



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1562/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Bohuslavice 19, 798 56 Bohuslavice
E-mail právnické osoby	zsbohuslavice@volny.cz
IČ	75 021 226
Identifikátor	600 120 431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Novotným, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Bohuslavice, 798 56 Bohuslavice 25
Místo inspekční činnosti	798 56 Bohuslavice 19
Termín inspekční činnosti	8. – 9. a 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku v sedmi třídách, žáci 2. a 3., 4. a 5. ročníku jsou spojeni do jedné třídy, 1. ročník a ročníky 2. stupně jsou samostatné. V aktuálním školním roce vzdělává ZŠ 70 žáků, v porovnání se školním rokem 2013/2014 došlo k jejich mírnému nárůstu, kapacita školy je využita na 32 %. Škola má k dispozici 1 oddělení školní družiny, její kapacita (25 žáků) je plně využita.

Vzhledem k nízkému počtu žáků byla ve sledovaném období zřizovatelem školy povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků a uhrazeny zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy.

Školu navštěvují nejen žáci z Bohuslavic, ale i žáci ze šesti okolních obcí. V organizaci školy je jejich dojíždění zohledněno úpravou začátku výuky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Společná cesta“. Jeho aktuální verze je zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Učební plán je správně sestaven, jsou dodržena povinná minima počtu hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky. Disponibilní časová dotace je na 1. i 2. stupni využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Anglického jazyka, Matematiky a přírodovědných předmětů, na 2. stupni na zavedení druhého cizího jazyka (Německý jazyk), na realizaci volitelných předmětů a posílení časové dotace v předmětu Dějepis. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků přispívají další aktivity, zájmové kroužky, účast žáků v soutěžích, sportovních, kulturních a společenských akcích apod.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV, pozitivem v činnosti ŠD je realizace pestré nabídky zájmových kroužků (hudebně taneční, angličtina, kutilové, vaření, florbal a sportovní hry). Činnost ŠD probíhá denně ve dnech školního vyučování, o provozu ŠD v době prázdnin rozhoduje ředitel školy.

Ředitel školy je ve funkci od srpna roku 2013 a splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Poznatky z kvalifikačního studia pro ředitele školy však nebyly do pedagogické a řídicí práce vždy aplikovány. Při řízení subjektu je uplatňován zejména operativní způsob řízení, jehož základem je krátkodobé plánování činností, převažuje ústní předávání informací při každodenním kontaktu se všemi pracovníky, pozitivem je snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu. Dlouhodobé plánování není aplikováno, chybí výhled a priority pro další období, které jsou důležitým východiskem pro stanovení cílů vedoucích k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávacího procesu. Hospitační činnost byla realizována dle plánu kontrolní a hospitační činnosti, předložené výstupy však neobsahovaly jasné závěry a doporučení pro vedení vyučovacích hodin, a to ani u začínajících nebo nových učitelů. Poskytovaná podpora začínajícím pedagogům ze strany ředitele školy (i ostatních pedagogů) je nedostatečná, učitelka bez praxe nemá



uvádějícího učitele, není nastaven systém týmové spolupráce pedagogických pracovníků při realizaci vzdělávacích a výchovných strategií s přihlédnutím ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada a metodické sdružení učitelů 1. stupně, zápisy z jednání jsou sice vedeny, poskytují však pouze dílčí informace o aktivitách školy a o průběhu a výsledcích vzdělávání, zpravidla však bez konkrétních závěrů a návrhů na opatření k eliminaci případných problémů či nedostatků. V oblasti státní správy nerozhodoval ředitel školy zcela v souladu s právním předpisem (viz dále), povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky byly zaznamenány ve statistických údajích ve výroční zprávě školy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, které však ředitel školy v průběhu inspekce doplnil.

Přijetí dětí k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. V příslušné dokumentaci ke správnému řízení však byly shledány částečné formální nedostatky, na které ČŠI ředitele školy upozornila. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 13 dětí, odklad školní docházky (dále „OŠD“) byl ředitelem školy povolen jednomu dítěti, do 1. ročníku nastoupilo 12 dětí. OŠD byl doporučen školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a praktickým lékařem pro děti a dorost.

Organizace vzdělávání byla ředitelem školy stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, z důvodu dojíždějících žáků začíná výuka v 7,30 hodin. Jako nevhodná z hlediska didaktického i psychohygienického se však jeví organizace odpoledního vyučování žáků 2. stupně. Škola nevytvořila podmínky pro smysluplné využití volného času žáků, kteří čekají 50 minut na odpolední výuku, která trvá do 15,40 hodin. Pobyt žáků ve škole je neúměrně dlouhý, organizace vzdělávání tak není realizovaná zcela v jejich prospěch.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v pedagogickém sboru (z předcházejícího sboru zůstaly jen 2 učitelky 1. stupně a vychovatelka ŠD). Při nástupu do funkce v srpnu 2013 proto ředitel školy řešil jako prvořadý úkol personální zabezpečení školy pro nadcházející školní rok. Přijal 6 nových pedagogických pracovníků, se kterými uzavřel pracovní smlouvu na dobu určitou (do začátku prázdnin), smlouvu pak na začátku stávajícího školního roku 2014/2015 obnovil třem učitelům a další tři byli přijati nově, a to opět na dobu určitou do začátku prázdnin. Aktuálně zabezpečuje výuku 10 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jedné vychovatelky ŠD, tři z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro daný stupeň školy. Složení pedagogického sboru přesto umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů, nejistota při uzavírání smluv na dobu určitou z důvodů úspor finančních prostředků je ale pro většinu učitelů demotivační, situace není příznivá pro potřebnou stabilizaci pedagogického sboru a celkovou organizaci vzdělávání vzhledem k potřebám žáků a požadavkům vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě plánu DVPP, probíhalo převážně samostudiem příslušných dokumentů a průřezových témat. Splněna byla podmínka účasti školy na akreditovaném semináři anglického jazyka z dotačního titulu EU peníze školám. Příležitostí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu (viz průběh vzdělávání) je cílené zaměření DVPP na moderní metody a formy práce, činnostní učení, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), na studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.

V materiálně-technickém vybavení školy byl zaznamenán (od poslední inspekční činnosti) nepatrný posun zejména realizací dobíhajícího projektu financovaného z jiných zdrojů („Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci programu OP VK, oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“). Vzhledem



ke stávajícímu počtu tříd a žáků má škola dostatečné množství kmenových učeben, disponuje třemi odbornými učebnami (počítačová s připojením na internet, školní dílna a cvičná kuchyně), k méně náročným sportovním aktivitám má k dispozici tělocvičnu a využívá i obecní víceúčelové hřiště. Pro potřeby zájmového vzdělávání ŠD slouží samostatná místnost. Třídy jsou vybaveny převážně odpovídajícím žakovským nábytkem. Zajištění školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy je dostačující k realizaci vzdělávacích cílů, dle finančních možností školy probíhá průběžně jejich inovace, přínosem ve vybavení školy jsou keramické tabule pořízené z projektu EU – peníze školám. Audiovizuální technika je zastoupena instalací dataprojektorů ve dvou třídách, interaktivní tabule škola nemá.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu ZŠ, organizaci vzdělávání i realizaci mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) stanovuje školní řád a další dokumenty. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti byly zapsány 3 úrazy, které jsou řádně evidovány v knize úrazů, záznamy o úrazu žáků byly ve sledovaném období odesílány příslušným adresátům. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků, jsou stanovována opatření k jejímu snížení. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům byla z hlediska BOZ zaznamenána riziková místa, a to zejména v některých učebnách a chodbách s článkovými radiátory, které nebyly opatřeny kryty. Rizikovým místem je rovněž šatna s ostrým ukončením věšáků. U vyvýšených prahů na chodbách hrozí zakopnutí, neboť nejsou označeny, stejně jako tyče určené ke šplhu, umístěné na chodbě před tělocvičnou. Koberce ve dvou třídách 1. stupně nejsou zajištěny proti uklouznutí. Školní dílna a chemický kabinet, kde jsou umístěny lékárníčky, nebyly označeny předepsaným způsobem.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Podpora zdravé výživy je nastavena a naplňována zapojením školy do projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol.

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly převážně mzdové náklady (část mzdových prostředků poskytl rovněž zřizovatel - výjimka z nejnižšího počtu žáků). Na ostatní náklady školy (pomůcky, DVPP, cestovné) prostředky ze státního rozpočtu nestačí, uvedené výdaje byly hrazeny zejména z projektu EU, z finančních prostředků zřizovatele, který zároveň se mzdovými prostředky financoval další výdaje spojené s provozem školy (energie, drobné opravy, údržba, služby, apod.). Ve školním roce 2012/2013 bylo hospodaření školy ztrátové, ve školním roce 2013/2014 již škola vykázala kladný hospodářský výsledek. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Finanční předpoklady při stávajícím počtu žáků jsou z hlediska zajištění provozu školy, mzdových prostředků a celkovou realizaci ŠVP ZV jako nedostačující (viz smlouvy na dobu určitou, nízké platy pedagogů).

V oblasti prevence rizikového chování žáků má škola zpracovaný minimální preventivní program (dále „MPP“), který je zaměřený na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci školních a mimoškolních aktivit, pozitivně je hodnocena práce v zájmových útvarech. MPP však není zcela přizpůsoben reálným podmínkám a možnostem školy, některé uvedené akce se nerealizovaly (např. vánoční Krakov, víkendové pobyty žáků 1. stupně v Jeseníkách, apod.). Negativní projevy v chování žáků nejsou, přestupky proti školnímu řádu byly řešeny pohovory se žáky i rodiči.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno na 1. i 2. stupni napříč všemi ročníky ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Dějepis, Prvouka a Pracovní činnosti.

Ve výuce převažovaly zejména klasické metody a formy práce a frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, skupinová práce a prvky činnostního učení posilující rozvoj sociálních a pracovních kompetencí byly využity pouze ojediněle. Z vyučovacích metod byl uplatněn zpravidla výklad spojený s řízeným rozhovorem, v části výuky byly využity referáty žáků, diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků bylo zaznamenáno spíše výjimečně, dostatečná pozornost v části výuky nebyla věnována žákům se SVP. Úvodní motivace byla založena na aktualizaci učiva, uvádění příkladů z praxe, uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, dříve probírané učivo bylo cyklicky opakováno. K materiální a názorné podpoře výuky byly využívány zejména učebnice a pracovní listy, chybělo využití učebních pomůcek a ve třídách dostupné prezentační techniky. Výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV byly plně uplatňovány ve výuce Anglického jazyka (na 1. a 2. stupni), Českého jazyka a Přírodopisu (na 2. stupni). Ve výuce cizího jazyka probíhala komunikace převážně v anglickém jazyce s důrazem na porozumění a interpretaci slyšeného textu, se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Žáci rozuměli pokynům v cizím jazyku, čímž byla podpořena sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. Vhodně zvolenými metodami, velmi zajímavou prezentací učiva, emocionálním výkladem a výchovným využitím učiva v českém jazyku byl podporován zájem žáků o literární a kulturní hodnoty, byli vedeni ke komunikativním dovednostem, čtenářská gramotnost byla rozvíjena prací s učebními texty. Účelným využitím didaktických pomůcek (včetně prostředků ICT), střídáním metod a forem práce, využitím mezipředmětových vztahů v hodině přírodopisu podporovala vyučující zájem žáků o probírané téma a jejich aktivní přístup k získávání poznatků.

V průběhu výuky byli žáci aktivní, samostatní, respektovali dohodnutá pravidla, vzájemně spolupracovali a prokazovali dobré znalosti v písemném, čteném i ústním projevu. Průběžné motivační i závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští hodinu v závěru hodin zpravidla chybělo, ve velmi malé míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Pozitivem byla vlídnost a vstřícnost vyučujících i vnitřní klima jednotlivých tříd, z něhož vyplývalo, že žáci zde nacházejí převážně kamarádské společenství, v němž jsou rádi.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, která doposud neabsolvovala kvalifikační studium. Poradenské služby jsou poskytovány žákům i rodičům zejména v oblasti kariérového poradenství, další činnosti nejsou vykonávány v požadovaném rozsahu (viz dále). Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, přínosná je také spolupráce s logopedkou, která pravidelně školu navštěvuje a pracuje s vytipovanými žáky s vadami řeči, jejichž diagnostika proběhla již v předškolním vzdělávání. Její činnost je vyučujícími 1. stupně ZŠ hodnocena velmi pozitivně. Další příležitostí školy k eliminaci potíží u žáků s narušenou komunikační schopností je využití stávajícího pedagogického pracovníka, který má v oblasti logopedie odpovídající kvalifikaci.

Škola má ve svém ŠVP ZV nastavené podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, kterým umožňuje vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách, včetně možnosti vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V době konání inspekční činnosti škola vykazovala 4 žáky se SVP. Třem z nich byly na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a žádosti zákonného zástupce vypracovány



IVP, které obsahovaly všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem. Podpůrná opatření doporučená ŠPZ, zejména individuální péče a diferenciací učiva byly ve vyučovacích hodinách realizovány pouze sporadicky, přestože vyučující byli na začátku školního roku prokazatelně výchovnou poradkyní (zápisem z pedagogické rady) o těchto doporučeních informováni. Reedukační péče žákům se SVP je poskytována v době mimo vyučování. Další nedostatky byly shledány ve statistických údajích v evidenci individuálně integrovaných žáků, v aktuálním výkazu o základní škole vykazuje škola jen 2 žáky se SVP a dále pouze 2 žáky, kteří jsou vzděláváni podle IVP. Příčinou problému je nedostatečná komunikace mezi ředitelem školy, výchovným poradcem a metodikem ICT, který zadává údaje do elektronické matriky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání a naplňování výstupů stanovených v ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce), komerční testování není využíváno. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou následně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků, včetně žáků se SVP, jsou projednávány na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření žáků s rizikem neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků se SVP však chybí. Výsledky škola stručně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. V hodnoceném období prospělo 57 % žáků s vyznamenáním, žáky neprospívající nebo neomluvenou absencí v tomto období škola nevykazovala. Nebyla udělena žádná kázeňská opatření, pochvala pouze jedna. V celkových výsledcích žáků tak chybí systémové využívání pochval jako důležitého motivačního prvku trvale vedoucího žáky ke zlepšování výsledků, posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování. Žáci se pravidelně zapojují do školních kol soutěží vědomostního, výtvarného a sportovního charakteru, výrazného úspěchu (1. místo) dosáhla žákyně školy v okresním kole atletického šestiboje.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími. Dílčím nedostatkem, který je nutno řešit, je zlepšení úrovně zápisů žáků do žákovských knížek (obsah učiva, záznamy bez oprav, bělení známek) tak, aby informace poskytované rodičům byly objektivní a úplné.

Na zlepšování materiálních podmínek školy se kromě zřizovatele podílí rodičovská organizace Klub přátel školy, která se finančně a organizačně podílí na organizaci školních i mimoškolních akcí, spíše formální je spolupráce se školskou radou, která pouze schválila předložené dokumenty. Mezi stálé partnery patří také MŠ v Rakové, snaha školy se zaměřuje také na spolupráci s málotřídní ZŠ Laškov s cílem nástupu dětí a přechodu žáků do ZŠ Bohuslavice.



Závěry

- a) Pozitivem školy je trvalá snaha o vytváření příznivých sociálních vztahů mezi žáky, pozitivního klimatu mezi žáky a pedagogy a eliminace negativních projevů žáků.
- b) Nastavený systém sledování kvality poskytovaného základního vzdělávání ředitelem školy neumožňuje efektivní zpětnou vazbu směrem k cílenému zvyšování kvality základního vzdělávání. V řízení školy byly zjištěny nedostatky ve výkaznictví, v kontrolním, hospitačním a informačním systému.
- c) Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu, v prostorách přístupných žákům však byla zaznamenána riziková místa (článekové radiátory bez krytů, věšáky s ostrým ukončením, vyvýšené prahy, místnosti s lékárníčkami, tyče ke šplhu bez označení).
- d) Příležitostí k rozvoji školy a zkvalitnění výsledků vzdělávání v ZŠ je ve stabilizaci učitelského sboru, nastavení týmové spolupráce všech pedagogických pracovníků, využití stávajícího pedagogického pracovníka s kvalifikací v oblasti logopedie, ve využití komerčního testování pro srovnání výsledků žáků s ostatními školami, ve změně organizace výuky ve prospěch žáků, v častějším uplatňování diferenciac učiva podle schopnosti žáků, v důsledném uplatňování podpůrných opatření u žáků se SVP, v zařazení aktivizačních metod a forem práce, uplatňování činnostního učení, v častějším a účelnějším využívání pomůcek včetně ICT, ve vytváření většího prostoru pro závěrečné shrnutí a hodnocení hodin, ve využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v udělování a zaznamenávání pochval a v předávání úplných informací zákonným zástupcům v žákovských knížkách.
- e) Po nástupu ředitele byl v souladu s platným zněním RVP ZV upraven ŠVP ZV. Ke zlepšení podmínek v materiálně-technickém zázemí školy přispěla realizace projektu z prostředků EU. Problémy s financováním chodu školy vzhledem k nižšímu počtu žáků dlouhodobě dorovnávat zřizovatel školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o přijetí opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. prosince 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bohuslavice, ze dne 13. prosince 2005
3. Jmenovací dekret ředitele školy, čj.: 67/2013, ze dne 31. července, s účinností od 1. srpna 2013
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu specializačního studia pro vedoucí pedagogické pracovníky, ze dne 8. února 2008 (Filozofická fakulta Masarykovy univerzity Brno)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj.: 34917/2013, ze dne 30. září 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. srpna 2013 (výmaz dobíhajícího oboru vzdělávání, zápis nového ředitele školy)



6. Udělení výjimky ze stanoveného počtu žáků ve třídách ZŠ Bohuslavice pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
7. Statistické výkazy o ZŠ (M 3), o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014, o školní družině (Z 2-01), o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2013, o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. 2. 2013 a 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro ŠD, platný pro školní rok 2014/2015, nedatováno
10. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení žáků), platnost od 24. června 2014, účinnost od 1. září 2014
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 24. června 2014
12. Provozní řád školní družiny, ze dne 1. září 2013
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
16. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekční činnosti
17. Pracovní náplň učitele, ze dne 27. srpna 2013
18. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2014/2015, Hodnocení práce metodického sdružení za školní rok 2013/2014
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (včetně Dotazníku) 13x
21. Rozhodnutí ředitel školy o odkladu školní docházky (1x), včetně Žádosti zákonných zástupců o odklad školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost
22. Třídní knihy ZŠ (včetně poučení dětí a žáků o bezpečnosti) – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
23. Třídní výkazy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
24. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Hodnocení činnosti ŠD za školní rok 2013/2014
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (složka) – žádosti zákonných zástupců žáků o povolení vzdělávání podle IVP, rozhodnutí – povolení vzdělávání podle IVP, doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením, speciálně pedagogická a psychologická vyšetření pro školní rok 2014/2015 (4x)
27. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Plán výchovného poradenství ZŠ Bohuslavice ve školním roce 2014/2015, ze dne 22. září 2014
29. Žáci s výukovými obtížemi – zpráva VP za školní rok 2013/2014
30. Minimální program protidrogové prevence pro školní rok 2014/2015, ze dne 22. září 2014
31. Pololetní písemná práce z českého jazyka (6. - 9. ročníku) a matematiky (7., 8., 9. ročníku) – školní rok 2013/2014
32. Hodnocení prospěchu a chování za 1. čtvrtletí - školní rok 2014/2015
33. Školní matrika žáků ZŠ pro školní rok 2014/2015, elektronická podoba



34. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/201, ke dni inspekce.
35. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (kroužek vaření, kroužek kutilů, sportovní hry, kolektivní sporty, dramaticko-turistický), školní rok 2013/2014
36. Záznamy o práci v zájmových útvarech (hudebně taneční kroužek, angličtina, kutilové, florbal, sportovní hry, vaření), školní rok 2014/2015
37. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
38. Žákovské knížky žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2014/2015 – namátkový výběr
39. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
40. Směrnice: Organizační systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 28. srpna 2013 včetně Záznamu o seznámení s předpisem
41. Analýza a systém vyhledávání, vyhodnocování a odstraňování rizik, ze dne 28. srpna 2013, s účinností od 28. srpna 2013
42. Příkaz ředitele školy, ze dne 5. května 2014 včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany a Plánu ozdravných opatření, ze dne 22. května 2014
43. Řády: tělocvičny a školního hřiště, převlékárny, umývárny, učebny informatiky ze dne 1. září 2014, školní kuchyňky, ze dne 1. září 2013, pracovní a bezpečnostní řád školní dílny, ze dne 2. září 2013, učebny informatiky, ze dne 1. září 2014
44. Kniha úrazů založená ve školním roce 2006/2007
45. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014, ze dne 24. června 2014
46. Dokumentace vyhledávání rizik – Všeobecná rizika – žáci, ze dne 6. května 2008
47. Osnova poučení žáků o BOZ při nástupu do školy, před školním výletem, před bruslením organizovaným základní školou, před výukou plavání, příp. před koupáním a návštěvou aquaparku, před pracovními činnostmi (pozemky, dílny), v učebně informatiky (v počítačové učebně), před cyklistickým výletem, kurzem – školní rok 2014/2015
48. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 (poslední úprava) Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi
49. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2014
50. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013
51. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci. 2013, ze dne 24. února 2014, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty tisk: 04.02.2014
52. Hlavní kniha (Kniha účetnictví – IV. a období: 12/2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)



nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Alice Ošřádalová, školní inspektorka

Alice Ošřádalová v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jan Mazáková v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

Hana Vyhnánková v. r.

V Olomouci dne 19. prosince 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Novotný, ředitel školy

Jan Novotný v. r.

V Bohuslavicích dne 6. ledna 2015