



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-479/11-S

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Líbeznice, okres Praha – východ

Sídlo: Měšická 318, 250 65 Líbeznice

IČ: 75 030 438

Identifikátor: 600 051 536

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Martinou Podlipnou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Líbeznice

Místo inspekční činnosti: Měšická 318, 250 65 Líbeznice
Měšická 800, 250 65 Líbeznice

Termín inspekční činnosti: 7. a 8. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Činnost čtyřtřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období nejvyšší povolený počet dětí v MŠ stoupal. V září 2010 povolil zřizovatel výjimku z nejvyššího počtu dětí o tři místa. Od ledna 2011 pak byla kapacita školy znovu navýšena o 25 míst v nově vystavěné účelové přízemní budově v bezprostřední blízkosti stávající školy vilového typu. V současné době má MŠ 73 míst

a je 100% naplněna. Z docházejících dětí mají tři povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok a 4 děti jsou s cizím státním občanstvím. Do dvou tříd s menším počtem 10 a 13 míst jsou děti rozdělovány podle věku. Další dvě třídy, každá o 25 místech, jsou věkově částečně smíšené.

Vzdělávání probíhá od školního roku 2009/2010 podle školního vzdělávacího programu „Školka plná radosti“ (dále též ŠVP), který je průběžně aktualizován.

Od září 2009 vede školu nová ředitelka. V souvislosti s otevřením další třídy došlo v lednu 2011 k rozšíření pedagogického sboru o dvě učitelky.

Ve sledovaném období byly postupně zlepšovány materiální podmínky školy. Změny nastaly na původní školní zahradě, nové prostranství není prozatím v provozu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cílem školy je rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání. Vzhledem k organizaci vzdělávání i k využívaným vzdělávacím metodám a formám, shlednutým při inspekčních hospitacích, se tento cíl daří škole naplňovat.

Průběh dne ve třídách začínal většinou nabídkou činností rozvíjejících manipulační schopnosti dětí či vizuomotoriku nebo aktivitami dle vlastní volby dětí. Poměr spontánních i učitelkami řízených činností byl v průběhu dne vyvážený a vhodně přizpůsobený režimu a organizaci dne. Ty jsou v původní budově podřízeny přecházení dětí do různých podlaží - na stravu do jídelny, na odpočinek do ložnice a zpět do kmenových tříd. Část didakticky zacílených činností probíhala frontálně, část byla realizována individuálně nebo ve skupinách, s ohledem na zájem dětí i jejich možnosti a schopnosti. Učitelky děti vhodně motivovaly i cíleně hodnotily, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů i k chuti do uskutečnění dalších připravených aktivit. Vhodně byly děti vedeny k samostatnosti při stolování i dalších sebeobslužných činnostech. Četné příležitosti během dne využívaly děti ke komunikaci mezi sebou i s učitelkami, zřetelná byla také jejich velmi dobrá kooperace při hrách.

Záměrně rozvíjené vědomosti, dovednosti a postoje dětí vedly k podpoře jejich funkčních gramotností. Čtenářská gramotnost, schopnost vyhledávat informace a komunikovat na úrovni odpovídající věku dětí, byla přiměřeně podporována zejména zajištěním vhodných divadelních představení, možností samostatně využívat dětské knihovny nebo aktivitami zaměřujícími se na rozkládání slov na slabiky, na procvičování mluvidel, na dramatizaci pohádek, na čtení na pokračování před spaním a poslechem reprodukováných příběhů. V pedagogickém procesu nechyběl ani rozvoj matematické gramotnosti. V kontextu s připravenými činnostmi byly využívány například termíny vpravo, vlevo, dokola. V rámci pohybových her a opakování říkanek se děti zabývaly počítáním, nebo využíváním číselné řady. Úzkým kontaktem s přírodou byla rozvíjena přírodovědná gramotnost. Děti mají možnost na zahradě MŠ pozorovat ptactvo, zápisy v třídních knihách dokladují například pokusy se sněhem a ledem. Sociální gramotnost je přirozeně podporována pravidelným organizováním komunitních kruhů, setkáváním dětí, žáků a pedagogů v rámci MŠ i základní školy (dále též ZŠ). Děti jsou v průběhu dne vedeny ke správnému jednání. Seznamování s cizím jazykem je pro zájemce zajištěno prostřednictvím kroužku angličtiny.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí. Do činností školy jsou denně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, zubní hygiena, pravidelný pobyt na školní zahradě či v okolí školy. MŠ také organizuje pobyt v solné jeskyni nebo v plaveckém bazénu. V průběhu celého dne jsou dětem k dispozici nápoje. Délka odpoledního odpočinku dětí zohledňuje jejich individuální potřebu, starší mají možnost navštěvovat nadstandardní aktivity.

Pedagogické pracovnice zpracovávají pravidelně pedagogickou diagnostiku dětí. Zaznamenávají úroveň jejich znalostí a dovedností, na základě zjištěných informací pak poskytují zákonným zástupcům poradenskou pomoc či navrhnou konzultaci s odborníky. Se souhlasem rodičů škola zajišťuje návštěvu logopeda v MŠ.

Úspěšnost nových dětí ve vzdělávacím procesu je podporována možností adaptace na prostředí MŠ pozvolným nástupem, v případě potřeby i za přítomnosti rodičů. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají ve druhém pololetí cílenou přípravu na vstup do ZŠ. Dle slov ředitelky má MŠ ze ZŠ o výsledcích vzdělávání pozitivní zpětnou vazbu. V rámci přípravy na školu je pro předškoláky před zahájením zápisu organizována návštěva ZŠ.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje prostřednictvím výtvarných prací na nástěnkách, vystoupením dětí při kulturních příležitostech v obci, ale také informacemi na webových stránkách nebo v místním tisku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ve staré vilové budově je prostorové rozložení tříd neobvyklé. Dvě třídy jsou menší, třetí velká slouží mimo běžného provozu i k denním řízeným pohybovým aktivitám dětí z ostatních tříd. V jedné z menších tříd je jídelna, kde se děti při stravování postupně střídají. V podkroví se nachází třída pro deset nejmladších dětí a stálá ložnice. Prostory pro hry dětí jsou podle možností rozčleněny na tematické herní kouty s dostatečnou nabídkou didaktických pomůcek, stavebnic a her, které děti motivují k využívání veškerého materiálu. Třídy i ostatní prostory MŠ jsou vkusně vyzdobeny dětskými pracemi a dětskými motivy malovanými výtvarnicí – jednou z matek.

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání dětí na webových stránkách, v místním zpravodaji, pořádá Den otevřených dveří. V souladu se školským zákonem jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Při přijímání dětí od září letošního školního roku a následně od ledna 2011 rozhodovala ředitelka o přijetí celkem 44 a o nepřijetí celkem 38 dětí.

V souvislosti s otevřením nové třídy byla změněna organizační struktura školy, operativně byla zavedena funkce vedoucí učitelky. Vzdělávání zajišťuje v současné době šest pedagogických pracovnic včetně ředitelky. Tři z pedagožek jsou odborně kvalifikované, dvě byly přijaty k odpovídajícímu studiu a jedna se na získání kvalifikace připravuje. Všechny se zúčastnily školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), což zvýšilo jejich kompetence při případném poskytování první pomoci. V rámci samostudia využívaly učitelky také odbornou literaturu. Ředitelka již před nástupem do své funkce absolvovala studium pro ředitele škol, v současné době svou kvalifikaci zvyšuje a prohlubuje dalšími studijními programy. Uvádějící učitelka i ředitelka systematicky podporují začínající pedagogické pracovnice a poskytují jim metodickou pomoc.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jejích jednání dokladují projednávání pedagogických postupů a metod při vzdělávání dětí, organizačních záležitostí a vedení dokumentace. Jasně jsou rozdělovány kompetence i plnění pracovních povinností a úkolů. Po ročním působení ve funkci vypracovala ředitelka zprávu o vlastním hodnocení školy. Některé její oblasti popisují stav školy, jiné vhodně obsahují návrhy a opatření pro nadcházející období. Další představy o rozvoji školy zpracovala ředitelka v dlouhodobém plánu školy.

Aktuální znění ŠVP je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona. Obsah vzdělávání je obohacen o další aktivity dle zájmu dětí. Díky vstřícnosti vedení ZŠ se mohou děti s učitelkami věnovat pohybovým aktivitám v tělocvičně ZŠ. Hojně je

využívána i možnost navštěvovat, zejména v odpoledních hodinách, kroužky vedené lektory.

Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaje stanovující podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Pro zákonné zástupce byl zveřejněn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, tak jak vyžaduje § 30 školského zákona.

Ve výkazu S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010 ředitelka omylem nevykázala dvě děti - cizince. Ihned však k tomuto nedostatku přijala opatření k zajištění správného postupu do dalšího období. Ostatní dokumentace školy je vedena přehledně a odpovídá rozsahu požadovanému školským zákonem.

Od svého nástupu do funkce se ředitelka věnuje odstraňování nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období. Po dohodě se zákonnými zástupci a v souvislosti s novými personálními a prostorovými podmínkami změnila provozní dobu školy, zajistila překrývání služeb pedagogů podle aktuálních organizačních možností, na zahradě MŠ nechala odstranit nevyhovující kovové průlezky. Realizovala i další opatření týkající se zejména vzdělávacího procesu, do kterého je více zařazována činnost ve skupinách. Ve sledovaném období došlo také k postupné obnově hraček, vybavení školy a k rekonstrukci ve vnitřních prostorách původní budovy.

Nejvyšší podíl na financování školy měly v hodnoceném období finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky účelově poskytnuté na rozvojové projekty vyhlašované MŠMT. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále též přímé ONIV) byla v hodnoceném období regionálnímu školství krácena. Na přímé ONIV, zejména na nákup hraček a didaktických pomůcek pro děti nebyl poskytnutý normativ dostatečný. Dalším zdrojem příjmů byla dotace od zřizovatele, kterou škola využila na zajištění provozu. Managementu školy se daří oslovovat sponzory, zejména rodiče dětí, kteří přispívají jak věcnými, tak finančními dary.

Škola spolupracuje s řadou partnerů. Partnerství se zákonnými zástupci je podporováno četnými společnými akcemi, jako jsou schůzky rodičů, drakiáda, vánoční besídka, tvořivé odpoledne, rej čarodějnic v maskách, loučení s předškoláky nebo oslava Dne dětí s programem. Své názory a náměty na případné změny v MŠ mají zákonní zástupci možnost vyjádřit prostřednictvím dotazníků. K obohacování vzdělávacího obsahu ŠVP přispívá také spolupráce s policií v obci, s hasičským sborem, se Sokolem a s knihovnou. Přínosné je také partnerství se zřizovatelem, místní ZŠ i MŠ v okolí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Aktuální znění ŠVP je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona.

Ve sledovaném období se MŠ dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Vzdělávací proces byl charakteristický užíváním vhodných forem a metod vzdělávání, zohledňovány byly potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivců.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech RVP PV, zjišťuje míru jejich osobních pokroků. Nejstarší děti dosahovaly vzdělávacích výsledků na požadované úrovni.

Navázaná spolupráce se všemi partnery přispívá k úspěšné realizaci a obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP.

Veškeré finanční prostředky, s nimiž vedení školy v hodnoceném období disponovalo, byly využity účelně, efektivně a hospodárně pro zlepšení personálních a materiálních podmínek potřebných pro realizaci ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 28. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Líbeznicích dne 1. 3. 2011

(razítko)

Martina Podlipná, ředitelka školy

Podlipná, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 7. března 2011

Připomínky nebyly podány

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Líbeznice, okres Praha – východ ze dne 15. září 2009 s přílohami a dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 191779/2010/KUSK ze dne 3. prosince 2010 s platností od 1. ledna 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Líbeznice, okres Praha-východ č. j.: 643/09/GPS ze dne 20. srpna 2009 s účinností od 25. srpna 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Školka plná radosti, č. j.: 141/2009
5. Dlouhodobý plán školy ze dne 25. srpna 2010, č. j.: 170/2010
6. Vlastní hodnocení MŠ ze dne 1. září 2010 č. j.: 164/2010
7. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
8. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2009/2010 v počtu tři a za školní rok 2010/2011 v počtu čtyři a související Přehledy docházky dětí ke dni inspekce
9. Pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku
10. Školní matrika všech dětí zapsaných k docházce do MŠ ve školním roce 2010/2011
11. Knihy úrazů na obou pracovištích, ze dne 1. září 2009 a ze dne 1. ledna 2011
12. Školní řád MŠ č. j.: 165/2010 s platností od 1. září 2010
13. Organizační řád školy č. j.: 153/2010 s platností od 1. září 2010
14. Provozní řád č. j.: 156/2010 s platností od 1. září 2010
15. Oznámení o povolení počtu dětí docházejících do MŠ Líbeznice pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011 – výjimka ze dne 31. prosince 2010
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011 v počtu 44 a o nepřijetí v počtu 38
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: c5-1068/04-1032 ze dne 16. března 2004
18. Protokol ČŠI č. j.: c5-1069/04-1032 ze dne 16. března 2004
19. Protokol ČŠI č. j.: ČŠI 546/08-02 ze dne 18. dubna 2008
20. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání šesti pedagogických pracovníků
21. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
22. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2008, 2009 a 2010
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 - tabulka č. 1 ze dne 27. ledna 2009, v roce 2009 - tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2010 a v roce 2010 - tabulka č. 1 ze dne 6. ledna 2011
26. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2008, okamžik sestavení 2. února 2009 a k 31. prosinci 2009, okamžik sestavení 4. února 2011
27. PC sestava Hlavní účetní kniha 12.2008, datum tisku 4. února 2011 a 12.2009, datum tisku 4. února 2011 a 12.2010, datum tisku 4. února 2011
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, okamžik sestavení 4. února 2011

29. Příspěvek na provoz MŠ Líbeznice na rok 2008 č. j.: 0012/08/GPS ze dne 4. ledna 2008, na rok 2009 č. j.: 1145/09/GPS ze dne 29. září 2009 a na rok 2010 č. j.: 0740/10/GPS ze dne 3. března 2010

Zpracovala:

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

V Praze dne 28. února 2011

Převzala:

Martina Podlipná, ředitelka školy

Podlipná, v. r.

V Líbeznicích dne 1. 3. 2011