



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 4

Plzeň

okresní pracoviště Domažlice

Inspekční zpráva

Zvláštní škola Domažlice

Msgre. B. Staška 232, 344 01 Domažlice

Identifikátor ředitelství školy:
600 065 758

Zřizovatel: Město Domažlice, Městský úřad , náměstí Míru 1, 344 01 Domažlice

Školský úřad: Domažlice

Čj.	042 34/99-2166
Signatura	kd1ns101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	12
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	13
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	15
5.6 Připomínky ředitele školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

15. února - 17. února 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Karel Křenek
Členové týmu: Mgr. Vladimír Ira
Mgr. Karel Nováček
Mgr. Marcela Šimková
Božena Trmotová

1.4 Ředitel školy

Mgr. Martin Tomaier

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Vzdělávací program Zvláštní školy čj. 22 980/97-22

Koncepční záměry školy na léta 1999 - 2004

Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších změn

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998

Roční plán práce

Plán kontrolní a hospitační činnosti

Výběr žákovských prací

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka ve Zvláštní škole Domažlice probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, schváleného MŠMT ČR čj. 22 980/97-22.

Učební plán je školou plně realizován.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V rámci plnění výchovně vzdělávacího programu nejsou zařazeny žádné další individuální možnosti vzdělávacích aktivit.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	5	3	0
2.	1	7	4	0
3.	1	6	3	0
4.	1	8	2	0
5.	1	11	4	0
6.	1	12	5	0
7.	1	9	5	0
8.	1	11	3	0
9.	1	11	2	0
2.	1	3	0	0
3.	0	2	2	0
4.	0	4	3	0
Holýšov				
Celkem	10	89	36	0

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány v dokumentu „Koncepční záměry školy na léta 1999 - 2004“. Základním rysem koncepce školy je zachování současného rozsahu péče o mentálně postižené žáky, který odpovídá potřebám spádové oblasti, a postupné zkvalitňování materiálních podmínek

Na ni navazuje roční plán práce, který je dále konkrétně rozpracován do jednotlivých měsíců a týdnů školního roku 1998/1999. Obsahuje úkoly pro oblast vzdělávání, plán výchovného poradce a plán kontrolní a hospitační činnosti. Osobní odpovědnost za plnění úkolů je stanovena.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, zpětná vazba je zajištěna.

Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Pro jednotlivé předměty jsou zpracovány tematické plány, které byly konzultovány a potvrzeny vedením školy. Během inspekční činnosti bylo ve sledovaných hodinách kontrolováno jejich plnění. Časové rozdíly mezi probíraným učivem a zapsanými tématy v třídních knihách nebyly shledány.

Výchovně vzdělávací proces se řídí platnými učebními dokumenty pro zvláštní školu. Zpracované tematické plány jsou v souladu se vzdělávacím programem, jejich plnění a termínové rozvržení je průběžně sledováno.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Škola je řízena Mgr. Martinem Tomaierem, který byl do funkce ředitele jmenován na základě konkurzního řízení od 1. srpna 1997. Dalším vedoucím pracovníkem školy je zástupkyně ředitele.

Život školy se řídí Organizačním řádem školy pro školní rok 1998/1999. Pracovníci školy znají svá práva a povinnosti, kompetence a odpovědnost jsou stanoveny.

Vnitřní řád školy obsahuje všechny náležitosti stanovené § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Jsou v něm zakotvena práva i povinnosti žáků.

Metodické a poradní orgány nejsou zřízeny. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků by se jednalo o formální záležitost. Zavedený způsob společného projednávání metodických, vzdělávacích a výchovných problémů je funkční a vyhovuje potřebám školy.

Odloučené pracoviště v Holýšově vedení školy navštěvuje v rámci plánované hospitační činnosti a v případě, kdy je třeba řešit vzniklý problém.

3.3.2 Personální struktura

Výuka a provoz školy jsou zabezpečovány 13 pedagogickými a výchovnými pracovníky a 1 uklízečkou.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	7	-	-	-	5	-	-	-
Vychovatelé	-	-	-	-	-	-	1	-
Celkem	7	-	-	-	5	-	1	-

Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Vztahy mezi vedením a zaměstnanci, mezi učiteli a žáky jsou korektní.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy umožňuje a vytváří podmínky všem pedagogickým a výchovným pracovníkům pro jejich další vzdělávání a odborný růst v rámci akcí pořádaných akreditovanými organizacemi - Pedagogické centrum Plzeň a Školský úřad Domažlice. Čtyři pedagogičtí pracovníci jsou členy Kabinetu speciální pedagogiky okresu Domažlice. Informace a poznatky z metodických a vzdělávacích akcí jsou předávány ostatním výchovným a pedagogickým pracovníkům školy na společných poradách. Škola reaguje na nové, inspirující podněty a sleduje rozvoj inovací. Pedagogičtí a výchovní pracovníci mají k dispozici dostatečné množství odborných publikací, které jsou v rámci finančních možností inovovány.

Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyhovující. Kolektiv vyučujících je stabilizovaný, odborný růst jednotlivých pedagogů je průběžně zajišťován. Hodnocení odborného a pedagogického řízení je spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrola výchovně vzdělávací práce se řídí plánem hospitační a kontrolní činnosti, který je součástí ročního plánu práce školy. Jsou v něm stanoveny oblasti, které jsou sledované celoročně, a náplň kontrolní činnosti v jednotlivých měsících školního roku. Kontrolní činnost je analyzována, s výsledky a závěry jsou pedagogičtí pracovníci ústně seznamováni.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria hodnocení, s nimiž byli zaměstnanci školy na pedagogické radě prokazatelně seznámeni.

Kontrolní systém školy vykazuje běžnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je stanoven v Organizačním řádu. Datum konání pedagogických porad a důležitých akcí je předem určen v měsíčním plánu práce. Pedagogické rady se konají 5x během školního roku. Zápisy z nich jsou řádně vedeny a obsahují všechny relevantní informace.

O aktuálních a naléhavých problémech jsou pedagogičtí pracovníci informováni při každodenních setkáních ve sborovně. Případné problémy jsou operativně řešeny. Provozní záležitosti jsou projednávány s vedením školy, u níž je zvláštní škola v nájmu.

Důvěrné informace zaměstnanců a žáků zvláštní školy jsou uzamčeny v ředitelně.

O prospěchu a chování žáků jsou jejich rodiče informováni na třídních schůzkách, které se konají 2x ročně. Potřebné informace mohou získat kdykoliv po dohodě s jednotlivými vyučujícími. Je jim nabízena také možnost zúčastnit se výuky kteréhokoliv předmětu. Není využívána. K přenosu informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků slouží žákovské knížky a notýsky žáků.

Na veřejnosti se škola prezentuje výstavami žákovských prací v Okresní knihovně Domažlice. O své činnosti informuje veřejnost v regionálním tisku.

Stávající informační systém je funkční.

Informační systém vyhovuje potřebám školy a je vstřícný k rodičům žáků. Je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena podle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Menší nedostatky, které byly během inspekční činnosti zjištěny, byly po projednání s vedením školy odstraněny. Škola používá předepsaných tiskopisů. Dokumentace žáků je přehledná, úplná.

Vedení povinné dokumentace je věnována pozornost, má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva pro školní rok 1997/98 byla zpracována k určenému termínu 30. srpnu 1998. Členěním i obsahovým zaměřením odpovídá ustanovením § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Je podkladovým materiálem vedení školy pro plánování další činnosti. Byla projednána v pedagogické radě 1998-08-28.

Zpracování a výpovědní hodnota výroční zprávy má nadprůměrnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem postačují a umožňují realizovat vzdělávací program školy. Rozpočet roku 1998 pokryl nezbytné oblasti chodu školy.

Některé zásadnější potřeby především provozního charakteru - např. koupě nového nábytku - nebyly realizovány. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, vždy ve vztahu k naplňování základního poslání školy. Neefektivní využívání finančních prostředků nebylo v době inspekční činnosti zjištěno.

Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího procesu. Působení školy v této oblasti činnosti je hodnoceno jako nadprůměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Zvláštní škola (9 tříd + 1 oddělení školní družiny) je v nájmu základní školy Msgre. B. Staška v Domažlicích. Jedna třída (2. - 4. ročník) je umístěna jako elokované pracoviště v budově Základní školy Holýšov. Pro kvalitní realizaci vzdělávacího programu škole chybějí učebny, odborné pracovny, kabinety, tělocvična. Každodenní výuka probíhá i ve cvičné kuchyni, která je prostorově nevyhovující. Třídy jsou vybaveny většinou zastaralým a poškozeným nábytkem, který vyžaduje opravu, popř. výměnu. Do některých tříd není zavedena voda.

Pro výuku dílenských prací jsou využívány dvě místnosti, které částečně slouží i jako sklad materiálů. Výuka pěstiteckých prací je realizována na školním pozemku. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělocvičnu, jsou hodiny tělesné výchovy vyučovány v pronajatých prostorách Tělovýchovné jednoty „Jiskra Domažlice“.

Žákovská i učitelská knihovna jsou průběžně doplňovány novými tituly z oblasti dětské literatury a speciálního školství.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a aktualizovaný.

Učební pomůcky jsou zastoupeny v míře odpovídající požadavkům příslušného vzdělávacího programu. Didaktická a audiovizuální technika je funkční. Nejčastěji je ve výuce využíván videorekordér.

Výchovně vzdělávací proces je po stránce materiálně technické zabezpečován na podprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Přímé pracovní prostředí pedagogů i žáků není vhodné z hlediska vybavení (nábytek, čistota, sociální zařízení, místo pro trávení přestávek a volného času). Estetický vzhled a čistota prostředí školy - zejména chodeb - vykazuje velmi nízkou úroveň. Pro výzdobu školy je málo využíváno prací žáků.

Rozvrh hodin vzhledem k stávajícím podmínkám respektuje psychohygienické potřeby žáků. Zařazení výuky tělesné výchovy do druhých vyučovacích hodin v některých ročních vychází z možností pronájmu tělocvičny.

Pitný režim je školou zajištěn. Žáci mají k dispozici čaj, který si mohou nalít z várnice, umístěné na chodbě. Stravování je pro žáky a pedagogické pracovníky organizováno donáškou obědů ze školní jídelny základní školy.

Psychohygienické podmínky školy jsou na spíše podprůměrné úrovni.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Výuka všech předmětů ve třídách zvláštní školy je v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Rozdílné výchovné a vývojové zvláštnosti žáků jsou respektovány.

Při hospitační činnosti (ve výuce bylo provedeno celkem 31 hospitací) byla zjištěna rozdílná úroveň pedagogické tvořivosti v přístupu k jednotlivým žákům ze strany učitelů. Vedle zcela mimořádně připravených hodin s motivačně pojatým přístupem a užitím adekvátních forem a metod práce byly hospitovány i hodiny málo efektivní, bez promyšlené přípravy.

Prevažná většina sledovaných hodin měla jasně stanovený cíl, který odpovídal platnému vzdělávacímu programu i záměrům tematických plánů pro jednotlivé stupně a předměty. Ve třídách byla zřetelná přátelská pracovní atmosféra, vytvářená laskavým jednáním všech vyučujících.

Během výchovně vzdělávacího procesu bylo trvale využíváno individuálního přístupu, v oblasti hodnocení povzbuzení a pochvaly. To se projevovalo i v době mimo vyučování a ovlivňovalo tak celý pobyt žáka ve škole.

Ve většině hospitovaných hodin byl kladen důraz na rozvoj komunikačních, motorických a pracovních dovedností žáků formou kvalitních praktických činností. Učivo bylo předáváno žákům v žádoucím rozsahu. Jednotlivých pracovních úkonů bylo využíváno tak, aby žáky co nejvhodněji motivovaly k získávání návyků a znalostí pro praktický život.

Český jazyk

Sledované hodiny českého jazyka byly dobře připraveny z hlediska organizace výuky, střídání přímé a nepřímé práce. Vhodně bylo využíváno názoru, aktivizujících forem a metod práce. Žáci byli pozitivně motivováni, o předmět měli zájem. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl zcela mimořádný. V hodnocení žáků se projevovalo objektivní posouzení výsledků jejich práce. Za dobrou práci byli chváleni a povzbuzováni. Písemnosti žáků jsou kontrolovány a opravovány.

Ve výuce českého jazyka výrazně převažovala pozitivita.

Dějepis

Ve výuce dějepisu převažovala frontální metoda práce. Použité formy práce žáky málo aktivizovaly. Nadměrný počet informací vedl k psychické únavě a nezájmu žáků. Přestože byly vhodné obrázkové materiály v průběhu výuky použity, pro zapamatování byla jejich expozice velmi krátká. Poznámky v sešitech jsou funkční, mají dobrou úroveň. V oblasti metodiky byla zřetelná menší pedagogická zkušenost a zdatnost učitelky.

Výuka dějepisu se jevila jako spíše podprůměrná.

Hudební výchova

Výuka hudební výchovy se vyznačovala promyšlenou stavbou hodiny a motivací žáků. Před zahájením nácviku a opakování písní byla věnována pozornost rozvoji hlasových, intonačních a rytmických dovedností žáků. Zvolené metody žáky aktivizovaly a umožňovaly jim prožívat radost ze zpěvu. Vzdělávací a výchovné složky předmětu se vzájemně prolínaly. Velmi dobře bylo využíváno prvků mezipředmětových vztahů. Klavírní doprovod vyučující, který napomáhal udržovat zpěv žáků v tónině, byl kladně hodnocen.

Výuka hudební výchovy byla hodnocena jako nadprůměrná.

Fyzika

Sledovaná výuka předmětu byla velmi dobře připravena a organizačně zajištěna. Použité metody a formy práce dávaly žákům dostatek prostoru pro jejich aktivní zapojení do vyučování, zejména při řešení příkladů z praktického života. Názorné pomůcky byly ve výuce využívány. Žáci pracovali se zájmem, bez náznaku stresu.

Ve výuce fyziky výrazně převažovala pozitiva.

Matematika

Výuka matematiky probíhala na dobré úrovni z hlediska použitých metod a forem práce. Ze strany vyučujících byl uplatňován velmi pěkný individuální přístup k žákům. Žáci byli vhodně motivováni a hodnoceni. Jejich písemnosti jsou kontrolovány a pravidelně opravovány.

Sledovaná výuka matematiky byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Občanská výchova

Výuka občanské výchovy byla velmi dobře připravena po metodické stránce. Žáci byli neustále aktivizováni a motivováni vhodně volenými a zajímavými formami práce. Ve svých názorech byli otevření a upřímní. Výuka byla obohacena množstvím obrazového materiálu. Jako vynikající se jevil individuální přístup učitelky ke všem žákům.

Výuka občanské výchovy probíhala na nadprůměrné úrovni.

Přírodopis

Sledovaná výuka ve dvou hodinách přírodopisu měla rozdílnou úroveň. Zatímco v jedné hodině byla zřetelná velmi dobře promyšlená stavba s vysoce motivujícími a aktivizujícími metodami práce, s maximálním využitím nejrůznějších učebních pomůcek a materiálů, ve druhém případě převažoval frontální způsob práce bez dostatečného množství praktických příkladů a pomůcek.

Individuální přístup k dětem byl v obou případech velmi pěkný.

Celkově byla výuka přírodopisu hodnocena jako průměrná.

Pracovní vyučování - dílenské práce

Výuka v obou sledovaných hodinách měla dobrou organizaci práce. Žáci získávali základní vědomosti o materiálu, nástrojích a pracovních postupech v přiměřeném rozsahu. Vhodně byli motivováni, povzbuzováni, chváleni a vedeni k dodržování pořádku na pracovišti. Důsledně bylo dbáno na respektování hygienických a bezpečnostních předpisů.

Výuka byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Tělesná výchova

Sledovaná výuka tělesné výchovy byla v daných podmínkách dobře organizována. Důraz byl kladen na spontánní i řízenou pohybovou činnost. Žáci byli ukázněni, pokyny vyučujících respektovali. Vykazovali přiměřené návyky a dovednosti.

Výuka byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Rýsování

Po stránce metodické a organizační byla výuka předmětu dobře zajištěna. Pro důkladnější pochopení abstraktního učiva žáky byly v dostatečné míře zastoupeny názorné prostorové pomůcky. Ze strany žáků nebyla věnována potřebná péče přípravě rýsovacích potřeb. Požadavky na přesnost a kvalitu práce odpovídaly schopnostem žáků. Byl pozorován pozitivní vztah učitelka - žáci a naopak.

Ve sledované výuce byla pozitivní a negativní v rovnováze.

Řečová výchova

V rozsahu určeném učebním plánem je předmět vyučován učitelkami s odbornou i pedagogickou kvalifikací. Pečlivou přípravou, volbou správného metodického postupu, množstvím didaktických pomůcek a laskavým individuálním přístupem k jednotlivým žákům je dosahováno velmi dobrých výsledků. Rozvoj komunikačních dovedností žáků je podporován i ostatními vyučujícími ve výuce jejich předmětů.

Výuka řečové výchovy byla hodnocena jako nadprůměrná.

Výtvarná výchova

Hospitovaná výuka výtvarné výchovy byla pro žáky přitažlivá volbou aktuálního námětu i promyšlenou motivací. Výtvarná práce žákům umožňovala rozvíjet nejen získané dovednosti, ale i vlastní tvořivost. Korektním přístupem vyučujících byla navozena příjemná atmosféra vzájemné důvěry. Žáci si mohli vzájemně mezi sebou sdělovat své dojmy, představy i nápady. V průběhu výuky byli povzbuzováni a chváleni.

V hodnocení výuky výrazně převažovala pozitivní.

Zeměpis

Ve výuce zeměpisu převažoval frontální způsob práce. Názorné pomůcky byly použity jen v základní míře. Aktivita žáků byla nízká. Zápisy v sešitech žáků jsou funkční, kontrola ze strany učitelky je pravidelná. Individuální přístup učitelky k žákům byl vstřícný a laskavý.

Sledovaná výuka zeměpisu byla hodnocena jako průměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Škola ve své výchovně vzdělávací práci klade důraz na rozvíjení a kultivaci osobnosti žáků s mentálním postižením, na poskytování vědomostí, dovedností a návyků potřebných k uplatnění žáků v praktickém životě. Na vstup do odborného učiliště nebo praktické školy jsou dobře připravováni. K praktickým činnostem mají dostatek příležitostí. Žáci jsou vedeni k samostatnosti. Způsob hodnocení jim umožňuje zažívat radost z pochvaly a z úspěchu. V průběhu inspekce se žáci chovali ukázněně.

Ve školním roce 1997/98 vycházelo celkem 11 žáků, z toho 5 dívek. Všichni byli přijati do zvolených odborných učilišť.

Úroveň výsledků učení je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků je ve škole příznivá situace. Nižší počty žáků ve třídách a dostatečná míra empatie pedagogů přispívají k pozitivnímu formování osobností žáků. Pedagogičtí pracovníci přihlížejí k odlišnostem žáků a jejich individuálním schopnostem. Žáci jsou vedeni k úctě k dospělým, k sobě samým, k přirozené kázni a pořádku. Jen v několika málo případech se mívá účinkem jakékoliv výchovné působení. je Problémem převážně u žáků romské národnosti je záškoláctví.

Škola je rodičům žáků nápomocna při vyhledávání návazných forem dalšího vzdělávání jejich dětí. Rodiče nalézají ve škole podporu, pochopení a pomoc.

Činnost školy zaměřující se na rozvoj osobnosti žáků je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství plní velmi dobře a kvalifikovaně své poslání. Individuální přístup výchovné poradkyně k žákům s různými stupni specifických poruch učení se jevil jako zcela mimořádný. Značná pozornost je věnována hodnocení a klasifikaci žáků v jednotlivých předmětech. Dokumentace a záznamový deník se zápisy a závěry ze všech jednání se zákonnými zástupci žáků i s žáky samými jsou vedeny na zcela mimořádně dobré úrovni. Pro styk s rodiči žáků jsou stanoveny pravidelné hodiny. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány služby ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem a pediatrií.

Výchovné poradenství ve škole je zajištěno učitelkou s odbornou kvalifikací, je vytvářen účinný systém péče pro žáky s mentálním postižením.

Výchovné poradenství je na vynikající úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Vzhledem k obtížnému dojíždění žáků z 32 obcí okresu, k velkým problémům ve skloubení rozvrhu hodin se spoji hromadné dopravy je žákům nabízena možnost aktivní účasti jen ve třech zájmových kroužcích - pěveckém, sportovním a výtvarném. V této oblasti v okresních a regionálních soutěžích škola dosahuje dobrých výsledků.

Pro žáky školy, jejich rodiče a veřejnost je pořádána vánoční besídka a výstavy žákovských prací. Žáci společně navštěvují vybraná divadelní představení a koncerty. Jsou pro ně organizovány výtvarné soutěže, soutěže ve zručnosti a soutěž v atletickém čtyřboji.

V oblasti dalších aktivit je škola hodnocena jako průměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Zvláštní škola Domažlice plní stanovený výchovně vzdělávací program.

Výchovně vzdělávací proces je po stránce materiálně technické zabezpečován na podprůměrné úrovni.

Řízení školy je funkční.

Vyučující ve své činnosti respektují zásady, které jsou závazné pro práci s dětmi speciálních škol a zařízení. Kladem byl především odpovědný a vstřícný přístup k žákům ze strany vyučujících.

Vztah školy k rodičovské veřejnosti je korektní, vstřícný.

Výchovné poradenství zcela mimořádně plní své poslání.

Činnost školy lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Společně se zřizovatelem projednat možnosti rekonstrukce některé z volných budov v objektu bývalých vojenských kasáren pro potřeby samostatné zvláštní školy.

Po dohodě se zřizovatelem postupně provést výměnu nebo obnovu nevyhovujících žákovských stolků a židlí a zajistit rozvod vody do všech učeben.

Zkvalitnit estetický vzhled a úklid všech prostor zvláštní školy.

Dbát na názornost výuky, motivaci a aktivizaci žáků ve všech předmětech využitím adekvátních metod a forem práce.

U méně zkušených pedagogů v rámci jejich dalšího vzdělávání a odborného růstu se zaměřit na oblast metodiky výuky.

Doporučit zahájení studia speciální pedagogiky všem, kterým odborná způsobilost pro výuku ve speciálních školách chybí.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

1999-02-26

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Mgr. K. Křenek v. r.

členové týmu: Mgr. V. Ira v. r.

Mgr. K. Nováček v. r.

Mgr. M. Šimková v. r.

B. Trmotová v. r.

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1999-04-06

razítko

Podpis ředitele: Mgr. M. Tomaier v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Domažlice	1999-04-07	36/99
Školský úřad:ŠÚ Domažlice	1999-04-07	37/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-04-06		Nemám připomínek. Mgr. M. Tomaier v. r.