



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-106/10

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka,  
Praha 6, náměstí Českého povstání 6**

**Adresa:** nám. Českého povstání 6/511, 161 00 Praha - Ruzyně

**Identifikátor:** 600 039 099

**IČ:** 49 624 521

**Místo inspekce:** Bělohorská 174/162,  
nám. Českého povstání 6/511, Praha – Ruzyně

**Termín inspekce:** 17. – 19., 22. února 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace je zřízena Městskou částí Praha 6, Čs. Armády 26/601, 160 52 Praha 6 – Bubeneč. Vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání v základní škole probíhá v hlavních budovách a detašovaném pracovišti pro 1. stupeň. K termínu inspekce základní škola vykázala ve 14 třídách 321 žaka, což je 75% povolené kapacity školy. Ve 4., 5. i v 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*. V ostatních třídách se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání *Učíme se spolu pro život*. Vzdělávací nabídku rozšiřují zájmové kroužky např. počítačový, sportovní hry, angličtina, keramika, flétna.

Pedagogický sbor tvoří 26 učitelů včetně ředitelky, 1 zástupkyně a 3 asistentek pedagoga. Bez odborné kvalifikace je 6 učitelů, 2 z nich si ji doplňují vysokoškolským studiem.

Škola se zapojuje do dlouhodobých projektů v oblasti ekologie – třídění odpadu, sběr druhotných surovin, účastnili se např. *Kompostování* (projekt MHMP). Probíhá i série celoškolských projektů *Planety* – pro letošní rok *Planeta stromů*, *Otevřený svět* a další třídní a mezioborové projekty např. *Průvodce městem Praha*, *Naši sousedé* aj.

Materiální i technické podmínky se průběžně zlepšují (viz kapitola *Ekonomické a materiální předpoklady školy*).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Příspěvková organizace v hodnoceném období let 2007 – 2009 hospodařila s finančními prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější finanční příspěvek tvořila neinvestiční dotace poskytnutá z MŠMT, která byla použita na platy, zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění, ONIV, zákonné úrazové pojištění, přiděly do FKSP, nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dále škola obdržela v roce 2008 účelovou dotaci na rozvojový program s názvem *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, kterou získala i v následujícím roce s rozšířením pro nepedagogické pracovníky. Další dotace z prostředků MŠMT byly určeny na zakoupení školních potřeb pro žáky 1. ročníků a v rámci programu *Zkvalitnění vzdělávání v ZŠ na území hlavního města Prahy* byly použity na nákup učebních a kompenzačních pomůcek a učebnic. Zřizovatel MČ Praha 6 zajišťuje materiální podmínky k zabezpečení provozu, tzn. materiál, energie, opravy a potřebný rozsah služeb. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky z grantu na projekt *Vybavená škola* na zařízení počítačové učebny. Další příspěvek na projekt *Otevřený svět* byl určen na jazykové vzdělávání žáků ve Velké Británii a pokračuje i v letošním roce.

Na zajištění fungování školního hřiště získala škola dotaci na plat pro správce hřiště. V rámci doplňkové činnosti získává organizace finanční prostředky zejména z pronájmu tělocvičny, učeben a školnického bytu. Jsou pro ni důležité i peněžní příspěvky od rodičů za školní družinu a kroužky. Sdružení rodičů přispívá menší finanční částkou na nákup knih do školní knihovny.

Všechny objekty prošly v roce 2004 celkovou rekonstrukcí, kdy byl vybudován sportovní areál s halou. Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně-technických podmínek. Za poslední 3 roky byly zřízeny učebny hudební výchovy, cizích jazyků a 2 počítačové. Některé třídy byly vybaveny novým nábytkem, byly zakoupeny 4 dataprojektory a 2 interaktivní tabule. Škola si pořídila víceúčelový stroj na úpravu travnatých ploch areálu. Vždy o prázdninách dochází k celkové úpravě sportoviště, opravě šatních skříněk, vymalování šaten a chodeb.

***Ekonomickou analýzou bylo zjištěno, že v letech 2007-2009 nevzniklo žádné riziko, které by negativně ovlivnilo naplnění ŠVP. Ředitelka školy vyjádřila spokojenost s přijatými dotacemi, které umožnily v hodnoceném období vytvořit dobré materiální podmínky pro vzdělávání a realizaci ŠVP.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, vytváří rovné podmínky pro přijímání dle předem stanovených kritérií, stanovuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáky s riziky neúspěšnosti. Jejich vzdělávání organizuje vhodnými formami.

Školní poradenské služby zajišťují dvě výchovné poradkyně, které evidují celkem 17 integrovaných žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo pedagogickým centrem Vertikála a vyučujícími pro ně sestavují individuální vzdělávací plány (IVP). Učitelé je dvakrát ročně vyhodnocují a dle potřeby aktualizují. Třídní učitelky se žáky se specifickými poruchami učení provádějí pravidelné reedukace, o kterých vedou písemnou dokumentaci. Dva integrovaní žáci pracují s asistentkou pedagoga. Pedagogové jsou v oblasti péče o tyto žáky proškoleni a pravidelně si vyměňují zkušenosti. Přesto podle zápisů v žákovských knížkách není respektován důraz na ústní zkoušení podle doporučení odborných posudků, převládá hodnocení z písemných projevů. Výchovné poradkyně se účastní i jednání s rodiči v případě výchovných problémů, eventuálně spolupracují s odborem sociální péče. Náplní práce výchovné poradkyně pro druhý stupeň je především kariérní poradenství.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje metodik prevence. Pro každý školní rok sestavuje kvalitní Minimální preventivní program, pravidelně žádá o poskytnutí grantu MČ Praha 6 na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování *Zdravá šestka*. Organizuje zážitkové kurzy (zejména pro 6. ročníky), jejichž cílem je vytvoření bezpečného klimatu ve třídě. Uplatněné výchovné metody vycházejí především ze zážitkové pedagogiky a sociálně komunikačních technik. Oblasti prevence např. v dopravní výchově, právním povědomí žáků, první pomoci probíhají v aktivní spolupráci s Policií ČR.

Režim školy a organizace výuky jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost. Případné úrazy žáků škola eviduje v souladu s právním předpisem, jejich počty se v posledních třech letech mírně snižují.

***Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávání organizuje vhodnými formami. Školní poradenské služby nabízejí účinnou pomoc všem žákům školy. Preventivní strategie školy je standardní.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy ve své řídicí práci vychází z dlouhodobých ověřených zkušeností. Ve výkonu funkce je již od roku 1990, v této škole působí od roku 2003. Splňuje pro ni předpoklady a plní právní povinnosti, které z ní vyplývají. Při práci se zaměstnanci uplatňuje demokratický styl s důrazem na partnerství, vzájemný respekt a týmovou činnost. Vypracovala schéma řízení, částečně delegovala své řídicí kompetence na jednotlivé vedoucí a zástupkyni. Jsou pověřeny zabezpečením organizace a kontrolní činností. Rozsáhlost areálu a nevýhodná velká vzdálenost mezi pracovišti klade vyšší nároky na organizační strukturu, která je zvládnuta na profesionální úrovni. Snahou vedení je vytvořit ze školy komunitní centrum. Z toho vychází i *Koncepce rozvoje školy do roku 2013*. Její cíle jsou orientovány jednak na naplňování a evaluaci ŠVP, k udržování otevřené a klidné pracovní atmosféry, pro podporu DVPP a využití nových podnětů k celkovému zlepšení výsledků školy.

*Rozvrh vyučovacích hodin* je vypracován podle platné legislativy. Školní matrika je řádně vedena včetně záznamů výchovných opatření, kde převažují pochvaly. *Školní řád* v současnosti není v souladu s právními předpisy. V jeho součásti *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* nejsou zapracována hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle platné legislativy včetně jejích změn.

Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují projednání důležitých vnitřních dokumentů. Nedokládají však předávání poznatků ze vzdělávacích akcí, hodnocení a přijímání opatření za účelem dalšího zkvalitňování vzdělávání.

Důležitý dokument ŠVP respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro úpravu a volbu různých postupů ve výuce, které podporují rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání kompetencí. Čtenářská gramotnost je považována za samozřejmou součást vzdělávacího programu. Na úrovni dokumentů učitelé (převážně na 1. stupni) je zpracována a vedení školy její rozvoj sleduje.

V ŠVP v kapitole Učební osnovy je třeba doplnit výchovné a vzdělávací strategie, v průřezových tématech upřesnit konkretizaci námětů a činností a Pravidla pro hodnocení žáků dát do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy (RVP ZV). Vedení školy zajišťuje každým rokem evaluaci ŠVP a na základě jejího rozboru jsou navrženy úpravy.

Ředitelka již zpracovala *Vlastní hodnocení školy pro školní roky 09/2007-2009* na základě množství interních i externích podkladů (dotazníky pro žáky, učitele, rodiče, analýza kontrolní a hospitační činnosti, analýza a testování SCIO). Shrnuje dosažené úspěchy, nedostatky většinou vymezuje bez definování adekvátních opatření k jejich odstranění. *Strukturu vlastního hodnocení školy* pro následující období dle platných předpisů škola nemá zpracovanou.

V *Plánu kontrolní činnosti* má management rozděleny dílčí úkoly. Hospitační činnost vykonává podle určených oblastí, závěry projednává s jednotlivými vyučujícími. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že hodnocení v žákovských knížkách není rovnoměrné, klasifikace z písemných projevů žáků převažují nad ústními, v českém jazyce převládají známky z pravopisných cvičení na úkor literární výchovy a slohu, objevuje se nedostatečné hodnocení průběhu vzdělávání z výchovných předmětů např. tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, praktické činnosti. Užívaná klasifikace není vždy v souladu se školním řádem.

Ke svým prioritám škola radí spolupráci s mnoha partnery. S podporou zřizovatele úspěšně využívá jeho grantový program k podpoře vzdělávání. Vedení i učitelé velmi pružně spolupracují se zákonnými zástupci, kteří spoluorganizují akce a finančně přispívají např. na vybavení tříd a školní projekty. Škola organizuje pro rodiče např. kurz PC, umožňuje jim účast ve vyučování, čehož využívají zejména na 1. stupni. Ti se dále účastní vítání prvňáčků, vyřazování žáků devátého ročníku nebo sportovních akcí.

Školská rada se zajímá o činnost školy a podporuje ji v záměrech sledujících zkvalitňování prostředí. Žákovský parlament navrhuje i připravuje akce během školního roku např. atletický trojboj, vánoční jarmark a kavárnu, turnaj ve florbalu, sběr papíru. Funkční a oboustranně přínosná spolupráce probíhá v oblasti humanitární s Klubem přátel Ruzyně nebo s Penzionem Hvězda (kulturní a vzdělávací akce pro starší spoluobčany). S občanským sdružením Dům tří přání škola zajišťuje plnění povinné školní docházky pro některé děti dočasně umístěné v Azylovém domu Přemysla Pittra. Žáci školy se seznamují s jejich problémy a dle svých možností jim pomáhají.

***Strategie školy je srozumitelně formulována, cíle a plánování vycházejí z reálných podmínek. Školní vzdělávací program není zpracovaný v souladu s RVP ZV. Vedení pracovníků je efektivní, vnitřní kontrolní činnost zatím není vždy účinná. Škola rozvíjí spolupráci s partnery, která podporuje interakci s blízkým okolím.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy se daří stmelovat pedagogický sbor jako tým, ale nedaří se ho plně stabilizovat. Podporuje odborný růst vyučujících účastí na různých kurzech a seminářích (např. hodnocení žáka, projektové vyučování, činnostní učení v anglickém jazyce, základy první pomoci,

zdravá výživa). V současné době nejsou zařazeny kurzy zaměřené na čtenářskou gramotnost. Ředitelka však klade důraz na čtení s porozuměním, orientaci v textu a celkový rozvoj čtenářských schopností. Uvědomuje si, že je potřebné se jim věnovat ve všech předmětech. Podporuje pedagogy v takových metodách výuky, které čtenářství rozvíjejí a upevňují, což se převážně daří na 1. stupni. Ředitelka preferuje vzdělávání celého pedagogického sboru (integrace žáků ve škole, prevence sociálně patologických jevů, zdravotní kurz, průřezová témata a estetická výchova, právní vědomí, práce s problémovým žákem). Ke společným školením využívají vzdělávacích aktivit občanského sdružení ADRA a zapojili se do projektu PRVák.

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP a přispívá ke zlepšování kvality vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány zvolených vzdělávacích programů. Prostředí jednotlivých tříd zejména na 1. stupni je na velmi dobré estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost a spokojenost, neboť veškerá výzdoba učeben a chodeb je výsledkem jejich práce nebo odráží probírané učivo. Vzdělávání pozitivně ovlivňují promyšlené projekty zahrnující všechna průřezová témata.

Ve všech sledovaných hodinách na *1. stupni* byla patrná pečlivá a zodpovědná příprava učitelek i příjemná pracovní atmosféra. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy. Učitelky efektivně využívaly i prvky programu *Začít spolu*. Tvůrčí přístup vyučujících, uplatňování vhodných forem a metod výuky cíleně rozvíjely žákovské kompetence. Žáci plnili úkoly samostatně i ve skupinách, měli prostor pro spolupráci a vzájemnou komunikaci. Při kooperativních činnostech i při práci na PC dodržovali daná pravidla, respektovali názory a jednání druhých, řešili problémy, tvořivě mysleli. Otevřeně komunikovali na úrovni dané věkem, projevovali se kultivovaně. Do všech činností se aktivně zapojovali, uplatňovali sebereflexi a hodnocení práce ostatních. Žáci účelně pracovali s myšlenkovými mapami, využívali dosavadní zkušenosti i mezipředmětové souvislosti. Vyučující diferencovaly učivo, rychlejším žákům zadávaly úkoly navíc, s pomalejšími pracovaly individuálně. Důsledně dbaly na rozvoj čtenářských dovedností, čtení s porozuměním i orientaci v základních literárních pojmech. Žáci jsou vhodně motivováni k vlastní četbě, pravidelně navštěvují knihovnu a své dovednosti prokazují v třídních projektech např. *Knihomol, Kniha-přítel člověka*.

Vzdělávání v oboru *český jazyk a literatura na 2. stupni* se vyznačovalo svědomitou přípravou vyučujících, převládala však jejich aktivita nad žákovskou. Volily frontální výuku, která se vyznačovala jednotvárným zadáváním úkolů, často střídaly jen práci s učebnicí, se zápisem na tabuli a do sešitů. Při opakování učiva nebo společné kontrole vzniklé chyby často zdůvodnila a vysvětlila učitelka, žáci měli málo možností rozvíjet verbální projev. Činnost nebyla systematická, omezovala žákovskou aktivitu. Někdy žáci pracovali s chybou, tvořili vlastní příklady na daný úkol, procvičovali gramatické jevy, měli tak prostor pro upevňování i prohlubování znalostí. Další zdroje informací byly využity minimálně a bez většího účinku. Žáci neměli příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, chybělo i závěrečné hodnocení výsledků práce třídy.

Pro další motivaci a rozšiřující oblast prožitků, postojů žáků a jejich dovedností jsou realizovány různé akce např. činnost Klubu mladých diváků, časté návštěvy místní knihovny, besedy ve spolupráci s nakladatelstvím Albatros. Žáci své čtenářské dovednosti prezentují na různých akcích pro rodiče a veřejnost, uveřejňují články ve školním časopise TeleGram.

Vzdělávání v oboru *cizí jazyky* bylo s ohledem na různé potřeby žáků a očekávané výstupy dle příslušných vzdělávacích programů zodpovědněji připravené a efektivněji realizované na 1.

stupni. Většina učitelek srozumitelně prezentovala svoje požadavky, zařazovala vhodné učební postupy a pružně reagovala na průběh vzdělávání jejich adekvátní obměnou. Zájem a aktivitu většiny žáků učitelky udržovaly motivujícím propojením předmětu s jejich zkušenostmi a s poznatky z dalších vzdělávacích oblastí, dále nápaditostí a využíváním pomůcek. Žáci pracovali s chutí, upevňovali a prohlubovali si znalosti jazykových prostředků a využívali je v komunikaci s učitelkami i mezi sebou na úrovni přiměřené jejich věku, zkušenostem a možnostem. Jednotlivci se SVP pracovali svým tempem, vyučující jim trpělivě pomáhaly překonávat obtíže při individuální i skupinové práci. Díky funkční zpětné vazbě žáci získávali informace o své úspěšnosti, ale málo příležitostí měli k sebereflexi či hodnocení navzájem. Pracovní atmosféra byla ve všech třídách velmi přátelská.

Cizojazyčné vzdělávání na 2. stupni bylo vstřícné, učitelky vedly vzdělávání důsledně v cizím jazyce. Žáci si upevňovali znalosti slovní zásoby v blocích zaměřených na opakování učiva, méně si prohlubovali komunikativní dovednosti ve vzájemné interakci. Převládaly řízené aktivity – např. soutěže a hry. V ruském jazyce nebyla využita příležitost, která by žákům umožnila hlubší poznání reálií. Většina z nich se aktivně zapojovala do činností, vstřícně reagovala na podněty učitelek, opravovala svoje nedostatky ve fonetice a gramatice, zlepšovala vyjadřovací dovednosti. V hodinách jazykového vzdělávání byli žáci málo vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti. Průběžné slovní hodnocení jejich úspěšnosti a motivující klasifikace zvyšovaly zájem žáků o vzdělávání. Sebehodnocení žáci neměli příležitost uplatnit.

***Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, metod a forem práce umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a jejich osobnosti (zejména na 1. stupni). Rezervy byly zjištěny na 2. stupni v méně efektivních metodách a formách výuky a v hodnotící a sebehodnotící složce vzdělávání.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola systematicky sleduje, hodnotí a projednává úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Vypracované přehledy obsahují výčet problematických oblastí vzdělávacího obsahu a informace o silných, případně slabších stránkách každého žáka, které ovlivňují jeho úspěšnost. Z přehledů klasifikace žáků a tříd za příslušné pololetí školního roku vyplývá, že v jazykovém vzdělávání škola nemá sjednocena pravidla hodnocení. Např. ve 2. pololetí školního roku 2008/2009 dosáhla jedna skupina žáků 4. ročníku v anglickém jazyce průměru 1,3, zatímco druhá 3,0. V 1. pololetí následujícího školního roku se dva žáci téhož ročníku zhoršili o 2 stupně z 1 na 3.

Škola velmi aktivně podporuje od roku 2009 rozvoj žáků v anglickém jazyce organizováním přínosných a úspěšných studijních pobytů ve Velké Británii. Pozitivně hodnotí i adaptační programy pro žáky 6. ročníků, které je připravují na nové podmínky vzdělávání při přechodu na 2. stupeň.

Škola využívá ke zjišťování a srovnávání úspěšnosti žáků různých ročníků v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v klíčových kompetencích testy SCIO. Z jejich výsledků vyplývá, že jsou žáci 9. ročníku v českém jazyce a v matematice průměrní a v anglickém jazyce nadprůměrní (školní roky 2007/2008 a 2008/2009). Jedním z jejich dalších významnějších úspěchů v soutěžích je přední umístění 2 žáků 4. ročníku v matematice v soutěži Šíkula v roce 2009. Účastnilo se jí 45 úspěšných řešitelů z 11 základních škol, 10 úspěšných řešitelů bylo z hodnocené školy.

***Úspěchy žáků jsou výsledkem dlouhodobé strategie vzdělávání vzhledem k jejich osobnostním předpokladům.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, kvalitně zajišťuje jejich bezpečnost.*

*Organizace účelně využívá všech možností financování, a tím vytváří velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.*

*ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, avšak není v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání se projevují převážně na 1. stupni. Na 2. stupni je zapotřebí efektivněji zařazovat vzdělávací postupy rozvíjející klíčové kompetence, vytvořit lepší podmínky pro vnitřní diferenciaci žáků a uplatňovat jejich sebehodnocení i vzájemné hodnocení.*

*Vedení školy účinně zabezpečuje chod školy, vychází z rozpracovaných strategických dokumentů, podporuje vzdělávání vyučujících. Vhodně využívá četných partnerských vztahů i spolupráce s rodiči. Systematicky se zabývá výsledky vzdělávání žáků.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:*

- *při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,*
- *vypracovat strukturu vlastního hodnocení školy podle § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *sjednotit záznamy z pedagogických rad dle § 164 odst. 2 školského zákona, kdy ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,*
- *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků musí být v souladu s ustanovením § 51 - § 53 školského zákona a § 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zlepšit systém vnitřní kontroly.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 120/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 6 č. 492/05 dne 16. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy MČ Praha 6, Čj. OŠK/00593/03/0200 ze dne 16. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007

6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Koncepce rozvoje školy do roku 2013
9. Plán práce řízení ZŠ a MŠ TGM pro školní rok 2009/2010
10. Plán kontrolní činnosti školní rok 2009/2010
11. Minimální preventivní program školy ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Bezpečnostní plán ZŠ a MŠ TGM
13. *Vlastní hodnocení za období 09/2007-2009*
14. Hodnocení úspěšnosti žáků v jednotlivých předmětech od 2007/2008 k termínu inspekce
15. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 platný od 1. 9. 2009
16. Organizační řád a organizační schéma ze dne 1. 9. 2009
17. Zápisy z jednání školské rady konané od 1. 9. 2006 do termínu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se spolu pro život* s platností od 1. 9. 2009
19. Evaluace ŠVP do 10. 6. 2009
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Školní matrika k termínu inspekce
23. Výběr třídních knih ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
25. Školní řád platný od 20. 8. 2008 k termínu inspekce
26. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
27. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
28. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
29. Výběr žákovských prací, školních projektů a žákovských knížek k termínu inspekce
30. Externí hodnocení – SCIO od školního roku 2007/2008
31. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
33. Rozborová kniha nákladů za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
34. Žádosti o granty a jejich vyhodnocení ve sledovaném období
35. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
36. Čtvrtletní výkaz P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 9. 4. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová, v. r.
Mgr. Boris Tvarůžek	B. Tvarůžek, v. r.
Ing. Alexandr Stojanov	A. Stojanov, v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze 15. 3. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Hudečková	D. Hudečková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>