



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kytička Milevsko, Jiráskova 764, okres Písek

Adresa: Jiráskova 764, 399 01 Milevsko

Identifikátor školy: 600 061 710

Termín konání inspekce: 15. – 16. březen 2006

Čj.:	ČŠI 135/06-07
Signatura	bg4az105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola byla zřízena městem Milevsko jako samostatná příspěvková organizace. Na letošní rok bylo přihlášeno do třech tříd 55 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V letošním školním roce došlo k personální obměně, nastoupily dvě nové učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace a mají dlouholetou praxi v oboru. Celková výše úvazků 3,45 je pro zajištění provozu mateřské školy dostačující. Ačkoliv platné dokumenty uvádějí kapacitu školy 120 dětí, tento údaj již několik let neodpovídá skutečnosti. Jeden pavilon byl oddělen a slouží jiným účelům (muzeum), mateřská škola má v užívání tři třídy s kapacitou odpovídající současné vyhlášce o předškolním vzdělávání. Počet dětí uváděných ve výkaze o mateřské škole a počty skutečně docházejících dětí jsou rozdílné.

Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pracovníků školy pro letošní školní rok. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají. V uplynulém období bylo vzdělávání zaměřeno na uživatelské dovednosti ICT, cizí jazyky a uvedení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví se učitelky zatím neúčastnily, tato oblast není v nabídce dostupných vzdělávacích akcí.

Při řízení školy se ředitelka opírá o vzájemné dobré vztahy na pracovišti a usiluje o pozitivní motivaci všech zaměstnanců. Dává přednost otevřené komunikaci. Škola nabízí rodičům poradenství a spolupráci.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte, dílčí rizika jsou v organizaci školy.

Soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola má zpracován školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem Dětská radost. Dokument obsahuje všechny závazné oblasti podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP). Často však pouze deklaruje požadované stanovisko bez konkrétních přístupů do praxe školy. Chybí promyšlený systém vlastního hodnocení pedagogické práce a úspěšnosti naplňování programu.

Podpora zdraví je obsažena zejména v oblasti zajištění bezpečnosti dětí, životosprávy, psychohygieny a pohybového rozvoje.

Školní vzdělávací program je s RVP v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje zhodnocení podmínek školy a věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.

Prostředí školy je dobře vybavené, podnětné a upravené. Dětský nábytek odpovídá věku dětí, dochází k postupné výměně a modernizaci. Kromě tříd je zde samostatná jídelna, tělocvična a jedna ložnice. Interiéry jsou prostorné, ne všechny mohou děti samostatně využívat. Škola má pěkné pomůcky a dostatek sportovního nářadí a náčiní, které se užívá v řízených činnostech. Spontánní pohybové aktivity dětí jsou omezeny.

Do mateřské školy se jídlo dováží, děti je dostávají v dostatečném množství a pěkně upravené. Kulturně stolují. Jsou respektovány individuální potřeby dětí. Celodenně jsou ve třídách zajištěny nápoje, děti toho samostatně využívají. Pitný režim byl efektivní.

Organizace školy počítá se třemi třídami, což je vzhledem k počtu docházejících dětí neefektivní. Školní řád a další dokumenty školy podporují péči o zdraví a psychohygienu vzdělávání. V denním programu jsou zastoupeny pravidelné pohybové aktivity a cvičení všeobecně rozvíjícího charakteru.

Sledované činnosti směřovaly k získávání klíčových kompetencí. Učitelky nabízely dětem výtvarné aktivity ve skupinách a současně jinou činnost podle zájmu. Děti dovedly rozvíjet hru a spolupracovat, samostatně řešily své záležitosti. V průběhu dopoledne převažovaly činnosti řízené, kdy děti společně někde přecházely. Pro spontánní činnosti měly příležitost až na zahradě. Zde docházelo k přirozenému propojování tříd a sociálnímu učení, děti měly dostatek pomůcek i nápadů pro hry ve sněhu.

Vnitřní klima školy je vstřícné, laskavé, zřejmý je partnerský přístup k dětem i rodičům. Na bezpečnost a ochranu zdraví všechny pracovníce důsledně dbají.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Milevsko dne 30. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 30.7.2004 Krajským úřadem Jihočeského kraje pod čj. KUJCK 24282/2004
3. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30.9.2005
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30.9.2005
5. Školní vzdělávací program pro rok 2005-2006
6. Školní řád platný od 1.3.2006
7. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2005-2006 (1., 2. a 3. třída)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, čestná prohlášení o průběhu zaměstnání, jmenovací listina ředitelky, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2005-2006
10. Výroční zpráva o činnosti MŠ Kyticka Milevsko za školní rok 2004-2005

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je standardní.

Pozitiva:

- *prostorové a materiální podmínky školy*
- *spolehlivý pracovní tým*
- *vstřícnost a porozumění pro individuální potřeby dětí*
- *fungující pitný režim*

Negativa:

- *neefektivní organizace školy*
- *v programu převažují řízené činnosti včetně společných přechodů*
- *děti mají málo možností pro spontánní pohyb*

Doporučení:

Organizaci školy uvést do souladu s Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	
Člen týmu	Alena Smrčková	

V Českých Budějovicích dne 31. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4.4.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Ševčíková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-18	ČŠI 135/06-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.