



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2725/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Votice
Sídlo:	Sadová 565, 259 01 Votice
IČO:	71 001 191
Identifikátor:	600 041 794
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Vávrovou
Zřizovatel:	Město Votice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Votice, Sadová 565
Termín inspekční činnosti:	29. listopad, 1. a 2. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Votice (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo v souvislosti se zvyšujícím se počtem žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání k navýšení kapacity MŠ. Provedena byla celková rekonstrukce stávající budovy s přístavbou, ve které byly zřízeny další třídy. Aktuálně je

MŠ sedmi-třídní s nejvyšším povoleným počtem 177 dětí. Třídy jsou věkově smíšené, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou podle kapacitních možností zařazovány do věkově sourodých tříd. Ve školním roce 2011/2012 jich do MŠ docházelo 61 a 10 dětí mělo odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). MŠ poskytuje vzdělávání i dětem s cizí státní příslušností nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. Údaje o navýšení kapacity MŠ byly v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol) aktualizovány, nejvyšší povolený počet dětí nebyl v době konání inspekce překročen.

Veškerá investiční činnost, která na škole ve sledovaném období proběhla (zateplení původní budovy, včetně střechy a rekonstrukce v souvislosti s navýšením kapacity MŠ), byla provedena v režii zřizovatele a z významné části byla hrazena z finančních prostředků poskytnutých Městu Votice v rámci Regionálního operačního programu Střední Čechy.

Provedené rekonstrukce a stavební úpravy celkově přispěly k modernizaci prostředí MŠ a zlepšily jeho dostupnost – MŠ má bezbariérový přístup, v přístavbě MŠ byla instalována schodišťová plošina. Postupně je zlepšováno i venkovní prostředí MŠ - v době konání inspekce byl dokončován projekt na dovybavení a úpravu školní zahrady.

Řízením MŠ je z důvodu uvolnění ředitelky školy pro výkon veřejné funkce od roku 2006 pověřena vždy jedna z učitelek MŠ. Současná vedoucí učitelka vykonává tuto činnost s platností od 1. 12. 2010. Změna údaje o statutárním orgánu školy vedená v rejstříku škol provedena nebyla.

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl také rozšířen počet pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 13 pedagogických pracovníků, z nichž jedna byla na pozici asistenta pedagoga.

Školní vzdělávací program č. j. 374/2010 s tematickým názvem *Putování po světě* (dále ŠVP) byl pod vedením nové vedoucí učitelky aktualizován s platností od 1. 9. 2011. Tento dokument je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve své charakteristice deklaruje zaměření na environmentální vzdělávání a podporu vytváření základů zdravého životního stylu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován v souladu se záměry stanovenými v ŠVP. Vzdělávání bylo založeno na činnostním poznávání a učení s respektováním individuálních potřeb, možností a zájmů dětí. Variabilita denního režimu byla účelně využita. Pedagogické pracovnice vstřícně reagovaly na reakce dětí a ve svých požadavcích uplatňovaly diferencovaný přístup. Poutavými pomůckami motivovaly děti k řízeným aktivitám s dostatečnou možností svobodné volby činností. Připravená nabídka podnětů s aktuálním adventním tématem povzbuzovala zájem o výtvarné, námětové i konstruktivní aktivity, pozitivně je hodnoceno tematicky propojené prožitkové učení. Děti aktivně spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, využívaly získané znalosti a osvojené dovednosti, měly příležitosti k manipulaci i záměrnému pozorování. Bohatá nabídka činností s různou obtížností umožňovala přirozený výběr vzhledem k věku i schopnostem dětí. Děti si mohly vybírat ze širší nabídky a měly možnost v průběhu dne započatou činnost dokončit nebo v ní pokračovat. Dostatečný prostor měly děti v průběhu dne k výtvarnému vyjadřování představ a fantazie, zachycení a vyjádření svých prožitků, spontánním aktivitám podle vlastní volby. Vhodně byly zařazeny i řízené didaktické hry prostřednictvím interaktivní tabule. V průběhu dne byl poměr řízených a spontánních činností vyvážený, střídány byly klidné činnosti s dynamickými aktivitami.

Uplatňované metody při vzdělávání (vyprávění, vysvětlování, rozhovor, praktické činnosti a práce s textem) vedly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkční gramotnosti při respektování specifik předškolního vzdělávání a úspěšně podněcovaly spoluúčast dětí.

Efektivní bylo zařazování nejen aktivit vedených skupinově, ale také uplatňování individuálního přístupu. Přirozené dodržování domluvených pravidel společného soužití i vzájemná spolupráce dětí v průběhu dne dokladovaly osvojování kompetencí z oblasti sociální gramotnosti ve všech sledovaných třídách. Také společenské i zdvořilostní návyky byly dětmi uplatňovány na úrovni odpovídající jejich věku, vzájemné vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní.

Vhodně volené činnosti v průběhu dne podporovaly i rozvoj základů přírodovědné gramotnosti s podporou chápání zákonitostí a pravidel v přírodě i společnosti. Škola podporuje praktické poznatky ze světa přírody průběžně při různých činnostech i při pobytu dětí venku. Dosahované klíčové kompetence ze sledovaných oblastí stanovených v RVP PV odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí.

Převážně pozitivní hodnocení v průběhu činností posilovalo sebevědomí dětí a zvyšovalo radost ze společných prožitků, které spontánně většinou komentovaly v řízeném rozhovoru. K samostatným slovním projevům měly děti v průběhu dne dostatek příležitostí, pozornost byla věnována zachycení hlavní myšlenky v souvislostech a správné výslovnosti hlásek. Vedení dětí k sebehodnocení bylo evidentní v závěrečném hodnocení řízených aktivit a vedlo ke schopnosti dětí odhadovat své možnosti.

Pokroky dětí, jako podklady pro stanovení následných pedagogických opatření, jsou zaznamenávány ve formulářích, doplňovány jsou datovanými metodickými listy (např. grafomotorika, matematická gramotnost) a některými výtvarnými pracemi. Ačkoli jsou o výsledcích vzdělávání vedeny dílčí záznamy, není z nich zřejmá zpětná vazba týkající se dalších pedagogických postupů. V systematickém stanovení účinných opatření na základě individuálních výsledků dětí má MŠ příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ. Ve své filosofii MŠ dbá a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených RVP PV. Dokument je společně s dalšími vnitřními normami zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona.

Vzdělávací program je v průběhu roku cíleně doplňován doprovodnými akcemi a programy, které ho vhodně obohacují a podporují naplňování stanovených záměrů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a podporují tak vytváření žádoucích dovedností u dětí (např. projekt *Celé voticko čte dětem* realizovaný ve spolupráci s místní knihovnou k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti, programy zajišťované ve spolupráci s Ochranou fauny ČR směřující k rozvoji dětí v oblasti environmentální, akce a ukázky činností bezpečnostních a záchranných složek sborů). Přínosem k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a zajištění bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání je i rozvíjená spolupráce se základní školou a jejím výchovným poradcem. Ke zkvalitnění poradenského systému školy napomáhá spolupráce s logopedem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

O pořádaných akcích a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičními způsoby prostřednictvím schůzek nebo oznámení a výstavou výsledků dětských prací na nástěnkách v prostorách MŠ. Ke zlepšení prezentace činnosti MŠ a její vzdělávací nabídky napomáhá vedle obvyklých oslav svátků organizování neformálních setkání se společnými tvořivými dílnami rodičů a dětí. Dostupnost informací zlepšují i vlastní webové stránky MŠ. V rámci vzdělávacího programu jsou nabízeny i zájmové odpolední aktivity v oblasti seznamování s anglickým jazykem a práce s počítačem, pro které má MŠ velmi vhodné materiální a personální podmínky. Pozitivem je zajišťování těchto činností učitelkami MŠ, které si

v obou oblastech cíleně rozšiřují své kompetence v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). MŠ má vlastní počítačovou učebnu s osmi počítači pro děti s výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Přínosem pro rozvoj informační gramotnosti u dětí je i vybavení dvou tříd MŠ interaktivními tabulemi, které mohou v rámci nastavených pravidel využívat i děti z ostatních tříd.

V MŠ je vedena dokumentace v souladu s ustanovením školského zákona. Dílčí nedostatky ve školní matrice (*Evidenčních listech*) o průběhu vzdělávání dětí s OPŠD byly v průběhu inspekce odstraněny. Vnitřní dokumenty podporují zajištění plynulého provozu MŠ a bezpečnosti dětí. Stanovená vnitřní organizační struktura s jasně vymezenými pravomocemi a povinnostmi zaměstnanců podporuje jejich aktivní participaci na činnosti školy, což dokládají i zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad. Struktura pro vlastní hodnocení nastavená v ŠVP zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Dílčí zpráva vlastního hodnocení za období školního roku 2009/2010 má spíše monitorovací charakter stavu v jednotlivých oblastech. Z předložených podkladů pro další hodnocení je však patrné, že nová vedoucí učitelka usiluje o vytvoření uceleného a funkčního systému hodnocení směřujícího k identifikaci rizik, do kterého budou aktivně zapojeni i ostatní pracovníci MŠ. Ze záznamů vyplývá, že jsou průběžně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a zkvalitňování činnosti školy a úrovně poskytovaného vzdělávání. Vedoucí učitelka si průběžně podle aktuálních potřeb doplňuje znalosti v oblasti legislativy a řízení školy. V souladu s platnou legislativou již také zahájila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, přestože aktuálně tři pedagogické pracovnice nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, dvě z nich však již studují. K zajištění vhodných podmínek pro práci s integrovanými dětmi se zdravotním postižením napomáhá plánovité využívání asistentky pedagoga, která absolvovala studium v souladu s ustanovením zákona o pedagogických pracovnících. Z plánu DVPP a souvisejících dokladů je zřejmé, že vedení školy podporuje studium nekvalifikovaných učitelek k získání potřebné odbornosti a vytváří i vhodné podmínky pro profesní rozvoj učitelek v rámci DVPP, jak prostřednictvím účasti na seminářích, tak i formou samostudia. Tematické zaměření absolvovaných seminářů napomáhá k získávání informací a dovedností v souvislosti s potřebami MŠ a k podpoře realizace ŠVP (např. ekologie, jazykové vzdělávání). Přínosem pro jejich širší uplatňování v praxi je pravidelná výměna zkušeností v rámci jednání pedagogické rady. Pozitivem pro metodickou podporu je i dostupnost odborné literatury, časopisů nebo možnost využívat počítač s připojením k internetu. Využívání místních projektů v oblasti DVPP rozšiřuje možnosti účasti učitelek na seminářích k podpoře jejich výtvarně pracovních dovedností, které jsou přínosem pro tvořivé činnosti s dětmi.

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, nákladů na DVPP a částečně na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 80 % veškerých neinvestičních nákladů a SR je tak hlavním zdrojem financování MŠ. Pro zlepšení podmínek v oblasti odměňování zaměstnanců se škola v roce 2009 a 2011 zapojila do několika projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Takto získané finanční prostředky škola použila ke zvýšení nenárokových složek platu pedagogických i nepedagogických pracovníků a k odměňování asistenta pedagoga. Přestože zapojení do projektů vyhlášených MŠMT a s tím spojené využívání účelově poskytnutých finančních prostředků zlepšilo podmínky k pokrytí mzdových nákladů,

nebyla jejich výše dostačující. Vedoucí učitelka MŠ proto využila možnosti uzavřít dohodu o vytvoření pracovní příležitosti (asistent pedagoga ke zdravotně postiženému dítěti) s Úřadem práce v Benešově a částečně hradit jeho plat z poskytnutého finančního příspěvku.

Vzhledem k omezené výši dotace ze SR, určené na úhradu ostatních neinvestičních výdajů, byly pro zlepšení materiálního vybavení školy významné jiné zdroje. Nákup učebních pomůcek a hraček byl realizován zejména z příjmů z úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele. Z něj byl také financován běžný provoz MŠ (úhrada nákladů na energie, materiálových nákladů, nákup služeb apod.). Celkově bylo z příspěvku od zřizovatele ve sledovaném období hrazeno více než 15 % neinvestičních nákladů. Zřizovatel dále škole poskytl účelovou dotaci na opravu a údržbu stávajícího majetku, který byl škole svěřen do správy. K postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání se vedoucí učitelka aktivně snaží získávat i další zdroje formou sponzorských darů.

Celková výše disponibilních zdrojů postačovala ve sledovaném období k zajištění plynulého chodu MŠ a postupnému zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Provedené úpravy a rekonstrukce společně s postupnou obnovou vnitřního vybavení zlepšily estetický vzhled prostředí, dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům a napomáhá vytvoření podnětného prostředí. Ve třídách jsou v rámci daných prostorových možností vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí s volným přístupem k hračkám a pomůckám. Sociální zařízení dětí byla zrekonstruována nebo nově vybudována. Přesto však vzhledem k naplněnosti tříd všechny plně neodpovídají požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Také jejich dostupnost přes chodbu nebo umístění společné šatny dětí u nově vybudovaných tříd není s ohledem na specifika předškolního vzdělávání zcela optimální a vyžaduje zvýšená organizační opatření k zajištění bezpečnosti dětí. Nastavená pravidla a systematické vedení dětí k jejich dodržování spolu s průběžným seznamováním dětí se zásadami bezpečného chování při různých činnostech napomáhají k minimalizaci rizik úrazů. Ve sledovaném období došlo pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Byl zdokumentován v souladu s platnou vyhláškou o evidenci školních úrazů.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnou legislativou a RVP PV. Údaj o ředitelce školy zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasil v době inspekce se skutečností.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV. Je realizováno převážně na požadované úrovni vhodnými metodami a formami práce. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jejich zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojení pravidel chování a základních životních hodnot. Děti dosahují většinou požadovaných kompetencí v úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem. Vzdělávání napomáhá vyrovnávat i případné nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Řízením MŠ je po dobu výkonu veřejné funkce jmenované ředitelky pověřena vedoucí učitelka. Z výsledků inspekční činnosti a předložené dokumentace školy vyplývá, že současná vedoucí učitelka plní své povinnosti na požadované úrovni a napomáhá postupnému rozvoji školy.

Personální podmínky umožňují poskytování předškolního vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV. Pozitivem je zajištění kvalifikované asistentky pedagoga pro děti se

speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy vytvářením vhodných podmínek pro DVPP usiluje o udržení kvalitní úrovně poskytovaného vzdělávání a minimalizaci rizik vznikajících v souvislosti s nekvalifikovaností některých pedagogických pracovníků. MŠ ve sledovaném období disponovala omezenými finančními zdroji ze SR na pokrytí neinvestičních nákladů. K zajištění prostředků na platy zaměstnanců využívala projektů vyhlášených MŠMT a příspěvku poskytnutého z úřadu práce. Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele a z prostředků získaných jako úplata za předškolní vzdělávání. Zapojením těchto zdrojů do financování škola pro svou činnost získala dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření vhodných podmínek pro realizaci ŠVP. Hospodaření MŠ probíhalo ve sledovaném období podle jejích rozpočtových možností, finanční prostředky byly použity hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí se postupně zlepšují.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 22. 12. 2011

Datum a podpis oprávněné osoby, potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Vávrová

Ivana Vávrová v. r.

Ve Voticích dne 29. 12. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.