právními předpisy. V současné době se i přes velkou snahu vedení školy nedaří naplnit kapacitu nabízených oborů vzdělání, přijímání jsou všichni zájemci.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáky s potenciálními riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Činnost výchovného poradce ve škole vykonává pedagogický pracovník s příslušnou kvalifikací, který je zároveň zástupcem ředitele školy. V naplnění jeho činnosti je poskytování informací všem žákům v oblasti vzdělávání a zabezpečování poradenské pomoci. Pomoc je poskytována i žákům při změně vzdělávacího programu, informace o možnostech dalšího vzdělávání a nabídka volných pracovních míst pro absolventy jsou zveřejněny na nástěnce ve vestibulu školy. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že jsou v ní evidováni žáci se SVP bez příslušné dokumentace. Zprávy a doporučení z pedagogicko-psychologických zařízení chyběly, nebo nebyly platné pro aktuální školní rok. Tento nedostatek byl do ukončení inspekční činnosti odstraněn. Práce se žáky se SVP byla ve výuce aplikována ve velmi omezeném rozsahu, podpora jejich práce nebyla dostatečná. Výchovný poradce úzce spolupracuje s ředitelem školy a školní metodičkou prevence, společně řeší výchovně vzdělávací problémy žáků (záškoláctví, šikana).

**Organizace vzdělávání** ve škole je zajištěna v souladu s příslušnými právními předpisy. Všechny obory vzdělání se vyučují podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které byly v souladu s RVP. U oboru vzdělání Podnikání byla z disponibilních hodin navýšena dotace výuky předmětu matematika. Žáci technických oborů vzdělání mohou v rámci výuky získat oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny B, C a T zdarma a oprávnění ke sváření plamenem a CO<sub>2</sub>. Dále jsou žákům nabízeny další rozšiřující



profesní kurzy (ovládání vysokozdvížného vozíku, práce s motorovou pilou, barmanský, masérský).

Kontrolou rozvrhů hodin tříd bylo zjištěno, že počet hodin jednotlivých předmětů je v souladu s učebními plány stanovenými v ŠVP. Rozvrhy některých tříd nebyly z hlediska psychohygienických zásad optimálně nastaveny. Ve třídách, kde jsou sloučeny dva nebo tři obory vzdělání dochází k časovému přerušení výuky o více než jednu hodinu.

Škola nabízí žákům množství sportovních volnočasových aktivit, např. kroužek florbalu a kopané, hokeje, volejbalu a tenisu, návštěvy kulturních a společenských akcí (divadlo, kino). Pravidelně organizuje pro žáky všech oborů vzdělání adaptační, lyžařský a sportovně turistický kurz, které pomáhají utvářet pozitivní klima ve škole a přátelské vazby v kolektivu.

**Do školy jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání. Dokumentace žáků se SVP a jejich evidence v matrice školy byla uvedena do souladu. Oblast výchovného poradenství je funkční, rezervy byly identifikovány v práci se žáky se SVP. Práce školní metodičky prevence je precizní a systematická. Organizace vzdělávání není optimálně zajištěna.**

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2003. V roce 2012 na základě výběrového řízení byl zřizovatelem do funkce potvrzen.

**Řízení školy** vychází ze školního řádu a organizačního řádu, který byl během inspekční činnosti doplněn o organizační schéma. Užší management školy tvoří ředitel školy a statutární zástupce, zástupce ředitele školy pro pedagogiku, dva vedoucí učitelé odborného výcviku, vedoucí vychovatelka a vedoucí ekonom, členem širšího vedení je provozní pracovník školy. Porady vedení se konají pravidelně každých čtrnáct dní, zápisy jsou k dispozici všem pracovníkům školy. Poradním a metodickým orgánem ředitele školy je pedagogická rada, se kterou projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy.

Ředitel školy se setkává pravidelně se zástupci žáků všech tříd (přibližně jednou za měsíc) a přijímá jejich připomínky a podněty. Nastavený systém porad vedení a porad jednotlivých úseků zajišťuje prostupnost informací do všech úrovní školy. Předmětové komise se scházejí dle potřeby. Jejich podnětů vedení školy dostatečně využívá ke zkvalitňování vzdělávací činnosti. Ředitel školy plní zákonem stanovené povinnosti. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) především v oblasti odborného vzdělávání.

**Koncepce školy** je zpracovaná do roku 2015. Z poslední autoevaluace školy (zpracovaná na období srpen 2012 až září 2013) vyplývá, že se stanovené cíle dařilo naplňovat, kromě navýšení zájmu uchazečů o vzdělávání. Pro aktuální školní rok byl zpracován plán činnosti, jehož součástí jsou i měsíční plány a plán hospitační činnosti pověřených pracovníků. Dokumenty obsahují podrobné cíle, formy a časový plán činností v jednotlivých oblastech vzdělávání. Ty jsou rozpracovány v dalších školních dokumentech, např. v Minimálním preventivním programu doplněném o Program proti šikanování a Krizový plán, v Plánu DVPP aj.

Hodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců je prováděno pravidelně ředitelem školy a jednotlivými vedoucími úseků. Rozsah kompetencí jednotlivých pracovníků školy je zakotven v jejich náplni práce.

Povinná dokumentace (např. školní řád, výroční zpráva, rozvrh výuky) je řádně vedena a vypracována v souladu s požadavky stanovenými právními předpisy. Kromě povinné dokumentace je ředitelem školy podrobně zpracováno množství dalších dokumentů



zajišťujících kvalitní a bezpečný průběh vzdělávání ve škole. Přesto byly zjištěny některé dílčí nedostatky, např. zápisy o plnění učiva v třídních knihách nebyly vždy průkazné, protokoly o komisionální zkoušce neměly všechny předepsané náležitosti.

**Hospitační činnost** provádějí v dostatečné četnosti ředitel školy, zástupce ředitele školy a vedoucí učitelé odborného výcviku. V hospitační činnosti je kladen důraz na dodržování struktury hodiny, naplňování stanovených cílů, využití pomůcek a moderní didaktické techniky. Méně se hospitující zaměřují na podporu rozvoje klíčových a odborných kompetencí žáků, efektivnost výuky a plnění očekávaných vzdělávacích výstupů. Prostor pro vlastní vyjádření a hodnocení hodiny byl učitelům vytvořen.

Způsob **předávání informací** je účinný. Pedagogové jsou seznamováni se změnami na poradě před zahájením školního roku, dále prostřednictvím nástěnky a rozhlasu, k dispozici mají zápisy z porad vedení. Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou informace předávány na třídních schůzkách, žákovskými knížkami a na webových stránkách. V případě zájmu jsou jim poskytnuty informace individuálně při osobní návštěvě školy nebo telefonicky.

Hlavním partnerem školy zůstává již tradičně město Lázně Bělohrad, které velkou měrou podporuje činnost a existenci školy. Významná pro školu je dlouhodobá **spolupráce** se soukromými podniky, které poskytují žákům školy svá pracoviště pro výuku odborného výcviku. Dlouhodobě také škola spolupracuje se zdejším lázeňským zařízením a nemocnicí v Jičíně. Žákům z jiných regionů umožňuje vedení školy vykonávat odborný výcvik na pracovištích firem v místě bydliště. V rámci zkvalitnění profesní orientace žáků a za účelem podpory odborného vzdělávání je škola členem Hospodářské komory. Vedení školy úzce spolupracuje s odborovou organizací.

**Řízení činnosti školy je funkční a potřebám školy plně vyhovuje. Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu jsou konkrétně stanoveny. Kvalita plnění úkolů je pravidelně kontrolována a hodnocena, přesto byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti kontrolního systému. Realizace rozvoje školy je systematicky plánována. Partnerské vztahy jsou standardní, škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání především v oblasti praktické výuky.**

**Výuka probíhá ve dvou budovách**, které jsou majetkem zřizovatele. Teoretickým předmětům se vyučuje v budově v Zámecké ulici (hlavní budova), praktické vyučování probíhá v budově mechanizačního střediska v Kotykově aleji. Ke škole náleží budova domova mládeže v ulici U Lva, kde je pro žáky zajištěno ubytování se stravováním. V hlavní budově školy se nachází kmenové i odborné učebny (cvičná kuchyň, dvě učebny výpočetní techniky, učebna cizích jazyků a tři odborné učebny pro výuku odborných předmětů). V mechanizačním středisku jsou k dispozici učebny pro teoretickou přípravu a dílny pro odborný výcvik. Ty jsou pro plnění cílů stanovených v ŠVP velmi dobře vybaveny, např. obráběcími stroji, přístroji a různým strojním a měřicím zařízením. Pro zkvalitnění výuky žáků oboru vzdělání Opravář zemědělských strojů byla modernizována kovárna, do nové dílny škola získala od místní strojírenské firmy repasovaný CNC stroj.

Obě budovy školy prošly v posledních letech částečnými opravami a drobnými rekonstrukcemi z vlastních zdrojů (výměna oken a dveří, oprava střech, okapů a sociálního zařízení v mechanizačním středisku, rekonstrukce některých učeben a vybudování nových). Modernizována byla datová síť, učebny byly vybaveny novou výpočetní technikou. K areálu školy náleží multifunkční sportovní hala s posilovnou, v době příznivých klimatických podmínek je využíváno víceúčelové venkovní hřiště, které je



majetkem města. Ve sportovní hale byla opravena podlaha, zrekonstruována byla posilovna a sociální zařízení včetně zajištění zásobování sprch teplou vodou, prostor haly byl částečně zateplen.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ) jsou obsažena ve školním řádu a provozních řádech dílen. Vedení školy dále zpracovalo osnovu školení BOZ pro žáky, kteří jsou s pravidly BOZ prokazatelně seznamováni při zahájení školního roku. Záznamy o provedeném školení jsou uvedeny v třídních knihách a samostatných dokumentech. Rovněž jsou vedeny záznamy o školeních na pracovištích odborného výcviku. Žáci jsou upozorňováni na možné ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, které vykonávají v rámci praktické výuky i odborné praxe a jsou poučeni o bezpečném chování v odborných učebnách a tělocvičnách. V těchto prostorách jsou vyvěšeny provozní řády. Vedení školy spolu s bezpečnostním technikem a osobou odborně způsobilou provádějí pravidelné bezpečnostní prohlídky a k případným nedostatkům jsou přijímána nápravná opatření. Revize tělocvičného nářadí a náčiní a všech pracovních strojů a nářadí, které žáci používají, jsou prováděny pravidelně. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou žákům poskytovány podle seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

**Ředitel školy** se snaží stabilizovat pedagogický sbor a zajistit tak vhodné podmínky pro vzdělávání ve škole. V době inspekční činnosti vyučovalo celkem 26 pedagogů, z toho 10 učitelů odborného výcviku. Dvacet pedagogů splňuje podmínku odborné kvalifikace, u jednoho ředitele školy využil zákonem dané výjimky z požadavku odborné kvalifikace a v pěti případech uznal předpoklad odborné kvalifikace za splněný (uznávaný odborník v oboru). Jeden pedagogický pracovník získal odbornou kvalifikaci v jiném než českém jazyce a neprokázal znalost českého jazyka zkouškou, jak je uvedeno v právním předpisu. Tři vychovatelé v domově mládeže odbornou kvalifikaci splňují. Třem začínajícím učitelům pomáhají při jejich zapojení do práce ve škole ředitelem určení uvádějící učitelé. Metodická prevence a výchovný poradce absolvovali specializační studium. Ředitel školy pravidelně sestavuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ve kterém preferuje priority školy i zájem jednotlivých pedagogů. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru zejména k novému pojetí maturitních zkoušek a k doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace. Vedení školy se zúčastnilo vzdělávacích akcí zaměřených na oblast řízení školy. V průběhu školního roku určuje ředitel školy pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti. MŠMT poskytovalo škole dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace na rozvojové programy zaměřené na zvýšení platů zaměstnanců, na podporu oborů vzdělání Obráběč kovů a Zedník a pro rok 2015 i na sociálně znevýhodněné romské žáky. Vedení školy se zapojilo do projektu EU peníze středním školám s cílem zkvalitnit vzdělávání s využitím digitálních technologií včetně tvorby vlastních výukových materiálů. Část finančních prostředků byla využita na vzdělávání pedagogů a na vylepšení materiálně-technických podmínek školy (byla zakoupena výpočetní a interaktivní technika).

Jedním ze zdrojů financování vzdělávání ve škole byl příspěvek zřizovatele na zajištění provozu školy. Pro rozvoj strojírenských a stavebních oborů byla Královéhradeckým krajem poskytnuta finanční podpora, která byla určena žákům po celou dobu studia za





předpokladu splnění stanovených podmínek. Zřizovatel poskytl účelově určené dotace na výuku řízení motorových vozidel (skupina C) a na zdravotní prohlídky žáků konajících praktickou výuku. Škola ke zkvalitnění podmínek vzdělávání dále využívá zisk z produktivní práce žáků a z doplňkové činnosti, která je provozována především v oblastech pronájmů, dále z příjmů z ubytování, výuky řízení motorových vozidel, kurzů svářeření a nákupu a prodeje výrobků.

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek a bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech, které sama pořádá. Vedení školy průběžně podporuje odborný růst učitelů. Škola hospodárně nakládá s finančními prostředky, především šetří náklady na energie, svou hospodářskou činností vytváří podmínky k naplňování vzdělávacích programů na požadované úrovni. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady školy jsou hodnoceny jako standardní.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve sledovaných předmětech probíhalo v souladu s učebními plány ŠVP všech oborů vzdělání, týdenní dotace hodin jednotlivých předmětů v rozvrhu byly v souladu s učebními plány. Při ukončování vzdělání oborů ukončovaných závěrečnou zkouškou škola využívá od roku 2010 Jednotné zadání závěrečných zkoušek.

V hospitované výuce **všeobecně vzdělávacích předmětů** byly zjištěny rezervy a nedostatky ve výběru metod a forem práce a ve skladbě většiny vyučovacích hodin s ohledem na podporu rozvoje klíčových kompetencí žáků. V průběhu zhlédnutých hodin byl uplatňován frontální způsob práce, a to i v málo početných třídách. Převládala forma přednášek a výkladu, často nahrazovaného diktováním poznámek. Typickým znakem většiny navštívených hodin byl jednostranný tok informací od učitele k žákovi s nízkou materiální podporou. Pouze v některých hodinách byl výklad učitele prokládán vhodně volenou samostatnou prací. Činnostní učení žáků se vyskytlo výjimečně, chyběla diferenciací požadavků podle individuálních schopností žáků. Při plnění zadaných úkolů žáci často spoléhali na vedení a pomoc učitele. Nedostatečně se pracovalo s chybou jako nedílnou součástí procesu učení. Prostor pro výběr činností a aktivní spolupráci žáků byl minimální.

Kvalita poskytované zpětné vazby žákům o výsledcích jejich vzdělávání byla v navštívených hodinách rozdílná. Někteří vyučující vhodně využívali formativního hodnocení, motivovali pochvalou a oceňovali i dílčí pokrok. Sumativní hodnocení formou klasifikace pouze výjimečně navazovalo na verbální výkon žáka, většinou se jednalo o hodnocení písemných výkonů. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno.

V **oblasti odborného vzdělávání** byly zaznamenány společné aspekty. Převažovala frontální forma výuky, s výkladem učiva doplňovaným kladením otázek žákům. Ne vždy na ně dovedli správně odpovědět. V jedné hodině byl výklad podpořen využitím dataprojektoru k prezentaci učiva a jeho zápisu do sešitů. To se jeví účelné z hlediska zrakové opory pro žáky a zohlednění rozdílného tempa psaní u žáků se ŠVP. V ostatních hodinách učitelé zápis žákům diktovali, což pro některé z nich bylo problematické vzhledem k absenci odborných učebnic. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla a respektovali autoritu učitele. V úvodu hodin nebyl jasně stanoven cíl, ale většinou



vyplýval v průběhu výuky. Závěrem často nezbyl čas na shrnutí učiva nebo vyhodnocení cíle, většina hodin přesahovala do přestávky. Ojedinele byli žáci aktivizováni změnou činností s využitím pracovních listů a písemných úkolů, k navrhování řešení problému a vyhledávání informací v tabulkách byli vedeni pouze v některých hodinách. Většinou žáci pouze pasivně přijímali informace z výkladu. Ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno vzájemné hodnocení výkonu žáků ani podpora k sebereflexi.

***Ve sledovaných hodinách nebyly v dostatečné míře využívány různé formy a metody práce a metody podporující rozvoj funkčních gramotností žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O výsledcích vzdělávání a o dalších aktivitách škola pravidelně informuje ve výročních zprávách, na svých internetových stránkách, v regionálním tisku a propagačních akcích. Třídní učitelé spolu s výchovným poradcem a metodičkou prevence sledují a vyhodnocují adaptaci žáků při přechodu ze základního vzdělávání, uplatnění absolventů na trhu práce a jejich úspěšnost při dalším studiu. Většina absolventů se zapojuje do pracovního procesu bezprostředně po ukončení studia, malá část pokračuje ve vzdělávání v nástavbovém studiu.

Prospěch, chování a úspěšnost žáků jsou pravidelně sledovány a hodnoceny na poradách předmětových komisí a na klasifikačních poradách. Úspěšnost žáků u MZ je velmi nízká. U poslední MZ (školní rok 2013/2014) z osmi přihlášených žáků prospěl pouze jeden žák. Vzhledem k tomu, že MZ se koná ve škole jednou za dva roky, jedná se o termín opravný. Vedení školy reagovalo na špatné výsledky u MZ a od školního roku 2014/2015 posílilo hodinovou dotaci výuky matematiky o dvě hodiny a nabídlo žákům doučování formou konzultací. Úspěšnost žáků u ZZ byla ve sledovaném období výrazně vyšší, než u žáků konajících MZ.

Negativním jevem je vysoká omluvená (celkem 26 460 hodin, 130 na žáka) i neomluvená absence žáků ve výuce (1 210 neomluvených hodin) a přetrvávající výchovné problémy (chování 10 % žáků bylo v minulém školním roce hodnoceno stupněm uspokojivý, 11 % neuspokojivý). Vedení školy se snaží tento problém řešit jednáním se zákonnými zástupci žáků a nastavením konkrétních limitů absence pro možnost klasifikace v jednotlivých předmětech.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola interní a komerční evaluační postupy a nástroje (komerční srovnávací testy, maturitní trénink, ústní a písemná klasifikace). Informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání a chování žáka je zajištěna organizováním pravidelných rodičovských schůzek a prostřednictvím žákovských knížek. Při kontrole náhodně vybraných žákovských knížek bylo zjištěno, že zápis známek není prováděn pravidelně, u některých předmětů není klasifikace zapsána vůbec. Některé předměty byly známkovány mezistupněm, a tím nebyla respektována pravidla pro hodnocení obsažená ve školním řádu.

Žáci školy se pod odborným vedením pedagogů účastní soutěží a výstav. Škola se zapojila do okresních soutěží v kopané, sálové kopané a florbale pořádaných Asociací středoškolských sportovních klubů, pořádá fotbalový turnaj O pohár starosty města



(v tomto školním roce se uskuteční 5. ročník). V soutěži Filmové speciality s Klasou, konané v rámci Febiofestu v Praze, získali žáci oboru vzdělání Kuchař-číšník 3. místo.

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí na standardní úrovni.**

## Závěry

### 1. Silné stránky školy.

- a) Účinnou preventivní strategií se daří vedení školy a celému pedagogickému sboru korigovat výskyt sociálně patologických jevů, práce školní metodičky prevence je kvalitní.
- b) Škola účelně hospodáří se svěřeným majetkem, realizuje doplňkovou činnost a efektivně spolupracuje s firmami v regionu.

### 2. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

- a) Organizační řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o upravené organizační schéma.
- b) V průběhu inspekční činnosti byla uvedena do souladu evidence žáků se SVP ve školní matrice s podklady z pedagogicko-psychologické poradny.
- c) Pedagog, který získal odbornou kvalifikaci v jiném jazyce než českém, nedoložil znalost českého jazyka zkouškou.

### 3. Slabé stránky školy.

- a) Práce se žáky se SVP a individuální přístup v hodinách nebyly zaznamenány, jejich vzdělávací potřeby byly respektovány ve velmi malé míře.
- b) Kontrolou vzorku žákovských knížek a písemných prací bylo zjištěno, že klasifikace nebyla vždy v souladu s pravidly pro hodnocení žáků stanovených ve školním řádu (známkování mezistupněm, vyučující nezapisují známky průběžně do žákovských knížek, známky z některých předmětů chybí zcela).
- c) Organizace vzdělávání není optimálně zajištěna.

### 4. Návrhy na zlepšení stavu školy.

- a) ČŠI doporučuje vedoucím pracovníkům zaměřit se při hospitační činnosti na podporu a míru osvojení klíčových kompetencí žáků a dodržování struktury hodiny.
- b) Zajistit efektivněji organizaci vzdělávání žáků ve třídách, ve kterých jsou sloučeny dva nebo tři obory vzdělání. Rozvrh hodin tříd nastavit tak, aby nedocházelo k časovému přerušování výuky o více než jednu hodinu.





### **5. Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2011 prošly obě budovy školy částečnou stavební rekonstrukcí, došlo ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení především z hlediska ICT a strojního vybavení střediska praktického vyučování.

Škola přijala opatření ke snížení neúspěšnosti žáků u MZ, učební plán byl posílen o dvě hodiny matematiky týdně, učitelé nabízí žákům individuální konzultace, kroužek matematiky a doučování.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů odst. 2 písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 10. 9. 2009, čj. 14707/SM/2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatky č. 1 vydaný s účinností od 2. 12. 2009, č. 2 ze dne 26. 5. 2010, č. 3 vydaný s účinností od 22. 3. 2012 a č. 4 vydaný s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 309/SM/2011-4, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 19. 1. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2015
5. Jmenování ředitele školy, čj. 2750/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let, ze dne 13. 6. 2012
6. Povolení výjimek z nejvyššího počtu žáků ve třídě (2. A. a 3. B. Obráběč kovů a Opravář zemědělských strojů) ze dnů 2. 9. 2014 a 20. 10. 2014
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě (2. B a 2. A Zedník, Opravář zemědělských strojů a Ošetřovatel) ze dne 10. 9. 2014
8. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy ze dne 25. 8. 2009
9. Plán studia pedagogických pracovníků ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehled školení a seminářů ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015



11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
12. Vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny a dílen platné pro školní rok 2014/2015
13. Dokument Informativní schůzka k zahájení školního roku 2014/2015 konaná dne 9. 6. 2014 (s podpisy zákonných zástupců žáků)
14. Úvodní proškolení žáků ve školním roce 2014/2015
15. Osnovy školení žáků o BOZ pro jednotlivé obory, dokument bez bližšího určení
16. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2014/2015 – 5 ks
17. Zápis z komplexní kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 21. 10. 2014
18. Písemná zpráva k zápisu z komplexní prověrky BOZP a PO ze dne 15. 11. 2014
19. Protokol o pravidelné kontrole a zkoušce zdroje pro ruční obloukové svařování ze dne 20. 11. 2014
20. Výpis z revize spotřebičů SOU Lázně Bělohrad (ruční nářadí pro práci žáků) ze dne 28. 11. 2014
21. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 20. 11. 2014
22. Školní řád platný pro školní rok 2014/2015
23. Směrnice, kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování a používání osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 31. 8. 2011
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
25. Hlavní účetní kniha za rok 2013 a výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
26. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Charakteristika školy za poslední období ze dne 14. 2. 2015
28. Koncepce SOU Lázně Bělohrad do roku 2015 (projednáno Školskou radou dne 25. 10. 2011)
29. Záписy z porad vedení SOU ve školním roce 2014/2015
30. Záписy z pedagogických rad a předmětových komisí ve školním roce 2014/2015
31. Předmětové komise – rozdělení školní rok 2014/2015
32. Dokument Jednání vedení SOU s žáky (záписy) ve školním roce 2014/2015
33. Plán hospitací na školní rok 2013/2014, 2014/2015 (měsíční)
34. Záznamy hospitací za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (ředitel a zástupce školy)
35. Organizace, kontrola zadávání dat a změn dat v systému Bakaláři-modul Matrika ze dne 19. 11. 2007
36. Pověření zástupce ředitele školy vedením školní matriky ze dne 20. 9. 2005
37. Způsob předávání informací ze dne 3. 9. 2006
38. Organizační zabezpečení akce (dokumenty se jmény účastníků, schválení vedením školy, hodnocení akce) za školní rok 2014/2015
39. Celoroční plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2014/2015
40. Roční plán kontrol pro školní rok 2014/2015



41. Seznam žáků se SVP a jejich dokumentace ve školním roce 2014/2015
42. Platné ŠVP ve školním roce 2014/2015
43. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
44. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
45. Dokumentace Školské rady – Opakovaná výzva k volbě členů na termín 3. 3. 2015
46. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014
47. Dokument Kontrola třídních knih ve školním roce 2014/2015
48. Preventivní program včetně dodatku 2014/2015
49. Krizový plán při výskytu rizikového chování s datem 1. 9. 2014
50. Program proti šikanování – dokument bez bližšího určení
51. Plán práce výchovného poradce ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
52. Výkaz práce výchovného poradce ve školním roce 2013/2014
53. Spisy k přijímacímu řízení na školní rok 2014/2015
54. Protokoly o ZZ a kontrolní listy ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
55. Protokoly o průběhu a výsledcích společné a profilové části MZ ve školním roce 2013/2014
56. Pokyny k doklasifikaci a k opravným zkouškám ve školním roce 2013/2014
57. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2013/2014
58. Žákovské knížky 1., 2. a 3. ročníku (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové dne 20. 3. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

Pavel Petr v. r.

V Hradci Králové dne 20. 3. 2015



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky ~~byly~~ nebyly podány.