



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1522/09-S

**Název školy:** Střední odborné učiliště, Sedlčany, o. p. s.,  
Na Červeném Hrádku 766,  
**Adresa:** 264 01 Sedlčany, Na Červeném Hrádku 766  
**Identifikátor:** 600 007 898  
**IČ:** 2509 5544  
**Místo inspekce:** 264 01 Sedlčany, Na Červeném Hrádku 766  
**Termín inspekce:** 18. – 23. listopad 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Střední odborné učiliště, Sedlčany, o.p.s., Na Červeném Hrádku 766 (dále škola), je obecně prospěšnou společností zřízenou právnickou osobou (Družstvo Profes Sedlčany) na dobu neurčitou. V běžných záležitostech jedná ředitel školy se správní radou o.p.s. Protože na tohoto zřizovatele byl v roce 2004 vyhlášen konkurz, ředitel školy jedná ve věci jmenování členů správní a dozorčí rady o.p.s. s osobou pověřenou výkonem práv k obecně prospěšné činnosti – správcem konkurzní podstaty. Škola vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 330 žáků, jednak v oborech vzdělávání zakončených závěrečnou zkouškou (v denní formě studia), a dále v nastavbových oborech vzdělávání zakončených maturitní zkouškou (v denní i dálkové formě studia).

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku v následujících oborech vzdělání.

Obory středního odborného učiliště (v denní formě studia, není-li uvedeno jinak):

23-51-H/01 Strojní mechanik

23-51-H/001 Zámečnický (dobíhající obor)  
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel  
23-68-H/001 Automechanik (dobíhající obor)  
36-67-H/01 Zedník  
36-67-H/001 Zedník (dobíhající obor)  
36-52-H/001 Instalatér  
23-43-L/506 Provozní technika – dálková forma  
64-41-L/524 Podnikání – dálková i denní forma  
Obory odborného učiliště:  
23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví  
36-67-E/001 Zednické práce

Další povolené, avšak v současné době neotevřené, jsou obory 23-61-H/001 Lakýrník, 36-55-H/001 Klempíř – stavební výroba, 23-45-L/001 Mechanik seřizovač, 36-67-E/002 Stavební práce, 69-53-E/001 Práce v autoservisu, 69-54-E/01 Provozní služby a 23-71-E/001 Nožířské práce.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v 9 třídách 155 žáků, povolená kapacita školy tak byla naplněna na 47 %. Počet žáků se v posledních třech letech mírně zvyšoval, zejména vlivem stoupajícího počtu žáků nástavbového studia v dálkové formě studia.

Vedení školy pokračuje v dalším zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Postupné kvalitativní posuny nastaly ve využívání informačních a komunikačních technologií vzhledem k žákům, učitelům i rodičům. Vzdělávání ve škole má stabilně dobrou úroveň. Na základě živnostenských listů má škola povolené podnikání v oblastech údržba motorových vozidel a nakládání s odpady (včetně nebezpečných).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hlavními zdroji financování činnosti školy byly ve sledovaných letech 2007 - 2009 příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a dotace na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Na základě žádosti o poskytnutí dotace na příslušný školní rok a na základě smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace byla organizaci ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 poskytnuta zvýšená dotace na obory vzdělání SOU ve výši 90 % a na obory vzdělání OU 100 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka). Dotace byla použita k úhradě mzdových nákladů organizace, na nákup učebních pomůcek a k financování běžného provozu školy. Významným zdrojem financování provozu školy je i vlastní činnost (produktivní práce žáků) a provozování doplňkové činnosti v úklidových službách. Dalšími zdroji financování činnosti školy byly účelové dotace na rozvojové programy MŠMT, které škola obdržela prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. V roce 2007 na rozvojové programy „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. V roce 2008 a 2009 na rozvojové programy „Financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a na „Zvýšení nenárokových složek platů

a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Škola organizuje odborné stáže žáků v zahraničí na základě schváleného projektu „Odborná praxe SOU Sedlčany o.p.s. v rakouských firmách“, podpořeného z Evropského sociálního fondu, programu Leonardo da Vinci. Projekt je zaměřen na zvýšení kvality odborného vzdělávání (nové technologie, zkušenosti s firemní kulturou, zkvalitnění jazykové přípravy). Dále škola realizovala ve spolupráci s Úřadem práce grantový projekt „Zvýšení zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce na Sedlčansku“, podpořen Evropským sociálním fondem z Operačního programu rozvoj lidských zdrojů. V rámci tohoto projektu zorganizovala škola kurzy na podporu zaměstnanosti. Aktivitou projektu bylo zřízení čtyř nových pracovních míst. Škola je jedním z partnerů nadregionálního projektu „Spolupráce na všech frontách“. Projekt byl schválen v dubnu 2009 Výběrovou komisí MŠMT v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a ukončení projektu je plánováno na červen 2012. Cílem projektu je prevence předčasných odchodů žáků ze vzdělávání a to prostřednictvím zavedení poradensko-asistenčního programu, především pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, který je bude podporovat k úspěšnému dokončení studia.

***Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů a realizaci výuky.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 do všech výše uvedených oborů vzdělání proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Škola nepodceňuje prezentaci své vzdělávací nabídky a v průběhu školního roku jí věnuje dostatečnou pozornost. Pro uchazeče pořádá den otevřených dveří, veřejnost o své činnosti informuje též prostřednictvím regionálního tisku, webových stránek školy, zveřejněním na přístupném místě ve škole a informačními materiály. Realizuje také návštěvy žáků 9. ročníků základních škol přímo ve výuce a v rámci tematického celku „volba povolání“ je informuje o své vzdělávací nabídce a dalších aktivitách. Pro propagaci též využívá soutěž v rukodělných dovednostech určenou pro žáky 9. ročníků základních škol s názvem „A je to!“, kterou sama organizuje. Škola je dále pořadatelem setkání zástupců podnikatelských subjektů a výchovných poradců základních škol v regionu, který má za cíl podpořit zájem žáků základních škol o technická povolání. Vypsána byla dvě kola přijímacího řízení. Kritéria a termíny byly jasně stanoveny a zveřejněny. Ředitel školy rozhodl o tom, že pro přijetí do všech oborů vzdělávání se nebudou konat přijímací zkoušky, ale pouze pohovory s uchazeči. Kritériem pro přijetí uchazečů do učebního oboru typu „H“ a „E“ zakončeného závěrečnou zkouškou bylo ukončení povinné školní docházky a zdravotní způsobilost uchazeče k přípravě v daném oboru vzdělání. Pořadí přijímaných žáků bylo stanoveno na základě průměrného prospěchu v 1. pololetí ročníku, ve kterém žák ukončil povinnou školní docházku, výstupního hodnocení ze základní školy a absolvovaného vzdělávacího programu. Kritériem pro přijetí

uchazečů do nástavbových oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou bylo úspěšné absolvování středního vzdělání s výučním listem, pořadí přijímaných žáků bylo stanoveno na základě průměrného prospěchu v 1. pololetí závěrečného ročníku předchozí přípravy. Většina žáků byla přijata v prvním kole přijímacího řízení, pouze do dálkové formy nástavbového studia byl větší počet uchazečů přijat až v druhém kole. Ředitel školy vydal každému úspěšnému uchazeči příslušné rozhodnutí o přijetí. Nikdo z odmítnutých uchazečů se proti rozhodnutí ředitele školy neodvolal. Po přijetí je žákům poskytována účinná pomoc při začleňování se do nového kolektivu prostřednictvím adaptačního víkendového kurzu. V oblasti přijímacího řízení nebyly shledány žádné diskriminační prvky a byly dodrženy rovné příležitosti všech uchazečů ke vzdělávání.

Závěrečné i maturitní zkoušky proběhly ve školním roce 2008/2009 v souladu se všemi legislativními požadavky. Jejich organizace byla řádně naplánována v dokumentech zpracovaných ředitelem školy. Jmenování předsedů a místopředsedů zkušebních komisí bylo včas zajištěno, řádně zabezpečena byla též nominace ostatních členů zkušebních komisí.

Pro závěrečné zkoušky, sestávající se ze tří samostatných zkoušek - písemné, praktické a ústní, i pro maturitní zkoušky - písemnou a ústní, byl vyhlášen dostatečný počet témat. Veškeré zkoušky probíhaly v naplánovaných termínech v souladu s předpisy. Témata pro všechny typy zkoušek byla jasně stanovena a odpovídala profilaci oboru vzdělávání. Klasifikace jednotlivých zkoušek při závěrečných zkouškách byla zaznamenávána do příslušných kontrolních listů. Při zkouškách maturitních se klasifikace dílčích zkoušek zaznamenávala do protokolů o maturitní zkoušce. Bezprostřední převzetí výučních listů, závěrečných vysvědčení a maturitních vysvědčení bylo řádně potvrzeno podpisy žáků v příslušných dokumentech. Škola vytvořila rovné podmínky pro žáky závěrečných ročníků oprávněných vykonat závěrečné, resp. maturitní zkoušky.

Školní poradenství plní svou funkci. Ve škole dlouhodobě působí výchovná poradkyně s kvalifikací pro speciální pedagogiku, avšak kvalifikační předpoklady pro výkon funkce výchovné poradkyně dosud nesplňuje. Své znalosti a kompetence si rozšiřuje prostřednictvím seminářů a kurzů bezprostředně související s její činností. Její plán výchovného poradenství pro tento školní rok je zpracován kvalitně v souladu s potřebami školy. Jednotlivé aktivity jsou pečlivě rozplánovány do konkrétních měsíců školního roku. Její činnost je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o další studium, součinnost s třídními učiteli a spolupráci s Úřadem práce v Příbrami - pracovištěm v Sedlčanech. Dále spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Středočeského kraje – pracovištěm Příbram (vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelné vzájemné konzultace), PPP Karviná (v rámci projektu Spolupráce na všech frontách) a K-centrem Příbram (konzultace výchovného poradce). Svou pozornost zaměřuje rovněž na práci se žáky se specifickými poruchami učení, jejichž evidenci si pečlivě vede. Péči věnuje též žákům s projevy studijního neúspěchu. V rámci kariérního poradenství pomáhá žákům závěrečných ročníků zvládnout problematiku dalšího uplatnění, ať již ve spojitosti s nástupem do prvního zaměstnání, či volbou dalšího vzdělávání. Závažná porušení školního řádu projednává se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy a navrhuje opatření. Spolupráce mezi rodiči, třídními učiteli i výchovnou poradkyní je dobrá, je zaveden systém konzultačních hodin pro rodiče i žáky - jsou pořádány na základě individuálních žádostí, v případě potřeby okamžitě. V průběhu školního roku bylo řešeno několik případů záškoláctví.

Ve škole též působí školní metodik prevence sociálně – patologických jevů (dosud studuje). Jedná se o mladého pedagoga s desetiletou praxí v této metodické funkci. Pro

letošní rok má ve svém plánu zařazený vhodné aktivity, které vedou ke snížení rizikového chování žáků, např. zařazením kulturních a sportovních akcí, besed s odborníky, organizací zájmových kroužků atd. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy a ostatními pedagogickými pracovníky. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Do výchovného poradenství ve škole se snaží oba odborníci vnášet nové poznatky.

Dále se na eliminaci problémů vznikajících v souvislosti se záškoláctvím a studijním neúspěchem již druhým rokem podílí asistentka pedagoga. Jejím hlavním úkolem je monitoring těchto žáků a včasné upozornění pedagogických pracovníků na vznikající problémy. Díky tomu jsou nyní tyto otázky řešeny pružněji. Asistentka pedagoga přispívá i k flexibilnější komunikaci mezi školou a rodiči problémových žáků.

V tomto školním roce škola nemá integrované žáky ani žáky s individuálními vzdělávacími plány.

Škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje organizaci výuky dle jejich potřeb, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Na doporučení ošetřujícího lékaře jsou žáci se sníženou tělesnou zdatností uvolněni na potřebnou dobu z tělesné výchovy. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se samotným žákem, konzultací se zákonnými zástupci, ředitelem školy, výchovným poradcem, příslušným třídním učitelem a učitelem odborného výcviku. Počet neúspěšných žáků se zásadně nemění.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání. Jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Oblast školního poradenství je hodnocena průměrně.***

## **Vedení školy**

V letošním školním roce škola zahájila vyučování podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro 1. – 3. ročník tříletých oborů vzdělávání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 23-51-H/01 Strojní mechanik a 36-67-H/01 Zedník. Před bezprostředním vstupem do školy provedli zástupci ČŠI tzv. komparativní analýzu těchto výchovně – vzdělávacích dokumentů, při které bylo zjišťováno, do jaké míry se shodují a naplňují obsah příslušných Rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Při porovnávání bylo zjištěno, že předmětné pedagogické dokumenty jsou v souladu s příslušnou předlohou, svým obsahem odpovídají zásadám a cílům platného školského zákona a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální). Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. Tvorby ŠVP se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Koncepční záměry školy byly projednány s pedagogickou a školskou radou a umístěny na internetových stránkách školy. Přijímaná opatření, např. v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů, vycházejí z vlastního hodnocení školy.

S hlavním koordinátorem pro tvorbu těchto evaluačních materiálů se inspektoři ČŠI shodli na společném názoru, že ŠVP jsou živé dokumenty, které budou podle výsledků vzdělávání ještě upravovány a novelizovány tak, aby svým obsahem plně vyhovovaly potřebám školy, pedagogickým zaměstnancům a žákům. Vedení školy realisticky hodnotí a aktualizuje taktiku rozvoje školy a inovuje plány, které povedou k jejímu dalšímu rozvoji.

Vedení školy má dobře zpracované dokumenty s názvy „Vlastní hodnocení školy“ a „Celoroční plán práce“. Část tohoto plánu nazvaná „Vzdělávací koncepce“ nahrazuje dokument „Dlouhodobý záměr pro další období“. Dlouhodobé plány jsou věcné a jsou zaměřené především na trvalý rozvoj školy, zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, získání klíčových kompetencí souvisejících s profilem absolventa a budoucího uplatnění absolventů na trhu práce.

Ředitel školy působí ve své funkci 15 roků a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Jeho organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Zřetelně vymezil pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy v ročním plánu práce. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola je řízena ředitelem a jím jmenovanými dvěma zástupci pro teoretickou výuku a odborný výcvik. Jednotlivé kompetence jsou uvedeny v organizační struktuře, v celoročním plánu práce, v pracovních náplních zástupců ředitele a dalších pracovníků. Základem řídicí práce vedení školy je pozitivní motivace, snaha o navázání na úspěchy a vytváření prostoru pro tvůrčí činnost pedagogů.

Poradními orgány ředitele jsou jeho zástupci, pedagogická rada, školská rada, výchovná poradkyně. Ve škole je zřízeno sedm předmětových komisí. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů.

Z týdenních porad vedení školy jsou vedeny systematické zápisy o zadávaných úkolech vyústující v písemné zhodnocení či písemně přijatá opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na týdenních provozních poradách úseků obou zástupců ředitele, projektové týmy se scházejí podle okamžité potřeby. Operativní informovanost pracovníků je zabezpečována obvyklými mechanismy (porady, školní webové stránky, nástěnky, apod.).

Organizační struktura je funkční a vytváří předpoklady pro efektivní zabezpečení chodu školy. Vedením školy preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci. Kvalitní informační systém zajišťuje obousměrný přenos informací.

Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze zřetelných odpovědností a mapuje všechny oblasti života školy. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Kontrolní činnost ředitele a jeho zástupců je prováděna podle plánu. Hospitační činnost delegoval ředitel školy na své zástupce. Jejich hospitační záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu, mapují plánování a přípravu na vyučování, podmínky výuky, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení žáků.

Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání obsažené ve Vzdělávací koncepci školy vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu a jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje. Postupy při plnění cílů jsou rozpracovány v ročních plánech školy. Výstupů vlastního hodnocení využívá škola při tvorbě ŠVP, výročních zpráv a zvyšování kvality vzdělávání. Jako další nástroje hodnocení slouží i závěry z hospitační, kontrolní činnosti a pololetní statistiky výsledků vzdělávání.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou v praxi realizovány. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím pedagogů stejného nebo podobného odborného zaměření.

Ředitel školy účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců, pravidla jejich hodnocení však nejsou písemně zpracována.

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Řízení školy má průměrnou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Stabilní pedagogický sbor je vytvořen ze čtrnácti kmenových pedagogických zaměstnanců a čtyř externistů. Výhodou je bezpochyby nižší věkový průměr vyučujících. Ve skupině stálých pedagogických pracovníků je v současné době pět bez náležitého vysokoškolského vzdělání. Tři z nich studují odpovídající vysokou školu, další dva nikoliv. Avšak vzhledem k jejich věku, dlouholetým pedagogickým i odborným zkušenostem není výuka nikterak ohrožena. Externisté, kteří škole vypomáhají pouze malým počtem vyučovacích hodin. Nesplňují sice podmínku potřebné odborné kvalifikace, avšak předpoklad odborného vysokoškolského studia naplňují.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů. V průběhu školního roku se mají možnost zúčastňovat celé řady seminářů a vzdělávacích akcí, které rozšiřují jejich profesní obzory v oblastech spojených s předmětovou odborností, informační gramotností a cizojazyčnými kompetencemi. Všem pedagogům teoretického i praktického vyučování je přístupný internet, odborná literatura a časopisy. Učitelé teoretických předmětů mohou ke své pedagogicko–výchovné práci využívat služební notebooky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň stanovuje jasný postup pedagogických pracovníků při řešení této problematiky. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ní (viz záznamy v třídních knihách), každý z nich má zavedenou bezpečnostní kartu se záznamy o provedeném vstupním a dalších školeních v oblasti BOZ na pracovišti. Rovněž pracovníci školy byli při školení dne 21. března 2008 prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Škola vede zápisy z prověrek a školení BOZ a PO. Problematiku BOZ a PO zpracovává pro školu Vzdělávací středisko Příbram, preventistou PO a osobou odborně způsobilou v PO je pracovník školy. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik, požární evakuační plán a traumatologický plán jsou vypracovány. Záznamy o úrazech žáků a pracovníků školy jsou vedeny v knize úrazů. Z nich vyplývá, že v posledních třech školních rocích vykazoval jejich počet klesající tendenci (10, 7 a 2 úrazy).

Areál školy je tvořen dvěma budovami, které jsou majetkem Svazu českých a moravských výrobních družstev. V první z budov je umístěna jídelna a kancelářské prostory, které

v blízké budoucnosti budou sloužit projektu „Spolupráce na všech frontách“. První patro druhé z budov slouží teoretické výuce. Zde se nachází sedm učeben, z nichž dvě jsou považovány za učebny odborné, určené zejména pro výuku vzdělávacích oborů Automechanik a Instalatér. Tyto učebny jsou pro odbornou výuku vhodně vybaveny názornými pomůckami a didaktickými tabulemi. Dále se zde nacházejí dvě počítačové učebny. Vybavení počítačovými stanicemi v jedné z nich je téměř nové, v druhé z učeben se nacházejí počítače starší, ale plně funkční, výuce vyhovující. Bezdrátové připojení k internetu je možné ve všech učebnách. Žáci jej mimo hodin výuky informatiky mohou využít po domluvě. V prostorách prvního patra se též nacházejí čtyři učitelské kabinety a sborovna. Učitelé pro potřeby výuky mohou používat čtyři tiskárny a dvě kopírky.

Před zahájením vyučování, o přestávkách či volných hodinách mají žáci možnost využít prostoru upravenou jako společenská místnost. Kromě skříněk pro odkládání šatstva se zde nachází oddechová zóna s televizí a DVD-přehrávačem. Žáci si zde mohou zahrát stolní fotbal či stolní tenis. Na tuto hru navazuje sociální zařízení.

V přízemí této budovy se nacházejí dílny pro výuku odborného výcviku zámečnických prací plně vybavené strojním zařízením, jako např. soustruhy, frézky, stojanovými vrtačkami, horizontálními bruskami, strojní pilou, svářečkou CO<sub>2</sub>, atd.

Výuku tělesné výchovy škola realizuje v pronajaté tělocvičně KDS Sedlčany, vzdálené asi 15-20 minut pěší chůze. V případě příznivého počasí lze pro tuto výuku využít i školní hřiště. Pro atletické disciplíny je využíván městský atletický stadión „Taverny“.

***Z pohledu sledovaných kritérií mají předpoklady pro činnost školy průměrnou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Metody a formy výuky a počty žáků ve třídách odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány, které ředitel školy ve své kompetenci upravil tak, aby se absolventi školy více profilovali a lépe plnili požadavky budoucích zaměstnavatelů a zároveň zvýšili své šance na trhu práce. Z disponibilních hodin posílil hodinové dotace odborného výcviku. Všechny obory vzdělávání středního odborného učiliště se tak staly vzájemně kompatibilní, což umožňuje spojit je pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů do jedné třídy. Jako povinné předměty jsou vyučovány dva cizí jazyky (anglický a německý), každý žák si vybírá jeden cizí jazyk v 1. ročníku.

Škola nenabízí výuku volitelných předmětů.

Nepovinné předměty nejsou vyučovány, ve škole však pracuje kroužek motokár. Další sportovní aktivity ve škole jsou lední hokej, plavání, stolní tenis a stolní fotbal.

Předložený školní řád byl projednán v pedagogické radě školy a škola podle něho postupuje od 1. října 2006, ačkoliv byl schválen školskou radou až dne 23. května 2007. Znění školního řádu zaznamenalo od poslední inspekce pozitivní posun po faktické stránce i v terminologickém sladění s dikcí právních předpisů. Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků („Klasifikační řád“), jejichž novelizaci schválila školská rada dne 9. října 2008.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů. Z důvodu dopravní obslužnosti začíná výuka teoretických předmětů denně v 7:30 hod., odborného výcviku v 7:00 hod. a končí nejpozději v 14:40 hodin.



Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Jen v některých zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy, uplatněny byly také mezipředmětové vztahy. V některých sledovaných hodinách však naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno ve většině zhlédnutých hodin. Materiální podpora výuky byla silným místem téměř všech navštívených hodin (zejména v odborném výcviku). Využívání učebních pomůcek, didaktické a audiovizuální techniky, diaprojektorů, note-booků a výuka v počítačových učebnách je častá podle rozvrhových možností školy.

Škola se snaží zapojit co největší počet žáků do různých soutěží. V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují Vědomostní olympiády instalatérů, soutěže učňů stavebních oborů a mnoha sportovních soutěží. Výsledky žáků školy v uvedených odborných soutěžích jsou velmi dobré. V rámci vedlejší činnosti nabízí škola žákům i veřejnosti kurzy pro zvýšení odbornosti (např. kurz svařování a periodická školení ve svařování) a řidičský kurz pro žáky. V návaznosti na projekt podpory zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce na Sedlčansku organizovala škola ve spolupráci s úřadem práce vzdělávací kurzy (práce s moderní úklidovou technikou, práce na počítači, demontáže elektrotechnického odpadu).

Škola vysílá své žáky na odborné stáže v Rakousku. Tyto pobyty skupin žáků mimo přínosu v odborné oblasti přinášejí žákům i poznání odlišností kulturních tradic, specifika regionů, rozvoj bezpečnosti práce, ochranu životního prostředí apod. Dalším přínosem této spolupráce je seznámení se s odlišným životním stylem, systémem školství partnerské země, získání nových měřítek při porovnávání hodnot a priorit a zdokonalení v němčině a angličtině.

Škola má vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Ta jsou dodržována, respektují jejich individualitu, jsou dostatečně motivující a vedou ke zlepšování osobních výsledků.

Klasifikace byla ve sledovaných hodinách zapisována žákům do žákovských knížek, byla vždy přiměřená a objektivní. Zkoušený žák pokaždé získal zpětnou vazbu o tom, co se mu při ověřování jeho znalostí podařilo a co nikoliv. Ve výuce byli žáci vhodně motivováni - průběžné hodnocení se vyskytlo asi v polovině hospitovaných hodin. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků nebylo v žádné sledované hodině zaznamenáno. Z hospitačních záznamů zástupců ředitele školy a rozhovorů s učiteli je zřejmé, že škola věnuje hodnocení žáků ve výuce patřičnou pozornost. Hodnocení je prováděno běžnou klasifikací, dále škola využívá též komerční testy Cermat (Maturita nanečisto).

Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Prokazatelně s nimi byli seznámeni na začátku září všichni žáci (viz zápisy v třídních knihách), prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se škole nepodařilo doložit. Zákonní zástupci nezletilých žáků 1. ročníků jsou o vydání školního řádu informováni zpravidla na prvním setkání při zahájení školního roku 1. září, rodiče ostatních žáků na první třídní schůzce v polovině listopadu každého školního roku. Znamky jsou žákům zapisovány do žákovských knížek, počet zapsaných známek v jednotlivých předmětech byl však vzhledem k datu inspekce nízký. Některé známky v uplynulých školních rocích nebyly do žákovských knížek zapsány vůbec.

Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků mají na základě individuálního přístupového hesla možnost dálkového přístupu do informačního systému školy (program Bakalář), kde mohou získat informace o výsledcích vzdělávání a docházce.

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své vzdělávání a podílejí se na vzájemné komunikaci mezi nimi, rodiči a školou.

***Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání průměrnou úroveň.***

## **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem školy a Městem Sedlčany. Aktivní zájem Města o školu se projevuje při slavnostních příležitostech (např. vyřazení úspěšných absolventů, vydání maturitních vysvědčení a výučních listů, materiální podpora při realizaci zahraničních stáží žáků, společná organizace školního plesu). Škola dále spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, hospodářskou komorou, muzeem, městskou knihovnou a Kulturním domem Josefa Suka v Sedlčanech.

Rozsáhlá je zejména spolupráce s podnikatelskými subjekty - škola má 78 smluvních partnerů, u kterých se žáci připravují. Ve spolupráci s partnerskými firmami v regionu škola organizuje odborná cvičení instalatérů a diagnostická cvičení automechaniků.

Od roku 2003 je škola úspěšným žadatelem o grant z programu Leonardo da Vinci, v jehož rámci škola vysílá své žáky na 4–5 týdenní odborné stáže do rakouských firem. V jejich průběhu škola navštívila odbornou školu v Linci a první týden stáží automechaniků se koná v odborné škole v Mattighoffenu.

Školská rada pracuje v souladu se školským zákonem, schvaluje výroční zprávu a školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitel školy se pravidelně účastní jejího jednání, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává s ní koncepční záměry rozvoje školy, její ekonomickou situaci a inspekční zprávy. V roce 2007 se rada sešla dvakrát, v roce 2008 jednou a v roce 2009 rovněž jednou. Zápis z jednání nejsou podepsány ani neobsahují prezenční listiny přítomných.

Ve škole úspěšně pracuje školní parlament tvořený zástupci žáků jednotlivých tříd. Schází se dvakrát ročně s ředitelem školy a úzce s ním spolupracuje. Žáci jsou prostřednictvím členů parlamentu informováni o dění ve škole a mohou podávat návrhy a připomínky k provozním, vzdělávacím a výchovným problémům ve škole.

Organizace rodičů žáků ve škole ustavena není, ti však mají své zástupce v radě školy. Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především z jejich žákovských knížek, prostřednictvím dálkového přístupu do informačního systému školy, na třídních schůzkách pořádaných dvakrát ročně, případně telefonicky od jednotlivých učitelů. Škola jednou ročně pořádá pro veřejnost dny otevřených dveří.

Škola uzavřela smlouvu o partnerství s Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL Petrovice u Karviné, PPP Karviná a Soukromým odborným učilištěm Velký Újezd, která upravuje vzájemnou spolupráci při realizaci projektu „Spolupráce na všech frontách“ (v rámci operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“). Dále se účastní programu celoživotního učení Leonardo da Vinci v projektu „Mobility 2009“ a souvisejících odborných stáží žáků v rakouských firmách.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je nadprůměrný.***

## Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žákovské kompetence v souvislosti se **čtenářskou gramotností** se v průběhu hodin jeví spíše jako nižší. Práce žáků s textem byla zaznamenána pouze v menší části hodin. K vyhledávání a třídění informací žáci téměř příležitost nedostali. Většina hodin byla realizována bez učebnic, učitelé využívali spíše kopírované texty z jiných zdrojů. Schopnost interpretace předkládaných textů a vyvozování závěrů z nich vykazovala nedostatky. Samostatný projev žáka, např. v souvislosti s interpretací připravených poznatků ve formě referátu před třídou, nebyl zaznamenán.

Čtenářské kompetence jsou podporovány návštěvami Městské knihovny v Sedlčanech.

Škola se snaží tříbit **sociální gramotnost** a sociální povědomí žáků a posilovat jejich schopnost navazovat optimální interpersonální vztahy. Pro nastupující první ročníky jsou pořádány tzv. adaptační kurzy, jejichž cílem je seznámení se a stmelení třídního kolektivu. Přirozené vztahy jsou dále v průběhu studia podporovány pořádáním sportovně – turistického a lyžařského kurzu. Vytvoření přátelského klimatu je dále podporováno celou řadou akcí se sportovním charakterem (např. Olympijský den).

Žáci školy svou pořadatelskou účastí zabezpečují charitativní akci Bílá pastelka, která je zaměřena na pomoc nevidomým.

Oblasti spojené s **přírodovědnou gramotností** a informovaností v environmentálních otázkách (záležitostech) věnuje škola náležitou pozornost. Ve škole pracuje koordinátor environmentální výchovy, který pro letošní školní rok zpracoval příslušný tematický program. Jeho cílem je zvýšení ekologického povědomí a ekologicky příznivějšího chování nejen žáků, ale i pedagogů a ostatních zaměstnanců školy. V tomto školním roce se bude pozornost zaměřovat na dva hlavní úkoly: řešení odpadového hospodářství školy v rámci projektu „Recyklování“ a vytvoření projektu klidové zóny v areálu školy.

**Matematická gramotnost** je zapracována do příslušných částí ŠVP, popřípadě tematických plánů. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Výuka matematiky měla pracovní charakter, hodiny byly produktivní, dařilo se jejich propojení s praxí, cíleně byla vytvářena abstraktní představivost, kritické a logické myšlení, časový prostor byl plně využit. Důraz byl kladen na zájem žáků o daný předmět a mezipředmětové vztahy. Aktivita žáků byla průměrná. Pro žáky, kteří mají studijní problémy, organizuje vyučující matematiky na požádání konzultace. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním ústním zkoušením, testy a písemnými pracemi.

**Schopnost komunikovat v cizím jazyce** je jednou z priorit školy. Ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání přispívaly zvolené didaktické postupy k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Práce s alternativními zdroji informací nebyla zaznamenána, z technických prostředků vyučující občas využívají CD-přehrávač. Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány podle volby žáků. Ve sledovaných hodinách anglického a německého jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a znalosti reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků, některé z nich však bylo obtížné aktivizovat a zapojit do vzdělávání. Škola nemá specializované jazykové učebny.

Škola se snaží zvýšit **informační gramotnost** a schopnost žáků pochopit úlohu výpočetní techniky v dnešním světě, vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Výuka informační a komunikační techniky měla pracovní charakter, hodiny se vyznačovaly efektivností, střídáním výukových metod a častým opakováním. Podporou jim bylo vyhovující materiální zázemí v oblasti ICT. Žáci umí správně používat výukové programy a na různé úrovni i kancelářské aplikace skupiny

Office. Většina z nich dovede vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je podle své vyspělosti do textu, tabulky, grafu a prezentace. Výsledky vzdělávání s klasifikací se zjišťují standardně individuálním zkoušením a pracemi na počítači. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí, hodnocení bylo převážně pozitivní. Rezervy spočívaly v nízké frekvenci hodnocení, vlastního i vzájemného hodnocení žáků, nedostatečné analýze chyb a v práci s chybou.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z pololetních statistik, výsledků závěrečných a maturitních zkoušek a výstupů z ročníkových či pololetních prací. Měřítkem je i úspěšnost žáků v regionálních, ale i národních řemeslných a vědomostních odborných soutěžích. V minulých letech byli žáci zapojeni do programu Maturita nanečisto.

Nejaktuálnější školní interní vzdělávací výsledky ukázaly, že z celkového počtu 123 žáků učňovských oborů i nástavbových oborů prospěli 2 žáci s vyznamenáním, 114 prospělo a 7 neprospělo a konalo v závěru školního roku komisionální opravné zkoušky. Žákům činí největší problémy matematika a cizí jazyky. Celkový průměr vzdělávacích výsledků byl vyjádřen číslem 2,7.

Závěrečné zkoušky bylo oprávněno konat z celkového počtu 25 žáků závěrečných ročníků pouze 20 žáků, z nichž jeden neprospěl a musel tuto zkoušku vykonat spolu s pěti ostatními žáky v podzimním termínu. Maturitní zkoušky úspěšně vykonalo v jarním termínu všech jedenáct žáků nástavbového studia. Většina absolventů školy odchází po absolvování školy do praxe.

Dobré vzdělávací výsledky žáků školy jsou pravidelně oceňovány na tzv. „Dnu ředitele“ konanému u příležitosti slavnostního ukončení školního roku, kdy jsou věcnými cenami oceňováni nejlepší žáci vyučovaných učebních oborů a také úspěšní absolventi odborných soutěží. Touto pozitivní motivací se vedení školy snaží přispět k vytvoření příznivé atmosféry ve škole a podpořit v žácích zdravého soutěživého ducha.

K významným úspěchům, které škola v posledních školních letech zaznamenala na odborných soutěžích, patří především 1. místo (2007/2008) a 3. místo (2008/2009) v regionální soutěži Soutěž učňů stavebních oborů a 4. místo (2007/2008) v téže soutěži, avšak na národní úrovni. Úspěch byl zaznamenán též ve vědomostní olympiádě oboru Instalatér (2007/2008). V této soutěži žáci školy v regionálním kole vyhráli 1. místo a v národním kole byli pátí.

### **Výchova ke zdraví**

Vzdělávání v této oblasti směřuje především k tomu, aby žáci pochopili hodnotu zdraví, osvojili si dovednosti vedoucí k zachování a posílení zdraví a získali potřebnou míru zodpovědnosti za své zdraví. Důraz je kladen na upevňování hygienických, stravovacích, pracovních a dalších zdravotně preventivních návyků a také na vytvoření dovednosti žáků odmítat škodlivé látky a předcházet úrazům. Předmět Tělesná výchova směřuje žáky k poznání vlastních pohybových možností a pozitivních účinků konkrétních pohybových činností.

Škola realizuje v rámci schválených školních vzdělávacích programů adaptační víkend a kurz školního lyžování a snowboardingu (pro 1. ročník), sportovně turistický kurz (pro 2. ročník), Olympijský den, celoroční soutěž v atletických disciplínách Gold sextathlon, organizuje středoškolské hry v softbalu. Zúčastňuje se soutěží pořádaných Asociací školních sportovních klubů: středoškolské futsalové ligy, středoškolských her a silového čtyřboje. Úspěšně zapojuje do výuky jednotlivých předmětů pohybové činnosti vedoucí k regeneraci sil a podpoře zdraví.

Žáci školy mají možnost stravování ve školní výdejně obědů, které se dovážejí z blízké školní jídelny jiné střední školy v Sedlčanech. K dispozici mají rovněž bufet v přízemí školy.

### **Celkové hodnocení školy:**

*Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.*

*Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.*

*Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.*

*V materiální oblasti došlo ve srovnání s poslední inspekci k znatelnému posunu.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou průměrné.*

*Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické.*

*Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.*

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Soukromé střední odborné učiliště o.p.s. ze dne 8. července 1996
2. Statut SOU Sedlčany o.p.s. ze dne 1. prosince 2006
3. Školní řád ze dne 1. října 2006
4. Klasifikační řád ze dne 6. března 2009
5. Provozní řád ze dne 1. září 2009

6. Dílenský řád ze dne 20. prosince 2007
7. Rozvrhy ve školním roce 2009/2010
8. Školní matrika ve školním roce 2008/2010 a 2009/2010
9. Provozní řád, s platností od 1. září 2009
10. Vnitřní řád počítačové učebny, ze dne 30. srpna 2009
11. Provozní řád tělocvičny a školního hřiště, ze dne 30. srpna 2009
12. Organizační schéma školy ze dne 1. září 2009
13. Plná moc ředitele školy ze dne 9. listopadu 2006
14. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 18. prosince 1996
15. Rozhodnutí MŠMT čj. 7816/2009-21 o zápisu do školského rejstříku ze dne 2. dubna 2009
16. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
17. Evidence žáků se specifickými poruchami učení – školní rok 2009/2010
18. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2008/2009
19. Plán výchovného poradce ve školním roce 2009/2010, bez data vydání
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010, bez data vydání
21. Rámec kontrolních činností ředitele školy ve školním roce 2009/2010, bez data vydání
22. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů ze dne 21. srpna 2009
23. Evidence žáků se specifickými poruchami učení – školní rok 2009/2010
24. ICT plán školy, bez data vydání
25. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010, bez data vydání
26. Plán DVPP ve školním roce 2009/2010, bez data vydání
27. Dokumentace DVPP za posledních 6 školních roků
28. Celoroční plán práce ve školním roce 2009/2010 ze dne 30. září 2009
29. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 11. července 1997
30. Identifikace daňového subjektu ze dne 9. března 2009
31. Živnostenský list na provozování autoškoly ze dne 17. října 2006
32. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 19. června 2009
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
36. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
37. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
38. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
39. Požární dokumentace
40. Požární kniha vedená od 1. září 1981 do současnosti
41. Požární poplachová směrnice ze dne 1. října 2007
42. Dokumentace BOZ
43. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005 do současnosti
44. Záznamy o úrazech vedené od 16. května 1995 do současnosti
45. Zprávy o revizích hromosvodů, elektrického zařízení a náradí, tlakových nádob, hydrantů a hasicích přístrojů
46. Traumatologický plán ze dne 24. května 2007
47. Pojmenování a hodnocení pracovních rizik, bez data vydání
48. Náhodně vybrané bezpečnostní karty žáků vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010

49. Hodnocení formálního souladu ŠVP a RVP pro střední odborné vzdělávání ředitelem školy ve 3 sledovaných oborech vzdělávání
50. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
51. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
52. Deníky odborného výcviku vedené ve školním roce 2009/2010
53. Školní vzdělávací program pro obor 36-67-H/01 Zedník s platností od 1. září 2009
54. Školní vzdělávací program pro obor 23-51-H/01 Strojní mechanik s platností od 1. září 2009
55. Školní vzdělávací program pro obor 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel s platností od 1. září 2009
56. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-51-H/001 Zámečnické práce čj. 25919/02-23 vydané MŠMT ČR dne 6. prosince 2002
57. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-68-H/001 Automechanik čj. 12399/98-23 vydané MŠMT ČR dne 6. února 1998
58. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-67-H/001 Zedník čj. 27633/97-72 vydané MŠMT ČR dne 11. srpna 1997
59. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-52-H/001 Instalatér čj. 14399/97-72 vydané MŠMT ČR dne 3. března 1997
60. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-43-L/506 Provozní technika čj. 27590/95-23 vydané MŠMT ČR dne 29. prosince 1995
61. Učební dokumenty oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání čj. 21236/2004-23 vydané MŠMT ČR dne 14. července 2004
62. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví čj. 203557/95-24 vydané MŠMT ČR dne 9. srpna 1995
63. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-67-E/001 Zednické práce čj. 19589/2002-24 vydané MŠMT ČR dne 17. května 2002
64. Výsledky vzdělávání: přehled prospěchu, chování a absencí ve školním roce 2008/2009
65. Rozhodnutí ředitele školy o podmíněném vyloučení žáka ze školy, čj. 0124-2009/PVY ze dne 3. listopadu 2009
66. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke vzdělávání, čj. 0123-2009/PŘ ze dne 8. října 2009
67. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke vzdělávání, čj. 0119-2009/PŘ ze dne 18. září 2009
68. Rozhodnutí ředitele školy o změně oboru vzdělávání, čj. 0121-2009/ZUO ze dne 21. září 2009
69. Rozhodnutí ředitele školy o opakování ročníku čj. 0114-2009/OPR ze dne 3. září 2009
70. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
71. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
72. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
73. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2009
74. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008
75. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
76. Plán aktivit doplňující vzdělávací programy ve školním roce 2008/2009
77. Příjímáčí řízení 2009 – příloha k čj. 041757/2009/KUKS
78. Organizační plán maturitní zkoušky – školní rok 2008/2009
79. Organizační plán závěrečné zkoušky – školní rok 2008/2009
80. Jmenovací dekret předsedy zkušební komise pro závěrečné zkoušky u učebních oborů 23-68-H/001 Automechanik, 23-51-H/001 Zámečnické práce, 36-67-H/001 Zedník,

- 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví, 36-67-E/001 Zednické práce ze dne 16. února 2009, vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. 025925/2009/KUKS
81. Jmenovací dekret předsedy zkušební komise pro maturitní zkoušky u oboru vzdělávání 23-43-L/506 Provozní technika ze dne 16. února 2009, vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. 025922/2009/KUKS
  82. Jmenování místopředsedy zkušební komise pro závěrečné zkoušky u učebních oborů 23-68-H/001 Automechanik, 23-51-H/001 Strojní mechanik, 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví, 36-52-H/001 Instalatér, 36-67-E/001 Zednické práce ze dne 7. března 2009, vydal ředitel školy
  83. Jmenování místopředsedy zkušební komise pro maturitní zkoušky u oboru vzdělávání 23-43-L/506 ze dne 7. března 2009, vydal ředitel školy
  84. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, obor vzdělání: 36-67-E/001 Zednické práce
  85. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, obor vzdělání: 23-51-H/001 Zámečnické práce
  86. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, obor vzdělání: 23-68-H/001 Automechanik
  87. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, obor vzdělání: 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví
  88. Kontrolní listy o závěrečné zkoušce s pořadovými čísly 2, 3 pro vzdělávací obor 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví ve školním roce 2008/2009
  89. Kontrolní listy o závěrečné zkoušce s pořadovými čísly 1, 2 pro vzdělávací obor 36-67-E/001 Zednické práce ve školním roce 2008/2009
  90. Kontrolní listy o závěrečné zkoušce s pořadovými čísly 5, 6 pro vzdělávací obor 23-68-H/001 Automechanik ve školním roce 2008/2009
  91. Zápis z pedagogických rad vedené od školního roku 2004/2005
  92. Zápis ze schůzí školské rady vedené od roku 2006
  93. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
  94. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2007, k 31.12.2008 a k 30.9.2009
  95. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30.9.2009
  96. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1- 04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
  97. Výroční zpráva SOU Sedlčany o.p.s o činnosti ve školním roce 2007-2008 a o hospodaření za rok 2007
  98. Výroční zpráva SOU Sedlčany o.p.s o činnosti ve školním roce 2008-2009 a o hospodaření za rok 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 12 Kolín 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Ing. Jan Kejklíček

Ing. Jan Kejklíček v.r.

Ing. Denisa Hadravová

Ing. Denisa Hadravová v.r.

Bc. Jana Muzikářová

Bc. Jana Muzikářová v.r.

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sedlčany, dne 30. listopadu 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Josef Nádvorník

Mgr. Josef Nádvorník v.r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>