



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-413/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Cholina, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	783 00 Cholina 35
E-mail právnické osoby	skola@cholina.cz
IČ	70 985 294
Identifikátor	650 058 615
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Žanetou Gruntovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Cholina 783 22 Cholina 52
Místo inspekční činnosti	Cholina 35
Termín inspekční činnosti	30., 31. 3. a 1. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Cholína, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve dvoutřídní MŠ bylo v době inspekční činnosti zapsáno 45 dětí, její kapacita byla využita na 75 %. Třídy jsou věkově smíšené, MŠ přijímá ke vzdělávání děti od 3 let věku. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 14 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z nich 2 děti byly s odkladem povinné školní docházky), 7 dětí bylo tříletých a aktuálně žádné dítě nebylo mladší tří let. ZŠ je organizovaná jako málotřídní škola s výukou žáků 1. – 4. ročníku. V letošním školním roce je ve třech třídách vzděláváno 46 žáků. První třída je zřízena pro žáky 1. ročníku, druhá třída pro žáky 2. a 3. ročníku a třetí třída pro žáky 4. ročníku. Kapacita ZŠ je využita na 51 %. Do školní družiny je zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání, její kapacita je využita na 100%. Počty dětí a žáků jsou ve sledovaném období stabilní. Předškolní, základní i zájmové vzdělávání podporuje a rozvíjí individuální potřeby, schopnosti a zájmy dětí a žáků. Cílem základního vzdělávání je připravit žáky na přestup do spádových škol, čemuž napomáhá i úzká spolupráce se ZŠ v Senici na Hané a v Litovli.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem Dobrá cesta, který byl aktualizován v souladu s posledními úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Učební plán je sestaven tak, aby byla zajištěna minimální časová dotace pro školu se čtyřmi ročníky a současně i kontinuita s učebním plánem pátého ročníku (26 vyučovacích hodin týdně) v navazující ZŠ v Litovli nebo Senici na Hané. Přiměřeně je využita i disponibilní časová dotace k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídku vhodně rozšiřují další aktivity např. soutěže, besedy, kulturně-vzdělávací akce v obci i mimo obec, plavecký kurz, kroužek vedený obcí „Patlálci“ a zájmové útvary organizované v ZŠ Stolní tenis a Malý přírodovědec. K rozvoji osobnosti žáků výrazně přispívá i realizace projektů deklarovaných ve ŠVP ZV, např. Putování školním rokem, BESIP, Obec a okolí, Den Země, Žít zdravě apod.

Organizace vzdělávání (počty hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, režim přestávek) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Aktuálně probíhající plavecký výcvik nenarušuje výuku ostatních vyučovacích předmětů. V rámci podpory zdravého životního stylu je žákům za příznivého počasí umožněn během velké přestávky pobyt na školním hřišti. Pozitivem je i zajištění pitného režimu po celý den.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Drobné formální nedostatky byly odstraněny během inspekční činnosti. Cílem činnosti ŠD je nejen utvářet osobnost účastníků zájmového vzdělávání v oblasti mezilidských vztahů a komunikace, ale také rozvíjet jejich tvořivost, zájmy a talent.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Cesta proměn zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky vesnické školy, je založen na využívání přímých zážitků, dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Strategii rozvoje gramotností si MŠ stanovila zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Hlavní vzdělávací nabídku doplňují specifické programy. Ve



spolupráci se ZŠ se děti předškolního věku účastní lekcí plavání, cílem je naučit se základním plaveckým dovednostem. V rámci zdravotně preventivní péče je pro děti zařazován preventivní stomatologický program. Environmentální výchova a přírodovědná gramotnost je rozvíjena v programu Zahradnické a pěstitelské práce. V rámci rozšiřující nabídky škola zajišťuje prostřednictvím vedoucí učitelky seznamování dětí se základy anglického jazyka. K rozvíjení osobností dětí přispívají také akce a aktivity pořádané ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Ve vedení povinné dokumentace MŠ byly zjištěny drobné formální nedostatky, které ředitelka a vedoucí učitelka MŠ v průběhu inspekce odstranily.

Organizace vzdělávání v MŠ je v souladu s právními předpisy. Optimální rozložení pracovní doby učitelek bylo stanoveno tak, aby v době pobytu venku byla zohledněna bezpečnost s ohledem na věkové rozdíly dětí. Vhodně je nastaven vyvážený denní řád, jehož prostřednictvím jsou děti vedeny ke zdravým návykům, samostatnému jednání, komunikaci a vzájemnému respektu. V době inspekce organizaci vzdělávání v MŠ částečně omezovalo podávání všech jídel ve společné jídelně školy, kdy hlavně při přemísťování dětí na svačiny docházelo ke zbytečným prostojeům a čekání dětí mezi činnostmi. Druhý den inspekční činnosti jedna třída MŠ již realizovala svačinu u stolků ve třídě, což přispělo k plynulejšímu průběhu vzdělávání dětí.

Práce všech pedagogických pracovníků je koordinována prostřednictvím pedagogických rad a operativních porad, základem komunikace v málotřídní škole je zejména každodenní osobní kontakt jednotlivých pedagogů. Ředitelka subjektu systematicky provádí řídicí a kontrolní činnosti v ZŠ a kontroluje práci vedoucí učitelky MŠ, pravidelně je vyhodnocována činnost celého subjektu, k čemuž bylo využito i dotazníkových šetření pro zákonné zástupce dětí a žáků i pro žáky (viz dále v textu). Výsledky hospitační činnosti jsou průběžně projednávány s vyučujícími s cílem zkvalitnit vzdělávací proces. Pedagogická rada ZŠ se zabývá specifiky vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách, vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu, navrhuje a vyhodnocuje přijatá opatření. Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka, jejíž systém řízení vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Kontrolní činnost je cíleně zaměřená, pravidelně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Organizační záležitosti MŠ jsou projednávány na provozních poradách či neformální cestou při každodenním kontaktu. Zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se předškolního vzdělávání však nejsou projednávány na pedagogických radách. Příležitostí ke zlepšení chodu školy je organizování pedagogických rad pro všechny pedagogické pracovníky ZŠ i MŠ.

Při přijímání dětí k plnění povinné školní docházky i k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy v souladu se školským zákonem, nebyla stanovena žádná kritéria omezující možnosti přijetí. Příslušná dokumentace je vedena přehledně, obsahovala požadované podklady a v případě odkladu povinné školní docházky i náležitá odborná stanoviska.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. V ZŠ vyučují čtyři učitelky a vychovatelka ŠD, která si zároveň doplňuje kvalifikaci studiem učitelství pro 1. stupeň ZŠ (v současné době ve třetím ročníku). V MŠ působí tři plně kvalifikované učitelky. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti je v souladu se zákonnými požadavky. Ředitelka školy podporuje rozvoj osobnosti vyučujících, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z možností a potřeb školy. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na zvyšování kvalifikace vychovatelky ŠD a prohlubování kvalifikace účastí na seminářích a kurzech zaměřených na využívání nových metod a forem práce ve výuce.

Škola hospodář s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity převážně k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, DVPP a nákup učebních pomůcek. Na úhradu provozních nákladů byly poskytnuty prostředky zřizovatelem školy. Škola rovněž, provozuje hospodářskou činnost formou stravování cizích strávníků.



V rámci dotace MŠMT byly škole poskytnuty v roce 2014 finanční prostředky z rozvojových programů, a to „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek školy. Celkové hospodaření školy bylo je sledovaném období vyrovnané.

Prostorové a materiální podmínky základní i mateřské školy umožňují naplňování cílů všech ŠVP. Základní škola má k dispozici tři kmenové učebny, místnost pro školní družinu s hracími koutky a dvě menší počítačové učebny pro výuku ICT. Žáci mohou využívat také školní knihovnu, jejíž obsah je pravidelně doplňován o tituly současných autorů literatury pro děti a mládež. Pro výuku tělesné výchovy, potřeby mateřské školy a školní družiny slouží gymnastický sál a školní hřiště s novými herními prvky, které poskytuje dětem i žákům dostatečný prostor k pohybu. Třídy MŠ se nacházejí v druhé budově s vlastním vchodem, samostatnou šatnou, celý objekt je propojen proskleným koridorem s budovou ZŠ. Každá třída má vlastní sociální zázemí a k dispozici dvě prostorné slunné herny s přílehlými úložnými prostory, kde děti mají volný přístup k hračkám a výtvarným materiálům. Nábytek ve všech třídách odpovídá svým přizpůsobením věkovým zvláštnostem dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem, literaturou je průběžně doplňováno a využíváno, odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadné a bezpečné, lehátka pro odpočinek jsou přizpůsobena antropometrickým požadavkům. Interiér obou budov je vkusně vyzdoben s využitím velkého počtu výtvarných prací dětí a žáků. Škola má vlastní školní jídelnu, která umožňuje stravování dětí a žáků. Podpora zdravé výživy je nastavena a naplňována zapojením školy do projektu Ovoce do škol.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) má škola zpracované příslušné směrnice. Zápisy o poučení dětí a žáků o bezpečnosti jsou zaznamenány v příslušných třídních knihách a v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny. Evidence školních úrazů splňuje požadavky právních předpisů. Ve sledovaném období byly v knize úrazů zapsány dva úrazy žáků, oba vznikly během výuky v tělesné výchově, v MŠ k úrazům nedošlo. Škola má zpracovanou dokumentaci k vyhledávání rizik a rizikových situací při výchově a vzdělávání ve škole a při akcích organizovaných školou jako jsou vycházky, výlety, plavecký a lyžařský výcvik. Každoročně jsou také prováděny prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kdy jsou rizika vyhledávána a následně odstraňována. Při fyzické prohlídce prostor, které slouží výchově a vzdělávání dětí a žáků, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Pouze prosklené hlavní vstupní dveře do školní jídelny a výstupní dveře z proskleného koridoru na školní zahradu a celý prosklený spojovací koridor mezi základní školou a školní jídelnou, který slouží k přechodu žáků do školní jídelny, vykazuje bezpečnostní riziko, z důvodu nezajištění těchto prosklených prvků proti mechanickému poškození, případně rozbití.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaná výuka v ZŠ (ve třídách se samostatným ročníkem i třídách se dvěma ročníky) se vyznačovala uplatňováním promyšlených postupů, forem a metod práce respektujících složení tříd, věk a aktuální schopnosti žáků. Frontální výuku vhodně doplňovalo střídání společné a samostatné práce, při kterých bylo pravidelně aplikováno činnostní učení propojené s pohybovými aktivitami, pracovní tempo zpravidla umožňovalo zapojení všech žáků. Způsob výuky přispíval k rozvoji klíčových kompetencí (zejména k řešení problémů, k učení a komunikativních) a funkčních gramotností (matematické, čtenářské a přírodovědné). Čtenářská gramotnost je rozvíjena prostřednictvím vedení čtenářských deníků a ve 4. ročníku každodenním ranním čtením před vyučováním. Vyučující v rámci spojených ročníků učivo



vhodně diferenciovaly, podle potřeby pracovaly se žáky individuálně. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně a názorně, obsahově korespondoval se ŠVP ZV. Žáci byli vedeni k samostatné práci a odpovědnosti za řádné splnění úkolu, měli dostatek prostoru k procvičení učiva, vyjádření názoru, aktivně se zapojovali do připravených činností. Pro žáky, kteří byli schopni plnit zadané úkoly rychleji, byly vždy připravené další aktivity. Výrazným pozitivem byla účinná motivace žáků s využitím názorných učebních pomůcek, obrazového materiálu, učebnic a dalších učebních textů, příkladů z praxe, přirozeným způsobem byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. V hodinách matematiky byly vhodně zařazovány činnosti, které vedly k rozvoji představivosti, tvořivosti a logického uvažování, čtení s porozuměním, vyhledávání a využívání informací. Vyučující kladly důraz na utváření správných postupů, např. při řešení slovních úkolů, využívání vhodných algoritmů v početních operacích, zdůvodňování postupů a formulování odpovědí. Jazyková kompetence žáků je rozvíjena během výuky anglického jazyka od třetí třídy. Vyučující vedla většinu hodiny v anglickém jazyce, žáci dobře reagovali na pokyny a otázky kladené v tomto jazyce. Celou hodinou prolínaly aktivity na opakování slovní zásoby. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor k vyjádření se v cizím jazyce. Výuka ve všech vyučovacích hodinách probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci respektovali společně dohodnutá pravidla slušného chování. Průběžné, převážně verbální hodnocení mělo motivující účinek. Na konci vyučovacích hodin nechybělo závěrečné shrnutí a hodnocení, dílčím nedostatkem bylo nepravidelně uplatňované sebehodnocení, resp. vzájemného hodnocení žáků.

Vzdělávací obsah je v MŠ zpracován do deseti integrovaných bloků, jež poskytují dostatečný prostor pro kreativitu pedagogů při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), na kterých se podílejí všichni pedagogové MŠ. Jejich zaměření, aktivity a činnosti jsou pro děti zajímavé a srozumitelné, probíhají v rozsahu potřeb každého z dětí, jsou založeny na individuálním získávání kompetencí.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl během inspekční činnosti vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly frontálně, část byla realizována individuálně a ve skupinách, s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Zejména mladší děti si mohly zvolit, zda se nabízených aktivit zúčastní. Vzdělávací nabídka byla převážně správně diferencovaná, odpovídala věku, možnostem a dovednostem dětí, zvolené aktivity vhodně navazovaly na již nabyté vědomosti a dovednosti, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů. Sociální gramotnost je rozvíjena přirozeně soužitím dětí různých věkových skupin i pomocí nastavených a výtvarně zpracovaných pravidel chování ve třídě. Příkladná byla spolupráce dětí při zadaných činnostech. Dále byly děti vedeny ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Podporováno je seznamováním dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, zajištěním a využíváním pitného režimu. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami a vycházkami do blízkého okolí.

Vzdělávací nabídka zahrnovala aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů, např. orientaci v elementárním počtu, porovnávání množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídění a uspořádání souborů podle daných pravidel. Starší děti byly schopné se na tyto činnosti velmi dobře soustředit, komunikovaly mezi sebou ve skupinách o výsledném řešení, dokázaly zcela samostatně uplatňovat pohybové a manipulační dovednosti. Do nabídky vzdělávacích činností byly cíleně zařazovány aktivity rozvíjející

a podporující čtenářskou gramotnost. Děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, aktivnímu rozšiřování slovní zásoby. Učitelky pravidelně organizují komunikační kruh, kde rozvíjejí u dětí řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Děti reprodukovaly říkanky, písničky,



učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů, povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení her, tak i k plnění úkolů. MŠ vhodně rozvíjí možnosti komunikace v cizím jazyce, pomocí prožitkového učení umožňuje dětem se seznámit se základní slovní zásobou blízkou dané věkové skupině.

Pro předškolní děti a děti s odkladem školní docházky jsou cíleně zařazovány stimulační činnosti, akcentovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj grafomotoriky, sluchové a zrakové percepce, rozvoj komunikačních dovedností a schopnosti řešit problémy. Dětem jsou sestavovány individuální vzdělávací plány s cílem rozvoje oslabených vývojových složek, vedoucí učitelka MŠ seznamuje zákonné zástupce s formami a metodami práce v domácím prostředí, tak aby součinnost školy a rodiny byla ve shodě. Vhodné podmínky jsou vytvořeny i pro spolupráci s odborníky (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna). K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá i vzájemná spolupráce mezi vyučujícími MŠ a ZŠ, pořádání společných setkání a akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a úroveň naplňování výstupů ŠVP ZV. Vedle každodenního monitoringu využívá kromě tradičních nástrojů (ústní zkoušení, hodnocení aktivity žáků, testy, krátké prověrky apod.) také vlastní písemné práce realizované v 1. – 4. ročníku ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Práce jsou hodnoceny ve výuce, poskytují žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu, není však vytvořen jednotný systém hodnocení, klasifikace a analýzy dosažených výsledků (pozitiva, negativa) včetně přijímání případných opatření. Komerční testování umožňující srovnání žáků např. na republikové úrovni škola neprovádí, kritériem úspěšnosti jsou jejich výsledky při přechodu do 5. ročníku v navazujících ZŠ, kde dosahují srovnatelného hodnocení a nedochází k zásadnímu zhoršení. Škola vytváří pro bezproblémový přechod žáků na spádové ZŠ velmi dobré podmínky, s vyučujícími partnerských škol v rámci metodického sdružení 1. stupně je konzultován obsah a návaznost učiva i používané učebnice.

Z hlediska statistických ukazatelů dosahovali žáci ve sledovaném období velmi dobrých výsledků. S vyznamenáním prospělo v průměru téměř 81 % žáků, ostatní žáci prospěli, žádný žák nebyl hodnocen stupněm „dostatečný“. Pouze několik žáků bylo v některém vyučovacím předmětu hodnoceno stupněm „dobrý“, v 1. pololetí školního roku 2014/2015 byly zaznamenány jejich výrazný pokles. Ve škole nebyli ve sledovaném období žáci s rizikem neúspěchu ani žáci individuálně integrovaní. Pro žáky s větší absencí nebo potřebou zohledňování (na základě doporučení školského poradenského zařízení) škola přijímá adekvátní opatření k zajištění individuální pomoci ve vyučování (tolerance pracovního tempa, uplatňování speciálně-pedagogických postupů) i mimo výuku (individuální doučování). Škola nemusela řešit žádné závažnější kázeňské problémy, nebyl udělen snížený stupeň z chování, naopak často byly udělovány motivující pochvaly, např. za vzornou reprezentaci školy. Žáci se zapojují do soutěží organizovaných školou nebo v rámci regionu, kde dosahují zejména ve sportovních disciplínách (např. atletický trojboj) velmi dobrých výsledků. Škole se daří eliminovat veškeré projevy rizikového chování žáků. Minimální preventivní program je vhodným manuálem, na realizaci vzdělávacích záměrů participují všichni pedagogové. Důraz je vhodně kladen na systematické výchovné působení na žáky v průběhu výuky a dalších školních i mimoškolních akcích, na efektivní využívání volného času a pravidelné zajištění dohledu nad žáky. Účinnost prevence pozitivně ovlivňuje také zkušenost pedagogů a jejich znalost místních podmínek. K objektivizaci výsledků vzdělávání a zajištění zpětné vazby přispělo také dotazníkové šetření



prostřednictvím žáků i jejich zákonných zástupců, které proběhlo ve školním roce 2012/ 2013 i 2013/2014. Z šetření vyplynula celková spokojenost s kvalitou poskytované výuky a vztahy mezi vyučujícími a žáky, pozitivně byly hodnoceny i další oblasti. Současně anketa poskytla škole vhodné podněty k zamyšlení, resp. ke zlepšení nabízených aktivit, které se škola snaží postupně realizovat.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími a při školních akcích. Klasifikace žáků v 1. ročníku je doplněna slovním hodnocením.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání vhodnými způsoby. Významná je aktivní účast dětí při společenských akcích v rámci obce, konání společných činností s rodiči. V rámci pravidelných metodických sdružení okolních MŠ vyučující sdílí poznatky z oblasti evaluace dětí s dopadem na využívání nových forem a metod práce při organizaci řízených činností.

Pedagogové pravidelně písemně zaznamenávají individuální rozvoj jednotlivců a jejich individuální pokroky v učení a vývoji, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. Učitelky měly o dětech dobrý přehled, znaly a sledovaly jejich měnící se potřeby, možnosti i limity, podle nichž také ve vzdělávání postupovaly. Využívány jsou záznamové diagnostické archy, portfolia dětí a grafické záznamy (rozbory kresby postavy). MŠ zjišťuje adekvátním způsobem školní zralost.

Hodnocení účelnosti realizovaných činností i tematických celků je písemně zaznamenáváno včetně vyvozování závěrů pro další pedagogické působení. K úplnosti hodnocení činnosti školy přispívá také využívání dotazníků pro zákonné zástupce, zastřešujícím evaluačním dokumentem o činnosti školy je vedoucí učitelkou vypracována evaluační zpráva za školní rok 2013/2014, která obsahuje všechny podstatné informace o činnosti školy včetně konstatování údajů o stávajícím stavu a stanovení závěrů pro další činnost MŠ. Vnější informační systém je zajištěn prostřednictvím třídních schůzek, každodenních rozhovorů pedagogů se zákonnými zástupci. Tradiční je využití nástěnek v prostorách školy, jež informují o aktuální vzdělávací nabídce.

Závěry

- a) Škola svou činností naplňuje cíle ŠVP ZV, ŠPV PV i ŠVP ŠD se zaměřením na rozvoj osobnosti žáka a dítěte. Všechny ŠVP jsou vypracovány v souladu s RVP i školským zákonem. Personální, materiální i finanční podmínky umožňují naplňování výstupů všech ŠVP. V hospitovaných hodinách byly využívány efektivní formy a metody práce, které odpovídaly věku a schopnostem žáků. Realizované aktivity podporovaly samostatnost a tvořivost žáků a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Organizačně dobře byla zvládnuta i výuka ve třídě se spojenými ročníky. Na velmi dobré úrovni funguje spolupráce subjektu se spádovými ZŠ i okolními MŠ. Vzdělávací proces v MŠ se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Děti jsou cíleně připravovány na



úspěšné zahájení povinné školní docházky, efektivně jsou rozvíjeny jejich funkční gramotnosti. V MŠ zpracované hodnotící materiály jsou funkční.

- b) Rizikem v oblasti BOZ, které je nutno odstranit, je prosklený koridor spojující budovu ZŠ a MŠ (obsaženo v Protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-414/15-M).
- c) K zefektivnění vzdělávacího procesu a cílenějšímu rozvoji osobnosti žáků ČŠI doporučuje častější uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, zavedení analýzy písemných prací většího rozsahu, včetně stanovení a přijímání následných opatření. Plynulost vzdělávání dětí v MŠ podpoří podávání svačin u stolků ve třídě. Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je organizování společných pedagogických rad pro všechny pedagogické pracovníky.
- d) Od poslední inspekční činnosti se zlepšily výrazně materiální podmínky, realizací projektů se modernizovalo zejména vybavení informační a komunikační technikou, průběžně je inovován i ostatní inventář školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Cholína, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 9. 3. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy v Cholíně, ze dne 15. 12. 2008
3. Zřizovací listina, Základní škola Cholína, okres Olomouc, příspěvková organizace, č.j.: 1004-451/2002, ze dne 14. 10 2002
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
7. Složka: personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání
8. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
9. Koncepční plán školy na období roků 2015 – 2018, ze dne 1. 9. 2014
10. Složka: Zápis zasedání školské rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Složka: Zápis z schůzek vedení škol regionu
12. Plán spolupráce se spádovými školami, ze dne 29. 8. 2013
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2014/2015
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Dobrá cesta, s platností od 2. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Cesta proměn, s platností od 1. 9. 2014
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 9. 2014
20. Školní řád ZŠ, s platností od 27. 8 2014
21. Školní řád MŠ, s platností od 1. 9. 2014
22. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
23. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2014
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, s platností od 1. 9. 2014
25. Záznam o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
27. Minimální preventivní program, školní roky 2013/2014, 2014/2015



28. Učební plán, školní roky 2013/2014, 2014/2015
29. Rozvrh hodiny, školní rok 2014/2015
30. Provozní řád MŠ, s platností od 1. 9. 2014
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 9. 2014
32. Školní matrika MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ, školní rok 2014/2015
34. Spisy: Přijetí žáků k povinné školní docházce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Záznamy o dětech, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
36. Diagnostické archy dětí 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
37. Portfolia dětí, školní rok 2014/2015
38. Hodnocení dětské kresby
39. Plán metodického sdružení okolních MŠ, školní rok 2014/2015
40. Pedagogicko-provozní porady v MŠ 2013/2014, 2014/2015
41. Pracovní doba zaměstnankyň mateřské školy Cholína 2014/2015
42. Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání
43. Evaluační zpráva 2013/2014
44. Kontrolní a hospitační činnost 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
45. Záznam o provedení kontroly zařízení z hlediska připravenosti na nový školní rok 2014/2015
46. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
47. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015
48. Složka: Dotazníkové šetření listopad 2012, květen 2014
49. Seznámení s organizačním řádem a jeho aktualizacemi, školní rok 2014/2015
50. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 23. 3. 2013
51. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, ze dne 20. 3. 2013
52. Směrnice – Zajištění první pomoci, evidence pracovních a školních úrazů ze dne 1. 1. 2009, aktualizováno 1. 10. 2010
53. Obsah nástěnné lékárníčky, ze dne 6. 5. 2008
54. Traumatologický plán, ze dne 1. 1. 2009
55. Vyhledávání rizik, ze dne 15. 3. 2004, aktualizace 19. 4. 2012
56. Osnova poučení žáků, ze dne 1. 9. 2011
57. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ, ze dne 1. 9. 2014
58. Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, ze dne 1. 9. 2011
59. Osnova poučení žáků ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví v tělesné výchově, ze dne 1. 9. 2011
60. Tematický plán a časový rozvrh periodického školení požární ochrany a BOZP v roce 2014, prezenční listina ze dne 5. 9. 2014
61. Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci zaměstnanců ve školství, ze dne 11. 11. 2013
62. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2014, ze dne 1. 4. 2014
63. Kniha školních úrazů, vedena od školního roku 2010/2011
64. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2013/2014 a 2/2013/2014
65. Výstupní kontrola hřiště, ze dne 28. 8. 2014
66. Protokol o odborné technické kontrole – tělocvičné nářadí a zařízení, ze dne 4. 4. 2014
67. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 13. 1. 2015
68. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
69. Hlavní kniha - 01. 2014 – 12. 2014



70. Rozpočet 2014 - příspěvek na provoz od zřizovatele 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014
71. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 11. 2014
72. Vyúčtování ONIV – r. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková, v.r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký, v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová, v.r.

V Olomouci dne 22. dubna 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Žaneta Gruntová, ředitelka školy

Žaneta Gruntová, v.r.

V Cholině dne 24. 4. 2015