



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-139/09-14

<b>Název školy</b>	<b>Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Pionýrů 752, 738 02 Frýdek-Místek
<b>Identifikátor:</b>	674 106 580
<b>IČ:</b>	75 105 993
<b>Místo inspekce:</b>	Pionýrů 752, 738 02 Frýdek-Místek
<b>Termín inspekce:</b>	24. – 25. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školském zařízení.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ve školském zařízení.

## Charakteristika školského zařízení

Středisko volného času Klíč (SVČ) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Frýdek-Místek. V září 2008 došlo ke sloučení se Stanicí mladých turistů. Součástí SVČ je od února 2009 rodinné centrum. Pro svou prázdninovou činnost dlouhodobě využívá turistickou základnu ve Vyšních Lhotách.

Činnost SVČ je zaměřena především na tyto oblasti: estetika, pohyb, tanec, turistika, počítače a technika, šachy a deskové hry, hudba a jazyky a oblast ostatních činností (např. Věštírna, Debrujáři, rybářský kroužek). Zvláštní oblastí je činnost pro dospělé, např. paličkování, cizí jazyky, zdravotní cvičení apod. Zaměstnanci SVČ neustále rozšiřují a inovují svou nabídku. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje SVČ na 1 700 klientů, kteří jsou zařazeni ve 100 zájmových útvarech. Kapacita školského zařízení není stanovena. SVČ pořádá i jednorázové akce pro širokou klientelu a táboremovou činnost (pobytové a příměstské tábory) a soustředění. Při své činnosti se SVČ řídí střednědobým plánem a plánem práce na školní rok 2008/2009.

Ve školském zařízení není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období od vzniku SVC, tj. od 1. července 2007. Zařízení v hodnoceném období hospodařilo zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji získanými z hlavní činnosti (úplata za zájmové vzdělávání), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v roce 2007 50 % a v roce 2008 61 % z celkových ročních neinvestičních výdajů.

SVC nemělo ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

Ve sledovaném období došlo ke snižování podílu ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učební pomůcky, školení a vzdělávání) na celkových neinvestičních výdajích školy.

Výdaje na učební pomůcky byly poprvé v roce 2008, kdy SVC zakoupilo čtyři magnetofony, model automobilu s vysílačem a pomůcky do rodinného centra. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel 51 %.

Výdaje na školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) měly vzrůstající tendenci a byly hrazeny pouze z vlastních zdrojů.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu k financování národních rozvojových projektů byly použity v roce 2008 k realizaci rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ na odměny pedagogických pracovníků a související odvody z platů a k realizaci rozvojového projektu „Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání“ na ostatní osobní náklady, tj. dohody o provedení práce, dále na cestovní výdaje, věcné odměny a ostatní služby, a to v souladu s cíli projektů.

## **Hodnocení školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání**

SVC informuje veřejnost o své činnosti prostřednictvím www stránek, rádia Kiss Morava, místního a regionálního tisku, zpravodaje Rady města Frýdek-Místek a propagačních tiskovin k jednotlivým akcím. Propagaci si SVC zajišťuje svépomocí výrobou drobných reklamních materiálů a tiskovin, plakátů a nabídkových přehledů, které distribuují do škol a umísťují na reklamní plochy města. Obměna materiálů je v souladu s časovým harmonogramem nabízených aktivit. V minulém školním roce o aktivitách SVC informovala média jako např. Český rozhlas, Česká televize, Televize Polar a Televize RTA. Otázce propagace činnosti školského zařízení je věnována nadstandardní pozornost.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje SVC podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopno vytvořit vhodné podmínky pro nadané klienty.

### **Vedení školského zařízení**

Vzhledem ke sloučení dvou zařízení k 1. 9. 2008 není ještě ukončena tvorba jednotného školního vzdělávacího programu (ŠVP). Organizace se při své vzdělávací činnosti řídí

dokumenty, které splňují požadavky školského zákona na zpracování školních vzdělávacích programů. Očekávané výstupy a kompetence jsou zpracovány. Jednotlivé dokumenty dostatečně zohledňují reálné podmínky a možnosti SVČ. Organizace zájmové činnosti, její metody a formy umožňují realizovat a inovovat obsah vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy. Příkladem dobré praxe je dlouhodobá činnost šachových kroužků a turistických oddílů (horolezecké oddíly, lyžování). Ředitelka pravidelně analyzuje koncepční záměr, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. SVČ provádí hodnocení své činnosti pravidelně dvakrát ročně na konci prvního a druhého pololetí a využívá k tomu vlastní nástroje – deníky kroužků, záznamy z hospitací jak vedoucích zaměstnanců, tak vedení SVČ. Dalšími kritérii jsou např. úspěšnost v grantových řízeních, spolupráce se sponzory, umístování klientů v soutěžích. Jednotlivé dílčí výstupy z hodnocení slouží ke zvyšování kvality zájmové činnosti. Stanovené střednědobé cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami. Ředitelka plní všechny povinnosti vyplývající z její funkce, vytváří vhodné podmínky pro DVPP. SVČ vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, zápisného a sponzorských darů. Přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení**

Pedagogický sbor tvoří 12 pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální rizika jsou minimalizována. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vytyčené v plánu činnosti SVČ. Management školy cíleně zaměřuje své aktivity ke zkvalitňování přístupu ke klientům, rozšiřování a modernizaci škály zájmového vzdělávání a získávání nových zájemců o nabízené činnosti. Pedagogičtí pracovníci svou kvalifikaci rozšiřují a prohlubují v kurzech DVPP, které směřuje do oblasti prevence sociálně patologických jevů, zkvalitňování praktických volnočasových aktivit, osobnostní a sociální výchovy a tvorby školního vzdělávacího programu. SVČ hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

SVČ podporuje zdravý vývoj klientů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve vnitřním řádu a provozních řádech. Klienti s nimi byli prokazatelně seznámeni. Činnost školského zařízení je zaměřena na prevenci negativních jevů a volnočasové aktivity. Opatření přijímaná k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů jsou účinná. Přes velké množství prováděných aktivit je počet úrazů uvedený ve statistickém výkaze za poslední rok minimální. Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci cílů volnočasových aktivit. Školské zařízení má tři odloučená pracoviště a svoji činnost provozuje také v pronajatých prostorech. Disponuje potřebným počtem kluboven, keramickou dílnou, horolezeckou stěnou, odbornými pracovními a počítačovou učebnou včetně příslušenství. Všechny místnosti jsou adekvátně vybaveny a udržovány v dobrém stavu. SVČ je esteticky vyzdobeno výtvarnými pracemi klientů. Ke zlepšování svých materiálních podmínek používá jak finanční prostředky státního rozpočtu, tak příspěvky od zřizovatele a sponzorů.

### **Průběh zájmového vzdělávání**

Činnost SVČ se řídí celoročním plánem práce, který je stanoven v souladu s personálním zabezpečením a materiálními podmínkami. Zájmové vzdělávání probíhá těmito formami: pravidelnou zájmovou činností (kroužky a kurzy), příležitostnou zájmovou činností (nepravidelné akce), prázdninovou zájmovou činností (pobytové a příměstské tábory), spontánní zájmovou činností (otevřené klubovny, deskové hry apod.), vzdělávací činností (kurzy a různé vzdělávací programy, i akreditované MŠMT), osvětovou a informační činností

(bezpečnost dětí, pomoc handicapovaným), metodickou a odbornou činností (např. odborné praxe studentů). Výsledky zájmového vzdělávání jsou prezentovány účastí klientů na soutěžích a přehlídkách na okresní až celostátní úrovni, pozornost je věnována také práci s talentovanými dětmi zejména šachisty.

Materiální zázemí v současnosti zajišťuje plnění stanovených cílů. SVČ vytváří podnětné prostředí pro účelné využívání volného času klientů.

### **Partnerství**

Hlavním partnerem školského zařízení je zřizovatel, Statutární město Frýdek-Místek, se kterým SVČ spolupracuje na organizaci akcí města. Dalšími partnery jsou Městská policie Frýdek-Místek, Národní dům Frýdek-Místek, KVIC Frýdek-Místek, Beskydská šachová škola. Asociace školních sportovních klubů, metodické kluby, SVČ Moravskoslezského kraje, centrum Žirafa, Dětský domov Bruzovská, sdružení pracovníků DDM ČR, krajská koordinační rada SP DDM ČR, agentura Orange, A-Hra, mateřské, základní a střední školy v regionu. SVČ je členem profesní organizace Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže ČR.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání**

SVČ ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími subjekty vytváří regionální programy, které jsou zaměřeny na smysluplné využívání volného času dětí a mládeže, naplňování sociálních a kulturních potřeb občanů, posilování rodinných a skupinových vazeb a pozitivního vztahu k městu a okolí.

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

*Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání školské zařízení postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Školské zařízení hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a ostatní zdroje.*

*Školské zařízení zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizované „ŠVP“ jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Zařízení po spojení připravuje nový ŠVP. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými dokumenty.*

*Svou obsáhlou činností školské zařízení zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti všech svých klientů.*

*Příkladem dobré praxe je činnost šachových kroužků a turistických oddílů. Příkladná je i snaha o zapojení co největšího počtu klientů (od batolat až po důchodce) do činnosti školského zařízení.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 16. 6. 2008
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje č. j. MSK 148276/2008 ze dne 11. 9. 2008
3. Školní matrika
4. *Vnitřní řád* ze dne 1. září 2008
5. Jmenovací dekret ředitelky Střediska volného času Klíč, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2008 ze dne 2008-05-05
6. Výpis usnesení z 8. zasedání Zastupitelstva města Frýdek-Místek, konaného dne 10. 12. 2007 (sloučení Střediska volného času Klíč, příspěvkové organizace a Stanice mladých turistů Frýdek-Místek, příspěvkové organizace k 1. 9. 2008)
7. Školní matrika
8. ŠVP – Stanice mladých turistů bez datace
9. *Marketingová analýza* Střediska volného času Klíč, příspěvkové organizace bez data
10. *Plán činnosti na školní rok 2008/ 2009* ze dne 8. října 2008
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2008/2009 ze dne 1. 10. 2008
12. *Hodnocení činnosti za školní rok 2007/2008* ze dne 30. října 2008
13. *Hodnocení činnosti za školní rok 2006/2007* ze dne 30. října 2007
14. *Střednědobý plán rozvoje činnosti Střediska volného času Klíč na období let 2008 – 2009* bez data
15. *Traumatologický plán* ze dne 1. 7. 2007
16. *Sanitační řád* ze dne 1. 7. 2007
17. *Plán zdolávání mimořádné události a evakuace dětí, zaměstnanců a jiných přítomných osob* ze dne 1. 7. 2007
18. *Způsob evidence účastníků aktivit* ze dne 1. 10. 2008
19. *Plán kontrol* ze dne 1. 9. 2008
20. *Organizační struktura SVČ Klíč FM* k 1. 9. 2008
21. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2008
22. *Provozní řády – horolezecké stěny, keramické dílny a jednotlivých kluboven* platné ve školním roce 2008/2009
23. Kniha úrazů ze dne 1. 7. 2007 (včetně záznamu o úrazu ve školním roce 2007/2008)
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008
25. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na období od 1. 7. 2007 do 31. 12. 2007 č. j. MSK 121470/2007* ze dne 2. 8. 2007
26. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 161526/2008* ze dne 3. 10. 2008 včetně přílohy
27. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd*

*pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 143153/2008 ze dne 4. 9. 2008*

28. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Přidělení a vyúčtování finančních prostředků na soutěže a přehlídky roku 2008 č. j. MSK 59953/2008 ze dne 8. 4. 2008*
29. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008*
30. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009*
31. *Hlavní účetní kniha 12/2007 a 12/2008*
32. *Stanovení a odůvodnění odměn vyplacených z finančních prostředků rozvojového programu MŠMT č. j. 11 849/2008-26 (účelová neinvestiční dotace ÚZ 33005) ze dne 5. 11. 2008*
33. *Základní údaje o soutěži a vyúčtování finančních prostředků (účelová neinvestiční dotace ÚZ 33166) ze dne 9.12.2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu**

Nový Jičín 6. duben 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Karel Richter

v.r. Karel Richter

Ing. Milena Bilíková

v.r. Ing. Milena Bilíková

Mgr. Olga Novotná

v.r. Mgr. Olga Novotná

Bc. Milada Byrtusová

v.r. Bc. Milada Byrtusová

## **Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Frýdek-Místek 4. duben 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Petra Vlkošová

v. r. Mgr. Petra Vlkošová

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>