



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Ivaň, okres Břeclav

Ivaň 73, 691 23 Pohořelice

Identifikátor školy: 600 112 608

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. listopad 2002

Čj.:	122-452/02-11086
Signatura:	ol4zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Ivaň je právním subjektem. Základní škola má 3 třídy, v jedné třídě je vyučován samostatně první ročník, v dalších třídách jsou k výuce spojeny 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník. Zapsáno je 32 žáků při stanovené kapacitě 50 žáků. Mateřská škola má jednu celodenní třídu, zapsáno je 18 dětí při stanovené kapacitě 40 dětí. Od roku 1994 je součástí základní školy. Škola sdružuje kromě mateřské školy školní družinu a školní jídelnu. Do školy dochází jen žáci z obce Ivaň. Škola má pro školní rok 2002/2003 udělenou výjimku MŠMT z počtu žáků.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v rámci povinné výuky jazyků je vyučován německý jazyk. Škola má široké mimoškolní aktivity a velkou nabídku akcí.

Zřizovatelem školy je obec Ivaň, Ivaň 276, 691 23 Pohořelice.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání v základní škole a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Materiálně-technických podmínek výuky v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk a matematika a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Efektivity využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky jsou hodnoceny za celou školu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. V současné době vyučují v základní škole čtyři vyučující, z nichž tři mají vzhledem k požadavkům příslušné vyhlášky odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na prvním stupni. V mateřské škole působí čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z nich s odbornou a pedagogickou způsobilostí a s celým pracovním úvazkem zajišťuje práci s dětmi tři dny v týdnu celodenně, dva polodenně. Zbýlý pracovní úvazek 0,37 je rozdělen mezi další tři pedagogické pracovnice. Při odpoledních činnostech v dalších dvou dnech se střídají dvě učitelky ZŠ, z nichž jedna nesplňuje podmínky kvalifikace pro práci v MŠ, při ranním scházení od 7:00 do 8:00 hod. pracuje s dětmi MŠ v prostorách družiny vychovatelka ŠD bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti pro MŠ. I přes toto náročné organizační zajištění plní MŠ úkoly výchovně-vzdělávací činnosti. Vychovatelka má částečný úvazek ve školní družině, pro práci v ŠD je nekvalifikovaná. Část úvazku pracuje jako vedoucí školní jídelny.

Učitelky základní školy se pravidelně vzdělávají. O další vzdělávání mají zájem, to je ovšem je finančně limitováno, problematické je i zajištění suplování. Přesto v rámci možností, v souladu s potřebami, cíli a vzdělávacím programem školy průběžně navštěvují kurzy

a semináře. Ředitelka i učitelky ZŠ se intenzivně vzdělávají, zajímají se o nové přístupy v oblasti školního vzdělávání. Přínosem pro způsob výuky na ZŠ především ve využívání nových metod práce je pravidelná účast učitelek ZŠ na setkávání Přátel angažovaného učení (PAU). Částečnou podporou dalšího vzdělávání je nákup hodnotné odborné literatury týkající se výchovně vzdělávací práce v MŠ i ZŠ. V oblasti předškolní výchovy chybí další vzdělávání učitelky MŠ. V hospitovaných hodinách byly zjištěny některé nedostatky související právě s touto skutečností.

Demokratický systém s uplatněním konstruktivní kritiky ve vedení zaměstnanců umožňuje dobrou komunikaci a spolupráci mezi vyučujícími. Výchovně vzdělávací práce školy se řídí dlouhodobými koncepčními záměry a úkoly ročního plánu práce. Koncepční záměry ZŠ jsou zpracovány na vynikající úrovni, koncepční záměry MŠ zpracovány nejsou. Cíle a úkoly stanovené v ročním plánu, který již zahrnuje i úkoly pro MŠ, jsou postupně naplňovány. Plánovaná kontrolní a hospitační činnost pokrývá všechny oblasti školy. Vychází z koncepčních záměrů a ročního plánu, je pojata tak, aby stanovené cíle byly dány do souladu se skutečností. Kontroly i hospitace jsou předem oznamovány, výsledky projednává ředitelka školy s jednotlivými vyučujícími. Systém hospitační činnosti směrem k MŠ je méně efektivní. Kritéria pro přidělování osobních příplatků jsou vypracována a známa všem vyučujícím.

Organizační uspořádání školy je přehledné a funkční. Chod školy a kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny v organizačním řádu školy, který stanovuje kromě koncepčního, řídicího, kontrolního a informačního systému školy i povinnosti práva zaměstnanců. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně podle ročního plánu. Ze zápisů je však zřejmé, že její jednání se více zaměřují na projednávání organizačních záležitostí než na řešení pedagogických záležitostí a to zejména v oblasti předškolního vzdělávání (výměna zkušeností z dalšího vzdělávání, využívání vhodných metod a forem práce, vyhodnocování výsledků při práci s dětmi apod.). Vnitřní řád školy ZŠ a MŠ Ivaň je zpracován přehledně a věcně, obsahuje ustanovení pro žáky i pro rodiče, konkretizuje práva žáků, je v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole. Pro žáky je motivující. Ve škole nezvoní na přestávky, přesto délka přestávek a vyučovacích hodin, kromě jednoho případu, korespondovala s požadavky vyhlášky o základní škole.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy plně funkční. Informace uvnitř školy jsou předávány podle potřeby, většinou ihned. Přístup k nim mají učitelé i žáci. Škola vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky klasických třídních schůzek, individuálních pohovorů. Škola je rodičům otevřená, rodiče občas využijí nabízené možnosti přijít se podívat přímo do výuky.

Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku ve výroční zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci. Předložená výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 je poměrně stručná, avšak její vypovídací hodnota je dostačující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny za celou školu.

Školní budova je v dobrém stavu. Škola má k dispozici prostorné třídy, hernu pro MŠ, místnost pro školní družinu, školní jídelnu, kterou využívají žáci ZŠ a děti MŠ. Do přízemí školní budovy umístil obecní úřad místní knihovnu. Jedna třída je vyčleněna pro dělení žáků na skupiny ve výuce a pro odpolední zájmové kroužky (je zde keramická dílna s keramickou

peci). První třída základní školy, umístěná hned za hernou mateřské školy, napomáhá bezproblémovému přechodu žáků z MŠ do ZŠ. Dobře vybavená tělocvična v přízemí budovy umožňuje žákům i dětem realizovat různorodé pohybové aktivity. Šatny pro žáky ZŠ a děti MŠ jsou v přízemí. Přilehlou školní zahradu se vzrostlými stromy vybavenou převážně starším zařízením a zahradním domkem, využívají nejen děti MŠ, ale rovněž žáci základní školy a školní družiny. Současný stav prostředí školy vyhovuje bezpečnostním požadavkům.

Chodby školy jsou estetické, vyzdobené pracemi žáků, keramickými výrobky i aktuálními informacemi z pořádaných akcí. Světlé a prostorné třídy jsou vybaveny žakovským nábytkem (v některých případech neodpovídala výška lavic výšce žáků) a množstvím drobných manipulativních, učebních i názorných pomůcek. Výzdoba tříd je pro některé předměty velice podnětná. K dispozici jsou nástěnné obrazy, mapy, atlasy, knihy, encyklopedie, drobné pomůcky, výukové programy využívané na počítačích, audiovizuální technika, zpětný projektor, televize, video, pro hudební výchovu klavír. V jedné ze tříd je umístěno devět počítačů, které škola obdržela prostřednictvím sponzorů. Žáci je maximálně využívají při samostatné nebo individuální činnosti. Učební pomůcky jsou kontrolovány, postupně dokupovány a obnovovány. Ve výuce byly využívány efektivně. Žáci používají učebnice od různých nakladatelství se schvalovací doložkou MŠMT. Materiální zabezpečení výuky umožňuje naplňovat učební osnovy příslušného vzdělávacího programu.

Mateřská škola využívá pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu prostory v prvním poschodí, kde je dostatečně velká herna, samostatná ložnice a sociální zařízení pro děti. Prostorové podmínky MŠ vzhledem k počtu dětí jsou dostačující a tvoří bezpečné prostředí. Herna a přilehlé místnosti působí příjemně, vyzdobeny jsou pracemi dětí i učitelky. Ve třídě jsou zřízeny koutky pro herní činnosti nejrůznějšího druhu, ale jejich vybavení je méně podnětné. Dětské stolečky i židličky mají stejnou výšku a v mnohých případech neodpovídají antropometrickým požadavkům ze strany dětí. Ty ale pracují v klidném, světlém a čistém prostředí, což odpovídá psychohygienickým podmínkám.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má MŠ dostatek hraček, pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti i velkou zásobu různorodého didaktického materiálu, které však nebyly dány dětem k dispozici v potřebné míře. Hračky jsou uloženy přehledně a většinou v dosahu dětí. Výrazným pozitivem je bohatě zásobena dětská i odborná knihovna, která je soustavně doplňována a aktualizována o tituly zohledňující nové trendy v předškolním vzdělávání. Pro hudební výchovu má učitelka k dispozici varhany, ve třídě je televize.

Průběžně jsou pomůcky dle finančních možností a dle plánu materiálního vybavení doplňovány.

Finanční prostředky na vybavení tříd, na učební pomůcky, na didaktickou a informační techniku byly vynaloženy efektivně. Rovněž materiální zdroje jsou využívány efektivně a účelně.

Vybavení učebními pomůckami v ZŠ je vynikající a to především ve vyšších ročnících. V MŠ je vybavení hračkami a pomůckami velmi dobré. Celkově je materiálně technické vybavení velmi dobré. Materiální zdroje jsou ve škole využívány efektivně a účelně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Zvolený vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s příslušnými učebními dokumenty.

Organizace výuky koresponduje s učebním plánem a učivo ve sledovaných hodinách bylo v souladu s příslušnými učebními osnovami.

Mateřská škola naplňuje Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983).

Povinná dokumentace základní školy a mateřské školy je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola plnění učebního plánu a učebních osnov je zajišťována ředitelkou školy.

System kontroly je v této oblasti funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

V plánování a bezprostřední přípravě na výuku se odrážela promyšlenost směrem k vzdělávacím cílům a vysoká odbornost většiny vyučujících. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek i poznatky z dalšího vzdělávání se projeví v kvalitě výuky a uplatnily především v organizaci, metodickém vedení vyučovacích hodin i v celkovém přístupu k žákům. V souladu s požadavky realizovaného vzdělávacího programu byly často zařazovány inovativní metody práce spolu s činnostním pojetím výuky.

Vstupní motivaci, která byla výrazná především v nižších ročnících a ke které využívaly vyučující rozhovoru, zkušeností dětí, her, hádanek, doplňovaly sdělením obsahu hodiny. Přesto, že práce se spojenými ročníky je obtížná, časté střídání forem a metod práce spolu s individuálním přístupem zvyšovalo efektivitu výuky. Skupinové a individuální činnosti převažovaly nad frontálními. Žáci se aktivně zapojovali, pracovali s chutí, získané poznatky většinou velmi dobře dovedli aplikovat. V nižších ročnících se vhodně uplatnily motivační úlohy, mezipředmětové vztahy, žáci plnili pečlivě zadané úkoly, dodržovali stanovená pravidla. V menší míře bylo využito aktivního učení, vzájemného hodnocení, sebereflexe. V nejvyšších ročnících se učitelky při opakování a procvičování učiva stávaly spíše organizátory výuky, což umožnilo aktivní učení, žáci prezentovali svoji práci, uplatnili svůj názor, diskutovali, učili se argumentovat, pracovat s chybou, používat vlastní postupy řešení. Tento způsob výuky vedl nejen k dobrým znalostem, k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, ale i k rozvoji samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemnému respektování, toleranci i pomoci spolužákům.

Písemným projevům dětí byla věnována náležitá pozornost, žákovské sešity byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací měla velmi dobrou úroveň.

Kontrolu výsledků zadané práce prováděly vyučující, v nejvyšších ročnících i žáci sami. Při kontrole úkolů byla většinou žákům poskytnuta zpětná vazba o příčinách jejich chybování. Hodnocení výsledků práce žáků v závěru hodin prováděly většinou učitelky, méně využívaly této příležitosti k analýze chyb a k vedení dětí k vlastnímu sebehodnocení.

Vzájemná interakce byla vyvážená, učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikace. Žáci se dotazovali na nejasnosti, spolupracovali, pomáhali si. Ve třídách byla

klidná pracovní atmosféra, žáci respektovali pravidla jednání a chování. Tato příznivá atmosféra, založená na partnerských vztazích, měla kladný vliv na pohodu a výkony žáků.

Ve škole jsou dva integrovaní žáci. Ve výuce je jim věnována individuální péče. Pro tyto žáky škola dosud nezpracovala individuální výukové plány, což vedlo v jednom případě k nedostatečnému respektování specifických potřeb žáka.

Ve většině sledovaných hodin na 1. stupni ZŠ byly vhodně uplatněny relaxační techniky. Žáci dodržovali pitný režim, o přestávkách se pohybovali na chodbách a ve třídách.

Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, ve vyšších ročnících vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Ředitelka školy zjišťuje výsledky žáků prostřednictvím pravidelně zadávaných srovnávacích prověrek. Získané výsledky porovnává s výsledky žáků z předchozích let. Na prověrky jsou žáci připravováni ve výuce, chyby procvičovány a nedostatky odstraňovány tak, aby všichni žáci prověrky zvládli bez problémů. O kvalitních výsledcích vzdělávání svědčí 50% úspěšnost žáků v přijetí na víceletá gymnázia.

Žáci se úspěšně zapojují do okresních olympiád, soutěží, kulturních akcí, prezentují se na veřejnosti, podílí se na kulturním životě obce (vystoupení, výstavky). Úspěchy žáků škola sleduje a oceňuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole v řízených a spontánních činnostech

Plánování i bezprostřední příprava vzdělávací činnosti vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Používaná publikace nedoceňuje význam osobnostního rozvoje dětí předškolního věku a značně ovlivňuje vzdělávací práci školy ve smyslu zvýšené orientace na jejich výkon. Práce s dětmi ve třídě probíhá na základě dílčích úkolů zpracovaných v týdenních tématických blocích. Ty jsou naplňovány každodenní nabídkou řízených činností prostřednictvím výchovných složek. Naplánované cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou zaměřeny pro celou skupinu, nevycházejí z možností a individuálních předpokladů jednotlivých dětí.

Spontánní činnosti v průběhu inspekce probíhaly v omezené míře a to z důvodu preferování řízených činností formou výchovných zaměstnání samotnou učitelkou. Pro spontánní hry a aktivity dostaly děti příležitost při ranním scházení. Probíhaly podle vlastní volby dětí a ty měly možnost si vybrat z připravené nabídky her a hraček. Vstup učitelky byl nenásilný a pouze upřesňující, učitelka jim tak poskytovala možnost sebeuplatnění a seberealizace. Smíšená skupina dětí ve třídě vytvářela příznivé prostředí pro pozitivní ovlivňování vzájemných vztahů mezi nimi. Průběh řízených činností byl veden tradičním způsobem s využíváním klasických metod práce. V jejich navozování stavěla učitelka převážně na vnější motivaci prostřednictvím maňaska, knih, didaktického materiálu, než aby navozovala vnitřní zaujetí pro činnost, děti se podřizovaly bez většího zájmu pouze pasivně jejím pokynům. Při hudebních a tělovýchovných aktivitách motivace ale emočně účinná byla. Řízené činnosti byly prováděny cílevědomě, frontálním způsobem, většinou pro všechny děti současně. Zvolené metody a formy práce neodpovídaly individuálním potřebám dětí. Mnohdy omezovaly aktivitu a spoluúčast dětí na činnostech a nepodporovaly dostatečně jejich samostatné myšlení

a rozhodování. Více směřovaly k plnění úkolů výchovných složek, než ke stimulaci jednotlivých dětí a jejich osobnostnímu rozvoji. Hodnocení dovedností a projevů dětí bylo pozitivní, ale převážně obecné, směřující ke všem dětem. Uvedené skutečnosti byly kompenzovány pozorným a vlídným přístupem učitelky k dětem, která vyrovnaným působením vytvářela pozitivní atmosféru a vhodné komunikační prostředí. Děti se na ni obracely s důvěrou a byly otevřené a bezprostřední. V řízených činnostech převažoval však verbální projev učitelky nad projevem dětí, která je měla snahu získat pro naplánovanou činnost.

Psychohygienu vzdělávacího procesu nepříznivě ovlivňuje převaha řízených činností a výrazná preference výchovných zaměstnání na úkor her a spontánních aktivit dětí. Také pobyt venku je realizován kratší dobu než je žádoucí. Tříhodinový interval mezi jídly je respektován. Kultura stolování má dobrou úroveň, pitnému režimu je věnována malá péče. Přestože je přirozená potřeba spánku a odpočinku dětí zohledňována, nejasnost v chápání její podstaty vede k nedůslednosti při realizaci uspokojování této potřeby. Z hlediska psychohygienických požadavků a zdravého vývoje dětí je další organizovaná činnost, zařazená ihned po obědě, nevhodná.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole byly průměrné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Učitelka věnuje značnou pozornost cíleným pohybovým činnostem i rozvoji motoriky dětí, což se u nich projevuje v přiměřeně rozvinutých pohybových dovednostech. V sebeobsluze při jídle i v převlékání jsou děti samostatné, ale hygienickým a zdvořilostním návykům je věnována menší péče a učitelka není vždy důsledná. Komunikační schopnosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Jazykové a řečové dovednosti úzce souvisí s individuálním rozvojem dětí. Z jejich projevů v průběhu celého dne bylo zřejmé, že jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Děti měly velmi dobrou představivost, která byla zřejmá ve spontánních hrách, kde uplatňovaly svoje poznatky a zkušenosti odpovídající jejich věku. Pozitivní vztah k přírodě je rozvíjen bezprostředním kontaktem s přírodou při každodenním pobytu na školní zahradě, vycházkách do okolí MŠ i výlety do přírody.

Mateřská škola nevyužívá žádné evaluační nástroje k průběžnému zjišťování výsledků výchovně vzdělávací činnosti u dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole charakterizuje činnostní pojetí s velmi dobrou materiální podporou a převažující kvalitní výukou. Vynikající je ve vyšších ročnících, kde se udržuje vysoký standard vzdělávání. Vyučující vytváří prostor pro osobnostní rozvoj žáků i pro rozvoj jejich sociálních dovedností a kompetencí. Méně je v nižších ročnících využito sebehodnocení.

V mateřské škole se uplatňuje převaha frontálních činností s využíváním klasických metod práce. Méně je podporován osobnostní rozvoj dětí.

K velmi dobrému průběhu vzdělávání přispívá pozitivní atmosféra a vhodné komunikační prostředí v ZŠ i MŠ.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2001, č.j. 13 038/01-21 ze dne 21. 3. 2001 je v souladu se zřizovací listinou, vydanou dne 18. 3. 1994 včetně jejího dodatku ze dne 1. 3. 1999.
Název školy se v obou uvedených dokumentech neshoduje s ustanovením §2 odst.3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.
- Škola věnuje péči rozvoji tělesné zdatnosti dětí. Každým rokem zajišťuje pro všechny žáky plavecký výcvik a školu v přírodě spojenou s lyžařským výcvikem. Docházka do ZŠ, kdy se v jejím celém průběhu žáci účastní plaveckého výcviku vede ke skutečnosti, že ve škole není žádný neplavec.
- Při škole pracuje Sdružení rodičů, které je registrováno u Ministerstva vnitra ČR. Napomáhá škole jak finančně (sponzoři počítačů), tak např. se zajišťováním akcí. Rodiče se podílí na vedení zájmových kroužků.
- Škola věnuje velkou pozornost mimoškolní činnosti a prezentaci své činnosti na veřejnosti. Prostřednictvím výstav a mimoškolních aktivit se učitelé i žáci podílejí na budování dobrého jména školy. Organizují tradiční akce (besídky, výlety na kolech, stonožkový týden, plavecký výcvik, společné výlety MŠ a ZŠ, návštěva divadel, filmových představení apod). Nadstandardní je široká nabídka zájmových kroužků, kterou škola žákům v odpoledních hodinách nabízí a která navazuje na výuku (cvičení rodičů s dětmi, dramatický, výtvarný a sportovní kroužek, hra na klavír, keramika, informatika, anglický jazyk atd.). Velkou pozornost škola věnuje hnutí „Na vlastních nohou,“ a navázání přátelství a spolupráce se školami v Bosně a Hercegovině. Vedení školy zvyšuje povědomí veřejnosti o náplni a poslání MŠ a ZŠ i prostřednictvím natáčení ČT Brno v pořadu „Náš venkov,“ a prostřednictvím článků v Učitelských novinách a dalších dennících. Žáci ZŠ se pravidelně účastní různých soutěží (např. výtvarných, v plavání, soutěž „Jak to vidím já,“), v nichž se umísťují na předních místech.

Úroveň výše uvedené mimoškolní činnosti je vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen, limit počtu zaměstnanců byl naplněn zhruba na 95%. Limit počtu zaměstnanců nebyl vyčerpán o 0,51 zaměstnance.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dále jen SR) byly zpracovány, nebyl dodržen stanovený termín pro jejich předložení a nebyl uskutečněn převod vratky na depozitní účet poskytovatele. Přidělený rozpočet byl vyčerpán na 99,5%.

Efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ve výši 1 828 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje. Z přidělených finančních prostředků bylo čerpáno zhruba 70,9% na mzdy, 25,6% na povinné odvody a 3% na ostatní neinvestiční výdaje.

Ve sledovaném období byly pravidelně prováděny odvody do sociálních a zdravotních fondů.

Základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl vytvořen ve správné výši.

Na učebnice, školní potřeby a učební pomůcky poskytované žákům bezplatně škola vynaložila z přídělu SR 26 tis. Kč, z toho 1,5 tisíce Kč na učební pomůcky pro integrované děti. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynaložila finanční prostředky ze SR ve výši 12,5 tisíc Kč. Účelově určená částka 12 tisíc byla použita na semináře a kurzy vzdělávání ředitelky a zástupkyně a na nákup odborné literatury. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

Kontrolou čerpání finančních prostředků na osobní ochranné pracovní pomůcky a cestovného nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

Předložená výroční zpráva o hospodaření odpovídá požadavkům příslušného zákona.

Ve sledovaném období byly závazné ukazatele rozpočtu dodrženy. V oblasti využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo zjištěno jejich ne hospodárné nebo neefektivní využívání.

U zúčtování finančních prostředků ze státního rozpočtu nebyl dodržen stanovený termín pro jejich předložení a nebyl uskutečněn převod vratky na depozitní účet poskytovatele.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 038/01-21 s účinností od 1. 4. 2001
2. Zřizovací listina ze dne 18. 3. 1994 s dodatky ze dne 10. 9. 1999 a ze dne 16. 3. 1999
3. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Ivaň ze dne 25. 2. 2002
4. Dotazník pro ředitele škol
5. Učební plán a učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu
6. Rozvrh hodin
7. Vnitřní řád ZŠ a MŠ
8. Koncepce rozvoje školy
9. Plán kontrolní činnosti pro rok 2002/2003
10. Výroční zpráva o činnosti školy
11. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy všech tříd
12. Záznamy o práci v nepovinných předmětech, zájmových útvarech
13. Evidence žáků školy
14. Záznamy z pedagogických rad
15. Osobní dokumentace žáků s postižením
16. Kniha úrazů

17. Personální dokumentace
18. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky
19. Tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky
20. Kritéria pro hodnocení učitelů a pro poskytování nenárokových složek platu a odměn
21. Kontrolní písemné práce, diktáty, žákovské knížky žáků
22. Dokumentace MŠ (evidenční listky, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, docházka dětí, plná moc rodičů k odvádění dětí z MŠ)
23. Hospitační záznam MŠ
24. Přehled výchovné práce na školní rok 2002/2003
25. Časově tematické plány ZŠ a týdenní tematické plány MŠ
26. Organizace dne v MŠ
27. Plán práce ZŠ a MŠ na školní rok 2000/2001
28. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 6. 11. 2002
29. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 8. 1. 2001
30. Statistický výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 3. 10. 2002 a Statistický výkaz škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 4. 10. 2002, třídní výkazy, Evidenční listy pro děti MŠ a Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy
31. Účtový rozvrh – r. 2001 ze dne 1. 1. 2001, Vnitřní platový předpis ZŠ a MŠ Ivaň, okres Břeclav ze dne 1. ledna 2000 včetně příloh
32. Úprava rozpočtu k 15. 12. 2001 – ZŠ neúplné ze dne 18. 12. 2001, Úprava rozpočtu k 15. 12. 2001 – MŠ ze dne 17. 12. 2001, Úprava rozpočtu k 1. 12. 2001 – ŠD a ŠK při ZŠ ze dne 5. 12. 2001, Úprava rozpočtu k 1. 12. 2001 – ŠJ ZŠ (bez uvedení data vystavení)
33. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUPO 3-02) ze dne 4. 2. 2002, výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUPO 4-02) ze dne 4. 2. 2002, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUPO 5-02) ze dne 5. 2. 2002
34. Hlavní kniha dle účtů k 31. 12. 2001 (bez uvedení data vystavení), výpisy z obrátů účtů 501 1, 501 2, 501 3, 512 0, 518 1 a prvotní doklady, obraty účtu 521 1, 521 2, 524 1, 524 2, 691 0, 241 1 - výpisy z banky č. GE 1, 5, 8, 11, 15, 19, 21, 25, 31, 35, 41
35. Tabulka – Vyúčtování příspěvků dotace od ŠÚ za rok 2001 (bez uvedení data vystavení) a tabulka B.Finanční vypořádání ostatních vztahů - rok 2001 (FV-2-PO) z března 2002, tabulka Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) – rok 2001 z března 2002
36. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 z března 2002
37. Osobní spisy zaměstnanců školy - osobní čísla: 38302, 49410, 60221, 71006, 80094, 91370, 13001, 70001, 73071, 73070
38. Evidence docházky za období roku 2001
39. Měsíční sestavy “Mzdová rekapitulace” za leden až prosinec 2001
40. Měsíční sestavy “Přehled vyplacených mezd” za leden až prosinec 2001
41. Sestava “Čerpání mzdových nákladů” za období leden až prosinec 2001

ZÁVĚR

- *Personální zabezpečení výuky je z hlediska příslušných právních předpisů velmi dobré. Tato skutečnost spolu s poznatky z dalšího vzdělávání se pozitivně odrazila v kvalitě hodin. Nevýhodou je nepravidelné rozložení pracovní doby učitelky MŠ a střídání dalších vyučujících v MŠ. Kladem je plánovaná, promyšlená a cílená práce školy, převažující pedagogická a odborná způsobilost učitelek, zájem a realizace dalšího vzdělávání, vybavení školy odbornou literaturou, nadstandardní mimoškolní činnost a dobrá spolupráce se Sdružením rodičů.*
- *Prostorné, estetické třídy jsou účelně zařízeny vhodným nábytkem, kromě ojedinělých případů nevhodné výšky lavic vzhledem k výšce žáků. Zabezpečení výuky učebními pomůckami a didaktickou technikou je ve vyšších ročnících ZŠ, kde mají žáci k dispozici počítače a internet vynikající, v ostatních ročnících a v MŠ velmi dobré. Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy ve škole podporují aktivní učení žáků a umožňují efektivní realizaci deklarovaného vzdělávacího programu.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání kladně ovlivňovala promyšlená organizace, převaha inovativních metod, činnostní pojetí výuky, prostor pro aktivní učení, rozvoj komunikativních dovedností a sociálních kompetencí. Výuka byla efektivní, žáci se aktivně zapojovali, projevovali zájem o probírané učivo.*

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole měla tradiční charakter.

- *S prostředky státního rozpočtu škola dle provedených zjištění nakládala hospodárně a efektivně. V hodnocených oblastech nebylo ve sledovaném období zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků.*
- *Od poslední inspekce došlo celkově k zlepšení v oblasti materiálně technického zabezpečení, v základní škole ke zvýšení efektivity výuky vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu. V nejvyšších ročnících došlo k výraznému posunu v kvalitě výuky.*

V mateřské škole se úroveň a kvalita výchovně-vzdělávacího procesu nezměnila.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Člen týmu	Mgr. Marie KoutnáM. Koutná, v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI:

Eva Hrnčířová, Helena Svobodová

V Brně dne 2. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:12. 12. 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Pavla Poláková, ředitelka školy	.Mgr. P. Poláková, v.r...

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2003-01-20	122-57/2003
Zřizovatel	2003-01-20	122-58/2003
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-01-20	---	Připomínky nebyly podány