



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1164/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kly, Lom 289, okres Mělník
Sídlo	Lom 289, 277 41 Kly
E-mail právnické osoby	mskly@centrum.cz
IČO	71 000 267
Identifikátor	600 047 172
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Zemanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kly
Místo inspekční činnosti	Lom 289, 277 41 Kly Kly – Záboří 375, 277 41 Kly
Termín inspekční činnosti	27. a 28. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Kly, Lom 289, okres Mělník (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky MŠ, která byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem s platností od 1. září 2010. Změna údaje o řediteli školy vedeném v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Navýšená kapacita 66 dětí (Lom – 40 ve dvou třídách a Záboří 26 v jedné třídě) byla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti až o polovinu přijatých přihlášek. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ se vzdělává v tomto školním roce pět dětí s povoleným odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) z nichž jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ je nezměněn od 6:30 do 16:30 hodin, taktéž je dovážena strava ze základní školy, v MŠ se jídlo vydává. Úplata za předškolní vzdělávání je 279 Kč/měsíčně.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP s tematickým názvem „Kouzelné korálky“ vydaného s platností od 1. června 2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti MŠ. Odloučené pracoviště Kly – Záboří je pro řízení a organizační zajištění náročnější, proto některé kompetence jsou delegovány na zástupkyni ředitelky. Ředitelka k termínu inspekce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ke kontrole byla předložena všechna vyžádaná dokumentace vedená ve škole podle ustanovení školského zákona. Vnitřní směrnice jsou ředitelkou postupně aktualizovány s ohledem na reálné podmínky popř. změny legislativy. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů dětí. Zjištěné chybějící údaje v knize úrazů (pořadové číslo) doplnila ředitelka v průběhu inspekce. Činnost školy a plnění stanovených záměrů jsou ředitelkou průběžně hodnoceny. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2010/2011 jsou uváděna hodnocení oblastí, která analyzují příležitosti i slabé stránky školy a nastiňují další rozvoj. Četnost a závěry z hospitací podporují postupné zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Školní řád mateřské školy obsahoval všechny zákonem požadované údaje. Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě v šatně dětí. Ředitelka školy prokázala informovanost zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí o jeho vydání a obsahu. ŠVP je zpracován podle zásad stanovených RVP PV, zohledňuje reálné podmínky MŠ a její přírodní okolí. O vydání a obsahu ŠVP byli rodiče informováni na třídní schůzce na začátku školního roku, dílčí informace jsou dostupné i na webových stránkách. V průběhu inspekce byl ŠVP ředitelkou zveřejněn na volně dostupném místě v MŠ. K obohacení a rozšíření vzdělávací nabídky MŠ napomáhá spolupráce s dalšími partnery (např. zřizovatel hasiči) při organizaci doprovodných akcí, výletů exkurzí, divadelních představení apod. K rozšíření možností spolupráce s rodiči dětí a prezentaci své činnosti pořádá MŠ také společné akce pro rodiče a děti (tvořivé dílny, oslavy svátků, tematická setkání, apod.). Vzhledem k zájmu rodičů jsou ve spolupráci s externisty zajišťovány za úplatu kroužky zaměřené na rozvoj výtvarného vyjádření a pohybu. Časové zařazení těchto zájmových aktivit v odpolední vzdělávacího programu odpovídá požadavkům RVP PV.



Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogické pracovníce včetně ředitelky, z toho dvě s dlouholetou praxí nemají požadovanou kvalifikaci, jedna dokončuje studiu k získání požadované kvalifikace. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníc zohledňuje skutečné podmínky MŠ. Ani zákonné snížení přímé pedagogické činnosti ředitelky a její zástupkyně negativně neovlivňuje zajištění bezpečnosti dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k ŠVP je aktuálně zaměřeno k rozšíření (práce s interaktivní tabulí) a získávání požadované kvalifikace. Vytvářeny jsou i adekvátní podmínky pro samostudium jak prostřednictvím využívání metodických portálů, tak doplňováním odborné literatury do pedagogické knihovny.

Materiální a finanční předpoklady

V období posledních tří let prošla budova MŠ rekonstrukcí, která celkově přispěla k modernizaci vnitřního (vstupních prostor) i vnějšího (chodníky) prostředí. V MŠ je patrná snaha o postupné vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ (interaktivní tabule, lehátka, aj.). Od roku 2011 byly škole poskytovány prostředky ze státního rozpočtu na dva částečné úvazky asistenta pedagoga a každoročně obdržela příspěvek od nadace Prolomené ticho, ze kterého byly hrazeny částečně mzdy pedagoga a učební pomůcky pro rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (např. knihy s logopedickým zaměřením, didaktické pomůcky, pohádky). Rozšířena o nové tituly postupně byla pedagogická i dětská knihovna, byly zakoupeny didaktické pomůcky a hračky. Vybranou úplatu škola použila na nákup materiálu k výuce a materiálního vybavení. Ředitelce školy se dařilo získávat sponzorské dary finanční (koberec na odloučené pracoviště do Záboří a televize) i nefinanční povahy (hračky a didaktický materiál pro výuku). Škola ve spolupráci s rodiči organizuje sběr druhotných surovin, z jehož výtěžku byly pořizovány dárky pro děti a vstupné na kulturní akce pro děti.

Řízení MŠ, personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Všechny disponibilní finanční zdroje využívala MŠ ve sledovaném období efektivně k zajištění své hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly provedeny hospitace u většiny pedagogických pracovníc. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností. Vzdělávání probíhalo v souladu s tematickým blokem ŠVP. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro skupinové nebo individuální spontánní hry s možností samostatné volby hračky, místa ve třídě popř. spoluhráčů, zařazeny byly i různorodé didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou. Průběžná motivace s využitím písní a doprovodného hudebního nástroje byla zřetelná ve všech třídách. Připravená nabídka podnětů pro spontánní činnosti vhodně napomáhala jejich obohacení, byla námětově provázána s didaktickými činnostmi a podporovala rozvíjení dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů. Při didakticky cílených činnostech řízených učitelkami byly uplatňovány frontální a skupinové formy práce. Obsah tvořila převážně pestrá nabídka intelektových i praktických činností přizpůsobených věku a možnostem dětí. Tematická



skladba aktivit obsahovala zpravidla prvky hry a tvořivosti, podporovala radost z učení a zájem o získávání nových poznatků. Při volbě činností vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a nové poznatky na ně vhodně navazovaly. K integrujícímu pojetí příznivě napomáhalo i motivační propojení zařazeného zdravotně relaxačního cvičení s daným tématem. Pro děti v posledním roce před zahájení povinné školní docházky byla připravena širší nabídka činností směřující k vytváření základů požadovaných gramotností (matematické, přírodovědné, předčtenářské). Těmto dětem byla věnována individuální péče v době spontánních činností, která vycházela ze zpracovaných individuálních plánů. Sledovaná nabídka činností při pobytu dětí venku účelně napomáhá naplňování záměrů především z oblasti Dítě a jeho tělo a přispívala k fyzickému rozvoji dětí, vychází z reálných možností přírodního prostředí. Základy elementárních kompetencí byly rozvíjeny při všech realizovaných činnostech, zejména při společných hudebních chvílkách doprovázených pedagogy hrou na hudební nástroje. Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování zážitků, zkušeností a přání a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Podněcovaly jejich samostatnost, aktivitu i tvořivost a zohledňovaly jejich individuální tempo. Výrazná byla podpora řešení problému a schopnosti vzájemně se domluvit. Diferencované vedení k sebeobsluze dětí při stolování podporuje u dětí pocit samostatnosti a možnosti svobodné volby. Pitný režim byl dětem k dispozici. Hodnocení dětí učitelkami v průběhu vzdělávání bylo konkrétní, motivující a poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu. Celkově příznivé sociální klima vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí.

Vzdělávání v MŠ podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů požadovaných klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. V této oblasti dosahuje MŠ požadovaného stavu s výraznými prvky nadstandardu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z dosahovaných výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti cíleně a systematicky vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností pro další vzdělávání (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné). V režimových činnostech (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ již bezproblémově orientují, jednotlivé činnosti zvládaly samostatně, popř. se s důvěrou obracely na učitelky s žádostí o pomoc.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je sledována prostřednictvím jednotných formulářů. Podle stanovené škály zachycují úroveň dovedností ve stanovených oblastech, případně je doplněn slovní komentář, diagnostické kresby dětí. V obecnější rovině jsou stanoveny postupy a opatření pro jejich další vzdělávání s ohledem na individuální potřeby a možnosti.

MŠ poskytuje vzdělávání na požadované úrovni.



Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Organizace vzdělávání je na požadované úrovni s prvky nadstandardu a výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni, nekvalifikovanost pedagogů nemá negativní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

- a) Silnou stránkou MŠ je vstřícné klima školy s partnerským přístupem k dětem a vzájemnou spoluprací všech zaměstnanců se snahou o jednotný pedagogický styl.
- b) Slabinou dle vyjádření ředitelky je nízká kapacita školy (odmítnuta polovina žádosti o umístění do MŠ).
- c) Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Ve škole je patrná postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina o zřízení příspěvkové organizace MŠ Kly ze dne 9. října 2002, čj. 3/2002
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 ze dne 3. srpna 2012, čj. 109873/2012/KUSK
3. Jmenování ředitelky ve funkci vydané Obcí Kly ze dne 10. srpna 2010, čj. 1/2010/Šk s účinností 1. září 2010
4. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2011 s čj. 3/2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelné korálky“ platný od 1. června 2011, včetně aktualizací
6. Školní řád platný od 1. ledna 2011, čj. 3/2011
7. Školní matrika pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Inspekční zpráva s čj. ČŠI – 60/09-02 ze dne 21. ledna 2009
11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané zřizovatelem mateřské školy na dobu neurčitou dne 31. července 2012, čj. 109873/2012



12. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje výjimka z počtu dětí – detašované pracoviště
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011 až 2013/2014
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., plán DVPP, přehledy o formách studia)
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013)
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2011
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 1993
21. Záznamy z hospitací a kontrol
22. Webové stránky školy www.mskly.cz
23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
24. Účetní závěrka za období let 2011 až 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
26. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro zdravotně postižené dítě na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 vydaný krajským úřadem Středočeského kraje čj. 057605/2013/KUSK ze dne 17. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi 10. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Zemanová, ředitelka školy

V Klíči dne 12. června 2014



Připomínky ředitelky školy

30. června 2014

Připomínky nebyly podány.