

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Tajovského 1309

Tajovského 1309, 142 00 Praha 4 - Krč

Identifikátor školy: 600 036 715

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. listopadu 2002

Čj.:	010 1010/02-1005
Signatura:	oa4aw113

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha 4, Tábořská 350, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zařízení je příspěvkovou organizací. Mateřská škola má kapacitu 150 dětí, školní jídelna 150 jídel. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí je uzavřena na 125 dětí, tedy 5krát 25. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku, jen jedna třída je věkově smíšená. Celkem 11 dětí má odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří 10 učitelek včetně ředitelky. Dvě učitelky nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní zařízení. Jedna absolvovala gymnázium, druhá střední zdravotnickou školu. Obě však mají dlouholetou praxi (8 a 10 let), podobně jako ostatní členky sboru. Kolektiv je věkově vyvážený a stabilizovaný.

Ředitelka je v oblasti vedení lidí úspěšná. Podařilo se jí vybudovat kolektiv, ve kterém všichni členové usilují o společný cíl. Dokladem toho je například nově vytvořený školní vzdělávací program, na jehož vzniku se aktivně podílely všechny členky. Účinným nástrojem řízení jsou pedagogické rady, na kterých se řeší pedagogické problémy, výsledky hospitací i zkušenosti s novým způsobem plánování. Kontrolní činnosti věnuje ředitelka také náležitou pozornost. Hospitace, které provádí, eviduje na formulářích, ze kterých je patrné, jaký byl závěr i konkrétní doporučení k další práci. Nekvalifikovaným učitelkám umožňuje ředitelka hospitace u zkušených členek sboru.

Také pro další vzdělávání jsou vytvořeny dobré podmínky. V loňském školním roce se všechny učitelky zúčastnily jednotlivých akcí nebo cyklů pořádaných Pedagogickým centrem Praha. Pro letošní školní rok jsou finanční prostředky menší, ale většina učitelek je opět přihlášená na zajímavé akce. Tematika kurzů koresponduje s programem školy. Nabyté poznatky si učitelky vzájemně předávají na pedagogických radách.

Systém vnitřních řádů určuje organizační strukturu školy. Jednotliví členové mají vymezené úkoly i kompetence. Ředitelka deleguje část řídicích pravomocí na zástupkyni, školnici i vedoucí školní jídelny. Informační systém je zajištěn především osobním stykem ředitelky se všemi zaměstnanci a dále písemnou formou. Spolupráce s rodiči je neformální a využívá jak běžných, tak netradičních forem.

Personální podmínky jsou z hlediska vedení zaměstnanců a organizace chodu školy velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelová budova ze 70. let minulého století vyhovuje díky neustálé péči ředitelky současným nárokům na provoz mateřské školy. Každá třída má vlastní vstup ze společné chodby, šatnu, sociální zařízení, prostornou víceúčelovou místnost a přilehlé zázemí. Ve třech třídách změnila ředitelka umístění dětských šaten tak, že původní prostory navazují na třídu a slouží nyní jako další hrací koutky, šatny jsou zřízeny z dřívě nevyužitých izolací. Tím se vhodně rozšířila plocha pro činnosti dětí. Od poslední inspekce proběhla ve škole řada rekonstrukcí a oprav (výměna všech oken, rekonstrukce střechy a modernizace umývárny, termoregulace vytápění) a bylo rovněž pořízeno nové vybavení včetně nábytku. Veškeré prostředí je upravené, čisté a vkusně zdobené s využitím dětských prací. Také školní zahrada má řadu nových herních prvků a je vzorně udržovaná.

Třídy jsou vybaveny běžnými, ale i netradičními pomůckami, hračkami a doplňky. Děti s chutí využívají terapeutický bazén s míčky, interiérové skluzavky a prolézačky, různá vozítka a traktúrky. Také drobného materiálu, stavebnic, didaktických pomůcek i literatury je dostatek a jsou průběžně doplňovány.

Ředitelka důsledně dbá na to, aby se vybavení přiměřeně využívalo, sleduje uložení a ze zjištění vyvozuje opatření, popřípadě doporučuje učitelkám, jak se o pomůcky, které nejsou ve všech třídách, střídat.

Materiálně-technické podmínky mají díky péči ředitelky vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola začíná pracovat podle školního vzdělávacího programu, který pracovnice vytvořily dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podařilo se jim vytvořit materiál, který má zajímavé zaměření, vystihuje podmínky školy a zároveň respektuje všechny současné cíle předškolní výchovy. V kapitole základní koncepce je zdůrazněno vytváření klidné, láskyplné atmosféry a pocitu bezpečí se současným akcentem na citovou, mravní a sociální výchovu. Třídní programy učitelky teprve vytvářejí a zatím nemají na jejich podobu jednoznačný názor, cenná je však skutečnost, že využívají přechodného období k ověřování vlastních nápadů a názorů. Program je rovněž v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Veškerá povinná dokumentace z oblasti vzdělávání je vedena na předepsaných nosičích dat a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zjištěné drobné nedostatky byly s ředitelkou konzultovány a dle možností odstraněny.

Analýza naplňování záměrů školy probíhá průběžně, zejména však během pedagogických rad a při tvorbě Výroční zprávy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během orientační inspekce byla sledována práce čtyř odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Jejich odbornost se na kvalitě vzdělávací práce příznivě odrážela.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti vytváří mateřská škola vhodné prostředí. Obě sledované učitelky ponechaly dětem dostatek volnosti ve výběru hračky i prostoru ke hře, zároveň nenásilně sledovaly předem zvolený cíl. Děti si volily převážně konstruktivní činnosti, učitelky však dokázaly podnítit i hru námětovou. U starších dětí byla učitelka při hře na lékaře dominantní s cílem obohatit hru o nové podněty. U mladších dětí převládal zájem o pohybové vyžití a učitelka je plně umožnila. Výrazně pozitivním prvkem byla atmosféra důvěry a klidu a dále péče učitelek o pěstování zdvořilostních návyků i vzájemné ohleduplnosti a spolupráce. Úklid probíhal nenásilně, mladší děti projevily dokonce radost ze spolupráce s učitelkou při úklidu velké stavebnice. Část rozestavěných objektů si děti mohly ve třídě ponechat.

Pohybové aktivity bezprostředně na spontánní činnosti navazovaly. Společným znakem bylo využití reprodukované hudby a zařazení tradičních pohybových her. U starších dětí následovaly po rušné části zdravotní cviky dle hudby, která děti velmi dobře motivovala. Provedení cviků se odvíjelo od polohy při cvičení, přímivé cviky ve stoji většina dětí nezvládla, ale další pohyby v nízkých polohách se dětem dařily. Závěrečnou pohybovou hru učitelka zvolila dobře, neumožnila však všem dětem, aby byly uspokojeny při vedoucí úloze, ačkoliv časové podmínky pro vystřídání všech dětí měla. U mladších dětí volila učitelka jako náčiní nevelký závoj, který děti výborně motivoval. Při některých cvicích však nebyl využit.

V další části měly děti rozlišovat charakter hudby a přizpůsobit tomu chůzi. Činnost se dařila, učitelka ji však málo rozvinula. Závěrečnou pohybovou hru vedla učitelka tak, aby se všechny děti v hlavní úloze vystřídaly a přiměřeně reagovala na jejich podněty.

Další řízené činnosti měly poznávací charakter a učitelkám se při nich podařilo využít mnoha současných principů vzdělávání. Během činností správně dbaly na to, aby děti měly možnost co největšího aktivního zapojení a pokládaly jim otázky, které stimulovaly jejich zájem. Použité metody byly pestré a aktivizovaly více smyslů. U nejstarších dětí byla však tematika poněkud široká, takže zcela nenavazovala na přímé zkušenosti dětí. Tím se také stalo, že učitelka byla v některých částech dominantní a pouze předávala dětem hotové poznatky. Završení činnosti praktickou ukázkou a pokračování na zahradě mělo opět aktivizující ráz.

U prostřední věkové skupiny zvolila učitelka vhodné téma i aktivizující metody. V závěrečné části si výborným způsobem ověřila, jak děti problematiku ovládají. Drobným nedostatkem bylo, že při kladení problémových otázek nedala dětem vždy dostatek času na vyvození správné odpovědi. Celkově velmi dobrou úroveň to však nesnížilo.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Během orientační inspekce byly zjištěny velmi dobré zdvořilostní návyky a vztahy mezi dětmi v jednotlivých skupinách. Také sebeobslužné dovednosti a úklidové návyky mají děti vypěstovány na nadprůměrné úrovni. Pohybový rozvoj a jazykové dovednosti se zatím pohybují spíše v pásmu průměru. Naopak myšlenkové operace a vědomosti o přírodě měly starší děti velmi dobré.

Ve výchovně vzdělávací činnosti sledovaných učitelek se projevila snaha o uplatňování současných principů, jako je prostor pro seberealizaci dětí, aktivizační metody, přirozené učení a podpora komunikace a spolupráce. Úspěšnější jsou zatím učitelky ve spontánních

činnostech. V řízených činnostech zůstává problémem vhodná volba tématu, která umožní dětem vyvozování poznatků na základě vlastní činnosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola spolupracuje velmi neformálně s pracovníci Obvodní pedagogicko psychologické poradny pro Prahu 4, která do mateřské školy pravidelně dochází a běžná vyšetření školní zralosti doplňuje přednáškami a poradenstvím pro rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Městské části Praha 4 ze dne 19.10. 1999 včetně dodatku ze dne 4. 12. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 717/99/mš
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 10. 4. 2002
4. Evidenční listy dětí
5. Docházky dětí (šk. rok 2002/2003), Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
6. Školní vzdělávací program včetně příloh
7. Zápisy z pedagogických rad, Hospitační záznamy
8. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 21.11. 1994 a potvrzení ve funkci ze dne 27. 7. 1998
9. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
10. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002
11. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou příznivé a to i přes to, že dvě učitelky nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Mají však o práci hluboký zájem a dostatečnou praxi. Kolektiv je stmelený a ředitelka systematicky pečuje o jeho odborný růst.

Materiálně-technické podmínky mají stále stoupající tendenci. Ředitelka pečlivě dbá o zlepšování technického stavu budovy i obnovu a modernizaci vybavení. Daří se jí rovněž zkvalitňovat estetický dojem a funkčnost uspořádání tříd.

Vzdělávací práce sledovaných učitelek je kvalitní, zejména po stránce přístupu k dětem, podpory jejich seberealizace a vzájemné komunikace.

Od poslední inspekce v roce 1997 a 1998 došlo k významnému kvalitativnímu posunu v plánování vzdělávací práce i v kontrolní činnosti ředitelky. Patrné jsou rovněž další proměny interiéru i zahrady.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 26. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marie Seidlová	M. Seidlová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – MHMP – odbor školství	20. 12. 2002	010 1131/02-1005
Zřizovatel - M.č. Praha 4	20. 12. 2002	010 1130/02-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.